

Lille Vildmose Naturfond

Kampmannsgade 1, 6., 1604 København V

CVR-nr. 31 34 30 70

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på bestyrelsens årsmøde den 22. maj 2023.

Jacob Palsgaard Andersen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Lille Vildmose Naturfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 22. maj 2023

Bestyrelse

Thorkild Kjeldsen
Formand

Philip Tarning-Andersen

Christian Rasmussen

Jacob Palsgaard Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Lille Vildmose Naturfond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lille Vildmose Naturfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. maj 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden

Lille Vildmose Naturfond
Kampmannsgade 1, 6.
1604 København V

Telefon: 33132145

Telefax: 33309030

CVR-nr.: 31 34 30 70

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Thorkild Kjeldsen, Formand
Philip Tarning-Andersen
Christian Rasmussen
Jacob Palsgaard Andersen

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Bankforbindelse

Spar Nord Bank A/S, Skelagervej 15, 9100 Aalborg

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Lille Vildmose Naturfond (Fonden) blev stiftet den 19. januar 2008. Fonden har en grundkapital på 5 mio. kr. og råder derudover over en rådighedskapital. Fonden har i forbindelse med stiftelsen fået overdraget i alt 880 ha fordelt over Lille Vildmose området og Mulbjerg.

Fondens formål er:

1. at arbejde for at bevare, formidle og udvikle naturen i Lille Vildmose.

Dette formål søges opnået ved:

1.1. at erhverve, eje og pleje naturarealer indenfor eller i nær tilknytning til Lille Vildmose,

1.2. at yde støtte til drifts- og anlægsaktiviteter indenfor eller i nær tilknytning til Lille Vildmose,

1.3. at yde støtte til genopretningsprojekter indenfor eller i nær tilknytning til Lille Vildmose, herunder udsætning af større græsædere og andre oprindeligt forekommende arter,

1.4. at yde støtte til formidlings- og forskningsprojekter indenfor eller i nær tilknytning til Lille Vildmose.

Fonden kan modtage beløb fra andre interessenter end stifteren, enten ved arv eller gave.

Driften

Den primære landbrugsmæssige drift består i udleje af græsningsarealer til kvæg og heste. Der indgås årligt aftaler med en række landmænd, som kommer med 550-600 kreaturer og enkelte heste hver sommer (maj-oktober). Opsynet med dyrene foretages af en lokal opsynsmand.

Der tegnes ét-årige kontrakter med dyreholderne for at sikre fleksibilitet i de kommende år, hvor det forventes at yderligere arealer bliver gjort fugtige. Denne indsats for at gøre arealerne vådere – og sikre området som nedbrudt og genoprettet højmoser er resultatet af et stort EU LIFE-projekt. Projektet havde til formål at sikre den specielle lysåbne natur i Mellemområdet i Lille Vildmose.

Ledelsesberetning

I forbindelse med projektet blev hele Mellemområdet (2.100 ha) indhegnet med knap 30 km vildthejn. Formålet er at større hjemmehørende pattedyr skal bidrage til områdets udvikling mod mere natur. Der blev til en start udsat 10 elge og 26 kron dyr. Dyrene trives i Mellemområdet, så bestanden er derfor nu oppe på ca. 20-25 elge og godt 130 kron dyr. Indenfor de næste 5-10 år vil bestanden af elge og kron dyr vokse, så sommergræsningen med kreaturer skal nedskaleres. Fonden følger udviklingen i dyrestandene tæt, så græsningstryk med kreaturer hen over de kommende år justeres, så det passer med den stigende bestand af elge og kron dyr. Dette sker i samarbejde med Aalborg Kommune, som er plejemyndighed i forbindelse med fredningen.

LVNF har ikke bevilget donationer i 2022, men arbejder fortløbende med opkøb af moselodder i Paraplymosen og tilstødende nabomatrikler til naturfondens arealer.

