



# BOLIGBETON

ÅRSRAPPORT 2018

Til Erhvervsstyrelsen



Godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling onsdag d. 10. april  
2019

  
Dirigent

**A/S BOLIGBETON**  
Gl. Præstegårdsvej 19  
8723 Løsning  
CVR NR. 31 34 59 28



## **Påtegninger**

- 2 Ledelsespåtegning
- 3 Den uafhængige revisors erklæringer

## **Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Forretningsgrundlag
- 6 Hoved- og nøgletal
- 7 Beretning
- 8 Selskabets CSR
- 12 Regnskabsberetning

## **Årsregnskab 1. januar – 31. december**

- 13 Anvendt regnskabspraksis
- 17 Resultatopgørelse
- 18 Balance
- 20 Egenkapitalopgørelse
- 21 Noter

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for A/S BOLIGBETON.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 13. marts 2019

### Direktion:



Carsten Varneskov  
Administrerende direktør

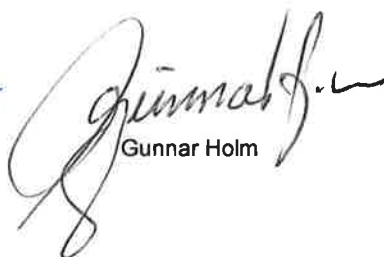


Tom Kristensen  
Teknisk direktør

### Bestyrelse:



Claus Berner Nielsen  
Formand



Gunnar Holm



Christian Færch Jensen



Claus Oxholm



Leif Pedersen Kloster  
Næstformand

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejeren i A/S BOLIGBETON

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S BOLIGBETON for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Århus, den 13. marts 2019

**Ernst & Young**  
Godkendt revisionspartnerselskab  
CVR 30 70 02 28



Jes Lauritzen  
Statsautoriseret revisor

MNE-10121



Søren Jensen  
Statsautoriseret revisor

MNE-34132

## Selskabsoplysninger

A/S BOLIGBETON  
Gl. Præstegårdsvej 19  
8723 Løsning

Telefon: 75 65 12 55  
Telefax: 75 79 02 55  
Hjemmeside: [www.boligbeton.dk](http://www.boligbeton.dk)  
E-mail: [boligbeton@boligbeton.dk](mailto:boligbeton@boligbeton.dk)

CVR-nr.: 31 34 59 28  
Stiftet: 28. december 1961  
Hjemsted: Løsning  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Bestyrelse

Claus Berner Nielsen (Formand)  
Leif Pedersen Kloster (M) (Næstformand)  
Gunnar Holm  
Christian Færch Jensen  
Claus Oxholm (M)

## Direktion

Carsten Varneskov, administrerende direktør  
Tom Kristensen, teknisk direktør

## Revision

Ernst & Young  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Værkmestergade 25  
8000 Aarhus C

## Aktionær

JBH Gruppen A/S ejer 100 % af aktiekapitalen.

## Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes onsdag den 10. april 2019 i Aarhus.

## Forretningsgrundlag

Selskabets aktivitet består af produktion og salg af betonelementer. Betonelementerne afsættes pt udelukkende i Danmark.

## Hoved- og nøgletal

A/S BOLIGBETON (tkr.)	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Indtjening:</b>					
Nettoomsætning	422.303	426.249	364.217	318.221	262.957
Resultat af ordinær primær drift	43.948	52.347	32.113	18.539	10.429
Resultat af finansielle poster	-2.356	-2.270	-2.996	-2.454	-2.316
Resultat før skat	42.013	50.537	29.369	16.270	8.580
Resultat	32.769	39.435	22.932	12.793	6.509
<b>Balance:</b>					
Tilgang af materielle anlægsaktiver	66.834	63.016	29.210	72.904	20.085
Balancesum	387.855	350.662	278.407	261.397	217.470
Egenkapital	156.766	132.497	95.062	74.094	63.409
<b>Nøgletal:</b>					
Overskudsgrad	10,4%	12,3%	8,8 %	5,8 %	4,0 %
Forrentning af egenkapital	24,7%	41,5%	30,9 %	20,2 %	11,0 %
Soliditetsgrad	40%	38%	34 %	28 %	29 %
Antal medarbejdere	273	273	252	234	216



## Beretning

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Byggeaktiviteten på markedet har ligget på samme høje niveau som de seneste år, ligesom markedsprinsniveauet også har ligget stabilt i 2018.

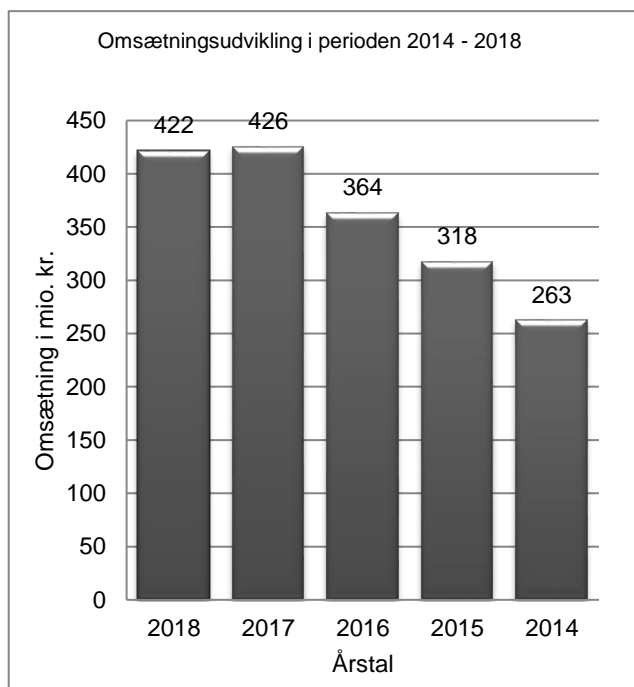
Aktiviteten i A/S BOLIGBETON var på niveau med sidste år, selv om selskabet dedikerede en del ressourcer til færdiggørelse af en ambitiøs udvidelse af fabrikken. Selskabet præsterede en omsætning på 422 mio. kr. – et fald på bare 1 % og har således en uændret markedsposition samt en noget større omsætning end forventet i 2017.

