

*Dania Servicecenter ApS
Odensevej 18
5772 Kværndrup*

CVR-nummer: 31 25 20 83

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2023*

(16. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30/6 2024


Dirigent

Vejle

Helsingørvej 6
7100 Vejle

Varde

Ndr. Boulevard 95
6800 Varde

Svendborg

Industrivænget 7
5700 Svendborg

Ry

Parallelvej 9
8680 Ry

Odense

Rugårdsvej 197
5210 Odense NV

Løgumkloster

Rådhusstræde 2
6240 Løgumkloster

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter.....	12

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Dania Servicecenter ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kværndrup, den 30/6 2024



Direktion

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Dania Servicecenter ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Dania Servicecenter ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

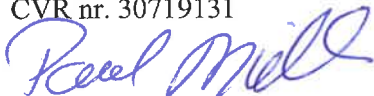
Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Svendborg, den 9/7 2024

Landbrugsrådgivning Syd

Den grønne revisor

CVR nr. 30719131



Poul Møller

Registreret revisor

MNE - nr.: 11809

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Dania Servicecenter ApS
Odensevej 18
5772 Kværndrup

CVR-nr.: 31 25 20 83
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Revisor

Landbrugsrådgivning Syd
Den grønne revisor
Industrivænget 7
5700 Svendborg

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af smedning, presning og valsning af metal og hermed beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold i regnskabet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ingen

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har haft et acceptabelt resultat i 2023.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Årsregnskabet for Dania Servicecenter ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

RESULTATOPGØRELSEN

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet

som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Tekniske anlæg og maskiner	5-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Anskaffelser med en kostpris på 12.900 kr. afskrives straks.

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023	2022
BRUTTOFORTJENESTE	778.780	722.678
1 Personaleomkostninger.....	692.099-	749.289-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	9.838-	9.841-
DRIFTSRESULTAT	76.843	36.452-
Andre finansielle omkostninger.....	0	2.624-
RESULTAT FØR SKAT	76.843	39.076-
Skat af årets resultat.....	5.076-	2.165
ÅRETS RESULTAT	71.767	36.911-
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	71.767	36.911-
DISPONERET I ALT	71.767	36.911-

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

AKTIVER

	2023	2022
Produktionsanlæg og maskiner.....	45.433	55.273
Materielle anlægsaktiver.....	45.433	55.273
ANLÆGSAKTIVER.....	45.433	55.273
Råvarer og hjælpematerialer.....	74.500	274.000
Varer under fremstilling	105.000	175.000
Varebeholdninger	179.500	449.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	145.615	66.532
Udskudt skatteaktiv	1.235	0
Tilgodehavender	146.850	66.532
Likvide beholdninger	518.577	511.326
OMSÆTNINGSAKTIVER	844.927	1.026.858
AKTIVER.....	890.360	1.082.131

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

PASSIVER

	2023	2022
Virksomhedskapital	125.000	125.000
Overført resultat.....	335.811	264.504
EGENKAPITAL.....	460.811	389.504
Hensættelse til pension og lignende forpligtelser.....	0	930
HENSATTE FORPLIGTELSER.....	0	930
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	28.071	39.689
Selskabsskat.....	8.822	1.581
Anden gæld.....	97.560	106.611
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	295.096	543.816
Kortfristede gældsforpligtelser.....	429.549	691.697
GÆLDSFORPLIGTELSER	429.549	691.697
PASSIVER	890.360	1.082.131

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

NOTER

	2023	2022
1 Personalemkostninger		
Lønninger.....	667.747	736.098
Pensioner	0	103
Andre omkostninger til social sikring.....	24.352	13.088
Personalemkostninger i alt.....	692.099	749.289
2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Ingen		
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen		