ÅRSRAPPORT 2021

Til Erhvervsstyrelsen

Godkendt på selskabets ordinære
Generalforsamling, d. 27. april 2022
Dirigent:

Anne-Mette Ahlmann

A/S BOLIGBETON
Gl. Præstegårdsvej 19
8723 Løsning
CVR NR. 31 34 59 28

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

2 Ledelsespåtegning

3 Den uafhængige revisors erklæringer

Ledelsesberetning

5 Selskabsoplysninger

6 Forretningsgrundlag

6 Hoved- og nøgletal

7 Beretning

8 Selskabets redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99a

13 Regnskabsberetning

Årsregnskab 1. januar – 31. december

14 Anvendt regnskabspraksis

18 Resultatopgørelse

19 Balance

21 Egenkapitalopgørelse

22 Noter

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for A/S BOLIGBETON.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 24. marts 2022

Direktion:

Tom Kristensen
Administrerende direktør

Bestyrelse:

Claus Berner Nielsen
Formand

Birte Flæng Møller

Jette Grabow

Henrik Søgaard

Kim Hagedorn
Næstformand

Påtegninger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i A/S BOLIGBETON

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S BOLIGBETON for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Påtegninger

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 24. marts 2022

EY
Godkendt revisionspartnerselskab
CVR 30 70 02 28

Jes Lauritzen
Statsautoriseret revisor

mne10121

Søren Jensen
Statsautoriseret revisor

mne34132

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

A/S BOLIGBETON
Gl. Præstegårdsvej 19
8723 Løsning

Telefon:	75 65 12 55
Hjemmeside:	www.boligbeton.dk
E-mail:	boligbeton@boligbeton.dk
CVR-nr.:	31 34 59 28
Stiftet:	28. december 1961
Hjemsted:	Løsning
Regnskabsår:	1. januar - 31. december

Bestyrelse

Claus Berner Nielsen (Formand)
Kim Hagedorn (M) (Næstformand)
Birte Flæng Møller
Jette Grabow
Henrik Søgaard (M)

Direktion

Tom Kristensen, administrerende direktør

Revision

EY
Godkendt revisionspartnerselskab
Værkmestergade 25
8000 Aarhus C

Aktionær

JBH Gruppen A/S ejer 100% af aktiekapitalen.

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i april 2022 i Aarhus.

Ledelsesberetning

Forretningsgrundlag

Selskabets aktivitet består af produktion og salg af betonelementer. Betonelementerne afsættes pt udelukkende i Danmark.

Hoved- og nøgletal

A/S BOLIGBETON (tkr.)	2021	2020	2019	2018	2017
Indtjening:					
Nettoomsætning	596.910	549.932	526.974	422.303	426.249
Resultat af ordinær primær drift	48.448	88.945	66.746	43.948	52.347
Resultat af finansielle poster	163	-624	-2.372	-2.356	-2.270
Resultat før skat	50.038	89.122	65.022	42.013	50.537
Resultat	39.143	69.450	50.630	32.769	39.435
Balance:					
Tilgang af materielle anlægsaktiver	29.426	33.094	30.027	66.834	63.016
Balancesum	438.530	408.573	386.087	387.855	350.662
Egenkapital	286.012	256.846	197.396	156.766	132.497
Nøgletal:					
Overskudsgrad	8,4%	16,3%	12,8%	10,4%	12,3%
Forrentning af egenkapital	15,2%	35,2%	32,3%	24,7%	41,5%
Soliditetsgrad	65%	63%	51%	40%	38%
Antal medarbejdere	355	337	328	273	273

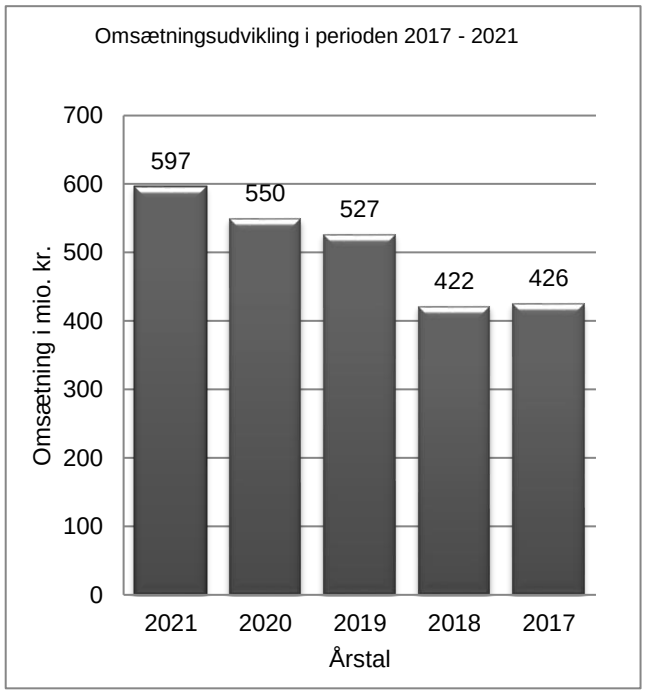
Ledelsesberetning

Beretning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Byggeaktiviteten på markedet har ligget på samme høje niveau som de seneste år, ligesom markedsprisniveauet også har ligget stabilt i 2021. Aktiviteten i 2021 har ikke været væsentligt negativt påvirket af Covid-19.

Aktiviteten i A/S BOLIGBETON steg med 47 mio. kr. i forhold til 2020. En stigning på 8,5%, der var muliggjort ved bedre udnyttelse af produktionskapaciteten. Selskabet realiserede en omsætning på 597 mio. kr. og har derved dels præsteret en større omsætning end forventet i 2021 og dels opnået en styrket markedsposition.