Selskabet præsterede et overskud før skat på 42,0 mio. kr. - et fald på 8,5 mio. kr. eller 17 % i forhold til 2017. Resultatet for 2018 er markant bedre end de, i årsrapporten 2017, udmeldte forventninger. Vi kan derfor med tilfredshed konstatere at fokuseringen på fabriksudvidelsen havde mindre effekt på vores drift og effektivitet end forventet.

Ledelsen anser derfor resultatet som meget tilfredsstillende.

Skat af årets resultat udgør 9,2 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 32,8 mio. kr.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2018 i alt 156,8 mio. kr. svarende til 40 % af de samlede passiver.



Bestyrelsen har besluttet, at indstille til generalforsamlingen, at der udloddes udbytte med kr. 10.000.000.

### Forventninger til fremtiden

Byggeaktiviteten og efterspørgslen inden for det offentlige forventes at stagnere i de nærmeste år, og forventes ikke i fuld omfang erstattet af private udbud. Dette vil gøre markedsudsigten på den længere bane usikker.

Dette til trods, og med en forventning om at øge markedsandele, har A/S BOLIGBETON med udgangen af 2018 færdiggjort det investeringsprogram, der blev igangsat i 2015. Den samlede investering på 191 mio. kr. vil styrke såvel produktionsplatformen som produktpaletten. Selskabet forventer pga. denne investering en gradvis vækst de kommende år i såvel aktivitet som indtjening - også i et marked med omkostningsstigninger og fastlåste markedspriser.

A/S Boligbeton forventer således fortsat at udbygge sin markedsposition i de kommende regnskabsår. Denne forventning bliver underbygget af endnu en rekordstor ordrebeholdning ved indgangen til 2019 og med idriftsættelse af det nye produktionsapparat og med dertilhørende opstartsomkostninger, forventes en moderat stigning i omsætning med et resultat før skat på niveau med 2018.

### Kapitalberedskab

Ledelsen anser det aktuelle kapitalberedskab for fuldt tilfredsstillende og fuldt tilstrækkeligt til at understøtte forretningsgrundlaget i A/S BOLIGBETON.

### Forsknings- og udviklingsomkostninger

Der er kun afholdt forsknings- og udviklingsomkostninger i mindre omfang i 2018.

### Særlige risici

#### Råvarepriser

Svingende råvarepriser har væsentlig betydning for realiseringen af indtjeningen på den gældende ordrebeholdning. Dette imødegås med længevarende leveranceaftaler.

#### Valuta

Indkøb af stål foretages i euro, men forventes ikke at udgøre en større risiko. Der indgås derfor ikke valutadispositioner til afdækning af valutarisikoen.

## Boligbetons sociale ansvar (CSR)

### Forretningsmodel

Boligbeton producerer og sælger betonelementer, primært til det danske marked. Med ca. 300 beskæftigede på fabrikken har virksomheden en årlig omsætning på godt 420 millioner DKK.

Siden 1961 har Boligbeton leveret innovative betonløsninger til den danske byggebranche – lige fra bolig- og industri- til kontorbyggeri. Den første kunde var samtidig et af Danmarks første betonbyggerier – Gjellerup Parken i Aarhus. Betonen til dette historiske boligbyggeri blev produceret i telte på en lille mark ved en gård i Løsning. Her ligger virksomheden stadig. I dag er marken dog 350.000 m<sup>2</sup> med plads til produktion, administration og lager.

Gennem konstant fokus på udvikling og innovation er Boligbeton vokset til at levere alle former for beton-elementer til alle former for byggerier.

### Vores ansvar

Når man producerer og leverer beton af den størrelsesorden vi gør og har ansvaret for 300 timelønnede og funktionæran-satte medarbejdere, betyder det, at vi også har et stort ansvar overfor samfundet og det enkelte menneske.

Vi tilstræber altid at være på forkant. Det gælder både i vores produktionsmetoder samt den enkelte medarbejders velvære og sikkerhed. Hvis ikke vi er vores ansvar bevidst, kan det få store samfundsmæssige konsekvenser.

### Vores mission

Vi bestræber os på at udvikle betonelementer til ethvert formål, som vi producerer så rationelt og hensigtsmæssigt som muligt. Af hensyn til prisen - men aldrig på bekostning af kvaliteten eller miljøet.

Vores beton er hovedsageligt produceret af danske råmaterialer. Det kan vi forme og fabrikere i præcis det design eller udtryk, som arkitekten og kunden ønsker. På den måde skaber Boligbeton fundamentet for både innovation, idérigdom og kunst i byggeriet.

### Vores værdisæt

Visionen i Boligbeton er til stadighed at kunne eksistere på et markedsmæssigt grundlag og tilføre byggeriet højere kvalitet og et bedre image.

