

Årsrapport 2022

CBRE Teknisk servicepartner A/S

Blytækkervej 3

DK-9000 Aalborg

CVR-nr:

31 16 55 63

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 14.06.2023

Peter Bach-Fisker

Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	17
Balance pr. 31.12.2022	18
Egenkapitalopgørelse for 2022	20
Pengestrømsopgørelse for 2022	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	27

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

CBRE Teknisk Servicepartner A/S

Blytækkervej 3

9000 Aalborg

CVR-nr.: 31165563

Stiftelsesdato: 01.01.2008

Hjemsted: Aalborg

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for samfundsansvar:

<https://cbre-tekniskservicepartner.dk/om-cbre-teknisk-servicepartner/csr-og-supplier-code-of-conduct/>

Bestyrelse

Michael Kerzel Rusborg, formand

Michala Hertzberg Johansen

Henrik Norup Hougaard

Hans Henrik Dahl

Peter Bartholdt Bach-Fisker

Direktion

Jens Frost Mikkelsen, direktør

Bank

Danske Bank

Prinsensgade 11

9000 Aalborg

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for CBRE Teknisk Servicepartner A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 14.06.2023

Direktion

Jens Frost Mikkelsen

direktør

Bestyrelse

Michael Kerzel Rusborg

formand

Michala Hertzberg Johansen

Henrik Norup Hougaard

Hans Henrik Dahl

Peter Bartholdt Bach-Fisker

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i CBRE Teknisk Servicepartner A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CBRE Teknisk Servicepartner A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 14.06.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Lars Andersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34506

Anders Larsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47818

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2022	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.017.520	1.008.471	738.144	714.653	640.513
Bruttoresultat	147.648	138.630	106.325	114.052	106.529
Driftsresultat	41.380	26.404	25.289	31.557	24.695
Resultat af finansielle poster	(188)	(428)	149	32	15
Årets resultat	32.185	20.294	19.805	24.512	19.160
Balancesum	363.058	300.112	272.246	242.992	237.214
Investeringer i materielle aktiver	7.045	4.835	4.058	5.719	3.538
Egenkapital	91.311	59.126	50.832	56.026	51.514
Pengestrømme fra driftsaktivitet	20.254	(29.601)	27.092	35.767	15.239
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(7.707)	(7.152)	(5.023)	(12.568)	(3.884)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(6.454)	28.338	3.091	(18.526)	(17.000)
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	936	844	805	793	726
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	14,51	13,75	14,40	15,96	16,63
Egenkapitalforrentning (%)	42,79	36,91	37,07	45,59	37,99
Soliditetsgrad (%)	25,15	19,70	18,67	23,06	21,72

Hoved- og nøgletal for 2020/21 er ikke direkte sammenlignelige med de øvrige hoved- og nøgletal, idet dette regnskabsår indeholder 15 måneder, samt at balancedagen er ændret fra 30.09. til 31.12.

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

Bruttoresultat * 100

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

CBRE Teknisk servicepartner er en landsdækkende teknisk servicepartner med flere end 1.000 medarbejdere, der hver dag hjælper dansk industri og erhverv samt udbygger og fremtidsikker infrastrukturen i Danmark.

Uanset opgavens karakter er CBRE Teknisk servicepartner i stand til at sætte det rette hold med kernekompetencer inden for el-teknik, mekanik og automation, så kunden ikke skal koordinere mellem flere leverandører.

CBRE Teknisk servicepartner har 17 lokale afdelinger, og er en stærk landsdækkende samarbejdspartner med lokal nærhed til kunderne.

CBRE Teknisk servicepartners mål er at give kunderne et konkurrencemæssigt forspring – til en fremtid, hvor den teknologiske udvikling er et centralt konkurrenceparameter.

Kerneforretning

CBRE Teknisk servicepartners kerneforretning er opbygget omkring en forretningsmodel, hvor medarbejdere, kompetencer, koncepter og en udpræget servicekultur - baseret på levereglerne ; Engagement, Ansvarlighed & Frihed, Respekt samt Humor - er omdrejningspunktet. Med udgangspunkt i dette har CBRE Teknisk servicepartner etableret sig som den foretrukne tekniske servicepartner i Danmark inden for servicering af komplette tekniske anlæg.