Selskabet realiserede samtidig et overskud før skat på 50,0 mio. kr. – et fald på 39,1 mio. kr. eller 44% i forhold til 2020 som alene var forårsaget af en markant stigning i råvarepriser kombineret med relativt lave salgspriser. Resultatet for 2021 ligger på niveau med de, i årsrapporten 2020, udmeldte forventninger. Stigningerne i råvarepriser sammenholdt med selskabets salgspriser kunne have afledt et større fald i indtjeningen end realiseret.

Ledelsen anser derfor resultatet som tilfredsstillende.

Skat af årets resultat udgør 10,9 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 39,1 mio. kr.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2021 i alt 286,0 mio. kr. svarende til 65% af de samlede passiver.

Bestyrelsen har besluttet, at indstille til generalforsamlingen, at der for året ikke udloddes udbytte.

Forventninger til fremtiden

A/S BOLIGBETON forventer at fastholde sin markedsposition i det kommende regnskabsår, og forventer en omsætning på niveau med 2021. Forventningen er underbygget af en tilfredsstillende ordrebeholdning ved indgangen til 2022. Selskabet står overfor en periode med historisk høje råvare- og energipriser. Forventning til indtjeningen i 2022 vil afhængig af prisudviklingen på råvarer og energi ligge mellem 20 og 25 mio. kr. før skat.

Kapitalberedskab

Ledelsen anser det aktuelle kapitalberedskab for fuldt tilfredsstillende og fuldt tilstrækkeligt til at understøtte forretningsgrundlaget i A/S BOLIGBETON.

Forsknings- og udviklingsomkostninger

Der er kun afholdt forsknings- og udviklingsomkostninger i mindre omfang i 2021.

Særlige risici

Råvarepriser

Svingende råvarepriser har væsentlig betydning for realiseringen af indtjeningen på den gældende ordrebeholdning. Dette imødegås så vidt muligt med længevarende leveranceaftaler.

Valuta

Indkøb af stål foretages i euro, men forventes ikke at udgøre en større risiko. Der indgås derfor ikke valutadispositioner til afdækning af valutarisikoen.

A/S BOLIGBETON's redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99a

Forretningsmodel
A/S BOLIGBETON producerer og sælger betonelementer, primært til det danske marked. Med 355 beskæftigede på fabrikken har virksomheden en årlig omsætning på knap 600 mio. kr.

Gennem fokus på udvikling, innovation og organisk vækst er A/S BOLIGBETON vokset til en af branchens største fabrikker med stor succes inden for genanvendelse og udvikling af mere bæredygtig produktion.

Vores ansvar
Når man producerer og leverer beton af den størrelsesorden vi gør og har ansvaret for 355 timelønnede og funktionæransatte medarbejdere, betyder det, at vi også har et stort ansvar overfor samfundet og det enkelte menneske.

Vi tilstræber altid at være på forkant. Det gælder både i vores produktionsmetoder samt den enkelte medarbejders velvære og sikkerhed. Hvis ikke vi er vores ansvar bevidst, kan det få store samfundsmæssige og/eller menneskelige konsekvenser.

Vores mission
Vi bestræber os på at udvikle betonelementer til ethvert formål, som vi producerer så rationelt og hensigtsmæssigt som muligt, af hensyn til prisen - men aldrig på bekostning af kvaliteten eller miljøet.

Vores beton er hovedsageligt produceret af danske råmaterialer. Det kan vi forme og fabrikere i præcis det design eller udtryk, som arkitekten og kunden ønsker. På den måde skaber A/S BOLIGBETON fundamentet for både innovation, idérigdom og kunst i byggeriet.

Vores værdisæt
Visionen i A/S BOLIGBETON er til stadighed at kunne eksistere på et markedsmæssigt grundlag og tilføre byggeriet højere kvalitet og et bedre image.

Som højteknologisk elementproduktionsvirksomhed med mange års erfaring og knowhow i branchen søger vore loyale medarbejdere i det daglige at udføre alle aktiviteter med udgangspunkt i følgende værdier:

- KVALITET
- PÅLIDELIGHED
- FORANDRINGSPARATHED

Ved levering af KVALITET forstår vi både "at gøre de rigtige ting" og "at gøre tingene rigtigt". Vi vil således søge at tilbyde produkter, som bygherrerne oplever giver værdi ved indfrielse af forventninger og opfyldelse af behov samtidig med, at de tilbudte produkter efterfølgende leveres i overensstemmelse med de satte specifikationer.

Et godt samarbejde bygger imidlertid også på PÅLIDELIGHED. Derfor er det vigtigt for os, at arbejdet afleveres til den aftalte tid og kvalitet uden fejl og mangler gennem iagttagelse af omhyggelighed. Endvidere, at der gives troværdig og reel information til kunderne, at indgåede aftaler overholdes, og at aftaler opfyldes ud fra vor bedste forståelse af kundernes behov.

For til stadighed at kunne levere kvalitet og være pålidelige forudsættes det, at vi kan tilpasse aktiviteterne til udviklingen i omgivelserne og samfundet generelt. Denne FORANDRINGSPARATHED opretholdes ved løbende at arbejde med viden, materiel, processer, produkter og samarbejdsformer. Endvidere sikres forandringsparatheden ved, at selskabet bevares som en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder velkvalificerede medarbejdere, der gør det muligt at opfylde krav og forventninger fra såvel nuværende som fremtidige bygherrer.

A/S BOLIGBETONs etiske regelsæt
Selskabets etiske regelsæt er udgangspunkt for selskabets aktiviteter og omhandler blandt andet:

- Krav om overholdelse af de internationalt anerkendte menneskerettigheder, herunder etiske regler vedrørende børnearbejde
- Støtter afskaffelsen af diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Opretholder foreningsfriheden og anerkender retten til kollektive forhandlinger
- Krav om et sikkert og godt arbejdsmiljø
- Et grundlæggende krav om, at vi altid opererer inden for lovens rammer
- At vi altid handler i overensstemmelse med gældende konkurrencelove, og at vi ikke tilbyder eller modtager nogen form for bestikkelse

Menneskerettigheder

Risici: A/S BOLIGBETON vedkender sig som den største selvfølgelighed alle FN's menneskerettigheder. Som arbejdsgiver er der en række parametre, hvor A/S BOLIGBETON vil kunne have en negativ indflydelse på overholdelsen af disse. Særligt diskrimination af køn og race, indskrænkninger af menings- og ytringsfriheden, retten til en fri organisering samt retten til fritid og en ordentlig levestandard, er blandt de vigtigste områder, hvor arbejdsgiveren bør være sit ansvar bevidst.

Politik: A/S BOLIGBETON overholder gældende love og overenskomster for arbejdstagere, herunder håndhævelse af retten til at organisere og forsamle sig, forhindring af tvangsarbejde og brug af børnearbejde samt forhindring af forskelsbehandling uanset medarbejderes køn, race, alder, nationalitet, religion eller politiske tilhørsforhold. Ligeledes forventer A/S BOLIGBETON, at alle samarbejdspartnere lever op til samme standarder. Inden for det brede område for menneskerettigheder har A/S BOLIGBETON valgt at fokusere specifikt på mangfoldighed blandt egne medarbejdere.

A/S BOLIGBETON har som mål at tiltrække og fastholde dygtige og talentfulde medarbejdere, der er ansvarlige, resultatorienterede, nytænkende, kreative og har det rigtige DNA. Det er en betingelse for at realisere vores ambitiøse forretningsmæssige målsætninger, og øger medarbejdertilfredshed ved blandt andet at tilbyde dem indflydelse på deres job og ved at lytte til deres ideer og ønsker for fremtiden.

Vi støtter og respekterer dermed beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområde. Dette skal være med til at sikre en høj kvalitet, samt gode og ordnede forhold i produktionen. Regelsættet understøttes yderligere af A/S BOLIGBETONs politikker og retningslinjer, blandt andet:

- Omgang med intern viden
- Politikker for antikorruption
- Instruks for overholdelse af konkurrencelovgivningen
- Sponsorstøtte, bidrag og donationer til velgørende formål

Med ovenstående politikker og mål som grundlag, vil vi med vores CSR-politik sikre kontinuerlig udvikling af vores samfundsansvar.

Handling: Gennem 2021 har A/S BOLIGBETON generelt arbejdet for at skabe en arbejdsplads, der hvad angår race, køn og alder afspejler det omgivende samfund. Det kræver dog, at vi gennem vores jobopslag også får en differentieret ansøgergruppe. For at opildne ansøgere med en differentieret baggrund, har A/S BOLIGBETON gjort ansøgningsproceduren nem og simpel, så flere kan føle sig inspireret til at søge ind hos os, uanset om ansøgeren har sproglige eller formuleringsmæssige udfordringer. Idet den kønsmæssige fordeling i selve produktionen stadig er meget skæv, vil dette område have særlige fokus i 2022.

Resultat: I forhold til race og alder har A/S BOLIGBETON udbygget en medarbejderstab, der i vid udstrækning afspejler det omgivende samfund. Vi er glade og stolte over den store repræsentation og variation af medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk. Vi er dog stadig udfordret på den kønsmæssige fordeling i selve produktionen, men har i vores funktionærgruppe en stor spredning og fin fordeling af race, køn og alder.

Miljø og klima
Risici: Med den type produktion som A/S BOLIGBETON varetager, vil der altid være risiko for, at der kan opstå forurening og andre påvirkninger af vores omgivelser. Det gælder f.eks. utilsigtede emissioner til luft, støj, støv og et højt energiforbrug. Derfor arbejder A/S BOLIGBETON kontinuerligt på at forbedre de interne kontrolsystemer, uddanne medarbejderne, samt optimere energiforbruget i alle virksomhedens afdelinger.

Politik: A/S BOLIGBETON ønsker at sikre miljøet og støtte samfundets interesse for miljøforbedringer ved en ansvarlig varetagelse af det interne og eksterne miljø. Derfor prioriteres miljø og klima højt i A/S BOLIGBETON, hvor vores mål er, at vi af kunder, medarbejdere og myndigheder opfattes som en klima- og miljøbevidst virksomhed.

Handling: A/S BOLIGBETON er certificeret efter ISO 14001:2015 for Miljø. Vi sikrer således virksomhedens miljøforanstaltninger via detaljerede interne og eksterne kontrolsystemer. I relation til det interne miljø søges arbejdsprocesserne altid tilrettelagt hensigtsmæssigt i forhold til miljøbelastningen. I forhold til det eksterne miljø søges alle relevante miljølovgivninger overholdt og der arbejdes løbende med ressource- og energioptimering.

Alle politikker afstemmes og ansvarsfordeles på alle ledelsesniveauer. Herefter kommunikeres de ud til alle medarbejdere og underbygges løbende med undervisning, ligesom der afholdes løbende miljøkontrol – både interne og eksterne kontroller.

Vi arbejder hele tiden på at minimere energiforbruget i vores virksomhed.

Affald sorteres til genanvendelse i videst muligt omfang.