Som højteknologisk elementproduktionsvirksomhed med mange års erfaring og knowhow i branchen søger vore loyale medarbejdere i det daglige at udføre alle aktiviteter med udgangspunkt i følgende værdier:

- KVALITET
- PÅLIDELIGHED
- FORANDRINGSPARATHED

Ved levering af KVALITET forstår vi både "at gøre de rigtige ting" og "at gøre tingene rigtigt". Vi vil således søge at tilbyde produkter, som bygherrerne oplever giver værdi ved indfrielse af forventninger og opfyldelse af behov samtidig med, at de tilbudte produkter efterfølgende leveres i overensstemmelse med de satte specifikationer.

Et godt samarbejde bygger imidlertid også på PÅLIDELIGHED. Derfor er det vigtigt for os, at arbejdet afleveres til den aftalte tid og kvalitet uden fejl og mangler gennem iagttagelse af omhyggelighed. Endvidere, at der gives troværdig og reel information til kunderne, at indgåede aftaler overholdes, og at aftaler opfyldes ud fra vor bedste forståelse af kundernes behov.

For til stadighed at kunne levere kvalitet og være pålidelige forudsættes det, at vi kan tilpasse aktiviteterne til udviklingen i omgivelserne og samfundet generelt. Denne FORANDRINGSPARATHED opretholdes ved løbende at arbejde med viden, materiel, processer, produkter og samarbejdsformer. Endvidere sikres forandringsparatheden ved, at selskabet bevares som en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder velkvalificerede medarbejdere, der gør det muligt at opfylde krav og forventninger fra såvel nuværende som fremtidige bygherrer.

### Boligbetons etiske regelsæt

Boligbetons etiske regelsæt er udgangspunkt for virksomhedens aktiviteter og omhandler blandt andet:

- Krav om overholdelse af de internationalt anerkendte menneskerettigheder, herunder etiske regler vedrørende børnearbejde
- Støtter afskaffelsen af diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Opretholder foreningsfriheden og anerkender retten til kollektive forhandlinger
- Krav om et sikkert og godt arbejdsmiljø
- Et grundlæggende krav om, at vi altid opererer inden for lovens rammer
- At vi altid handler i overensstemmelse med gældende konkurrencelove, og at vi ikke tilbyder eller modtager nogen form for bestikkelse

## Menneskerettigheder

**Risici:** Boligbeton vedkender sig som den største selvfølge alle FN's menneskerettigheder. Som arbejdsgiver er der en række parametre, hvor Boligbeton vil kunne have en negativ indflydelse på overholdelsen af disse. Særligt diskrimination af køn og race, indskrænkninger af menings- og ytringsfriheden, retten til en fri organisering samt retten til fritid og en ordentlig levestandard, er blandt de vigtigste områder, hvor arbejdsgiveren bør være sit ansvar bevidst.

**Politik:** Boligbeton overholder gældende love og overenskomster for arbejdstagere, herunder håndhævelse af retten til at organisere og forsamle sig, forhindring af tvangsarbejde og brug af børnearbejde samt forhindring af forskelsbehandling uanset medarbejderes køn, race, alder, nationalitet, religion eller politiske tilhørsforhold. Ligeledes forventer Boligbeton, at alle samarbejdspartnere lever op til samme standarder. Inden for det brede område for menneskerettigheder har Boligbeton valgt at fokusere specifikt på mangfoldighed blandt egne medarbejdere.

Boligbeton har som mål at tiltrække og fastholde dygtige og talentfulde medarbejdere, der er ansvarlige, resultatorienterede, nytænkende, kreative og har det rigtige DNA. Det er en betingelse for at realisere vores ambitiøse forretningsmæssige målsætninger, men også ved at tilbyde dem indflydelse på deres job og ved at lytte til deres ideer og ønsker for fremtiden.

Vi støtter og respekterer dermed beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområde. Dette skal være med til at sikre en høj kvalitet, samt gode og ordnede forhold i produktionen. Regelsættet understøttes yderligere af Boligbetons politikker og retningslinjer, blandt andet:

- Omgang med intern viden
- Politikker for antikorruption
- Instruks for overholdelse af konkurrencelovgivningen
- Sponsorstøtte, bidrag og donationer til velgørende formål

Med ovenstående politikker og mål som grundlag, vil vi med vores CSR-politik sikre kontinuerlig udvikling af vores samfundsansvar.

**Handling:** Gennem 2018 har Boligbeton generelt arbejdet for at skabe en arbejdsplads, der hvad angår race, køn og alder afspejler det omgivende samfund. Det kræver dog, at vi gennem vores jobopslag også får en differentieret ansøgergruppe. For at opildne ansøgere med en differentieret baggrund, har Boligbeton gjort ansøgningsproceduren nem og simpel, så flere kan føle sig inspireret til at søge ind hos os, uanset om ansøgeren har sproglige eller formulermæssige udfordringer.

**Resultat:** I forhold til race og alder er Boligbeton godt på vej til at udbygge en medarbejderstab, der afspejler det omgivende samfund. Vi er glade og stolte over den store repræsentation og variation af medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk. Vi er dog stadig udfordret på den kønsmæssige fordeling i selve produktionen, men har i vores funktionsnærgruppe en stor spredning og fin fordeling af race, køn og alder.

