

Til Erhvervsstyrelsen

Godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling mandag d. 22.  
maj 2023

Dirigent



# BOLIGBETON

## ÅRSRAPPORT 2022



A/S Boligbeton  
Gl. Præstegårdsvej 19  
8723 Løsning  
CVR NR. 31345928





# Indholdsfortegnelse

---

## **Påtegninger**

- 2 Ledelsespåtegning
- 3 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## **Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Forretningsgrundlag
- 6 Hoved- og nøgletal
- 7 Beretning
- 8 Selskabets redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99a
- 13 Regnskabsberetning

## **Årsregnskab 1. januar – 31. december**

- 14 Anvendt regnskabspraksis
- 18 Resultatopgørelse
- 19 Balance
- 21 Egenkapitalopgørelse
- 22 Noter

# Påtegninger

---

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for A/S Boligbeton.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 22. marts 2023

### Direktion:

Tom Kristensen  
Administrerende direktør

Anne-Mette Ahlmann  
Økonomidirektør

### Bestyrelse:

Claus Berner Nielsen  
Formand

Birte Flæng Møller

Jette Grabow

Henrik Søgaard

Kim Hagedorn  
Næstformand

# Påtegninger

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejeren i A/S Boligbeton

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Boligbeton for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

# Påtegninger

---

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 22. marts 2023

**EY**

Godkendt revisionspartnerselskab  
CVR 30 70 02 28

Jes Lauritzen  
Statsautoriseret revisor  
mne10121

Søren Jensen  
Statsautoriseret revisor  
mne34132

# Ledelsesberetning

---

## Selskabsoplysninger

A/S Boligbeton  
Gl. Præstegårdsvej 19  
8723 Løsning

Telefon: 75 65 12 55  
Hjemmeside: [www.boligbeton.dk](http://www.boligbeton.dk)  
E-mail: [boligbeton@boligbeton.dk](mailto:boligbeton@boligbeton.dk)

CVR-nr.: 31 34 59 28  
Stiftet: 28. december 1961  
Hjemsted: Løsning  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Bestyrelse

Claus Berner Nielsen (Formand)  
Kim Hagedorn (M) (Næstformand)  
Birte Flæng Møller  
Jette Grabow  
Henrik Søgaard (M)

## Direktion

Tom Kristensen, administrerende direktør  
Anne-Mette Ahlmann, økonomidirektør

## Revision

EY  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Værkmestergade 25  
8000 Aarhus C

## Aktionær

JBH Gruppen A/S ejer 100% af aktiekapitalen.

## Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 22. maj 2023 i Aarhus.

# Ledelsesberetning

## Forretningsgrundlag

Selskabets aktivitet består af produktion og salg af betonelementer. Betonelementerne afsættes pt udelukkende i Danmark.

## Hoved- og nøgletal

A/S Boligbeton (tkr.)	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Indtjening:</b>					
Nettoomsætning	658.388	596.910	549.932	526.974	422.303
Resultat af primær drift	42.678	49.875	89.746	67.394	44.369
Resultat af finansielle poster	-384	163	-624	-2.372	-2.356
Resultat før skat	42.294	50.038	89.122	65.022	42.013
Resultat	33.188	39.143	69.450	50.630	32.769
<b>Balance:</b>					
Tilgang af materielle anlægsaktiver	77.778	29.426	33.094	30.027	66.834
Balancesum	459.029	438.530	408.573	386.087	387.855
Egenkapital	319.177	286.012	256.846	197.396	156.766
<b>Nøgletal:</b>					
Overskudsgrad	6,5%	8,4%	16,3%	12,8%	10,4%
Forrentning af egenkapital	11,6%	15,2%	35,2%	32,3%	24,7%
Soliditetsgrad	70%	65%	63%	51%	40%
Antal medarbejdere	390	355	337	328	273



# Ledelsesberetning

## Beretning

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2022 var præget af inflation, rentestigninger og vedvarende høje materiale- og energipriser og en deraf afledt lavere byggeaktivitet på markedet i forhold til de seneste år. Markedsprinsniveauet er i løbet af året korrigeret for de materialeprisstigninger, der har præget det seneste år.

Aktiviteten i A/S Boligbeton steg med 61 mio. kr. i forhold til 2021. En stigning på 10,3%, der var muliggjort ved bedre udnyttelse af produktionskapaciteten samt ibrugtagning af en indkøbt mindre fabrik beliggende i Korsør. Selskabet realiserede en omsætning på 658 mio. kr. og har derved dels præsteret en større omsætning end forventet i 2022 og dels opnået en styrket markedsposition.

Selskabet realiserede samtidig et overskud før skat på 42,3 mio. kr. – et fald på 7,7 mio. kr. eller 15% i forhold til 2021 som alene var forårsaget af markante stigninger i råvarepriser kombineret med relativt lave salgspriser. Resultatet for 2022 var dog over niveau med de, i årsrapporten 2021, udmeldte forventninger.

Ledelsen anser derfor resultatet som tilfredsstillende.

Skat af årets resultat udgør 9,1 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 33,2 mio. kr.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2022 i alt 319,2 mio. kr. svarende til 70% af de samlede passiver.