Vi ønsker at minimere evt. gener for vores medarbejdere samt for nærmiljøet – herunder støvgener. Der er derfor lagt fliser på størstedelen af fabriksområdet, som fejes/vaskes flere gange ugentligt. Vi fejer/vasker desuden vejene omkring fabrikken flere gange ugentligt for at nedbringe evt. støvgener for vores naboer. Derudover er der etableret støjvolde mod nærmeste beboelse.

Vores betonrester knuses og genanvendes i produktionen.

I årene 2014-2018 har vi revet 3 gamle produktionshaller ned og investeret i 3 nye. I 2021 blev selskabets lagerhal udskiftet.

Resultat: Vedrørende miljøforhold har der heller ikke i 2021 været påbud eller lignende fra miljø-myndighederne, ligesom vi ikke i forbindelse med vores egenkontrol har konstateret overskridelse af miljølovgivningen.

Flisebelægningen har medført en markant sænkning af støvgener på og omkring fabriksområdet til stor nytte og glæde for naboer og øvrigt nærmiljø.

De nye haller har på alle måder bidraget til bedre miljø- og klimaforhold. Produktionsprocesser er optimeret, der er etableret effektive støjvægge og al belysning er i de nye haller LED. I 2021 blev der etableret lyscensorer i de øvrige haller.

Vi fortsætter i 2022 med flisebelægning af de sidste kørsels- og lagerområder ligesom selskabet planlægger en gennemgribende renovering af den sidste ældre produktionshal, med deraf følgende optimerede produktionsprocesser, effektive støjvægge og LED belysning. Ligeledes arbejder med at mindske brugen af procesenergi, bl.a. ved at ”pakke elementerne ind”.

Medarbejderforhold, arbejdsmiljø og sikkerhed
Risici: En af de store udfordringer i betonelementproduktion er nedslidning af medarbejderne, samt risiko for arbejdsulykker. Det er et fysisk hårdt miljø, der arbejdes i og hallerne, der produceres i, kan til tider være enten kolde, varme og/eller fugtige. Med tiden kan det medføre varige fysiske mén, der kan tvinge dygtige medarbejdere ud af arbejdsmarkedet. Endelig kan manglende trivsel på arbejdspladsen være en risikofaktor.

Politik: Sikkerheden for vores medarbejdere har en høj prioritet og A/S BOLIGBETON bestræber sig på at stille et sikkert arbejdsmiljø til rådighed, der forhindrer ulykker og minimerer risikoen for helbredsmæssige skader samt skaber både et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

A/S BOLIGBETON har sikkerhedsregler, der dækker alle arbejdsopgaver på fabrikken samt en beskrivelse af vores generelle sikkerhed, så som sikkerhedsudstyr, brug af maskiner og kemi, brandslukning, førstehjælp mm. Organisationen har en målsætning om at undgå uheld samt at bringe ulykkesfrekvensen målt i forhold til arbejdstimer ned og at øge registreringen af nærved-uheld. Denne registrering giver os mulighed for at sikre arbejdsrutiner, før der sker et rigtigt uheld.

Det er A/S BOLIGBETONs politik, at alle medarbejdere til enhver tid skal have de nødvendige kompetencer samt indgående kendskab til de interne procedurer.

Vi ønsker yderligere at sikre vores medarbejdere et godt og sundt arbejdsliv samt seniorliv.

Eksterne Håndværkere: Der er udarbejdet velkomstfolder, som udleveres til eksterne håndværkere og andre, der skal færdes på A/S BOLIGBETON. Den indeholder bl.a. vores generelle sikkerhedsregler samt en oversigt over A/S BOLIGBETONs område.
Ved eksterne håndværkere, der har jævnlig gang på A/S BOLIGBETON, sendes alle sikkerhedsregler til det pågældende firma, som sørger for at instruere deres medarbejdere, inden de starter arbejdet på A/S BOLIGBETON.

Handling: A/S BOLIGBETON er certificeret efter ISO 45001 for arbejdsmiljø.

Ved alle nyansættelser bliver interne politikker og sikkerhedsregler gennemgået og udleveret, og medarbejderen kvitterer for gennemgangen. Der er desuden etableret et ambitiøst program for sidemandsoplæring, så ingen slippes løs på fabriksområdet, før de er velbevandrede i alle sikkerhedsforanstaltninger.

De interne politikker er tilgængelige på A/S BOLIGBETONs hjemmeside.

Selskabet har en aktiv arbejdsmiljøorganisation med tæt samarbejde mellem ledere og medarbejderrepræsentanter. Organisationen sikrer, at ovennævnte politikker/regelsæt opdateres og overholdes. Der holdes møde i hver af de 5 arbejdsmiljøgrupper ca. hver anden måned, og det er valgt, at APV skal være et aktivt redskab. Det betyder, at APV er et fast punkt på dagsordenen til disse møder. Statistikker over måltal og andre relevante emner bliver løbende gennemgået med medarbejderne.

Alle nær-ved-ulykker registreres og kommunikeres ud til medarbejderne.

Alle medarbejdere sikres en pensionsordning samt herigennem en sundhedsordning, så de hurtigt og effektivt kan få den rette behandling, hvis der opstår behov for det.

A/S BOLIGBETON giver, hvor det er muligt, medarbejdere mulighed for at få en god overgang til den tredje alder, f.eks. med tilbud om arbejde på nedsat tid. Vi arbejder desuden løbende med at finde skåneopgaver, hvis nødvendigt pga. alder, nedslidning eller andet.

Det psykiske arbejdsmiljø varetages yderligere ved en række ”bløde” tilbud som f.eks. fine kantineforhold, tilskud til fitness, en aktiv personaleforening, der arrangerer en række sociale foranstaltninger i løbet af året, seriøse APV-vurderinger, dialog med medarbejdere på ”halmøder” samt afholdelse af løbende informationsmøder mm. I 2020 afskaffede vi akkordaflønning,

så medarbejderne ikke bliver presset den vej.