## Miljø og klima

**Risici:** Med den type produktion som Boligbeton varetager vil der altid være risiko for, at der kan opstå forurening og andre påvirkninger af vores omgivelser. Det gælder f.eks. utilsigtede emissioner til luft, støj, støv og et højt energiforbrug. Derfor arbejder Boligbeton kontinuerligt på at forbedre de interne kontrolsystemer, uddanne medarbejderne, samt optimere energiforbruget i alle virksomhedens afdelinger.

**Politik:** Boligbeton ønsker at sikre miljøet og støtte samfundets interesse for miljøforbedringer ved en ansvarlig varetagelse af det interne og eksterne miljø. Derfor prioriteres miljø og klima højt i Boligbeton, hvor vores mål er, at vi af kunder, medarbejdere og myndigheder opfattes som en klima- og miljøbevidst virksomhed.

**Handling:** Boligbeton er certificeret efter ISO 14001:2015 for Miljø. Vi sikrer således virksomhedens miljøforanstaltninger via detaljerede interne og eksterne kontrolsystemer. I relation til det interne miljø søges arbejdsprocesserne altid tilrettelagt hensigtsmæssigt i forhold til miljøbelastningen. I forhold til det eksterne miljø søges alle relevante miljølovgivninger overholdt og der arbejdes løbende med ressource- og energioptimering.

Alle politikker afstemmes og ansvarsfordeles på alle ledelsesniveauer. Herefter kommunikeres de ud til alle medarbejdere og underbygges løbende med undervisning, ligesom der afholdes løbende miljøkontrol – både interne og eksterne kontroller.

Vi arbejder hele tiden på at minimere energiforbruget i vores virksomhed.

Affald sorteres til genanvendelse i videst muligt omfang.

Vi ønsker at minimere evt. gener for vores medarbejdere samt for nærmiljøet – herunder støvgener. Der er derfor lagt fliser på størstedelen af fabriksområdet, som fejes/vaskes flere gange ugentligt. Vi fejer/vasker desuden vejene omkring fabrikken flere gange ugentligt for at nedbringe evt. støvgener for vores naboer.

Vores betonrester knuses og genanvendes i produktionen.

I årene 2014-2018 har vi revet 3 gamle produktionshaller ned og investeret i 3 nye.

**Resultat:** Vedrørende miljøforhold har der heller ikke i 2018 været påbud eller lignende fra miljø-myndighederne, ligesom vi ikke i forbindelse med vores egenkontrol har konstateret overskridelse af miljølovgivningen.

Flisebelægningen har medført en markant sænkning af støvgener på og omkring fabriksområdet til stor nytte og glæde for naboer og øvrigt nærmiljø.

De nye haller har på alle måder bidraget til bedre miljø- og klimaforhold. Produktionsprocesser er optimeret, der er etableret effektive støvjægger og al belysning er i de nye haller LED.

### **Medarbejderforhold, arbejdsmiljø og sikkerhed**

**Risici:** En af de store udfordringer i betonelementproduktion er nedslidning af medarbejderne, samt risiko for arbejdsulykker. Det er et fysisk hårdt miljø, der arbejdes i og hallerne, der produceres i, kan til tider være enten kolde, varme og/eller fugtige. Med tiden kan det medføre varige fysiske mén, der kan tvinge dygtige medarbejdere ud af arbejdsmarkedet. Endelig kan manglende trivsel på arbejdspladsen være en risikofaktor.

**Politik:** Sikkerheden for vores medarbejdere har en høj prioritet og Boligbeton bestræber sig på at stille et sikkert arbejdsmiljø til rådighed, der forhindrer ulykker og minimerer risikoen for helbreds-mæssige skader samt skaber både et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Boligbeton har sikkerhedsregler, der dækker alle arbejdsopgaver på fabrikken samt en beskrivelse af vores generelle sikkerhed, så som sikkerhedsudstyr, brug af maskiner og kemi, brandslukning, førstehjælp mm. Organisationen har en målsætning om at undgå uheld samt at bringe ulykkesfrekvensen målt i forhold til arbejdstimer ned og at øge registreringen af nærved-uheld. Denne registrering giver os mulighed for at sikre arbejdsrutiner, før der sker et rigtigt uheld.

Det er Boligbetons politik, at alle medarbejdere til enhver tid skal have de nødvendige kompetencer samt indgående kendskab til de interne procedurer.

Vi ønsker yderligere at sikre vores medarbejdere et godt og sundt arbejdsliv samt seniorliv.

**Handling:** Boligbeton er certificeret efter OHSAS 18001:2008 for arbejdsmiljø.

Ved alle nyansættelser bliver interne politikker og sikkerhedsregler gennemgået og udleveret, og medarbejderen kvitterer for gennemgangen. Der er desuden etableret et ambitiøst program for sidemandsoplæring og i 2018 iværksatte vi forsøgs-mæssigt en kontaktperson-ordning for nyansatte.

De interne politikker er tilgængelige på Boligbetons hjemmeside.

Selskabet har en aktiv arbejdsmiljøorganisation med tæt samarbejde mellem ledere og medarbejderrepræsentanter. Organisationen sikrer, at ovennævnte politikker/regelsæt opdateres og overholdes. Der holdes møde i hver af de 5 arbejdsmiljø-grupper ca. hver anden måned, og det er valgt, at APV skal være et aktivt redskab. Det betyder, at APV er et fast punkt på dagsordenen til disse møder. Statistikker over måltal og andre relevante emner bliver løbende gennemgået med medarbejderne.

Alle nær-ved-ulykker registreres og kommunikeres ud til medarbejderne.

