

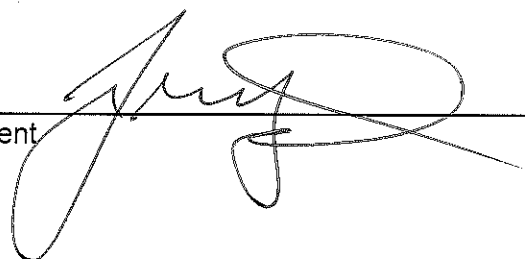
ERHVERVS- OG SELSKABSSTYRELSEN

DYNAMO STOL ApS**Byagervej 11****2830 Virum****CVR. nr. 31 28 44 81****ÅRSRAPPORT FOR 2019****(13. regnskabsår)**

Årsrapporten godkendt på generalforsamlingen

den 8/7 2020

dirigent



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
LEDELSESPÅTEGNING	1
REVISIONSPÅTEGNING	2 – 3
LEDELSESBERETNING	4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	5 – 6
RESULTATOPGØRELSE for perioden 1. januar – 31. december 2019	7
BALANCE pr. 31. december 2019	8 – 9
NOTER	10 – 12

LEDELSESPÅTEGNING

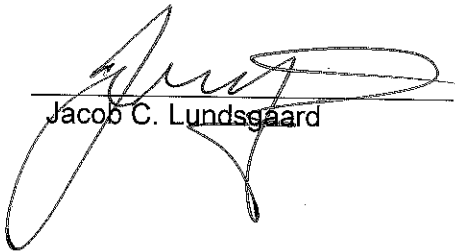
Ledelsen aflægger hermed årsrapport for 2019 for Dynamo Stol ApS. Den samlede ledelse erklærer:

- at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

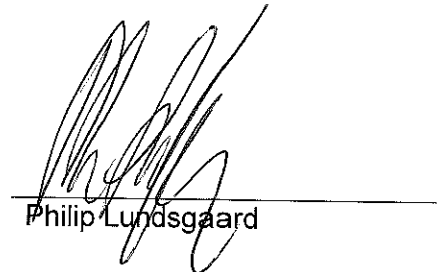
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Virum, den 1. juli 2020

DIREKTION



Jacob C. Lundsgaard



Philip Lundsgaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Dynamo Stol ApS

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dynamo Stol ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisions-bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs-princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, her-under notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans-aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tids-mæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

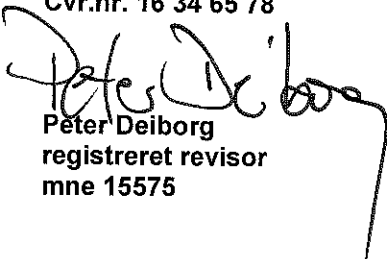
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabs-lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Østerbro, den 1. juli 2020

Revisionsfirmaet Peter Deiborg
Cvr.nr. 16 34 65 78


Peter Deiborg
registreret revisor
mne 15575

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Selskabets formål er at drive fabrikation og handel.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat som indfrie de stillede forventninger til årets resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2019.

Den forventede udvikling

Der forventes en positiv udvikling i næste regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Årsregnskabsloven og aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er anvendt følgende vurderings- og regnskabsprincipper.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

I henhold til Årsregnskabslovens § 32 er regnskabsposten "bruttofortjeneste" indføjet.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og –tab.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat.

Selskabet anvender acontoskatteordningen.

Selskabet indgår i sambeskatning efter fordelingsmetoden, hvor den aktuelle selskabsskat afsættes i de enkelte årsrapporter.

BALANCEN

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver er optaget til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Aktiverne afskrives lineært over deres forventede brugstid.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske brugstid, der er fastlagt på baggrund af ledelsens erfaringer for det enkelte forretningsområde, iht. ÅRL. § 53.

Designudvikling

3 år

Andre anlæg, biler, driftsmateriel og inventar

5 år

Fortjeneste/tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Aktiver med en anskaffessum under den skattemæssige mindstegrænse pr. enhed, samt en for virksomheden økonomisk levetid under 3 år, udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Leasingkontrakter

Ydelser vedrørende leasingkontrakter og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtigelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtigelser mv.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres til salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes til at effektuerer salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Udbytte

Forslag til udbytte indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes, som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtigelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtigelsen.

Gældsforpligtelser

Ansvarlig lånekapital værdiansættes til nominel værdi. Den ansvarlige lånekapital kan efter en periode på 2 år konverteres til anpartskapital til kurs 100. Forrentningen er i den mellemliggende periode fastsat til 2% p.a.

