

Jessens Victoria Tdr. ApS

Årsrapport 2020

CVR: 31185033

01.01.2020 – 31.12.2020

STOREGADE 9, 6270 TØNDER

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den: 30.06.2021

Dirigent: Torben Jessen

den  grønne revisor

INDHOLD

PÅTEGNINGER	3
Ledelsespåtegning.....	3
Erklæring om udvidet gennemgang.....	4
LEDELSESBERETNING MV.	6
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
ÅRSREGNSKAB	10
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	13

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2020 for Jessens Victoria Tdr. ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tønder, den 30.06.2021

DIREKTION

Torben Jessen

ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i Jessens Victoria Tdr. ApS

KONKLUSION

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Jessens Victoria Tdr. ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for, at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR DEN UDVIDEDE GENNEMGANG AF ÅRSREGNSKABET

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i

ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Løgumkloster, den 30.06.2021

DSH-Revision ApS

Registreret revisionsanpartsselskab

CVR nr. 19674193

Leif Hansen, reg. revisor

medlem af FSR-danske revisorer

mne3835

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

Jessens Victoria Tønder ApS
Storegade 9
6270 Tønder

Telefon: 74726494

Telefax: 74726495

Homepage: <http://www.victoriatoender.dk>

E-mail: Jessensvictoria@hotmail.com

31185033

Stiftet: 23-01-08

Hjemsted: 6270 Tønder

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Dette er det 13. regnskabsår

REVISOR

DSH-Revision ApS

Registreret revisionsanpartsselskab

Storegade 17

6240 Løgumkloster

PENGEINSTITUT

Den Jyske Sparekasse

Østergade 8

6230 Rødekro

LEDELSESBERETNING

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er cafe- og restaurationsdrift.

Årsberetning 2020

Tanker og mål for 2020:

- Fase 2 af projekt emhætte/køl og frost skal gerne iværksættes.
- Vi skal finde et niveau og forvente en smule nedgang når der igen åbnes op i den gamle café Kridt bygning.
- Der skal bygges videre på personaleledelsen. Der skal være en gnist og en vilje til at lære nye ting, bygge på med info og viden både omkring selve Victoria men i høj grad også det faglige. Vær stolt af det i laver.

STOREGADE 9

I slutningen af 2019 blev ejendommen vi bor til leje i sat til salg og vi fik den tilbudt. Efter et godt og velovervejet arbejde bød vi på bygningen. Ideen med et evt køb var udsigten til at være herre i eget hus og naturligvis også en fremtidssikring af både cafeen og personligt.

Buddet som blev afgivet inden corona dukkede op var dog for lavt og bygningen blev solgt til anden side. Set i bakspejlet var det måske fint nok hvis man tænker corona og det arbejde der havde ventet med bygningen men også den travlhed vi mødte da vi igen åbnede. Det havde været en balancegang at få døgnets 24 timer til at række.

CORONA/COVID19

2020 blev uden tvivl corona år. Allerede inden nedlukningen i marts var der sket en nedgang i omsætningen. Vi havde som så mange andre ikke forudset en total og lang nedlukning.

Vi valgte at fortsætte med take away i stedet for at lukke helt og gjorde det med stor succes. Samtidig brugte vi tiden på at gennemtænke virksomheden og strømline den. Hvert rum blev vendt og optimeret. Tunge ting blev placeret først på lageret for at undgå for meget løft og slæbearbejde. Ikke alle er tilfredse når der sker ændringer men er nu sundt nok at gav mig en super viden omkring personalet.

Vi valgte også at få shinet caféen op og fik malet og flyttet lidt rundt. Restriktionerne gjorde at der skulle fjernes borde for at opfylde dem, hvilket gav anledning til optimering.

Under nedlukningen blev menuerne også tænkt igennem og der blev prøvet rigtig mange nye ting af. Tapas, dagens menu, event platter og alt naturligvis portionsopdelt.

Her var så udfordringerne at skaffe rigelig med take away emballage da der var rift om det. Også her måtte der ind imellem tænkes kreativt.

Personalet under corona var delvist hjemsendt. Enkelte blev kaldt tilbage da der nogle dage var travlt. Og stadig nøje overvejet da vi var afhængige af hjælpepakker.