Resultat: Alle medarbejdere har i 2021 en pensionsordning samt en sundhedsordning. Herudover har vi i 2021 haft to medarbejdere på seniorordning og flere medarbejdere på skåneopgaver i perioder strækkende sig fra korte perioder til varige ordninger. Den gennemsnitlige anciennitetsalder er høj, hvilket vi læser som gennemgående medarbejdertilfredshed.

I 2021 har Covid-19-pandemien lagt yderligere pres på den fysiske og mentale sundhed som følge af smitte- og sundhedsrisici. A/S BOLIGBETON har lagt stort fokus på at beskytte vores medarbejdere i denne periode ved at efterleve de offentlige myndigheders retningslinjer og stille værnemidler til rådighed, ligesom vi i den udstrækning det har været muligt, har stillet testfaciliteter til rådighed for medarbejderne. Vi har ligeledes inddelt medarbejderne i mindre arbejdsgrupper for at minimere smitterisikoen. Dette har bidraget til at sikre vores medarbejderes helbred under pandemien.

Selskabet benytter måltallet ulykkesfrekvens som sammenligningstal på udviklingen i arbejdsulykker. Ulykkesfrekvensen repræsenterer antallet af tilskadekomster med flere end en dags fravær pr. 1 mio. præsterede arbejdstimer. På baggrund af tidligere utilfredsstillende ulykkesfrekvenser i 2018 og 2019 på hhv. 24 og 13 iværksatte vi i 2020 en massiv indsats de steder, hvor vi anså, at behovet var størst med inddragelse af arbejdsmiljøorganisationen, ledelsen, smede og elektrikere. Det medførte, at vi i 2020 opnåede en ulykkesfrekvens på 3,5. Desværre har vi ikke kunnet holde den fine tendens i 2021, hvor ulykkesfrekvensen landede på 16,94. Et resultat, vi ikke er tilfredse med, men der arbejdes videre for at komme tilbage på 2020-niveau.

Antikorruption
Risici: Den primære risiko for selskabet i forhold til menneskerettigheder og antikorruption relaterer sig til eventuel anvendelse af leverandører, som ikke overholder national lovgivning og internationalt anerkendte standarder og konventioner. Der er dog en meget begrænset risiko for dette, da vi alene arbejder i Danmark med danske leverandører, med ganske få undtagelser – dog alle inden for EU, hvor internationalt anerkendte standarder og konventioner også respekteres og håndhæves.
Politik: A/S BOLIGBETON støtter FN's Global Compact, hvilket betyder, at respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og nultolerance i forhold til korruption og bestikkelse er en selvskrevet del i alle aspekter af vores forretningsmodel.

Handling: A/S BOLIGBETON er fortaler for lige konkurrencevilkår for alle parter. Vores salgs- og indkøbsafdelinger er derfor gjort bekendt med vores nultolerancepolitik over for korruption. Selskabet accepterer under ingen omstændigheder underhåndsaftaler, bestikkelse eller lignende.

Resultat: Vi har til dato ikke oplevet forsøg på bestikkelse, korruption eller lignende.

Fremadrettet vil selskabet vedligeholde og evt. ajourføre nultolerancepolitikken og løbende holde medarbejdere informeret herom, samt naturligvis sørge for, at den bliver overholdt af alle.

Uddannelse
Risici: I en branche, der konkurrerer på marginaler, er dygtige medarbejdere en afgørende faktor for succes. Hvis ikke vi kontinuerligt uddanner og efteruddanner medarbejdere, er der risiko for at produktionsmetoder forældes og selskabets konkurrencedygtighed og sikkerhed bliver svækket. Dygtige og veluddannede medarbejdere er derfor en grundbetingelse for vores succes.

Politik: Blandt timelønnede såvel som funktionærer vil der være behov for arbejdsrelaterede efteruddannelser. Det kan dels være medarbejdernes ønske om efteruddannelse, men også A/S BOLIGBETONs behov for at medarbejderen efteruddannes.

Handling: Aftalerne indgås individuelt ud fra behov i hver situation og tilskud, gebyrer, refusion, frihed og andet er grundlæggende aftalt i lokaloverenskomster for timelønsansatte og for funktionærer. I 2021 har vi f.eks. afholdt en række workshops for ledergruppen inspireret af et tidligere lederkursusforløb for værkførere, ligesom vi har afholdt opfølgende kurser for værkførere. Tegnestue, administration og salgsafdeling har alle gennemført interne kursusforløb og i årets løb har vi afholdt flere førstehjælpskurser og hvor nødvendigt kurser i office-pakken. Endelig har vi haft en del medarbejdere på krankurser, betonmager-, kedelpasser- og arbejdsmiljøkurser.

Resultat: Medarbejdere på alle niveauer er uddannet til at varetage deres specifikke opgaver. De føler selv et vigtigt medansvar for egen udvikling, da alle ønsker om efteruddannelse bliver efterkommet i den udstrækning, det er muligt og fornuftigt.

Integration
Risici: Som arbejdsgiver har man et stort ansvar for at give borgere med anden etnisk baggrund end dansk en fair mulighed for at få et job. Vi har i Danmark nogle udfordringer med dannelsen af parallelsamfund, hvor borgere ikke føler sig som en del af fællesskabet. Her er et arbejde en af de vigtigste faktorer til at nedbryde disse parallelsamfund. Det giver økonomisk stabilitet (og en højere levestandard), det giver mulighed for at lære det danske sprog og man får mulighed for at møde kollegaer med vidt forskellige baggrunde. Integrationen starter på arbejdspladsen, og dette ansvar tager A/S BOLIGBETON som arbejdsgiver meget alvorligt.