Bestyrelsen har besluttet, at indstille til generalforsamlingen, at der for året ikke udloddes udbytte.

### Forventninger til fremtiden

I 2022 så vi at mange byggeprojekter ikke blev sat i gang; branchen venter på bedre tider eller i det mindste stabilitet, så selv om vi forventer at fastholde – endog styrke – vores markedsposition i det kommende regnskabsår, forventes omsætningen at falde ca. 10% i forhold til 2022 og lande på niveau med 2021. Forventningen er underbygget af en i forhold til 2022 mindre, men dog tilfredsstillende ordrebeholdning ved indgangen til 2023. De ressourcer, der frigives ved den lavere aktivitet, vil blive udnyttet til fortsat at forbedre vores CO<sub>2</sub> aftryk. De ustabile priser på råvaremarkedet har for en periode fundet et nyt leje, men indtjeningen, som i 2023 forventes at ligge mellem 27 og 32 mio. kr. før skat vil stadig afhænge af prisudviklingen på råvarer og energi samt naturligvis branchens og herunder selskabets aktivitetsniveau.

### Kapitalberedskab

Ledelsen anser det aktuelle kapitalberedskab for fuldt tilfredsstillende og fuldt tilstrækkeligt til at understøtte forretningsgrundlaget i A/S Boligbeton.

### Forsknings- og udviklingsomkostninger

Der er kun afholdt forsknings- og udviklingsomkostninger i mindre omfang i 2022.

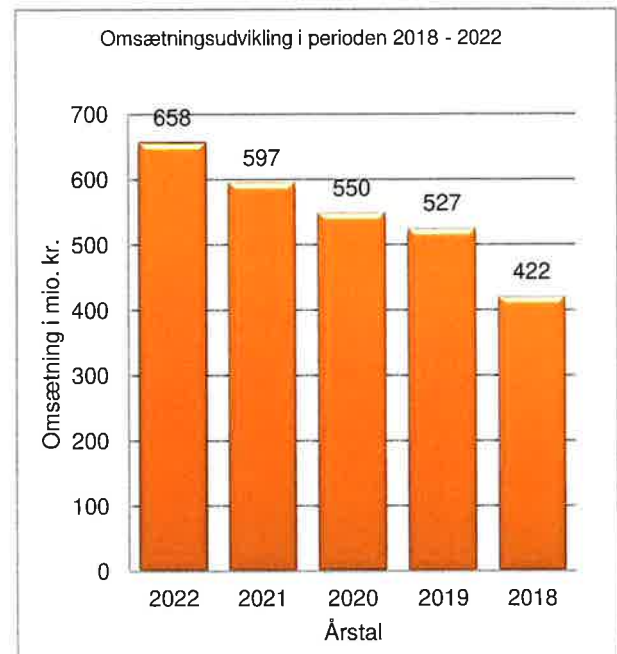
### Særlige risici

#### Råvarepriser

Svingende råvarepriser har væsentlig betydning for realiseringen af indtjeningen på den gældende ordrebeholdning. Dette imødegås så vidt muligt med længevarende leveranceaftaler.

#### Valuta

Indkøb af stål foretages i euro, men forventes ikke at udgøre en større risiko. Der indgås derfor ikke valutadispositioner til afdækning af valutarisikoen.





# Ledelsesberetning

---

## Menneskerettigheder

**Risici:** A/S Boligbeton vedkender sig som den største selvfølgelighed alle FN's menneskerettigheder. Som arbejdsgiver er der en række parametre, hvor A/S Boligbeton vil kunne have en negativ indflydelse på overholdelsen af disse. Særligt diskrimination af køn og race, indskrænkninger af menings- og ytringsfriheden, retten til en fri organisering samt retten til fritid og en ordentlig levestandard, er blandt de vigtigste områder, hvor arbejdsgiveren bør være sit ansvar bevidst.

**Politik:** A/S Boligbeton overholder gældende love og overenskomster for arbejdstagere, herunder håndhævelse af retten til at organisere og forsamlе sig, forhindring af tvangsarbejde og brug af børnearbejde samt forhindring af forskelsbehandling uanset medarbejders køn, race, alder, nationalitet, religion eller politiske tilhørsforhold. Ligeledes forventer A/S Boligbeton, at alle samarbejdspartnere lever op til samme standarder. Inden for det brede område for menneskerettigheder har A/S Boligbeton valgt at fokusere specifikt på mangfoldighed blandt egne medarbejdere.

A/S Boligbeton har som mål at tiltrække og fastholde dygtige og talentfulde medarbejdere, der er ansvarlige, resultatorienterede, nytænkende, kreative og har det rigtige DNA. Det er en betingelse for at realisere vores ambitiøse forretningsmæssige målsætninger, og øger medarbejdertilfredshed ved blandt andet at tilbyde dem indflydelse på deres job og ved at lytte til deres ideer og ønsker for fremtiden.