Alle medarbejdere sikres en pensionsordning samt herigennem en sundhedsordning, så de hurtigt og effektivt kan få den rette behandling, hvis der opstår behov for det.

Boligbeton giver, hvor det er muligt, medarbejdere mulighed for at få en god overgang til den tredje alder, f.eks. med tilbud om arbejde på nedsat tid. Vi arbejder desuden løbende med at finde skåneopgaver, hvis nødvendigt pga. alder, nedslidning eller andet.

Det psykiske arbejdsmiljø varetages yderligere ved en række "bløde" tilbud som f.eks. fine kantineforhold og en aktiv personaleforening, der arrangerer en række sociale foranstaltninger i løbet af året, seriøse APV-vurderinger mm.

**Resultat:** Alle medarbejdere har i 2018 en pensionsordning samt en sundhedsordning. Herudover har vi i 2018 haft en medarbejder på seniorordning og flere medarbejdere på skåneopgaver i perioder strækkende sig fra korte perioder til varige ordninger. Den gennemsnitlige anciennitetsalder er høj, hvilket vi læser som gennemgående medarbejdertilfredshed.

Vi har i 2018 opretholdt et øget fokus på sikkerhed, men vi kan ikke være helt tilfredse med resultaterne, da ulykkesfrekvensen har været på 23,48 mod 20,63 i 2017. Vi har derfor iværksat en massiv indsats for at kortlægge problemerne og for at komme på forkant med tiltag, der kan mindske risikoen for uheld.

## Antikorruption

**Risici:** Den primære risiko for koncernen i forhold til menneskerettigheder og antikorruption relaterer sig til eventuel anvendelse af leverandører, som ikke overholder national lovgivning og internationalt anerkendte standarder og konventioner. Der er dog en meget begrænset risiko for dette, da vi alene arbejder i Danmark med danske leverandører, med ganske få undtagelser – dog alle inden for EU, hvor internationalt anerkendte standarder og konventioner også respekteres og håndhæves.

**Politik:** Boligbeton støtter FN's Global Compact, hvilket betyder, at respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og nultolerance i forhold til korruption og bestikkelse er en selvskrevet del i alle aspekter af vores forretningsmodel.

**Handling:** Boligbeton er fortalere for lige konkurrencevilkår for alle parter. Vores salgs- og indkøbsafdelinger er derfor gjort bekendt med vores nultolerancepolitik over for korruption. Selskabet accepterer under ingen omstændigheder underhåndsaftaler, bestikkelse eller lignende. Alle tilbud bliver gennemset af direktionen før afsendelse.

**Resultat:** Vi har til dato ikke oplevet forsøg på bestikkelse, korruption eller lignende.

## Uddannelse

**Risici:** I en branche, der konkurrerer på marginaler, er dygtige medarbejdere en afgørende faktor for succes. Hvis ikke vi kontinuerligt uddanner og efteruddanner medarbejdere er der risiko for at produktionsmetoder forældes og selskabets konkurrencedygtighed og sikkerhed bliver svækket. Dygtige og veluddannede medarbejdere er derfor en grundbetingelse for vores succes.

**Politik:** Blandt timelønnede såvel som funktionærer vil der være behov for arbejdsrelaterede efteruddannelser. Det kan dels være medarbejdernes ønske om efteruddannelse, men også Boligbetons behov for at medarbejderen efteruddannes.

**Handling:** Aftalerne indgås individuelt ud fra behov i hver situation og tilskud, gebyrer, refusion, frihed og andet er grundlæggende aftalt i lokaloverenskomsten for timelønsansatte og -funktionærer. I 2018 har vi f.eks. påbegyndt et lederkursusforløb for alle værktørførere og deres produktionsleder i effektiv ledelse med cases taget direkte ud fra deres eget arbejdsområde. Ligeledes har vi haft en del medarbejdere på krankurser, kedelpasser- og arbejdsmiljøkurser.

**Resultat:** Medarbejdere på alle niveauer er uddannet til at varetage deres specifikke opgaver. De føler selv et vigtigt medansvar for egen udvikling, da alle ønsker om efteruddannelse bliver efterkommet i den udstrækning, det er muligt og fornuftigt.

## Integration

**Risici:** Som arbejdsgiver har man et stort ansvar for at give borgere med anden etnisk baggrund end dansk en fair mulighed for at få et job. Vi har i Danmark nogle udfordringer med dannelsen af parallelsamfund, hvor borgere ikke føler sig som en del af fællesskabet. Her er et arbejde en af de vigtigste faktorer til at nedbryde disse parallelsamfund. Det giver økonomisk stabilitet (og en højere levestandard), det giver mulighed for at lære det danske sprog og man får mulighed for at møde kollegaer med vidt forskellige baggrunde. Integrationen starter på arbejdspladsen, og dette ansvar tager Boligbeton som arbejdsgiver meget alvorligt.

**Politik:** I det arbejdssproget på Boligbeton er dansk og alle manualer og sikkerhedsskrivelser er skrevet på dansk er det afgørende at vores medarbejdere kan forstå og gøre sig forståelig på dansk.

**Handling:** Med ønsket om at kunne ansætte medarbejdere med anden etnisk baggrund samt etniske danskere med sproglige udfordringer afholder vi løbende danskurser for vores medarbejdere.