Politik: Idet arbejdssproget på A/S BOLIGBETON er dansk og alle manualer og sikkerhedsskrivelser er skrevet på dansk er det afgørende at vores medarbejdere kan forstå og gøre sig forståelig på dansk.

Handling: Med ønsket om at kunne ansætte medarbejdere med anden etnisk baggrund samt etniske danskere med sproglige udfordringer, afholder vi løbende danskkurser for vores medarbejdere.

Resultat: Vi har på A/S BOLIGBETON en bred etnisk variation, som alle enten har lært dansk eller er i et træningsforløb.

Redegørelse for kønsfordeling i ledelsen, jf. §99b.
Risiko: Idet vi agerer i en meget mandsdomineret branche, er der stor risiko for at kønsfordelingen bliver ulige såvel blandt de timelønnede, som funktionærer og endelig også i ledelsen samt bestyrelse.

Politik: Med ovenstående in mente tror vi dog på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker virksomhedens performance og konkurrenceevne. Vi arbejder derfor kontinuerligt på at harmonere kønsfordelingen i virksomheden. Vi går dog ikke på kompromis med målsætningen om altid at ansætte den bedst kvalificerede til et givent job.

Handling: Det er i praksis vanskeligt at tiltrække kvinder både til timelønsarbejde samt til bestyrelsesposter og lederstillinger i byggebranchen. Vi anser det derfor vigtigt at tilskynde ansatte kvinder til i lighed med deres mandlige kolleger at søge opslåede interne stillinger. Vi forsøger bl.a. med fortællingen om den gode historie at tiltrække kvinder til de timelønnede jobs.

Målsætningen, at 33% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer skal være kvinder, blev allerede nået ved generalforsamlingen i 2019, hvor den første kvinde blev valgt ind som bestyrelsesmedlem. I 2020 tiltrådte endnu en kvinde i bestyrelsen. I dag består bestyrelsen således foruden de to medarbejderrepræsentanter af 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvoraf to er kvinder.

På den baggrund har vi opstillet en målsætning om, at der kontinuerligt skal være mindst et kvindeligt generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem. Samtidig skal mindst 25% (svarende til 2 personer) af de øvrige lederstillinger være besat af kvinder.

Det tilstræbes, at der som minimum er én af hvert køn blandt de sidste kandidater i rekrutteringsprocessen på lederniveau.

Resultat: Status er i dag, at vi stadig mangler kvindelige ansøgere til vores timelønsjob. Fordelingen mellem kønnene på funktionærniveau er nogenlunde 50/50 og på alle måder helt tilfredsstillende. Der er pt. 7 ledere i ledergruppen, som omfatter direktion og mellemledere, heraf er 2 kvindelige, svarende til 29%, hvilket er over de på området målsatte 25%. Bestyrelsen består af 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvoraf to er kvinder, altså langt over måltallet på 33%.

Dataetik
Selskabet har ikke nogen politik omhandlende dataetik. Baggrunden for at selskabet ikke har en sådan politik er dels, at der ikke benyttes avanceret databehandling som f.eks. machine learning eller kunstig intelligens og dels at selskabet ikke indsamler nogen form for data fra eksterne parter såsom sociale medier, andre selskaber eller data brokers. Ydermere anvender selskabet ikke data til segmentering og personalisering af produkter eller køber/sælger kundedata eller anden data til tredjepart. Selskabet behandler således ikke data, der på nogen måde er følsom for nogen tredjepart ud over opbevaring af medarbejderes persondata, som naturligvis bliver behandlet i henhold til GDPR-loven.

Ledelsesberetning

Regnskabsberetning

Resultat og egenkapital

I 2019 og 2020 nød selskabet godt af den udvidede produktionskapacitet efter udskiftning af 3 haller. I 2021 lykkedes det for A/S BOLIGBETON at øge aktivitetsniveauet og markedsandelene en smule yderligere således, at omsætningen i forhold til 2020 steg med 8,5% fra 550 mio. kr. til 597 mio. kr. i 2021.

Skat af årets resultat udgør 10,9 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 39,1 mio. kr.

Årets resultat for A/S BOLIGBETON for 2021 på 39,1 mio. kr. kan specificeres således:

Resultat af primær drift	49,9	mio. kr.
Finansielle poster, netto	0,1	mio. kr.
Skat af årets resultat	-10,9	mio. kr.
Resultat	39,1	mio. kr.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2021 i alt 286,0 mio. kr. svarende til 65% af de samlede passiver.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S BOLIGBETON for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomhed (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.
Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S samt søsterselskaberne JORTON A/S, HUSTØMRERNE A/S og Ejendomsselskabet Katrinebjergvej 117 ApS. Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat afsættes i de respektive koncernselskaber efter fuldfordelingsmetoden.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Producerede varer indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på ordren og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Direkte produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og afskrivninger på produktionsanlæg.
Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder driftsmæssige afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Posten indeholder desuden avancer og tab ved salg af tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar. Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid således:

- Bygninger afskrives over 5 - 30 år.
- Tekniske anlæg og maskiner afskrives over 2 – 20 år.
- Driftsmateriel og inventar afskrives over 2 – 7 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter fortjeneste ved afhændelse af finansielle anlægsaktiver samt øvrige indtægter, der ikke vedrører ordinær primær drift.

Finansielle poster, netto

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen.

Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning.