Årets resultat (før skat) er på 580 t.kr., hvilket er tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE M.V

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledning i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledning". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Bestyrelsens medlemmer er udpeget af andre organisationer. Bestyrelsen vil henstille til de udpegende organisationer, at der tages hensyn til anbefalingen, herunder kompetencer og kønsfordelingen
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:
- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
 - mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
 - ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.
- 2.5 Udpegningsperiode**
- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Der er ikke en aldersgrænse i fondens bestyrelse. Alle medlemmer udpeges af andre organisationer og det har været forudsat, at disse tager skyldigt hensyn til det enkelte medlems evne til at beklæde hvervet.
- 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion**
- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer og er ifølge vedtægterne udpeget af stifter, hjemstedskommune og af andre organisationer.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via fondens hjemmeside. I sit arbejde tager bestyrelsen løbende stilling til forretningsordenen og for bl.a. at sikre stillingtagen til samtlige 17 anbefalinger til god fondsledelse. De 17 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

Ledelsesberetning

	Thorkild Kjeldsen	Philip Tarning- Andersen	Christian Rasmussen	Jacob Palsgaard Andersen
Stilling	Formand			
Alder	Født 1950	Født 1988	Født 1948	Født 1973
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2008	2022	2016	2020
Genvalg har fundet sted?	ja	nej	ja	nej
Udløb af valgperiode	2024	2026	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Natur- beskyttelse	Lokalkendskab	Lokalkendskab	Natur- beskyttelse
Øvrige ledelseshverv	Danmarks Naturfrednings- forening	Lokalpolitiker	Lille Vildmose- centret	Aage V. Jensen Naturfond
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Danmarks Naturfrednings- forening	Aalborg Kommune	Lille Vildmose- centret	Aage V. Jensen Naturfond
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja	nej

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et samlet formål: 'at arbejde for at bevare, formidle og udvikle naturen i Lille Vildmose Naturpark'.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager løbende uddelinger i årets løb. Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for Lille Vildmose. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lille Vildmose Naturfond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. I nettoomsætningen indgår tilskud.

Drifts- og ejendomsomkostninger

Drifts- og ejendomsomkostninger omfatter omkostninger til natur- og vildtpleje, naturformidling, publikumsfaciliteter, kulturanlæg, kultur- og bevoksningspleje, ejendomsskatter, forsikringer, vedligeholdelse, projektomkostninger og øvrige omkostninger vedrørende naturejendommene.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontorholdsomkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt rentetillæg og rentegodtgørelse ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Ud over de faktiske uddelinger vises i resultatdisponeringen ændring i den ramme for bevillinger, bestyrelsen vedtager for det kommende regnskabsår.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på naturarealer og grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-20 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Grundkapital er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse.

Gaver i form af kontantbeløb og værdi af naturejendomme, der er ydet umiddelbart i tilslutning til fondens stiftelse, er posteret direkte på overført resultat og er reduceret med den herpå hvilende skatteforpligtelse.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser samt skattemæssige hensættelser til senere uddeling indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for, som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling, at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	1.322.510	1.338.971
Andre driftsindtægter	0	10.000
Drifts- og ejendomsomkostninger	-572.171	-410.627
Administrationsomkostninger	-88.340	-110.505
Bruttoresultat	661.999	827.839
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-32.871	-76.127
Driftsresultat	629.128	751.712
Finansielle omkostninger	-48.825	-55.149
Resultat før skat	580.303	696.563
2 Skat af årets resultat	-113.821	-153.818
Årets resultat	466.482	542.745
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	466.482	561.495
Uddelinger, tilbageført vedr. tidligere år	0	-18.750
Disponeret i alt	466.482	542.745

