

## Ajour Advokater ApS

Vindegade 74, 3. sal  
5000 Odense C

CVR nr. 31 28 08 34

## Årsrapport 2022/23

Godkendt på generalforsamlingen

den 8/9 2023



---

Andreas Peter Bruun  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

|   |    |
|---|----|
| Ledelsespåtegning.....                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 4  |
| <b>Ledelsesberetning mv.</b>                    |    |
| Selskabsoplysninger.....                        | 7  |
| Ledelsesberetning.....                          | 8  |
| <b>Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023</b> |    |
| Anvendt regnskabspraksis.....                   | 9  |
| Resultatopgørelse.....                          | 12 |
| Balance.....                                    | 13 |
| Egenkapitalopgørelse.....                       | 15 |
| Noter.....                                      | 16 |

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022/23 for Ajour Advokater ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 17. august 2023

Direktion



**Andreas Peter Bruun**

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til kapitalejerne i Ajour Advokater ApS Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ajour Advokater ApS for perioden 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil opdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

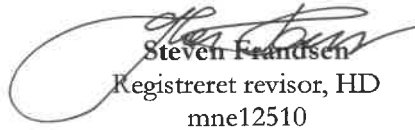
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Odense, den 17. august 2023

**VH Revision**  
**Registrerede Revisorer ApS**  
**CVR-nr.: 17 87 10 80**

  
Steven Frandsen  
Registreret revisor, HD  
mne12510

## SELSKABSOPLYSNINGER

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Selskabet</b>     | Ajour Advokater ApS<br>Vindegade 74, 3. sal<br>5000 Odense C                       |
|                      | Telefon: 63 11 44 00   |
|                      | Telefax: 63 11 13 32   |
|                      | Hjemmeside: <a href="http://www.ajouradvokater.dk">www.ajouradvokater.dk</a>       |
|                      | E-mail: <a href="mailto:ab@ajouradvokater.dk">ab@ajouradvokater.dk</a>             |
|                      | CVR-nr.: 31 28 08 34   |
|                      | Kommune: Odense  |
|                      | Regnskabsår: 1. juli - 30. juni  |
| <b>Direktion</b>     | Andreas Peter Bruun  |
| <b>Pengeinstitut</b> | Totalbanken A/S<br>Lille Gråbrødrestgade 1<br>5000 Odense C                        |
| <b>Revisor</b>       | VH Revision<br>Registrerede Revisorer ApS<br>Børstenbindervej 12B<br>5230 Odense M |

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet er at drive advokatvirksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Ajour Advokater ApS for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste/-tab

Bruttofortjenesten/-tab består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring af virksomhedens medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under a'contoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år            | 0 %              |

Småanskaffelser under kr. 32.000 indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Egenkapital

#### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JULI TIL 30. JUNI**

|   | 2022/23           | 2021/22           |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....              | <b>11.374.396</b> | <b>11.770.963</b> |
| 1 Personaleomkostninger .....               | -11.365.510       | -9.382.273        |
| Afskrivninger.....                          | -18.545           | -13.400           |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b> .....                 | <b>-9.659</b>     | <b>2.375.290</b>  |
| Andre finansielle indtægter .....           | 31.901            | 2.961             |
| Andre finansielle omkostninger .....        | -10.242           | -45.686           |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....              | <b>12.000</b>     | <b>2.332.565</b>  |
| Beregnete skatter.....                      | -6.060            | -515.931          |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b> .....                 | <b>5.940</b>      | <b>1.816.634</b>  |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>      |                   |                   |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret ..... | 0                 | 1.814.000         |
| Overført resultat .....                     | 5.940             | 2.634             |
| <b>DISPONERET I ALT</b> .....               | <b>5.940</b>      | <b>1.816.634</b>  |