Vi støtter og respekterer dermed beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområde. Dette skal være med til at sikre en høj kvalitet, samt gode og ordnede forhold i produktionen. Regelsættet understøttes yderligere af A/S Boligbetons politikker og retningslinjer, blandt andet:

- Omgang med intern viden
- Politikker for antikorrupcion
- Instruks for overholdelse af konkurrencelovgivningen
- Sponsorstøtte, bidrag og donationer til velgørende formål

Med ovenstående politikker og mål som grundlag, vil vi med vores CSR-politik sikre kontinuerlig udvikling af vores samsfundsansvar.

**Handling:** Gennem 2022 har A/S Boligbeton generelt arbejdet for at skabe en arbejdsplads, der hvad angår race, køn og alder afspejler det omgivende samfund. Det kræver dog, at vi gennem vores jobopslag også får en differentieret ansøgergruppe. For at opildne ansøgere med en differentieret baggrund, har A/S Boligbeton gjort ansøgningsproceduren nem og simpel, så flere kan føle sig inspireret til at søge ind hos os, uanset om ansøgeren har sproglige eller formulermæssige udfordringer. Idet den kønsmæssige fordeling i selve produktionen stadig er meget skæv, vil dette område have særlige fokus i 2023.

**Resultat:** I forhold til race og alder har A/S Boligbeton i 2022 udbygget en medarbejderstab, der i vid udstrækning afspejler det omgivende samfund. Vi er glade og stolte over den store repræsentation og variation af medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk. Vi er dog stadig udfordret på den kønsmæssige fordeling i selve produktionen, men har i vores funktionærgruppe en stor spredning og fin fordeling af race, køn og alder.

## Miljø og klima

**Risici:** Med den nye type produktion som A/S Boligbeton varetager, vil der altid være risiko for, at der kan opstå forurening og andre påvirkninger af vores omgivelser. Det gælder f.eks. utilsigtede emissioner til luft, støj, støv og et højt energiforbrug. Derfor arbejder A/S Boligbeton kontinuerligt på at forbedre de interne kontrolsystemer, uddanne medarbejderne, samt optimere energiforbruget i alle virksomhedens afdelinger.

**Politik:** A/S Boligbeton ønsker at sikre miljøet og støtte samfundets interesse for miljøforbedringer ved en ansvarlig varetagelse af det interne og eksterne miljø. Derfor prioriteres miljø og klima højt i A/S Boligbeton, hvor vores mål er, at vi af kunder, medarbejdere og myndigheder opfattes som en klima- og miljøbevidst virksomhed.

**Handling:** A/S Boligbeton er certificeret efter ISO 14001:2015 for Miljø. Vi sikrer således virksomhedens miljøforanstaltninger via detaljerede interne og eksterne kontrolsystemer. I relation til det interne miljø søges arbejdsprocesserne altid tilrettelagt hensigtsmæssigt i forhold til miljøbelastningen. I forhold til det eksterne miljø søges alle relevante miljølovgivninger overholdt, og der arbejdes løbende med ressource- og energioptimering.

Alle politikker afstemmes og ansvarsfordeles på alle ledelsesniveauer. Herefter kommunikeres de ud til alle medarbejdere og underbygges løbende med undervisning, ligesom der afholdes løbende miljøkontrol – både interne og eksterne kontroller.

Vi arbejder hele tiden på at minimere energiforbruget i vores virksomhed.

Affald sorteres til genanvendelse i videst muligt omfang.

Vi ønsker at minimere evt. gener for vores medarbejdere samt for nærmiljøet – herunder støvgener. Der er derfor lagt fliser på størstedelen af fabriksområdet, som fejles/vaskes flere gange ugentligt. De ikke flisebelagte områder vandes ved behov med støvdæmpende produkt. Vi fejler/vasker desuden vejene omkring fabrikken flere gange ugentligt for at nedbringe evt. støvgener for vores naboer. Derudover er der etableret støvjolde mod nærmeste beboelse. Vores betonrester knuses og genanvendes i produktionen.

# Ledelsesberetning

---

I årene 2014-2018 har vi revet 3 gamle produktionshaller ned og investeret i 3 nye. I 2021 blev selskabets lagerhal udskiftet.

**Resultat:** Vedrørende miljøforhold har der heller ikke i 2022 været påbud eller lignende fra miljø-myndighederne, ligesom vi ikke i forbindelse med vores egenkontrol har konstateret overskridelse af miljølovgivningen.

Flisebelægningen har medført en markant sænkning af støvgener på og omkring fabriksområdet til stor nytte og glæde for medarbejdere, naboer og øvrigt nærmiljø.

De nye haller har på alle måder bidraget til bedre miljø- og klimaforhold. Produktionsprocesser er optimeret, der er etableret effektiv støjdemping, og al belysning er i de nye haller LED. I øvrige haller er der etableret lysensorer, og lamper udskiftes løbende til LED. Det gælder også for udendørs belysning.

Vi fortsætter i 2023 med flisebelægning af de sidste kørsels- og lagerområder, ligesom selskabet planlægger en gennemgribende renovering af den sidste ældre produktionshal, med deraf følgende optimerede produktionsprocesser, effektiv støjdemping og LED belysning. Ligeledes arbejdes der med at mindske brugen af procesenergi, bl.a. ved plastafdækning af elementer ud over det påkrævede.