Moderselskabet JBH Gruppen A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring af udskudt skat, herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, som kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, løn og renter.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Nedskrivning
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.
Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver
Andre værdipapirer og kapitalandele består af aktier i selskaber, hvor ejerandelen udgør en uvæsentlig andel af selskabets samlede kapital, der af ledelsen anses som anlægsbeholdning. Aktierne måles til kostpris.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Salgsordrer under udførelse
Færdigproducerede elementer, der er individualiseret til brug for konkrete salgsordrer, måles til salgsværdi opgjort på grundlag af indgåede ordrer og under hensyntagen til ordrernes vurderede færdiggørelsesgrad.

Når salgsværdien på en ordre ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

De enkelte salgsordrer under udførelse indregnes til salgsværdi og modregnes eventuelle forudbetalinger og acontofaktureringer, der indregnes under gældsforpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af ordrer indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Egenkapital

Udbytte
Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Øvrige hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til finisharbejde på leverede elementer samt indregning af det samlede forventede tab på indgåede tabsgivende salgsordrer. Hensatte forpligtelser indregnes, når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på en indgået salgsordre. Her indregnes det samlede forventede tab på ordren som en hensat forpligtelse.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.
Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Pengestrømsopgørelse

Det er undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse for A/S BOLIGBETON jf. årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet denne er indeholdt i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S.

Segmentoplysninger

Selskabets aktivitet er inden for samme forretnings- og geografiske segment. Følgelig gives der ikke segmentoplysninger.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Resultat x 100}}{\text{Egenkapital primo}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede passiver ultimo}}$
Antal medarbejdere	=	Gennemsnitlige antal medarbejdere opgjort efter ATP-metoden

Resultatopgørelse

A/S BOLIGBETON

1. januar - 31. december

Note		2021	2020
	tkr.		
	Nettoomsætning	**596.910**	**549.932**
1	Direkte produktionsomkostninger	380.298	320.470
	Dækningsbidrag	**216.612**	**229.462**
	Andre produktionsomkostninger	114.429	84.869
2	Afskrivning, produktionsanlæg m.v.	22.878	22.219
	Bruttoresultat	**79.305**	**122.374**
3	Administrationsomkostninger	30.857	33.429
	Resultat af ordinær primær drift	**48.448**	**88.945**
	Andre driftsindtægter	1.427	801
	Resultat af primær drift	**49.875**	**89.746**
4	Finansielle poster, netto	163	-624
	Resultat før skat	**50.038**	**89.122**
5	Skat af årets resultat	-10.895	-19.672
	Resultat	**39.143**	**69.450**
	Forslag til resultatdisponering (tkr.)		
	Foreslået udbytte	0	10.000
	Overført resultat	39.143	59.450
		39.143	**69.450**

Balance

Pr. 31. december

Aktiver

Note	tkr.	2021	2020
	Anlægsaktiver		
6	**Materielle anlægsaktiver**		
	Grunde og bygninger	179.491	179.022
	Tekniske anlæg og maskiner	116.709	115.234
	Driftsmateriel og inventar	5.033	4.200
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	6.136	4.937
		307.369	303.393
7	**Finansielle anlægsaktiver**		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	670	63
		670	63
	Anlægsaktiver i alt	**308.039**	**303.456**
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	20.728	18.599
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	83.623	50.645
	Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	17.043	357
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	0	2
	Periodeafgrænsningsposter	603	653
		101.269	51.657
	Likvide beholdninger	8.494	34.861
	Omsætningsaktiver i alt	**130.491**	**105.117**
	AKTIVER I ALT	**438.530**	**408.573**

Passiver

Note	tkr.	2021	2020
8	**Egenkapital**		
	Aktiekapital	5.165	5.165
	Overført overskud	280.824	241.681
	Foreslået udbytte	0	10.000
	Egenkapital i alt	**285.989**	**256.846**
	Hensatte forpligtelser		
9	Øvrige hensatte forpligtelser	3.219	0
10	Udskudt skat	16.501	18.373
	Hensatte forpligtelser i alt	**19.720**	**18.373**
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristet gæld		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.873	22.122
11	Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	49.611	49.992
	Gæld til tilknyttede virksomheder	10.000	269
	Skyldig sambeskatningsbidrag	12.790	15.127
12	Anden gæld	27.547	45.844
		132.821	133.354
	Gældsforpligtelser i alt	**132.821**	**133.354**
	PASSIVER I ALT	**438.530**	**408.573**

13 **Nærtstående parter**
14 **Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.**
15 **Ledelses- og medarbejderforhold**

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Aktie-kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	5.165	182.231	10.000	197.396
Udloddet udbytte	0	0	-10.000	-10.000
Overført via resultatdisponering	0	59.450	10.000	69.450
Egenkapital 1. januar 2021	**5.165**	**241.681**	**10.000**	**256.846**
Udloddet udbytte	0	0	-10.000	-10.000
Overført via resultatdisponering	0	39.143	0	39.143
Egenkapital 31. december 2021	**5.165**	**280.824**	**0**	**285.989**

	tkr.	2021	2020
1	**Direkte produktionsomkostninger**		
	Materialer, driftsmateriel m.v.	273.111	218.565
	Arbejdsløn og sociale ydelser	107.187	101.905
		380.298	**320.470**

	tkr.	2021	2020
2	**Afskrivninger, produktionsanlæg m.v.**		
	Grunde og bygninger	9.641	9.480
	Tekniske anlæg og maskiner	13.026	12.658
	Tab ved salg af anlægsaktiver	211	81
		22.878	**22.219**

	tkr.	2021	2020
3	**Administrationsomkostninger**		
	Lønninger	9.847	14.317
	Andre administrationsomkostninger	18.438	16.709
	Afskrivninger	2.572	2.403
		30.857	**33.429**

