

# Jordbrugsfonden Kammergave

Tersløsevej 20, 4190 Munke Bjergby

CVR-nr. 31 26 65 56

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 12. juli 2023.

---

**Knud Foldschack**  
Formand

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Jordbrugsfonden Kammergave.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Munke Bjergby, den 12. juli 2023

### Bestyrelse

Knud Foldschack  
Formand

Heiner Gottfried Aldinger

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Jordbrugsfonden Kammergave

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Jordbrugsfonden Kammergave for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. juli 2023

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jens Max Haugbyrd**

statsautoriseret revisor  
mne6161

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Jordbrugsfonden Kammergave Tersløsevej 20 4190 Munke Bjergby  Telefon: +45 58 26 51 20 Telefax: +45 58 26 51 20  CVR-nr.: 31 26 65 56 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Knud Foldschack, Formand Heiner Gottfried Aldinger
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmegade 45 2100 København Ø
<b>Bankforbindelser</b>	Merkur Andelskasse, Vesterbrogade 40, 1, 1620 København V Danske Bank

## Ledelsesberetning

---

### REGNSKABSBERETNING

#### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af dels økologisk mælkeproduktion med leverance til Naturmælk, dels drift af dagtilbud for beboerne på Kammergave og derudover udlejning til Bo- og Opholdsstedfonden.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Mælkeproduktionen har været påvirket af svingende priser på mælke markedet.

Der påregnes balance eller en mindre overskudsgivende drift i 2023.

Swapaftalens udvikling i 2022 har påvirket fondens kapitalforhold positivt med ca. kr. 2.300.000 i 2022.

Driften har været påvirket af en ekstraordinær tilbagebetaling af et uberettiget tilskud på kr. 1.000.000.

Der forventes fortsat overskud vedrørende fondens basisdrift i 2023.

#### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Under henvisning til årsregnskabslovens § 77a, har bestyrelsen udarbejdet sin ledelsesberetning i overensstemmelse med anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse, idet bestyrelsen nedenfor enten følger anbefalingerne eller forklarer, hvorfor der måtte være truffet andre beslutninger end de anbefalede.

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Der har ikke hidtil været offentlig bevågenhed omkring fondens arbejde, men det vil naturligt være bestyrelsesformanden, Knud Foldschack, der vil varetage den eksterne kommunikation.

Hvordan:



## Ledelsesberetning

---

### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen følger fondens formål, nemlig at fremme driften af biodynamisk, subsidiært økologisk landbrug, bl.a. ved at støtte og iværksætte aktiviteter og foretage investeringer af enhver art, som direkte eller indirekte støtter biodynamisk og økologisk landbrugsdrift, eller som på anden måde fremmer formålet. Fonden har derudover til formål at støtte etableringen og/eller driften af institutioner bl.a. oprettet i henhold til servicelovens bestemmelser, som arbejder for borgere med psykiske, sociale og/eller fysiske problemer.

Således driver fonden et dagtilbud for psykisk syge voksne på den økologisk drevet landbrugsejendom, Kammergave.

Ifølge vedtægternes § 4 kan bestyrelsen træffe beslutninger om udlodning af fondens disponible midler under iagttagelse af fondens formålsbestemmelser.

Hvordan:

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Bestyrelsen er opmærksom på sin kompetencedækning. Bestyrelsen består af tre medlemmer, der repræsenterer kompetencer inden for ”økonomi, jura, det sociale arbejdsområde, erhvervslivet og landbrugsdrift med særlig vægt på biodynamisk og økologisk primær produktion.” alt jfr. vedtægternes § 5, stk. 1...
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Idet ingen af bestyrelsens medlemmer er knyttet til fondens drift og idet ingen af de øvrige definitioner af afhængighed jfr. anbefalingernes § 2.4.1. er aktuelle, er et flertal af fondens bestyrelse uafhængige.

Hvordan:

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Udpegningsperioden er 4 år, jævnfør vedtægternes §6. Bestyrelsen er selvsupplerende og genvalg kan finde sted.