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2022	2021
Anlægsaktiver		
3 Grunde og bygninger	18.777.189	14.856.194
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	70.271	90.348
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>18.847.460</u>	<u>14.946.542</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>18.847.460</u>	<u>14.946.542</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	31.988	0
Andre tilgodehavender	950.921	2.030.757
Tilgodehavende moms	22.052	35.605
Tilgodehavender i alt	<u>1.004.961</u>	<u>2.066.362</u>
Likvide beholdninger	<u>6.832.392</u>	<u>9.356.704</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>7.837.353</u>	<u>11.423.066</u>
Aktiver i alt	<u>26.684.813</u>	<u>26.369.608</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Note			
Egenkapital			
5	Grundkapital	5.000.000	5.000.000
6	Henlæggelse til fremtidig uddeling, ramme	1.300.000	1.300.000
7	Overført resultat	16.274.832	15.808.350
	Egenkapital i alt	<u>22.574.832</u>	<u>22.108.350</u>
Hensatte forpligtelser			
8	Hensættelser til udskudt skat	3.620.856	3.507.035
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>3.620.856</u>	<u>3.507.035</u>
Gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.790	24.000
	A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	4.788	4.788
	Anden gæld	3	3.784
	Skyldige uddelinger	459.544	721.651
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>489.125</u>	<u>754.223</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>489.125</u>	<u>754.223</u>
	Passiver i alt	<u>26.684.813</u>	<u>26.369.608</u>
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10	Eventualposter		
11	Nærtstående parter		

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Personaleomkostninger		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
Vederlag til ledelse: Vederlag til bestyrelse i 2022, honorar 5.000 kr. til 3 bestyrelsesmedlemmer	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	<u>113.821</u>	<u>153.818</u>
	<u>113.821</u>	<u>153.818</u>
3. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2022	20.715.130	20.431.066
Tilgang i årets løb	3.933.789	1.234.985
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-950.921</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>24.648.919</u>	<u>20.715.130</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-5.858.936	-5.846.142
Årets af- og nedskrivninger	<u>-12.794</u>	<u>-12.794</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>-5.871.730</u>	<u>-5.858.936</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>18.777.189</u>	<u>14.856.194</u>

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2022	723.122	682.736
Tilgang i årets løb	0	100.386
Afgang i årets løb	<u>-14.000</u>	<u>-60.000</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>709.122</u>	<u>723.122</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-632.774	3.332
Årets afskrivninger	-20.077	-696.106
Årets nedskrivninger	0	60.000
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>14.000</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>-638.851</u>	<u>-632.774</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>70.271</u>	<u>90.348</u>
5. Grundkapital		
Grundkapital 1. januar 2022	5.000.000	5.000.000
	<u>5.000.000</u>	<u>5.000.000</u>
6. Henlæggelse til fremtidig uddeling, ramme		
Henlæggelse til fremtidig uddeling, ramme 1. januar 2022	1.300.000	1.300.000
Henlagt af årets resultat	0	-18.750
Årets uddelinger, tilbageført vedrørende tidligere år	<u>0</u>	<u>18.750</u>
	<u>1.300.000</u>	<u>1.300.000</u>
7. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2022	15.808.350	15.246.855
Henlagt af årets overskud eller underskud	<u>466.482</u>	<u>561.495</u>
	<u>16.274.832</u>	<u>15.808.350</u>

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
8. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2022	3.507.035	3.353.217
Udskudt skat af årets resultat, resultatført	<u>113.821</u>	<u>153.818</u>
	<u>3.620.856</u>	<u>3.507.035</u>
9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
10. Eventualposter		
Eventualaktiver		
Ingen.		
Eventualforpligtelser		
Ingen.		
11. Nærtstående parter		
Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen.		
Transaktioner med nærtstående parter		
Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Philip Tarning-Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8c4e867d-d341-4c70-a19b-38aaf6e90937

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-06-06 06:42:02 UTC



Jacob Palsgaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9918ce46-284e-4ac9-8765-ffeb145f4c89

IP: 5.56.xxx.xxx

2023-06-06 09:09:10 UTC



Thorkild Sloth Kjeldsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: cd34a39b-f7ae-4377-a6c0-09b24bc1e7f3

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-06-06 10:34:24 UTC



Christian Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce24d670-5912-447a-a14e-8c499eef2e50

IP: 212.10.xxx.xxx

2023-06-06 12:09:52 UTC



Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-06 20:23:53 UTC



Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-07 09:18:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: ATSD2-T85XK-O15QB-MBMP2-536XE-WXJKI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Palsgaard Andersen

Dirigent

Serienummer: 9918ce46-284e-4ac9-8765-ffeb145f4c89

IP: 188.183.xxx.xxx

2023-06-07 09:24:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: ATSD2-T85XK-O15QB-MBMP2-536XE-WXJKI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>