

REVISORHUSET  
godkendte revisorer a/s

Ravnsøvej 52, 1.  
8240 Risskov

post@revisor-huset.dk  
Telefon: 7025 7710

revisor-huset.dk

**CZOO A/S**  
**Ceresbyen 68 B, 2.**  
**8000 Aarhus C**

**CVR-nr: 31 24 99 96**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. januar - 31. december 2020**

**(13. regnskabsår)**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25. marts 2021

---

Dirigent, Morten Holst



## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	CZOO A/S Ceresbyen 68 B, 2. 8000 Aarhus C
	Telefon: 38 40 05 00
	Hjemmeside: <a href="http://www.czoo.dk">www.czoo.dk</a>
	CVR-nr.: 31 24 99 96
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Morten Holst, formand Jesper Vorre Marie Bysted-Sandberg Morten Søholm
<b>Direktion</b>	Marie Bysted-Sandberg
<b>Pengeinstitut</b>	Handelsbanken Åboulevarden 11-13 8000 Aarhus C
<b>Revisor</b>	REVISORHUSET godkendte revisorer a/s Ravnsøvej 52 8240 Risskov

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for CZOO A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 25. marts 2021

### **Direktion**

Marie Bysted-Sandberg

### **Bestyrelse**

Morten Holst  
Formand

Jesper Vorre

Marie Bysted-Sandberg

Morten Søholm

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Til kapitalejerne i CZOO A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for CZOO A/S for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Risskov, den 25. marts 2021

**REVISORHUSET**  
**godkendte revisorer a/s**  
CVR-nr.: 26593093

Jacob Wetke Kronborg  
Registreret revisor  
mne35793

## LEDELSESBERETNING

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets primære aktiviteter er rådgivning, udvikling og produktion af brandstrategier, designuniverser, kommunikation og kampagner primært inden for segmenterne:

- Organisationer & offentlige
- Virksomheder (BtB og BtC)
- Oplevelsesindustri og turisme
- Bolig og byggeri

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har i 2020 opnået ambitionen om at sikre vækst og udvikling inden for især organisation og offentlige. Den strategi, der blev lagt i 2019, lykkedes således efter hensigten, og der er indgået aftaler med en lang række nye kunder. Organisationen er derfor blevet styrket med nye ressourcer og kompetencer inden for disse segmenter. Desuden har der været fokus på udvikling af kontoret i København.

De store investeringer, som blev gennemført i 2019 ift. redaktionelle systemer, som woodwing, specialviden og kompetencer, er lykkedes efter hensigten.

Der har været tilfredsstillende aktivitet på tværs af segmenterne. Bredden i bureauets kundeportefølje og karakteren af vores samarbejdsaftaler har gjort, at COVID-19 kun har givet mindre udsving og samlet set en lille påvirkning af resultatet i 2020.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

**Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	2020	2019
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>10.190.341</b>	<b>6.697.253</b>
1 Personaleomkostninger	-8.507.606	-8.596.864
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-198.634	-207.270
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1.484.101</b>	<b>-2.106.881</b>
Andre finansielle omkostninger	-17.952	-14.392
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.466.149</b>	<b>-2.121.273</b>
Skat af årets resultat	-316.571	450.716
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.149.578</b>	<b>-1.670.557</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	1.149.578	-1.670.557
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>1.149.578</b>	<b>-1.670.557</b>



## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020

## AKTIVER

	2020	2019
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	257.065	217.171
Indretning af lejede lokaler	152.417	229.898
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>409.482</b>	<b>447.069</b>
Udskudt skatteaktiv	122.070	438.674
Deposita	240.500	229.902
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>362.570</b>	<b>668.576</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>772.052</b>	<b>1.115.645</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.115.543	1.765.792
2 Igangværende arbejder for fremmed regning	212.907	87.398
Selskabsskat	40.000	33.000
Andre tilgodehavender	108	1.015
Periodeafgrænsningsposter	62.786	175.339
<b>Tilgodehavender</b>	<b>2.431.344</b>	<b>2.062.544</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.925.463</b>	<b>0</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>5.356.807</b>	<b>2.062.544</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>6.128.859</b>	<b>3.178.189</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020  
 PASSIVER

	2020	2019
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	981.624	-167.954
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>1.481.624</b>	<b>332.046</b>
Anden gæld	764.455	268.241
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>764.455</b>	<b>268.241</b>
Kreditinstitutter	0	922.373
Leverandører af varer og tjenesteydelser	776.415	585.611
Anden gæld	3.106.365	1.069.918
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.882.780</b>	<b>2.577.902</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>4.647.235</b>	<b>2.846.143</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>6.128.859</b>	<b>3.178.189</b>
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2020	2019
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	15	14
Lønninger	7.512.432	7.472.361
Pensioner	890.232	955.746
Andre omkostninger til social sikring	104.942	168.757
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>8.507.606</b>	<b>8.596.864</b>
<b>2 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Igangværende arbejder for fremmed regning	2.074.767	2.079.488
Aconto faktureret igangværende arbejder for fremmed regning	-1.861.860	-1.992.090
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning i alt</b>	<b>212.907</b>	<b>87.398</b>
	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	764.455	-
	<b>764.455</b>	<b>-</b>

Anden gæld udgør pr. 31/12 2020 feriemidler hidrørende fra overgangsperioden 1/9 2019 – 31/8 2020. Selskabets ledelse har endnu ikke truffet beslutning om hvorvidt indeværende feriemidler skal opbevares i selskabet eller afregnes til "Lønmodtagernes fond for tilgodehavende feriemidler". Derfor har det ikke været muligt at oplyse et beløb til restgæld efter 5 år.

**4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabets samlede eventualforpligtelser udgør pr. 31. december 2020 t.kr. 932.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitutter er der afgivet udbytteerklæring, som begrænser udlodningen af udbytte uden forudgående accept fra kreditgiver.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for CZOO A/S for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, edb-udgifter, software, licens mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler samt øvrige omkostninger til driftsmidler og personale mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	3-5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller netto-realiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Vorre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-669294705703

IP: 217.63.xxx.xxx

2021-03-26 08:17:22Z

NEM ID 

## Morten Søholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-563999903431

IP: 217.63.xxx.xxx

2021-03-26 08:30:14Z

NEM ID 

## Marie Bysted-Sandberg

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-909902833280

IP: 62.107.xxx.xxx

2021-03-27 12:23:10Z

NEM ID 

## Morten Holst

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-169894790141

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-03-28 15:14:33Z

NEM ID 

## Jacob Wetke Kronborg

Registreret revisor

Serienummer: CVR:26593093-RID:12203286

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-03-29 06:17:21Z

NEM ID 

## Morten Holst

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-169894790141

IP: 217.63.xxx.xxx

2021-03-29 09:18:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NDGCX-QF47N-25P15-STQYY-K04Y-PIU80

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>