Hvordan:

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

	<b>Knud Foldschack</b>	<b>Heiner Gottfried Aldinger</b>
Stilling	Advokat	Biodynamisk landmand
Alder	71	61
Køn	mand	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.01.2007	30.10.2014
Genvalg har fundet sted?	2019	2018
Udløb af valgperiode	2023	2022
Medlemmets særlige kompetencer	Juridisk og økonomisk indsigt, samt udbredt erfaring med såvel erhvervsdrivende- som almennyttige fonde og selvejende institutioner.	Indsigt i det specialpædagogiske område samt økologisk og biodynamisk landmand
Øvrige ledelseshverv	Ejendomsfonden Grennessminde (formand) ZB Invest A(S (formand) C:NTACT fonden (formand) Ainyahitafonden (formand) m.m.m.	
Udpeget af myndigheder/tilsyn		
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja

**REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK**

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål, og bestyrelsen sikrer Fondens formål og interesse, som almennyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i Fondens virksomhed.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Jordbrugsfonden Kammergave er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger indeholder omkostninger til driften af landbruget i form af bl.a. omkostninger til korn og kraftfoder, maskinstation, reparation og vedligeholdelse, leasingomkostninger og lønomkostninger. Posten indeholder endvidere omkostninger ved driften af Dagtilbuddet i form af aktivitets- og træningsomkostninger, husholdnings- og andre elevomkostninger samt lønninger.

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver indgår i produktionsomkostningerne.

Omkostninger vedrørende investeringsejendomme indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger. Omkostninger vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværende med lejere.

#### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Grunde og bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning. Nettonedskrivninger ved dagsværdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger og indregnede udskudte skatter vedrørende opskrivninger indregnes direkte i selskabets egenkapital.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	20 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### Leasingkontrakter

Fonden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt fondens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Indkøbte varebeholdninger og jordbeholdninger værdiansættes til kostpriser, medens grovfoder og foderkorn af egen avl værdiansættes til egen udnyttelse efter et forsigtigt skøn.

### Tilgodehavender

Indkøbte varebeholdninger og jordbeholdninger værdiansættes til kostpriser, medens grovfoder og foderkorn af egen avl værdiansættes til egen udnyttelse efter et forsigtigt skøn.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Reserve for opskrivninger

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på grunde og bygninger med fradrag af udskudt skat. Reserven reduceres, når opskrevne bygninger reduceres i værdi som følge af afskrivninger. Reduktionen udgør forskellen mellem afskrivning på grundlag af bygningernes omvurderede regnskabsmæssige værdi og afskrivning på grundlag af bygningernes oprindelige kostpris.

Reserven opløses helt eller delvis ved salg af grunde og bygninger og formindskes ved nedskrivning af grunde og bygninger.

### Reserve for sikringstransaktioner

Reserve for sikringstransaktioner opstår ved dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter.

Reserven opløses samtidig med, at værdireguleringerne realiseres eller tilbageføres.

Reserven er ikke bunden.

### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i tilgodehavender henholdsvis anden gæld som henholdsvis ikke realiseret gevinst på finansielle kontrakter og ikke realiseret tab på finansielle kontrakter.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i tilgodehavender eller gæld samt på egenkapitalen. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	10.151.809	9.625.395
Produktionsomkostninger	-8.351.353	-6.973.470
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.800.456</b>	<b>2.651.925</b>
Administrationsomkostninger	-1.017.656	-986.931
Andre driftsindtægter	87.285	0
Andre driftsomkostninger	-1.000.000	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>-129.915</b>	<b>1.664.994</b>
Andre finansielle indtægter	6.250	66.075
3 Øvrige finansielle omkostninger	-806.072	-828.593
Finansiering netto	-799.822	-762.518
<b>Resultat før skat</b>	<b>-929.737</b>	<b>902.476</b>
4 Skat af årets resultat	229.051	-172.640
<b>Årets resultat</b>	<b>-700.686</b>	<b>729.836</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	729.836
Disponeret fra overført resultat	-700.686	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-700.686</b>	<b>729.836</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Grunde og bygninger	25.201.848	25.630.924
6 Produktionsanlæg og maskiner	1.599.795	1.636.568
7 Stambesætning	1.256.900	1.118.700
8 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	3.060	3.060
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>28.061.603</u>	<u>28.389.252</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>28.061.603</u></b>	<b><u>28.389.252</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	556.485	505.951
Varebeholdninger i alt	<u>556.485</u>	<u>505.951</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	218.033	598.184
Andre tilgodehavender	952.755	758.848
Tilgodehavender i alt	<u>1.170.788</u>	<u>1.357.032</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	2.573	16.845
Værdipapirer i alt	<u>2.573</u>	<u>16.845</u>
Likvide beholdninger	496.780	1.209.150
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.226.626</u></b>	<b><u>3.088.978</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>30.288.229</u></b>	<b><u>31.478.230</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2022	2021
Note		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	10.144.769	10.144.769
Reserve for sikringstransaktioner	2.634.945	747.128
Overført resultat	-7.708.078	-7.007.392
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5.371.636</b>	<b>4.184.505</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
9 Hensættelser til udskudt skat	1.632.662	1.329.252
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.632.662</b>	<b>1.329.252</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	15.708.666	16.400.404
Kreditinstitutter i øvrigt	1.031.390	3.451.668
Anden gæld	1.557.829	1.526.930
10 Langfristede gældsforpligtelser i alt	18.297.885	21.379.002
10 Kortfristet del af langfristet gæld	870.244	903.840
Gæld til pengeinstitutter	144.940	415.162
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.212.960	1.033.632
Anden gæld	1.757.902	2.152.837
Periodeafgrænsningsposter	0	80.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.986.046	4.585.471
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>23.283.931</b>	<b>25.964.473</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>30.288.229</b>	<b>31.478.230</b>
<b>1 Særlige poster</b>		
<b>2 Medarbejderforhold</b>		
<b>11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>12 Eventualposter</b>		
<b>13 Nærtstående parter</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Reserve for op- skrivninger</b>	<b>Reserve for sikringstrans- aktioner</b>	<b>Overført resul- tat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	10.144.769	22.838	-7.737.228	2.730.379
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	0	729.836	729.836
Årets nedgang i negativ værdi af renteswapaftale	0	0	928.577	0	928.577
Skat heraf	0	0	-204.287	0	-204.287
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	10.144.769	747.128	-7.007.392	4.184.505
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	0	-700.686	-700.686
Årets nedgang i negativ værdi af renteswapaftale	0	0	2.420.278	0	2.420.278
Skat heraf	0	0	-532.461	0	-532.461
	<b>300.000</b>	<b>10.144.769</b>	<b>2.634.945</b>	<b>-7.708.078</b>	<b>5.371.636</b>



## Noter

	2022	2021		
<b>1. Særlige poster</b>				
Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.				
Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.				
Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.				
Posten andre driftsomkostninger på i alt 1.000.000 kr. består af en tilbagebetalt donation.				
<b>2. Medarbejderforhold</b>				
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	9	8		
I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses herom:				
	<b>Knud Foldschack</b>	<b>Lisbeth Frank Hansen</b>	<b>Heiner Gottfried Aldinger</b>	<b>I alt</b>
Bestyrelshonorar fra Jordbrugsfonden Kammergave	25.000	17.500	17.500	42.500
Bestyrelshonorar fra Dagtilbuddet Kammergave	25.000	17.500	17.500	42.500
	<b>50.000</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>85.000</b>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>				
Andre finansielle omkostninger		806.072		828.593
		<b>806.072</b>		<b>828.593</b>
<b>4. Skat af årets resultat</b>				
Årets regulering af udskudt skat		-229.051		172.640
		<b>-229.051</b>		<b>172.640</b>

## Noter

	2022	2021
<b>5. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2022	17.425.977	17.425.977
Overført fra betalingsrettigheder	910.000	910.000
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>18.335.977</b>	<b>18.335.977</b>
Opskrivninger 1. januar 2022	12.723.186	12.723.186
<b>Opskrivninger 31. december 2022</b>	<b>12.723.186</b>	<b>12.723.186</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-5.428.239	-4.999.163
Årets afskrivninger	-429.076	-429.076
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-5.857.315</b>	<b>-5.428.239</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>25.201.848</b>	<b>25.630.924</b>
Regnskabsmæssig værdi eksklusive opskrivninger	15.168.183	15.368.248
<b>6. Produktionsanlæg og maskiner</b>		
Kostpris 1. januar 2022	3.629.907	3.629.907
Tilgang i årets løb	1.120.960	0
Afgang i årets løb	-1.370.000	0
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>3.380.867</b>	<b>3.629.907</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.993.339	-1.796.122
Årets afskrivninger	-177.485	-197.217
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	389.752	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-1.781.072</b>	<b>-1.993.339</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>1.599.795</b>	<b>1.636.568</b>
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	0	461.749

## Noter

	31/12 2022	31/12 2021
<b>7. Stambesætning</b>		
Kostpris 1. januar 2022	1.118.700	1.077.600
Tilgang i årets løb	138.200	41.100
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>1.256.900</b>	<b>1.118.700</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>1.256.900</b>	<b>1.118.700</b>
<b>8. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2022	3.060	3.060
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>3.060</b>	<b>3.060</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>3.060</b>	<b>3.060</b>
<b>9. Hensættelser til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2022	1.329.252	952.325
Udskudt skat af årets resultat	-229.051	172.640
Udskudt skat indregnet direkte på egenkapitalen	532.461	204.287
	<b>1.632.662</b>	<b>1.329.252</b>
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Omsætningsaktiver	2.964.774	2.931.054
Fremført underskud til næste år	-1.332.112	-1.601.802
	<b>1.632.662</b>	<b>1.329.252</b>

## Noter

---

### 10. Gældsforpligtelser

	<b>Gæld i alt 31/12 2022</b>	<b>Kortfristet del af lang- fristet gæld</b>	<b>Langfristet gæld 31/12 2022</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
Gæld til realkreditinstitutter	16.399.990	691.324	15.708.666	12.579.963
Kreditinstitutter i øvrigt	1.031.390	0	1.031.390	0
Anden gæld	1.736.749	178.920	1.557.829	1.000.000
	<b>19.168.129</b>	<b>870.244</b>	<b>18.297.885</b>	<b>13.579.963</b>

I langfristedet gæld indgår negativ værdi af renteswapaftale på 1.031 t.kr. Renteswapaftalen er indgået til sikring af en fast rente på fondens variabelt forrentede realkreditlån. Hovedstol for Fondens renteswapaftale udgør 8,6 mio. kr. og sikrer en fast rente på 4,9% i restløbetiden på 15 år. Lån er indgået med realkreditinstitut. som modpart.

### 11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 16.362 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 25.202 t.kr.

Af selskabets øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 1.600 t.kr., skønnes væsentlige dele. at være omfattet af pantsætningen.

Til sikkerhed for bankgæld 145 t.DKK og renteswapaftale er der givet pant på t.DKK 2.050 i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 25.202

### 12. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Ingen

#### Eventualforpligtelser

Ingen

### 13. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse. Der har i årets løb været ydet rådgivning for i alt 180 t.DKK af Advokatpartnerselskabet Foldschack, hvori bestyrelsesmedlemmet, advokat Knud Foldschack er partner. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Knud Foldschack

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-07-13 11:12:50 UTC



## Knud Foldschack

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-07-13 11:12:50 UTC



## Heiner Gottfried Aldinger

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0a2eabc7-d270-4ffe-b67a-e50a58abddf1

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-07-14 02:31:04 UTC



## Jens Max Haugbyrd

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-07-14 07:58:36 UTC



## Knud Foldschack

### Dirigent

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-07-14 08:02:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: OY73M-EAFWM-HS2OZ-ZJ5IE-PIBEM-37VMC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>