GENÅBNING

Genåbningen i maj havde vi ventet længe på og efter de første 14 dage med svingende omsætning stak det helt af. Juni og især juli blev fantastiske med masser af turister og fuld hus rigtig mange dage. Rekord omsætning i juli måned hvor vi i gennemsnit omsatte svarende til 80 ekstra borgere pr. dag i forhold til året inden.

LEDELSESBERETNING

Et kæmpe pres på medarbejderne der ydede en super indsats og en positiv udfordring da vi bestemt ikke var gearede til de lange dage det blev og presset fra gæsterne der bare hungrede efter at komme ud og nyde mad og drikke igen. Og igen lærerigt mht personalet hvem der er med på holdet og hvem der viser svagheder og negativitet/samarbejdsvanskeligheder.

FESTIVAL

Festivalen blev heller ikke som før. Restriktioner om afstand og antal gæster gjorde at vi kun havde livemusik 2 gange i løbet af ugen. Menu mæssigt har vi altid haft buffet. Det gik vi væk fra og havde stor succes med vores normale retter fra et begrænset menukort. Samtidig havde vi fremsat et tilbud på festivalplatte hvor en del af overskuddet gik til støtte af festivalen samt flere arrangementer ud af huset også til støtte for en hårdt presset festival. Og alt sammen med succes. For os er festivalen yderst vigtig da det er et kæmpe reklamevindue for hvad vi kan. Ikke altid vi får overskud ud af festivalen men vi får en masse omtale som vi så lukrerer på resten af året.

JUL/NYTÅR

Julefrokoster havde vi set meget frem til for at hente noget af den tabte omsætning. Vores utraditionelle julebuffet har altid været en succes. Restriktionerne og forsamlingsforbuddet gjorde at vi måtte ændre og tænke nyt. Med erfaringen fra forårets nedlukning satte vi skub i jule platter og igen portionsanrettet og med stor succes. Vi udvidede og tilbød også platterne i huset hvilket vi før har været skeptiske over at gøre pga anrettetid og forberedelse. Det blev dog gjort til skamme. Så det kommer helt sikkert igen også uden coronatid.

Til nytårsmenuen havde vi udfordret os selv lidt og forsøgt at skille sig ud i forhold til tidligere år og andre restaurationer. Torsk til forret og vildt til hovedret. Igen et forsøg på at vise at det kan vi også. Salgsmæssigt gik vi over tidligere år så mere end godkendt.

CORONA/COVID19 vol.2

Og midt december blev vi så lukket ned igen. Vi fortsatte dog igen med take away og igen med succes.

BARCHEF

Gennem mere end 10 år har jeg haft den samme barchef. Vi har ikke altid været enige om tingene, hvilket bestemt ikke er et krav, forståelse for for meget nytænkning har heller ikke været der. Kort sagt har vi til tider haft et broget samarbejde. Efter et par situationer i løbet af efteråret valgte medarbejderen at opsige sin aftale pr. 1. januar.

Start december valgte jeg dog at fritstille medarbejderen efter mere bagtaleri og usandheder. Herefter valgte jeg kortvarigt at ansætte en tidligere medarbejder til at holde styr på det resten af året.

FREMTIDEN

Efter afskedigelse af barchefen var der igen tid til nytænkning. Jeg har tidligere overvejet en ny form for organisation med en kompagnon der købte sig ind. Det lykkedes at få alt på plads med en nuværende ansat gennem 6 år. Det samarbejde ser jeg frem til at vi i fællesskab kan videre udvikle virksomheden, og også personligt at jeg har sparring samt en der vil det her og kan løfte de resterende medarbejdere i fællesskab med mig.

2021 må samtidig gerne blive året hvor vi får corona på afstand og med de lærerige ting vi kan tage med derfra.

Vi går ind i et år med forventelig stor udskiftning i personalet. Flere skal læse videre i større byer, 2 elever er færdig udlært, opvaskere der bliver 18 og øget travlhed der gør at vi får behov for flere medarbejdere.

2021 er også året hvor projekt køl, frost og emhætte skal sættes helt i gang og færdiggøres.

Torben Jessen

Restauratør

LEDELSESBERETNING

Væsentlige ændringer til aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden har i årets løb været påvirket af corona virus situationen.

For yderligere beskrivelse heraf, henvises der til note 1 - 2 og 5.