		2021	2020
	I administrationsomkostninger er indeholdt følgende honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		
	Revision	170	162
	Skattemæssig assistance	8	0
	Andre ydelser	7	5
		185	**167**

	tkr.	2021	2020
4	**Finansielle poster, netto**		
	Finansielle indtægter		
	Modtaget udbytte	2	8
	Kursreguleringer	207	262
		209	270
	Finansielle omkostninger		
	Lang- og kortfristet gæld	46	722
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	172
		46	894
		163	**-624**

tkr.	2021	2020
5 Skat af årets resultat		
Sambeskatningsbidrag	12.698	15.127
Regulering af udskudt skat	-1.803	4.545
	10.895	**19.672**

6 Materielle anlægsaktiver

tkr.	Grunde og byg-ninger	Tekniske anlæg og maskiner	Driftsma-teriel og inventar	Materiel anlægsaktiv under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2021	275.743	284.906	26.743	4.937	592.329
Tilgang	9.688	12.663	1.503	5.572	29.426
Overført	1.619	2.049	705	-4.373	0
Afgang	0	-863	0	0	-863
Kostpris 31. december 2021	287.050	298.755	28.951	6.136	620.892
Afskrivninger 1. januar 2021	96.721	169.672	22.543	0	288.936
Afskrivninger	10.838	13.026	1.375	0	25.239
Afgang	0	-652	0	0	-652
Afskrivninger 31. december 2021	107.559	182.046	23.918	0	313.523
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	**179.491**	**116.709**	**5.033**	**6.136**	**307.369**

7 Finansielle anlægsaktiver

tkr.	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris 1. januar 2021	63
Tilgang	607
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	670

8 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1 stk. A-aktie nominelt 1.115 tkr., og 1 stk. B-aktie nominelt 4.050 tkr.
Aktiekapitalen har ikke været ændret de sidste 5 år.

	2021	2020
Forslag til resultatdisponering		
Forslået udbytte	-	10.000
Overført resultat	39.143	59.450
	39.143	69.450

	tkr.	2021	2020
9	**Øvrige hensatte forpligtelser**		
	Hensat til tabsgivende sager	1.883	0
	Hensat til finisharbejde	1.336	0
		3.219	**0**
	Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:		
	Inden for 1 år	3.219	0
	Mellem 1 og 5 år	0	0
		3.219	**0**

	tkr.	2021	2020
10	**Udskudt skat**		
	Udskudt skat 1. januar	18.373	13.828
	Overført til sambeskatningsbidrag	-69	0
	Regulering af udskudt skat	-1.803	4.545
	Udskudt skat 31. december	**16.501**	**18.373**
	Hensættelser til udskudt skat vedrører:		
	Materielle anlægsaktiver	14.979	13.262
	Omsætningsaktiver	1.804	4.967
	Hensatte forpligtelser	-282	144
		16.501	**18.373**

	tkr.	2021	2020
11	**Salgsordre under udførelse**		
	Salgsordre under udførelse	20.494	56.438
	Acontofaktureringer	-70.105	-106.430
		-49.611	**-49.992**
	Fordeles således:		
	Salgsordre under udførelse	0	0
	Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	-49.611	-49.992
		-49.611	**-49.992**

	tkr.	2021	2020
12	**Anden gæld**		
	Skyldig løn og feriepenge	9.426	23.047
	Skyldig moms og andre afgifter	6.029	4.501
	Skyldige omkostninger	12.092	18.296
		27.547	**45.844**
	Fordeles således:		
	Langfristet	0	0
	Kortfristet	27.547	45.844
	Anden gæld i alt	**27.547**	**45.844**

13 Nærtstående parter

A/S BOLIGBETON har følgende nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

JBH Gruppen A/S
Gl. Præstegårdsvej 19
8723 Løsning

A/S BOLIGBETON indgår i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S. A/S BOLIGBETON har ikke haft transaktioner med moderselskabet JBH Gruppen A/S udover management fee.

A/S BOLIGBETON`s nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter søsterselskaberne JORTON A/S og HUSTØMRERNE A/S samt selskabernes bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer.

Transaktioner med nærtstående parter

Køb af ydelser hos moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 1,8 mio. kr.
Salg af ydelser til moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 1,4 mio. kr.
Salg af varer og ydelser til søsterselskaber for i alt 1,8 mio.kr.

Der har i årets løb, bortset fra ovenstående og normalt ledelsesvederlag ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter. Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 15.

14 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.

Selskabets bankforbindelse har stillet garantier for byggesager for i alt 26.556 tkr.(2020: 16.056 tkr).

Til sikkerhed for de af bankforbindelsen stillede garantier, 26.556 tkr., og øvrige gældsforpligtelser overfor banken har selskabet udstedt ejerpantebreve på i alt 70.000 tkr., der giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 179.491 tkr.

	2021	2020
Leasingforpligtelser forfalder inden for 5 år med i alt	**850**	**803**

Der er afgivet selvskyldnerkaution for JBH Gruppen A/S overfor Arbejdernes Landsbank, herunder er der afgivet selvskyldnerkaution over for moderselskabets bank dækkende JBH Gruppens selskaber.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S som administrationsselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat m.v.

tkr.

15 Ledelses- og medarbejderforhold

	Medarbejdere	Direktion og bestyrelse	I alt 2021	I alt 2020
Lønninger og gager	173.729	2.041	175.770	165.290
Selskabets pensionsbidrag	13.648	165	13.813	12.884
Andre udgifter til social sikring	3.256	44	3.300	2.879
	190.633	**2.250**	**192.883**	**181.053**

Aflønning til direktion og bestyrelse udgjorde i 2020 8.245 tkr. Heri indgik aftrædelsesordning til afgået direktør.

Der er stillet fri bil til rådighed for direktionen.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere har i årets løb udgjort 355 mod 337 sidste år.