## Medarbejderforhold, arbejdsmiljø og sikkerhed

**Risici:** En af de store udfordringer i betonelementproduktion er nedslidning af medarbejderne, samt risiko for arbejdsulykker. Det er et fysisk hårdt miljø, der arbejdes i og hallerne, der produceres i, kan til tider være enten kolde, varme og/eller fugtige. Med tiden kan det medføre varige fysiske mén, der kan tvinge dygtige medarbejdere ud af arbejdsmarkedet. Endelig kan manglende trivsel på arbejdspladsen være en risikofaktor.

**Politik:** Sikkerheden for vores medarbejdere har en meget høj prioritet, og A/S Boligbeton bestræber sig på at stille et sikkert arbejdsmiljø til rådighed, der forhindrer ulykker og minimerer risikoen for helbredsmæssige skader samt skaber både et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

A/S Boligbeton har sikkerhedsregler, der dækker alle arbejdsopgaver på fabrikken samt en beskrivelse af vores generelle sikkerhed, så som sikkerhedsudstyr, brug af maskiner og kemi, brandslukning, førstehjælp mm. Organisationen har en målsætning om at undgå uheld samt at bringe ulykkesfrekvensen målt i forhold til arbejdstimer ned og at øge registreringen af nærved-uheld. Denne registrering giver os mulighed for at sikre arbejdsrutiner, før der sker et rigtigt uheld.

Det er A/S Boligbetons politik, at alle medarbejdere til enhver tid skal have de nødvendige kompetencer samt indgående kendskab til de interne procedurer.

Vi ønsker yderligere at sikre vores medarbejdere et godt og sundt arbejdsliv samt seniorliv.

**Eksterne Håndværkere:** Der er udarbejdet velkomstfolder, som gennemgås og udleveres til eksterne håndværkere og andre, der skal færdes på A/S Boligbeton. Den indeholder bl.a. vores generelle sikkerhedsregler samt en oversigt over A/S Boligbetons område. Alle eksterne besøgende på Boligbeton, som får gennemgået vores velkomstfolder, registreres med kvittering for gennemgangen.

**Handling:** A/S Boligbeton er certificeret efter ISO 45001 for arbejdsmiljø.

Ved alle nyansættelser bliver interne politikker og sikkerhedsregler gennemgået og udleveret, og medarbejderen kvitterer for gennemgangen. Der er desuden etableret et ambitiøst program for sidemandsoplæring, så ingen slippes løs på fabriksområdet, før de er velbevandrede i alle sikkerhedsforanstaltninger. Arbejdsopgaver, som den enkelte er oplært i og godkendt til, registreres i medarbejderkvalifikationer for alle afdelinger.

De interne politikker er tilgængelige på A/S Boligbetons hjemmeside og på IPW, som alle medarbejdere har adgang til.

Selskabet har en aktiv arbejdsmiljøorganisation med tæt samarbejde mellem ledere og medarbejderrepræsentanter. Organisationen sikrer, at ovennævnte politikker/regelsæt opdateres og overholdes. Der holdes møde i hver af de 5 arbejdsmiljøgrupper ca. hver anden måned, og det er valgt, at APV skal være et aktivt redskab. Det betyder, at APV er et fast punkt på dagsordenen til disse møder. Statistikker over måltal og andre relevante emner bliver løbende gennemgået i arbejdsmiljøgrupperne og med medarbejderne.

Alle nærved-ulykker registreres og kommunikeres ud til medarbejderne via halmøder og referater fra Arbejdsmiljøgruppemøder.

Alle medarbejdere sikres en pensionsordning samt herigennem en sundhedsordning, så de hurtigt og effektivt kan få den rette behandling, hvis der opstår behov for det.

A/S Boligbeton giver, hvor det er muligt, medarbejdere mulighed for at få en god overgang til den tredje alder, f.eks. med tilbud om arbejde på nedsat tid. Vi arbejder desuden løbende med at finde skåneopgaver, hvis nødvendigt pga. alder, nedslidning eller andet.

# Ledelsesberetning

---

Det psykiske arbejdsmiljø varetages yderligere ved en række "bløde" tilbud som f.eks. fine kantineforhold, tilskud til fitness og massage, en aktiv personaleforening, der arrangerer en række sociale foranstaltninger i løbet af året, seriøse APV-vurderinger, dialog med medarbejdere på "halmøder" samt afholdelse af løbende informationsmøder mm. I 2020 afskaffede vi akkordafløsning, så medarbejderne ikke bliver presset den vej.

**Resultat:** Alle medarbejdere har i 2022 en pensionsordning samt en sundhedsordning. Mange benytter sig af muligheden for billig fitness og massage. Vi har i 2022 haft tre medarbejdere på seniorordning og flere medarbejdere på skåneopgaver i perioder strækkende sig fra korte perioder til varige ordninger. Den gennemsnitlige anciennitetssalder er høj, hvilket vi læser som gennemgående medarbejdertilfredshed.