**Resultat:** Vi har på Boligbeton en bred etnisk variation, som alle enten har lært dansk eller er i et træningsforløb.

## Ligestilling

**Risiko:** I det vi agerer i en meget mandsdomineret branche, er der stor risiko for at kønsfordelingen bliver ulige såvel blandt de timelønnede, som funktionærer og endelig også i ledelsen samt bestyrelse.

**Politik:** Med ovenstående in mente tror vi dog på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker virksomhedens performance og konkurrenceevne. Vi arbejder derfor kontinuerligt på at harmonere kønsfordelingen i virksomheden. Vi går dog ikke på kompromis med målsætningen om altid at ansætte den bedst kvalificerede til et givent job.

**Handling:** Det er i praksis vanskeligt at tiltrække kvinder både til timelønsarbejde samt til bestyrelsesposter og lederstillinger i byggebranchen. Vi anser det derfor vigtigt at tilskynde ansatte kvinder til i lighed med deres mandige kolleger at søge opslåede interne stillinger.

Vi forsøger samtidig med fortællingen om den gode historie også at tiltrække kvinder til de timelønnede jobs.

Boligbeton havde en målsætning om, at 33% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, skulle være kvinder inden 2018. I dag består bestyrelsen af 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvoraf ingen er kvinder. Måltallet er således ikke nået, da en ændring af bestyrelses-sammensætningen på nuværende tidspunkt ikke er blevet anset for hensigtsmæssig, herunder henset til mulige kandidaters kvalifikationer og erfaringer. Boligbeton har forsat en målsætning om, at andelen af de generalforsamlingsvalgte kvindelige medlemmer mindst skal være på 33%, svarende til en kvinde og at denne målsætning nås inden 2022.

På den baggrund har vi opstillet en målsætning om, at der til næste valg skal være mindst en kvindelig kandidat til de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesposter. Samtidig skal mindst 25 % (svarende til 2 personer) af de øvrige lederstillinger være besat af kvinder.

Det tilstræbes, at der som minimum er én af hvert køn blandt de sidste kandidater i rekrutteringsprocessen på lederniveau.

**Resultat:** Status er i dag, at vi stadig mangler kvindelige ansøgere til vores timelønsjob. Fordelingen mellem kønnene på funktionærniveau er nogenlunde 50/50 og på alle måder helt tilfredsstillende. Der er pt. 8 ledere i ledergruppen, som omfatter direktion, mellemledere samt afdelingsledere, heraf er 2 kvindelige, svarende til de 25 %, som er måltallet på området. Ingen af medlemmerne i bestyrelsen er kvinder. Der var i 2017 nyvalg til bestyrelsen, dog uden nogen kvindelige kandidater.

## Regnskabsberetning

### Resultat og egenkapital

På trods af skærpede markedsvilkår samt fokus på eget byggeri i 2018 er det lykkedes for A/S BOLIGBETON at holde aktivitetsniveauet og markedsandelene således, at omsætningen i forhold til 2017 blot faldt med 1 % fra 426 mio. kr. til 422 mio. kr. i 2018.

Skat af årets resultat udgør 9,2 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 32,8 mio. kr.

Årets resultat for A/S BOLIGBETON for 2018 på 32,8 mio. kr. kan specificeres således:

Resultat af primær drift	44,4 mio. kr.
Finansielle poster, netto	-2,4 mio. kr.
Skat af årets resultat	<u>-9,2 mio. kr.</u>
Resultat	<u>32,8 mio. kr.</u>

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2018 i alt 156,8 mio. kr. svarende til 40 % af de samlede passiver.

Årsrapporten for A/S BOLIGBETON for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomhed (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### **Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat**

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S samt søsterselskaberne JORTON A/S og HUSTØM-RERNE A/S. Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat afsættes i de respektive koncernselskaber efter fuldfor-delingsmetoden.

## **Resultatopgørelsen**

### **Nettoomsætning**

Producerede varer indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på ordren og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

### **Direkte produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.

## Afskrivninger

Afskrivninger indeholder driftsmæssige afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Posten indeholder desuden avancer og tab ved salg af tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar. Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktiverens forventede brugstid således:

- Bygninger afskrives over 20 - 50 år.
- Tekniske anlæg og maskiner afskrives over 2 – 20 år.
- Driftsmateriel og inventar afskrives over 2 – 7 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

## Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

## Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter fortjeneste ved afhændelse af finansielle anlægsaktiver samt øvrige indtægter, der ikke vedrører ordinær primær drift.

## Finansielle poster, netto

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen.

## Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning.

Moderselskabet JBH Gruppen A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring af udskudt skat, herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, som kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, løn og renter.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktiverets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.



## **Nedskrivning**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

## **Finansielle anlægsaktiver**

Andre værdipapirer og kapitalandele består af aktier i selskaber, hvor ejerandelen udgør en uvæsentlig andel af selskabets samlede kapital, der af ledelsen anses som anlægsbeholdning. Aktierne måles til kostpris.

## **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## **Salgsordrer under udførelse**

Færdigproducerede elementer, der er individualiseret til brug for konkrete salgsordrer, måles til salgsværdi opgjort på grundlag af indgåede ordrer og under hensyntagen til ordrenes vurderede færdiggørelsesgrad.

Når salgsværdien på en ordre ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

De enkelte salgsordrer under udførelse indregnes til salgsværdi i balancen under tilgodehavender. Eventuelle forudbetalinger og acontofaktureringer indregnes under gældsforpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af ordrer indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Egenkapital

### Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

## Pengestrømsopgørelse

Det er undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse for A/S BOLIGBETON jf. årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet denne er indeholdt i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S.

