

*IO Group ApS  
Transformervej 18, 2.sal  
2860 Søborg*

*CVR-nr: 31 26 82 81*

*ÅRSRAPPORT  
1. august 2018 - 31. juli 2019*

*Penneo dokumentnøgle: 46565-87TJ-IAGI-W810J-AMUH8-35EGF*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 2. oktober 2019

---

Dirgent  
Jakob Ege Antonsen

**Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

**Årsregnskab 1. august 2018 - 31. juli 2019**

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 for IO Group ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 27. september 2019

**Direktion**

Jakob Ege Antonsen

**Til den daglige ledelse i IO Group ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for IO Group ApS for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Brøndby, den 27. september 2019

**TimeVision**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 38267132

Johnny Miltoft  
Registreret revisor  
mne6376

Jacob Louis Mogensen  
Statsautoriseret revisor  
mne34458

---

**Selskabet** IO Group ApS  
Transformervej 18, 2.sal  
2860 Søborg

CVR-nr.: 31 26 82 81  
Regnskabsår: 1. august - 31. juli

**Direktion** Jakob Ege Antonsen

**Revisor** TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
2605 Brøndby

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af drive konsulentvirksomhed vedrørende informationsteknologi og efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

**Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**GENERELT**

Årsregnskabet for IO Group ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Fi-

nansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiverede udviklingsomkostninger opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %



**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

**Finansielle anlægsaktiver****Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Egenkapital**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

	2018/19 DKK	2017/18 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>7.225.620</b>	<b>5.686</b>
1 Personaleomkostninger	-4.163.798	-3.082
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-251.040	-241
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2.810.782</b>	<b>2.363</b>
Andre finansielle omkostninger	-13.284	-1
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>2.797.498</b>	<b>2.362</b>
Skat af årets resultat	-621.571	-530
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>2.175.927</b>	<b>1.832</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	2.400.000	588
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	2.016.775	0
Overført resultat	-2.240.848	1.244
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>2.175.927</b>	<b>1.832</b>

## AKTIVER

	2019 DKK	2018 TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	19.775	156
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>19.775</b>	<b>156</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	249.136	365
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>249.136</b>	<b>365</b>
Deposita	115.618	112
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>115.618</b>	<b>112</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>384.529</b>	<b>633</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.037.454	954
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.037.454</b>	<b>954</b>
Likvide beholdninger	4.142.876	4.282
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>5.180.330</b>	<b>5.236</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>5.564.859</b>	<b>5.869</b>

## PASSIVER

	2019 DKK	2018 TDKK
Virksomhedskapital	142.046	125
Overført resultat	138.861	2.217
Forslag til udbytte for regnskabsåret	2.400.000	587
<b>2 EGENKAPITAL</b>	<b>2.680.907</b>	<b>2.929</b>
Hensættelse til udskudt skat	9.485	48
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b>9.485</b>	<b>48</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	135.182	25
Selskabsskat	1.154.944	680
Anden gæld	1.579.951	2.183
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	4.390	4
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.874.467</b>	<b>2.892</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>2.874.467</b>	<b>2.892</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>5.564.859</b>	<b>5.869</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2018/19 DKK	2017/18 TDKK
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	7	6
Lønninger	3.836.741	2.879
Pensioner	274.768	163
Andre omkostninger til social sikring	52.289	40
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>4.163.798</b>	<b>3.082</b>

	Primo	Overførsel	Kapital- regulering	Udbetalt udbytte	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>						
Virksomhedskapital	125.000	0	17.046	0	0	142.046
Overkurs ved emission	0	-162.954	162.954	0	0	0
Overført resultat	2.216.755	162.954	0	0	-2.240.848	138.861
Forslag til udbytte for regnskabsåret	587.500	0	0	-2.604.275	4.416.775	2.400.000
	<b>2.929.255</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>	<b>-2.604.275</b>	<b>2.175.927</b>	<b>2.680.907</b>

Anpartskapitalen er fordelt således:

142.046 anparter á nom 1	142.046
	<b>142.046</b>

### 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt, der er uopsigelig frem til 1. september 2020, med en opsigelsesvarsel på 6 måneder. Den samlede huslejeoplygtelse er på TDKK 529.

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob Ege Antonsen

### Direktør

På vegne af: IO Group ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-053496922652

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-10-02 16:18:09Z

NEM ID 

## Johnny Miltoft

### Registreret revisor

På vegne af: TimeVision

Serienummer: CVR:38267132-RID:92769750

IP: 87.116.xxx.xxx

2019-10-02 18:19:04Z

NEM ID 

## Jacob Louis Mogensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: TimeVision

Serienummer: CVR:38267132-RID:13076415

IP: 87.116.xxx.xxx

2019-10-02 19:03:17Z

NEM ID 

## Jakob Ege Antonsen

### Dirigent

På vegne af: IO Group ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-053496922652

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-10-03 11:06:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 46565-87TJ-IA6I-W810-AMUH8-35EGF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>