Selskabet benytter måltallet ulykkesfrekvens som sammenligningstal på udviklingen i arbejdsulykker. Ulykkesfrekvensen repræsenterer antallet af tilskadekomster med flere end en dags fravær pr. 1 mio. præsterede arbejdstimer. Ulykkesfrekvensen i 2022 var 11,03. en forbedring på 35% siden 2021, hvor tallet var 16,94. Faldet i ulykkesfrekvensen er tilfredsstillende, men der arbejdes ihærdigt på at bringe den endnu længere ned.

Ud over ulykkesfrekvensen måler vi også på det fravær, de aktuelle ulykker har forårsaget. Det giver en indikation på, hvor alvorlig ulykken har været. Dette tal har været faldende over en årrække. 0,17% i 2021 og ,011% i 2022.

For at fastholde fokus på sikkerhed og minimere skader forårsaget af risikovillige handlinger har selskabet gennem det seneste år afholdt en række kurser i samarbejde med Human House med titlen "Holdningsændring - Sikker produktion". Kurset afholdes for ledere, værkførere, assistenter og arbejdsmiljørepræsentanter.

## Antikorruption

**Risici:** Den primære risiko for selskabet i forhold til menneskerettigheder og antikorruption relaterer sig til eventuel anvendelse af leverandører, som ikke overholder national lovgivning og internationalt anerkendte standarder og konventioner. Der er dog en meget begrænset risiko for dette, da vi alene arbejder i Danmark med danske leverandører, med ganske få undtagelser – dog alle inden for EU, hvor internationalt anerkendte standarder og konventioner også respekteres og håndhæves.

**Politik:** A/S Boligbeton støtter FN's Global Compact, hvilket betyder, at respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og multolerance i forhold til korruption og bestikkelse er en selvskrevet del i alle aspekter af vores forretningsmodel.

**Handling:** A/S Boligbeton er fortalere for lige konkurrencevilkår for alle parter. Vores salgs- og indkøbsafdelinger er derfor også i 2022 gjort bekendt med vores multolerancepolitik over for korruption. Selskabet accepterer under ingen omstændigheder underhåndsaftaler, bestikkelse eller lignende.

**Resultat:** Vi har til dato ikke oplevet forsøg på bestikkelse, korruption eller lignende.

Fremadrettet vil selskabet vedligeholde og evt. ajourføre multolerancepolitikken og løbende holde medarbejdere informeret herom, samt naturligvis sørge for, at den bliver overholdt af alle.

## Uddannelse

**Risici:** I en branche, der konkurrerer på marginaler, er dygtige medarbejdere en afgørende faktor for succes. Hvis ikke vi kontinuerligt uddanner og efteruddanner medarbejdere, er der risiko for at produktionsmetoder forældes og selskabets konkurrencedygtighed og sikkerhed bliver svækket. Dygtige og veluddannede medarbejdere er derfor en grundbetingelse for vores succes.

**Politik:** Blandt timelønnede såvel som funktionærer vil der være behov for arbejdsrelaterede efteruddannelser. Det kan dels være medarbejdernes ønske om efteruddannelse, men også A/S Boligbetons behov for at medarbejderen efteruddannes.

**Handling:** Aftalerne indgås individuelt ud fra behov i hver situation og tilskud, gebyrer, refusion, frihed og andet er grundlæggende aftalt i lokaloverenskomster for timelønsansatte og for funktionærer. Tegnestue, administration og salgsafdeling har alle gennemført interne kursusforløb og i årets løb har vi afholdt flere førstehjælpskurser og hvor nødvendigt kurser i office-pakken. Der har været afholdt en række kurser omhandlende sikker produktion og der har været mange tiltag til at udvide den enkelte produktionsmedarbejders kompetencer. Endelig har vi haft en del medarbejdere på krankurser, betonmager-, kedelpasser- og arbejdsmiljøkurser.

**Resultat:** Medarbejdere på alle niveauer er uddannet til at varetage deres specifikke opgaver. De føler selv et vigtigt medansvar for egen udvikling, da alle ønsker om efteruddannelse bliver efterkommet i den udstrækning, det er muligt og fornuftigt.

## Integration

**Risici:** Som arbejdsgiver har man et stort ansvar for at give borgere med anden etnisk baggrund end dansk en fair mulighed for at få et job. Vi har i Danmark nogle udfordringer med dannelsen af parallelsamfund, hvor borgere ikke føler sig som en del af fællesskabet. Her er et arbejde en af de vigtigste faktorer til at nedbryde disse parallelsamfund. Det giver økonomisk stabilitet (og en højere levestandard), det giver mulighed for at lære det danske sprog og man får mulighed for at møde kollegaer med vidt forskellige baggrunde. Integrationen starter på arbejdspladsen, og dette ansvar tager A/S Boligbeton som arbejdsgiver meget alvorligt.



# Ledelsesberetning

---

## Regnskabsberetning

### Resultat og egenkapital

Siden udskiftningen af 3 haller i 2019 og den medfølgende udvidelse af produktionskapacitet er aktivitetsniveauet steget støt. Det gælder også for 2022, hvor omsætningen i forhold til 2021 steg med 10,3% fra 597 mio. kr. til 658 mio. kr.

Skat af årets resultat udgør 9,1 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 33,2 mio. kr.

Årets resultat for A/S Boligbeton for 2022 på 33,2 mio. kr. kan specificeres således:

Resultat af primær drift	42,7 mio. kr.
Finansielle poster, netto	-0,4 mio. kr.
Skat af årets resultat	<u>-9,1 mio. kr.</u>
Resultat	<u>33,2 mio. kr.</u>

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2022 i alt 319,2 mio. kr. svarende til 70% af de samlede passiver.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for A/S Boligbeton for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomhed (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S samt søsterselskaberne JORTON A/S, HUSTØMRERNE A/S og Ejendomsselskabet Katrinebjergvej 117 ApS. Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat afsættes i de respektive koncernselskaber efter fuldfordelingsmetoden.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Producerede varer indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på ordren og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

### Direkte produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.



# Anvendt regnskabspraksis

---

## Afskrivninger

Afskrivninger indeholder driftsmæssige afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Posten indeholder desuden avancer og tab ved salg af tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar. Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid således:

- Bygninger afskrives over 5 - 30 år.
- Tekniske anlæg og maskiner afskrives over 2 – 20 år.
- Driftsmateriel og inventar afskrives over 2 – 7 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

## Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

## Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter fortjeneste ved afhændelse af finansielle anlægsaktiver samt øvrige indtægter, der ikke vedrører ordinær primær drift.

## Finansielle poster, netto

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen.

## Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning.

Moderselskabet JBH Gruppen A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring af udskudt skat, herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, som kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, løn og renter.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

## Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele består af aktier i selskaber, hvor ejerandelen udgør en uvæsentlig andel af selskabets samlede kapital, der af ledelsen anses som anlægsbeholdning. Aktierne måles til kostpris.

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Salgsordrer under udførelse

Færdigproducerede elementer, der er individualiseret til brug for konkrete salgsordrer, måles til salgsværdi opgjort på grundlag af indgåede ordrer og under hensyntagen til ordrenes vurderede færdiggørelsesgrad.

Når salgsværdien på en ordre ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

De enkelte salgsordrer under udførelse indregnes til salgsværdi og modregnes eventuelle forudbetalinger og acontofaktureringer, der indregnes under gældsforpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af ordrer indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Egenkapital

### Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Øvrige hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til finisharbejde på leverede elementer samt indregning af det samlede forventede tab på indgåede tabsgivende salgsordrer. Hensatte forpligtelser indregnes, når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på en indgået salgsordre. Her indregnes det samlede forventede tab på ordren som en hensat forpligtelse.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

## Pengestrømsopgørelse

Det er undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse for A/S Boligbeton jf. årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet denne er indeholdt i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S.

## Segmentoplysninger

Selskabets aktivitet er inden for samme forretnings- og geografiske segment. Følgelig gives der ikke segmentoplysninger.

## Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Resultat} \times 100}{\text{Egenkapital primo}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede passiver ultimo}}$
Antal medarbejdere	=	Gennemsnitlige antal medarbejdere opgjort efter ATP-metoden

1. januar - 31. december

Note		2022	2021
	tkr.		
	<b>Nettoomsætning</b>	<b>658.388</b>	<b>596.910</b>
1	Direkte produktionsomkostninger	444.206	380.298
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>214.182</b>	<b>216.612</b>
	Andre produktionsomkostninger	116.683	114.429
2	Afskrivning, produktionsanlæg m.v.	24.965	22.878
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>72.534</b>	<b>79.305</b>
3	Administrationsomkostninger	31.230	30.857
	<b>Resultat af ordinær primær drift</b>	<b>41.304</b>	<b>48.448</b>
	Andre driftsindtægter	1.374	1.427
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>42.678</b>	<b>49.875</b>
4	Finansielle poster, netto	-384	163
	<b>Resultat før skat</b>	<b>42.294</b>	<b>50.038</b>
5	Skat af årets resultat	-9.106	-10.895
	<b>Resultat</b>	<b>33.188</b>	<b>39.143</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering (tkr.)</b>		
	Foreslået udbytte	0	0
	Overført resultat	33.188	39.143
		<b>33.188</b>	<b>39.143</b>

Pr. 31. december

## Aktiver

Note	2022	2021
tkr.		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>6 Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	210.118	179.491
Tekniske anlæg og maskiner	138.799	116.709
Driftsmateriel og inventar	4.346	5.033
Materielle anlægsaktiver under udførelse	4.197	6.136
	<b>357.460</b>	<b>307.369</b>
<b>7 Finansielle anlægsaktiver</b>		
Andre værdipapirer og kapitalandele	670	670
	<b>670</b>	<b>670</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>358.130</b>	<b>308.039</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	23.150	20.728
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	75.757	83.623
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	1.577	17.043
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	0	0
Periodeafgrænsningsposter	361	603
	<b>77.695</b>	<b>101.269</b>
Likvide beholdninger	54	8.494
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>100.899</b>	<b>130.491</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>459.029</b>	<b>438.530</b>