## Segmentoplysninger

Selskabets aktivitet er inden for samme forretnings- og geografiske segment. Følgelig gives der ikke segmentoplysninger.

## Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Resultat} \times 100}{\text{Egenkapital primo}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede passiver ultimo}}$
Antal medarbejdere	=	Gennemsnitlige antal medarbejdere opgjort efter ATP-metoden

1. januar - 31. december

Note	2018	2017
tkr.		
<b>Nettoomsætning</b>	<b>422.303</b>	<b>426.249</b>
1 Direkte produktionsomkostninger	257.072	259.403
<b>Dækningsbidrag</b>	<b>165.231</b>	<b>166.846</b>
Andre produktionsomkostninger	73.455	68.531
2 Afskrivning, produktionsanlæg m.v.	18.835	19.163
<b>Bruttoresultat</b>	<b>72.941</b>	<b>79.152</b>
3 Administrationsomkostninger	28.993	26.805
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>	<b>43.948</b>	<b>52.347</b>
Andre driftsindtægter	421	460
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>44.369</b>	<b>52.807</b>
4 Finansielle poster, netto	-2.356	-2.270
<b>Resultat før skat</b>	<b>42.013</b>	<b>50.537</b>
5 Skat af årets resultat	-9.244	-11.102
<b>Resultat</b>	<b>32.769</b>	<b>39.435</b>
<b>Forslag til resultatdisponering (tkr.)</b>		
Foreslået udbytte	10.000	8.500
Overført resultat	22.769	30.935
	<b>32.769</b>	<b>39.435</b>

Pr. 31. december

## Aktiver

Note	2018	2017
tkr.		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>6 Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	185.249	134.993
Tekniske anlæg og maskiner	94.991	58.419
Driftsmateriel og inventar	4.801	5.083
Materielle anlægsaktiver under udførelse	2.886	45.355
	<b>287.927</b>	<b>243.850</b>
<b>7 Finansielle anlægsaktiver</b>		
Andre værdipapirer og kapitalandele	60	60
	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>287.987</b>	<b>243.910</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	23.075	18.811
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	37.938	41.691
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	400	256
Salgsordrer under udførelse	37.417	41.716
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	4	0
Periodeafgrænsningsposter	950	4.251
	<b>76.709</b>	<b>87.914</b>
Likvide beholdninger	84	27
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>99.868</b>	<b>106.752</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>387.855</b>	<b>350.662</b>

Pr. 31. december

## Passiver

Note		2018	2017
	tkr.		
8	<b>Egenkapital</b>		
	Aktiekapitel	5.165	5.165
	Overført overskud	141.601	118.832
	Foreslået udbytte	10.000	8.500
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>156.766</b>	<b>132.497</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
9	Udskudt skat	12.855	11.058
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>12.855</b>	<b>11.058</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Langfristet gæld</b>		
10	Kreditinstitutter	69.692	69.658
	<b>Kortfristet gæld</b>		
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	0
	Bankgæld	9.242	3.736
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.432	23.322
	Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	90.543	81.924
	Skyldig sambeskatningsbidrag	7.447	8.292
11	Anden gæld	20.878	20.175
		148.542	137.449
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>218.234</b>	<b>207.107</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>387.855</b>	<b>350.662</b>
12	<b>Nærtstående parter</b>		
13	<b>Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.</b>		
14	<b>Ledelses- og medarbejderforhold</b>		

tkr.	Aktie- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2017	5.165	87.897	2.000	95.062
Udloddet udbytte	0	0	-2.000	-2.000
Overført via resultatdisponering	0	30.935	8.500	39.435
<b>Egenkapital 1. januar 2018</b>	<b>5.165</b>	<b>118.832</b>	<b>8.500</b>	<b>132.497</b>
Udloddet udbytte	0	0	-8.500	-8.500
Overført via resultatdisponering	0	22.769	10.000	32.769
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<b>5.165</b>	<b>141.601</b>	<b>10.000</b>	<b>156.766</b>

tkr.		2018	2017
<b>1</b>	<b>Direkte produktionsomkostninger</b>		
	Materialer, driftsmateriel m.v.	185.095	187.894
	Arbejds løn og sociale ydelser	71.977	71.509
		<b>257.072</b>	<b>259.403</b>

tkr.		2018	2017
<b>2</b>	<b>Afskrivninger, produktionsanlæg m.v.</b>		
	Grunde og bygninger	5.684	6.554
	Tekniske anlæg og maskiner	12.437	12.307
	Tab ved salg af anlægsaktiver	714	302
		<b>18.835</b>	<b>19.163</b>

tkr.		2018	2017
<b>3</b>	<b>Administrationsomkostninger</b>		
	Lønninger	11.146	9.810
	Andre administrationsomkostninger	14.215	13.569
	Afskrivninger	3.632	3.426
		<b>28.993</b>	<b>26.805</b>

		2018	2017
I administrationsomkostninger er indeholdt følgende honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor			
	Revision	152	151
	Andre ydelser	0	25
		<b>152</b>	<b>176</b>

tkr.	2018	2017
<b>4 Finansielle poster, netto</b>		
<b>Finansielle indtægter</b>		
Likvide midler, tilgodehavender m.v.	25	6
	<u>25</u>	<u>6</u>
<b>Finansielle omkostninger</b>		
Lang- og kortfristet gæld	2.381	2.276
	<u>2.381</u>	<u>2.276</u>
	<b><u>-2.356</u></b>	<b><u>-2.270</u></b>

tkr.	2018	2017
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Sambeskatningsbidrag	7.447	8.292
Regulering af udskudt skat	1.797	2.810
	<u>9.244</u>	<u>11.102</u>