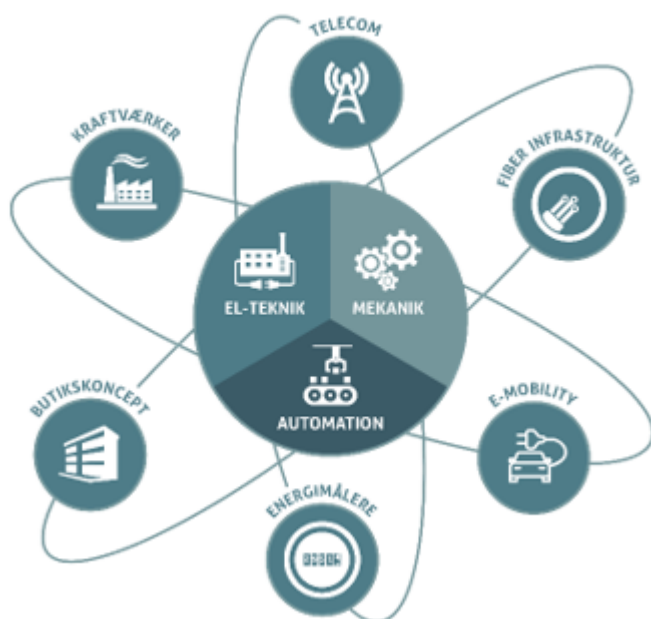
CBRE Teknisk servicepartner tilbyder teknisk assistance og service som enkeltstående service på tilkaldebasis eller som full-service-partner, hvor ansvaret for optimering og overholdelse af KPI'er, som f.eks. opetid fordeles efter aftale. Herudover tilbydes et industriservicekoncept, ISM, som omfatter el-teknik, automation og mekanisk service kombineret med struktureret management af ydelserne. Servicekonceptet tilbydes i en fuld skalerbar løsning til industrivirksomheder.

CBRE Teknisk servicepartner tilbyder rådgivning, projektering, projektledelse, udførelse, dokumentation samt test og idriftsætning af samlede løsninger inden for det tekniske område i forbindelse med nyetablering, udvidelser, levetidsforlængelser og optimering af kundens anlæg.

Til erhvervskunder tilbydes en mangeårig erfaring med el-teknisk arbejde – både ved nyopførelse og renovering samt ved servicering af erhvervsbygninger og butikker.

Ligeledes har CBRE Teknisk servicepartner koncepter som understøtter de strukturerede eftersyn både inden for periodiske- og lovpligtige eftersyn. Som en del af værdiskabelsen har CBRE Teknisk servicepartner udviklet en kundeportal hvor den enkelte kunde har adgang til at se status og servicereporter på sine tekniske anlæg.

Derudover har CBRE Teknisk servicepartner i de seneste år opbygget kompetencer og koncepter omkring projektering, installation og servicering af anlæg til sikring og overvågning. Konceptet omfatter såvel tyveri- og adgangskontrol, videoovervågning samt brandsikring.



Figur 1 CBRE Teknisk servicepartners kernekompetencer og specialer

Specialer

Effektivitet og konkurrencekraft i det danske samfund er i stor udstrækning afhængig af en velfungerende infrastruktur. Fra lufthavne og motorveje til fjernvarme- og mobilnettet, det er alt sammen dele af den ryggrad, der binder Danmark sammen.

Ud over kerneområderne fokuserer CBRE Teknisk servicepartner på en række specialer hvori infrastruktur og grøn omstilling er bredt forankret. CBRE Teknisk servicepartner har derfor en bred gruppe af specialister, der kan sikre bedre mobildækning, øge båndbredden, servicere kraftværker samt installere ladestandere til elbiler og busser.

Digitalisering og Industri 4.0

CBRE Teknisk servicepartner er på forkant med udviklingen, og har haft succes med at udvikle, sælge og implementere digitale løsninger under navnet Production Intelligence®. Løsningerne kan digitalisere besværlige arbejdsgange, optimere produktiviteten, forbedre opetid, reducere spildtid samt nedsætte energiforbruget, så industrien i Danmark fortsat kan være konkurrencedygtig og bibeholde arbejdspladser i Danmark.

Værdifulde kunderelationer

CBRE Teknisk servicepartner ønsker at etablere langvarige kunderelationer og tætte partnerskaber i kraft af et engageret samarbejde der bygger på ansvarlighed, respekt og tillid.

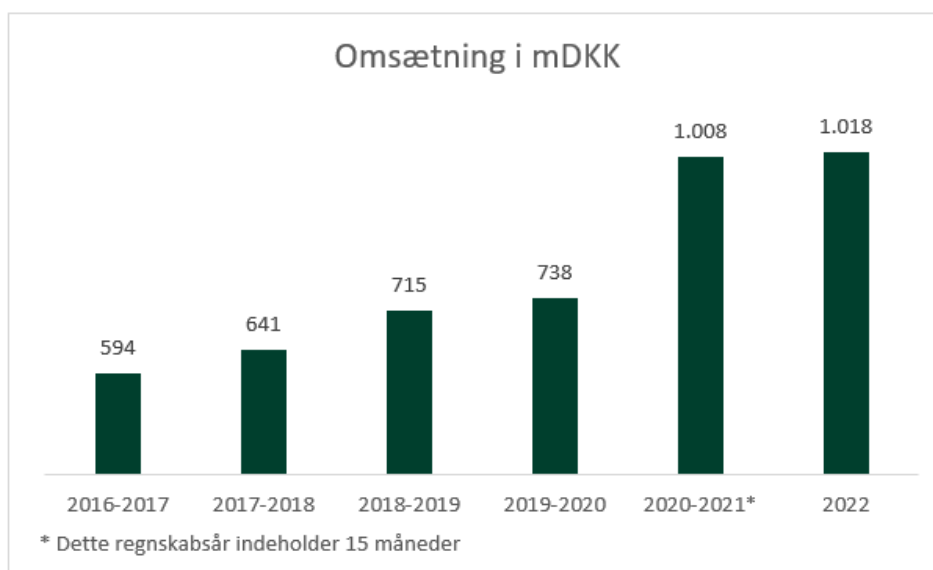
Kundegruppen består af en lang række veletablerede store og mellemstore virksomheder, hvorfor det er vigtigt at levere løsninger, som er skalerbare og kan bruges hos alle kundetyper. Skalerbarheden er i særdeleshed kommet til anvendelse i forbindelse med COVID-19 situationen over de seneste 2 år.