RESULTATOPGØRELSE

		2020	2019
NOTE		KR.	KR.
3	Bruttofortjeneste	4.294.908	4.705.254
4	Personaleomkostninger	-3.704.362	-3.974.709
	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-160.448	-152.572
	DRIFTSRESULTAT	430.098	577.973
	Finansielle omkostninger	-87.613	-137.678
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	342.485	440.295
	Skat af årets resultat	-10.410	-32.285
	ÅRETS RESULTAT	332.075	408.010
	Resultatdisponering		
	Overført resultat	332.075	408.010
	Disponering i alt	332.075	408.010

BALANCE

	2020	2019
NOTE	KR.	KR.
Aktiver		
Goodwill	37.190	44.628
Immaterielle anlægsaktiver	37.190	44.628
Indretning af lejede lokaler	386.586	446.316
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	578.874	568.524
Materielle anlægsaktiver	965.460	1.014.840
ANLÆGSAKTIVER	1.002.650	1.059.468
Råvarer og hjælpematerialer	165.994	140.343
Varebeholdninger	165.994	140.343
Tilgodehav fra salg, tjenesteydelser m.m.	937.283	704.333
Andre tilgodehavender	82.000	0
Skatteaktiv	31.634	0
Tilgodehavender	1.050.917	704.333
Andre værdipapirer og kapitalandele	9.900	9.900
Værdipapirer og kapitalandele	9.900	9.900
Likvide beholdninger	121.877	6.000
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.348.688	860.576
AKTIVER	2.351.338	1.920.044

BALANCE

		2020	2019
NOTE		KR.	KR.
	Passiver		
	Virksomhedskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	266.999	-65.076
	Egenkapital	391.999	59.924
	Hensættelser til udskudt skat	0	2.000
	Hensatte forpligtelser	0	2.000
	Gæld til kreditinstitutter	56.200	258.305
	Langfristede gældsforpligtelser	56.200	258.305
	Gæld til kreditinstitutter	466.484	780.706
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	90.450	188.574
	Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	1.346.204	630.534
	Kortfristede gældsforpligtelser	1.903.138	1.599.814
	GÆLDSFORPLIGTELSE	1.959.338	1.858.119
	PASSIVER	2.351.338	1.920.044
1	Usædvanlige forhold		
2	Begivenheder efter balancedagen		
5	Pantsætning og sikkerhedsstillelse		
6	Anvendt regnskabspraksis		

NOTER

1 USÆDVANLIGE FORHOLD

Virksomheden har i årets løb været påvirket af Corona virus situationen.

Virksomheden har været ramt af restriktioner i den øvrige del af året fra maj til december.

Der har desuden været et forsamlingsforbud, variende mellem 5-50 personer, hvilket har påvirket virksomhedens salg iht. fysisk møde.

Dette har betydet en nedgang i aktiviteten i virksomheden, ligesom det har påvirket virksomhedens økonomi negativt.

Samlet set er resultatet dog påvirket positivt, eftersom at virksomheden har tilpasset de løbende omkostninger, og fået den nødvendige kompensation.

2 BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

Virksomheden er efter regnskabsårets udløb fortsat påvirket af Corona virus situationen.

NOTER

	2020	2019
	KR.	KR.
3 SÆRLIGE POSTER		

Særlige poster

Lønkomensation Covid 19	kr. 429.360,-	
Kompensatio omsætningstab COVID -19	kr. 81.000,-	

4 PERSONALEOMKOSTNINGER

Lønninger	-3.497.099	-3.752.921
Pensioner	-124.850	-126.158
Andre omkostninger til social sikring	-82.413	-95.630
Personaleomkostninger	-3.704.362	-3.974.709
Antal heltidsbeskæftigede	14	14

NOTER

5 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Den Jyske Sparekasse har et virksomhedspant på 1.850.000 kr.

NOTER

6 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 1. januar - 31. december 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, Nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, gæld, finansielle transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

SKAT AF ÅRETS RESULTAT

NOTER

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Bygninger, produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar indregnes til kostpris, med fradrag for akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af forventet scrapværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	0-20 år	0 %
Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar	0-20 år	0 - 20 %

VÆRDIFORRINGELSE AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke løbende reguleres til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse vurderes, hvorvidt der er et behov for nedskrivning. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

VAREBEHOLDNINGER

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Hvis nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til den lavere værdi.

NOTER

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

VÆRDIPAPIRER

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Omfatter bankindestående og likvide beholdninger.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.