## BALANCE PR. 30. JUNI

|  | 2023              | 2022              |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>AKTIVER</b>                                   |                   |                   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....     | 26.800            | 40.200            |
| Indretning af lejede lokaler.....                | 72.018            | 0                 |
| <b>Materielle anlægsaktiver.....</b>             | <b>98.818</b>     | <b>40.200</b>     |
| Deposita.....                                    | 79.631            | 79.631            |
| <b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>            | <b>79.631</b>     | <b>79.631</b>     |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>                        | <b>178.449</b>    | <b>119.831</b>    |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser..... | 1.889.980         | 1.704.328         |
| Igangværende arbejder for fremmed regning.....   | 1.675.149         | 1.698.140         |
| Selskabsskat.....                                | 62.838            | 0                 |
| Andre tilgodehavender.....                       | 200.000           | 200.000           |
| Periodeafgrænsningsposter.....                   | 169.091           | 358.330           |
| <b>Tilgodehavender.....</b>                      | <b>3.997.058</b>  | <b>3.960.798</b>  |
| <b>Likvide beholdninger.....</b>                 | <b>18.146.380</b> | <b>19.121.359</b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>                    | <b>22.143.438</b> | <b>23.082.157</b> |
| <b>AKTIVER.....</b>                              | <b>22.321.887</b> | <b>23.201.988</b> |

## BALANCE PR. 30. JUNI

|   | 2023              | 2022              |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>PASSIVER</b>                             |                   |                   |
| Virksomhedskapital.....                     | 250.000           | 250.000           |
| Overført resultat.....                      | 584.003           | 578.063           |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret.....  | 0                 | 1.814.000         |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                     | <b>834.003</b>    | <b>2.642.063</b>  |
| Hensættelse til udskudt skat.....           | 369.162           | 371.264           |
| <b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>          | <b>369.162</b>    | <b>371.264</b>    |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder.....    | 15.013.454        | 15.444.168        |
| Selskabsskat.....                           | 0                 | 463.896           |
| Anden gæld.....                             | 6.105.268         | 4.280.597         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b> | <b>21.118.722</b> | <b>20.188.661</b> |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>              | <b>21.118.722</b> | <b>20.188.661</b> |
| <b>PASSIVER.....</b>                        | <b>22.321.887</b> | <b>23.201.988</b> |

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

### EGENKAPITALOPGØRELSE

|   | 2023           | 2022             |
|---|----------------|------------------|
| Virksomhedskapital primo .....                            | 250.000        | 250.000          |
| <b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>                    | <b>250.000</b> | <b>250.000</b>   |
| Overført resultat, primo .....                            | 578.063        | 575.429          |
| Årets resultat.....                                       | 5.940          | 2.634            |
| <b>Overført resultat ultimo.....</b>                      | <b>584.003</b> | <b>578.063</b>   |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret primo .....         | 1.814.000      | 1.910.000        |
| Foreslået udbytte .....                                   | 0              | 1.814.000        |
| Udloddet udbytte.....                                     | -1.814.000     | -1.910.000       |
| <b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo .....</b> | <b>0</b>       | <b>1.814.000</b> |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                                   | <b>834.003</b> | <b>2.642.063</b> |

## NOTER

|   | 2022/23                  | 2021/22                 |
|---|--------------------------|-------------------------|
| <b>1 Personalemkostninger</b>                                 |                          |                         |
| Antal personer beskæftiget.....                               | 13                       | 14                      |
| Lønninger.....  | 10.584.864               | 8.434.726               |
| Pensioner.....  | 663.239                  | 821.366                 |
| Andre omkostninger til social sikring.....                    | 117.407                  | 126.181                 |
|   | <u><b>11.365.510</b></u> | <u><b>9.382.273</b></u> |
| <br><b>2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b> |                          |                         |
| Diskonterede veksler: Ingen                                   |                          |                         |
| Garantiforpligtelser: Ingen                                   |                          |                         |
| Kautionsforpligtelser: Ingen                                  |                          |                         |
| Leasingforpligtelser: Ingen                                   |                          |                         |
| <br><b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>            |                          |                         |
| Ingen   |                          |                         |



17. august 2023

SF/JPE/CC/3