## 6 Materielle anlægsaktiver

tkr.	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Driftsmateriel og inventar	Materiel anlægsaktiv under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2018	211.442	199.665	23.159	45.355	479.621
Tilgang	0	3.973	209	62.652	66.834
Overført	58.100	45.407	1.614	-105.121	0
Afgang	-6.008	-7.474	-599	0	-14.081
Kostpris 31. december 2018	<u>263.534</u>	<u>241.571</u>	<u>24.383</u>	<u>2.886</u>	<u>532.374</u>
Afskrivninger 1. januar 2018	76.449	141.246	18.076	0	235.771
Afskrivninger	7.211	12.437	2.105	0	21.753
Afgang	-5.375	-7.103	-599	0	-13.077
Afskrivninger 31. december 2018	<u>78.285</u>	<u>146.580</u>	<u>19.582</u>	<u>0</u>	<u>244.447</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b><u>185.249</u></b>	<b><u>94.991</u></b>	<b><u>4.801</u></b>	<b><u>2.886</u></b>	<b><u>287.927</u></b>



## 7 Finansielle anlægsaktiver

tkr.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris 1. januar 2018 60

**Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018** **60**

## 8 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1 stk. A-aktie nominelt 1.115 tkr., og 1 stk. B-aktie nominelt 4.050 tkr.

Aktiekapitalen har ikke været ændret de sidste 5 år.

	2018	2017
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslået udbytte	10.000	8.500
Overført resultat	22.769	30.935
	<b>32.769</b>	<b>39.435</b>

tkr.

## 9 Udskudt skat

Udskudt skat 1. januar

Regulering af udskudt skat

**Udskudt skat 31. december**

Hensættelser til udskudt skat vedrører:

Materielle anlægsaktiver

Omsætningsaktiver

Hensatte forpligtelser

	2018	2017
	11.058	8.248
	1.797	2.810
	<b>12.855</b>	<b>11.058</b>
	9.484	7.015
	3.293	3.671
	78	372
	<b>12.855</b>	<b>11.058</b>

tkr.

## 10 Gæld til kreditinstitutter

Fordeles således:

Langfristet

Kortfristet

**Gældsforpligtelser i alt**

Langfristede gældsforpligtelser, der forfalder efter 5 år fra regnskabsårets udløb (regnskabsmæssig værdi)

	2018	2017
	69.692	69.658
	0	0
	<b>69.692</b>	<b>69.658</b>
	<b>50.972</b>	<b>55.618</b>

tkr.	2018	2017
<b>11 Anden gæld</b>		
Skyldig løn og feriepenge	14.702	12.823
Skyldig moms og andre afgifter	2.473	2.675
Skyldige omkostninger	3.703	4.677
	<b>20.878</b>	<b>20.175</b>

## 12 Nærtstående parter

A/S BOLIGBETON har følgende nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

JBH Gruppen A/S  
 Gl. Præstegårdsvej 19  
 8723 Løsning

A/S BOLIGBETON indgår i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S. A/S BOLIGBETON har ikke haft transaktioner med moderselskabet JBH Gruppen A/S udover managementfee.

A/S BOLIGBETON's nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter søsterselskaberne JORTON A/S og HUSTØMRERNE A/S samt selskabernes bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer.

A/S BOLIGBETON samarbejder løbende med søsterselskaberne JORTON A/S og HUSTØMRERNE A/S om forskellige byggeprojekter. Alle aftaler indgås på markedsvilkår, idet aftaler om levering af ydelser er underlagt de samme regler, som aftaler der indgås med virksomhedens øvrige samarbejdspartnere.

Herudover har der ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

## 13 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.

Selskabets bankforbindelse har stillet garantier for byggesager for i alt 13.283 tkr. (2017: 13.996 tkr).

Til sikkerhed for de af bankforbindelsen stillede garantier, 13.283 tkr., og gældsforpligtelser, 70.000 tkr., har selskabet udstedt ejerpartebreve på i alt 70.000 tkr., der giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 185.249 tkr.

	2018	2017
Leasingforpligtelser forfalder inden for 5 år med i alt	<b>1.155</b>	<b>666</b>

Der er afgivet selvskyldnerkaution for JBH Gruppen A/S overfor Arbejdernes Landsbank, herunder er der afgivet selvskyldnerkaution over for moderselskabets bank dækkende JBH Gruppens selskaber.

tkr.

## 14 Ledelses- og medarbejderforhold

	Medarbejdere	Direktion og bestyrelse	I alt 2018	I alt 2017
Lønninger og gager	120.646	4.873	125.519	123.278
Selskabets pensionsbidrag	9.705	349	10.054	9.469
Andre udgifter til social sikring	2.267	71	2.338	2.193
	<b>132.618</b>	<b>5.293</b>	<b>137.911</b>	<b>134.940</b>

Aflønning til direktion har i 2018 udgjort 5.048 tkr. mod 3.836 tkr. i 2017. Bestyrelseshonorar har i 2018 udgjort 245 tkr. mod 232 tkr. i 2017.

Der er stillet fri bil til rådighed for direktionen.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere har i årets løb udgjort 273 mod 273 sidste år.