Pr. 31. december

## Passiver

Note		2022	2021
	tkr.		
<b>8</b>	<b>Egenkapital</b>		
	Aktiekapital	5.165	5.165
	Overført overskud	314.012	280.824
	Foreslået udbytte	0	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>319.177</b>	<b>285.989</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
9	Øvrige hensatte forpligtelser	1.445	3.219
10	Udskudt skat	22.296	16.501
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>23.741</b>	<b>19.720</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristet gæld</b>		
	Bankgæld	9.448	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.029	32.873
11	Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	59.061	49.611
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	10.000
	Skyldig sambeskatningsbidrag	3.271	12.790
12	Anden gæld	21.302	27.547
		116.111	132.821
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>116.111</b>	<b>132.821</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>459.029</b>	<b>438.530</b>
13	Nærtstående parter		
14	Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.		
15	Ledelses- og medarbejderforhold		

tkr.	Aktie- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	5.165	241.681	10.000	256.846
Udloddet udbytte	0	0	-10.000	-10.000
Overført via resultatdisponering	0	39.143	0	39.143
<b>Egenkapital 1. januar 2022</b>	<b>5.165</b>	<b>280.824</b>	<b>0</b>	<b>285.989</b>
Udloddet udbytte	0	0	0	0
Overført via resultatdisponering	0	33.188	0	33.188
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b>5.165</b>	<b>314.012</b>	<b>0</b>	<b>319.177</b>

tkr.

### Egenkapital

Aktiekapitalen er fordelt i aktier på 1 tkr. og multipla heraf.  
Der eksisterer ingen aktieklasser.

### Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte  
Overført resultat

	2022	2021
Foreslået udbytte	0	0
Overført resultat	33.188	39.143
	<b>33.188</b>	<b>39.143</b>

tkr.		2022	2021
<b>1</b>	<b>Direkte produktionsomkostninger</b>		
	Materialer, driftsmateriel m.v.	323.885	273.111
	Arbejdsløn og sociale ydelser	120.321	107.187
		<b>444.206</b>	<b>380.298</b>
tkr.		2022	2021
<b>2</b>	<b>Afskrivninger, produktionsanlæg m.v.</b>		
	Grunde og bygninger	10.429	9.641
	Tekniske anlæg og maskiner	13.377	13.026
	Tab ved skrot af anlægsaktiver	1.159	211
		<b>24.965</b>	<b>22.878</b>
tkr.		2022	2021
<b>3</b>	<b>Administrationsomkostninger</b>		
	Lønninger	10.248	9.847
	Andre administrationsomkostninger	18.259	18.438
	Afskrivninger	2.723	2.572
		<b>31.230</b>	<b>30.857</b>
		2022	2021
I administrationsomkostninger er indeholdt følgende honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor			
	Revision	184	170
	Skattemæssig assistance	4	8
	Andre ydelser	7	7
		<b>195</b>	<b>185</b>
tkr.		2022	2021
<b>4</b>	<b>Finansielle poster, netto</b>		
	<b>Finansielle indtægter</b>		
	Modtaget udbytte	179	2
	Kursreguleringer	249	207
		<b>428</b>	<b>209</b>
	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	Lang- og kortfristet gæld	758	46
	Gæld til tilknyttede virksomheder	54	0
		<b>812</b>	<b>46</b>
		<b>-384</b>	<b>163</b>



tkr.	2022	2021
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Sambeskatningsbidrag	3.311	12.698
Regulering af udskudt skat	5.795	-1.803
	<b>9.106</b>	<b>10.895</b>

### 6 Materielle anlægsaktiver

tkr.	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Driftsmateriel og inventar	Materiel anlægsaktiv under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2022	287.050	298.755	28.951	6.136	620.892
Tilgang	41.206	31.961	686	3.925	77.778
Overført	1.493	4.371	0	-5.864	0
Afgang	-293	-12.597	0	0	-12.890
Kostpris 31. december 2022	329.456	322.490	29.637	4.197	685.780
Afskrivninger 1. januar 2022	107.559	182.046	23.918	0	313.523
Afskrivninger	11.779	13.377	1.373	0	26.529
Afgang	0	-11.732	0	0	-11.732
Afskrivninger 31. december 2022	119.338	183.691	25.291	0	328.320
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>210.118</b>	<b>138.799</b>	<b>4.346</b>	<b>4.197</b>	<b>357.460</b>

### 7 Finansielle anlægsaktiver

tkr.	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris 1. januar 2022	670
Tilgang	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>670</b>

### 8 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1 stk. A-aktie nominelt 1.115 tkr., og 1 stk. B-aktie nominelt 4.050 tkr. Aktiekapitalen har ikke været ændret de sidste 5 år.