Øvrige finansielle forpligtigelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger

Øvrige gældsforpligtigelser, der omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE for perioden 1. januar – 31. december 2019

<u>Noter</u>		<u>2018</u>
1 + 2	Bruttofortjeneste	<u>-715.911</u> <u>230.967</u>
	Resultat før afskrivninger og renter	-715.911 230.967
4	Afskrivninger	-70.103 -152.100
	Finansielle indtægter	0 0
	Finansielle udgifter	-52.395 -55.999
	Resultat før skat	-838.409 22.868
3	Skat af årets resultat	<u>-4</u> <u>-1.557</u>
	ÅRETS RESULTAT	-838.413 21.311
	RESULTATDISPONERING	
	Forsalg til udbytte for regnskabsåret	0 0
	Overført resultat	<u>-838.413</u> <u>21.311</u>
		-838.413 21.311

BALANCE pr. 31. december 2019

<u>Noter</u>	AKTIVER		<u>2018</u>
	Driftsmidler	239.678	329.781
	Materielle anlægsaktiver	239.678	329.781
4	ANLÆGSAKTIVER I ALT	239.678	329.781
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	913.769	1.393.161
	Varebeholdninger	913.769	1.393.161
	Tilgodehavender fra salg	1.077.452	1.493.801
	Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	602.976	568.976
	Andre tilgodehavender	20.750	20.750
6	Selskabsskat	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	31.650	121.339
	Tilgodehavender	1.732.828	2.204.866
	Likvide beholdninger	1.004.322	14.220
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	3.650.919	3.612.247
	AKTIVER I ALT	3.890.597	3.942.028

BALANCE pr. 31. december 2019

<u>Noter</u>	PASSIVER		2018
	Anpartskapital	125.000	125.000
	Overført af årets resultat	129.727	968.140
	Foreslået udbytte	0	0
		<hr/>	<hr/>
5	EGENKAPITAL I ALT	254.727	1.093.140
	Ansvarlig lånekapital	1.000.000	0
		<hr/>	<hr/>
	Langfristet gældsforpligtelser i alt	1.000.000	0
		<hr/>	<hr/>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	284.558	439.036
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.090.308	861.287
	Anden gæld	1.261.004	1.122.500
		<hr/>	<hr/>
	Kortfristet gældsforpligtelser i alt	2.635.870	2.848.888
		<hr/>	<hr/>
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	3.635.870	2.848.888
		<hr/>	<hr/>
	PASSIVER I ALT	3.890.597	3.942.028
		<hr/>	<hr/>
7	Eventualforpligtigelser		
8	Ejerforhold		

NOTER

1. BRUTTOFORTJENESTE

I henhold til årsregnskabslovens § 32 er regnskabsposten "Bruttofortjeneste" indføjet.

2. PERSONALEOMKOSTNINGER

		<u>2018</u>
Gager/lønninger	2.116.223	2.785.400
Konsulentassistance	101.250	23.370
Sociale omkostninger	30.737	37.568
Øvrige personaleomkostninger	51.475	40.576
I alt	2.299.686	2.886.914
Antal gennemsnitlige ansatte	5	5

3. SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Beregnet selskabsskat 2019	0	0
Regulering vedrørende 2018	-4	-1.557
Regulering udskudt skat	0	0
I alt	-4	-1.557

Betalt selskabsskat i regnskabsåret

0	0
----------	----------

4. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	<u>Driftsmid- ler</u>
Anskaffessum 1. januar 2019	937.294
Årets tilgang	0
Årets afgang	-178.500
Anskaffessum 31. december 2019	758.794
Akkumulerede afskrivninger 1. januar 2019	607.513
Årets afskrivninger	70.103
Tilbageførte afskrivninger	-158.500
Akkumulerede afskrivninger 31. december 2019	519.116
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	239.678

	01.01.19	Udbetalt udbytte	Forslag til årets resultat- fordeling	31.12.19
5. EGENKAPITAL				
Anpartskapital	125.000			125.000
Overført overskud	968.140		-838.413	129.727
Foreslået udbytte	0	0	0	0
	1.093.140	0	-838.413	254.727

6. SELSKABSSKAT

Beregnet selskabsskat for regnskabsåret	0	0
Selskabsskat sidste år	0	0
Betalt a'conto	0	0
I alt	0	0

7. EVENTUALFORPLIGTIGELSER

Leasingforpligtigelse til udløb, 31.5. 2022, tkr. 116

Virksomhedspant t.kr. 1.100 til sikkerhed for bankengagement.

8. EJERFORHOLD

Anpartskapitalen ejes af:

PCL Holding af 22/6 2007 ApS

P & J Lundsgaard ApS