	2022	2021
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslået udbytte	-	-
Overført resultat	33.188	39.143
	<b>33.188</b>	<b>39.143</b>

tkr.	2022	2021
<b>9 Øvrige hensatte forpligtelser</b>		
Hensat til tabsgivende sager	0	1.883
Hensat til finisharbejde	1.445	1.336
	<b>1.445</b>	<b>3.219</b>
Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:		
Inden for 1 år	1.445	3.219
Mellem 1 og 5 år	0	0
	<b>1.445</b>	<b>3.219</b>
tkr.	2022	2021
<b>10 Udskudt skat</b>		
Udskudt skat 1. januar	16.501	18.373
Overført til sambeskatningsbidrag	0	-69
Regulering af udskudt skat	5.795	-1.803
<b>Udskudt skat 31. december</b>	<b>22.296</b>	<b>16.501</b>
Hensættelser til udskudt skat vedrører:		
Materielle anlægsaktiver	17.219	14.979
Omsætningsaktiver	5.315	1.804
Hensatte forpligtelser	-238	-282
	<b>22.296</b>	<b>16.501</b>
tkr.	2022	2021
<b>11 Salgsordre under udførelse</b>		
Salgsordre under udførelse	60.399	20.494
Acontofaktureringer	-119.460	-70.105
	<b>-59.061</b>	<b>-49.611</b>
Fordeles således:		
Salgsordre under udførelse	0	0
Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	-59.061	-49.611
	<b>-59.061</b>	<b>-49.611</b>
tkr.	2022	2021
<b>12 Anden gæld</b>		
Skyldig løn og feriepenge	9.160	9.426
Skyldig moms og andre afgifter	5.198	6.029
Skyldige omkostninger	6.949	12.092
	<b>21.302</b>	<b>27.547</b>

## 13 Nærtstående parter

A/S Boligbeton har følgende nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

JBH Gruppen A/S  
Gl. Præstegårdsvej 19  
8723 Løsning

A/S Boligbeton indgår i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S.

### Transaktioner med nærtstående parter

Køb af ydelser hos moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 1,8 mio. kr.

Salg af ydelser til moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 0,5 mio. kr.

Køb af varer og ydelser til søsterselskaber for i alt 1,1 mio.kr.

Salg af varer og ydelser til søsterselskaber for i alt 3,5 mio.kr.

Renteomkostninger til moderselskabet for i alt 54 tkr.

Der har i årets løb, bortset fra ovenstående og normalt ledelsesvederlag ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 15.

## 14 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.

Selskabets bankforbindelse har stillet garantier for byggesager for i alt 32.784 tkr.(2021: 26.556 tkr).

Til sikkerhed for de af bankforbindelsen stillede garantier, 32.784 tkr., og øvrige gældsforpligtelser overfor banken har selskabet udstedt ejerpantebreve på i alt 70.000 tkr., der giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 210.118 tkr.

Leasingforpligtelser forfalder inden for 5 år med i alt

Leasingforpligtelser forfalder efter 5 år med i alt

Leasingforpligtelser i alt

	2022	2021
	2.856	850
	276	
	<b>3.132</b>	<b>850</b>

Der er afgivet selvskyldnerkaution for JBH Gruppen A/S overfor Arbejdernes Landsbank, herunder er der afgivet selvskyldnerkaution over for moderselskabets bank dækkende JBH Gruppens selskaber.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S som administrationselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat m.v.

tkr.

## 15 Ledelses- og medarbejderforhold

	Medarbejdere	Direktion og bestyrelse	I alt 2022	I alt 2021
Lønninger og gager	191.212	2.807	194.019	175.770
Selskabets pensionsbidrag	15.404	246	15.650	13.813
Andre udgifter til social sikring	4.513	18	4.531	3.300
	<b>211.129</b>	<b>3.071</b>	<b>214.200</b>	<b>192.883</b>

Aflønning i 2022 til direktion udgør 2.766 tkr. og til bestyrelse 305 tkr. - samlet 3.071 tkr.

I 2021 udgjorde aflønning til direktion og bestyrelse samlet 2.250 tkr.

Der er stillet fri bil til rådighed for direktionen.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere har i årets løb udgjort 390 mod 355 sidste år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Tom Lundquist Kristensen

Adm. direktør

Serienummer: feff0e5a-1cf2-4ddd-8680-dbc7726d4369

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-03-23 14:28:36 UTC



## Jes Lauritzen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:30700228-RID:1269340745888

IP: 145.62.xxx.xxx

2023-03-23 14:29:28 UTC



## Jette Grabow

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21e91f24-5b90-412f-a654-9c85e840490f

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-23 14:32:46 UTC



## Anne-Mette Ahlmann Møller

Økonomidirektør

Serienummer: 9375edc6-7957-408f-bed3-90f517477eb0

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-03-23 14:37:41 UTC



## Claus Berner Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 5f86fe6e-f36c-4b01-abfd-01a873fc03b3

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-03-23 14:43:27 UTC



## Søren Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:30700228-RID:71716295

IP: 145.62.xxx.xxx

2023-03-23 17:02:05 UTC



## Birte Flæng Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-624862293578

IP: 77.213.xxx.xxx

2023-03-23 20:27:24 UTC



## Kim Hagedorn

Næstformand

Serienummer: dc8926c2-adda-4e02-bea1-1a669d241d53

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-03-24 12:52:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Henrik Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4fc57691-d6dc-4bce-9c31-de0b9659fa15

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-03-27 15:57:11 UTC



Penneo dokumentnr: 96e: 7HYBK-FLJYH-JMUN-ZZUP8-X7UEV-HEUTW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>