Kundegruppen udvides løbende, dels ved proaktivt salgsarbejde og ved anbefalinger i netværk, som vægter faglige kompetencer og branchekendskab højt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Forretningsåret har været påvirket af to væsentlige forhold i løbet af regnskabsåret, nemlig højere fravær i årets første kvartal grundet påvirkningen fra COVID-19 pandemien samt af fortsatte integrationsomkostninger efter CBRE Teknisk servicepartner A/S den 1. juni 2021 blev en del af CBRE-koncernen.

Resultatet blev realiseret på et væsentligt højere niveau end regnskabsåret 2020/21, hvilket betød at resultat før skat blev forbedret med 56% til et resultat før skat på 41 mio. kr.



Figur 2 CBRE Teknisk servicepartners omsætning mDKK 2016-2017 til 2022

Pandemiens har i løbet af regnskabsåret påvirket ressourcesituationen hos CBRE Teknisk servicepartner, men til trods for dette formåede CBRE Teknisk servicepartner at sætte omsætningsrekord med en omsætning på 1.018 mio. kr., svarende til en organisk vækst på over 0,9% og en gennemsnitlig årlig vækst på 11,4% i ovenstående periode.

Der er realiseret et positivt cashflow på 6,1 mio. kr.

For næste regnskabsår forventes videreudvikling af kompetencer, koncepter og særligt samarbejdet og fælles koncepter med CBRE-koncernen at kunne videreføre en væsentlig organisk vækst.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Der henvises til ovenstående beskrivelse.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Selskabet gennemfører månedligt tæt opfølgning på de igangværende arbejder, ligesom udvikling og omfang af garantiomkostninger følges nøje. Det er således ledelsens vurdering, at der ikke er usikkerhed ved indregning eller måling af regnskabs poster, ud over hvad der må anses for normalt inden for de forretningsområder, som selskabet opererer i.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Indeværende regnskabsår har - udover angivet effekt fra COVID-19 og integrationen i CBRE-koncernen - ikke været påvirket af usædvanlige forhold set i forhold til selskabets drift og udvikling.

Forventet udvikling

Det er ledelsens forventning, at der vil blive skabt organisk vækst i 2023 ved at fokusere på kerneområderne og specialerne samt et øget fokus på struktureret service- og vedligeholdelse både direkte og i tæt samarbejde med CBRE-koncernen.

Samtidigt forventer CBRE Teknisk servicepartner at udnytte muligheden for at udvide den geografiske tilstedeværelse og kundeporteføljen yderligere på Sjælland. Der er stor parathed, energi og motivation i organisationen i forhold til at fortsætte den positive udvikling, der er gennemført de seneste år.

Selskabet forventer i regnskabsåret 2023 at realisere en organisk vækst på min. 20% og en væsentlig forbedring af indtjeningsgraden.

Videnressourcer

CBRE Teknisk servicepartner lever af at have dygtige og kompetente medarbejdere, som forstår kundernes udfordringer og kan hjælpe med at løse kundernes udfordringer. Derfor er den vigtigste ressource medarbejderne – og medarbejdernes knowhow, kompetencer og holdninger er helt afgørende for konkurrenceevnen. Det er derfor afgørende at kunne tiltrække og fastholde de rigtige medarbejdere.

Selskabets medarbejdere har brede og dybe kompetencer inden for mange tekniske områder. For at sikre en målrettet videreudvikling af disse kompetencer investeres der løbende i målrettet efteruddannelse af medarbejderne.

Virksomhedens profil udgøres af medarbejderne, hvorfor alle medarbejdere forventes at udvise ansvarlig adfærd og handlinger samt at optræde loyalt over for virksomheden, kunder og samarbejdspartnere i alle forretningsaktiviteter.

CBRE Teknisk servicepartner sørger for, at alle medarbejdere får en tilstrækkelig og hensigtsmæssig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på en farefri måde. Det forventes, at alle medarbejdere til enhver tid overholder gældende love og regler, og samtidigt er bevidste om, at brud på disse kan få indflydelse på deres ansættelsesforhold.

Der arbejdes ofte i et farligt arbejdsmiljø og der er konstant fokus på arbejdsforhold og sikkerhed. Tilrettelæggelse af arbejde og uddannelse af medarbejderne i CBRE Teknisk servicepartner foretages således, at arbejdsulykker undgås bedst muligt.

Der afvikles løbende sikkerhedskampagner for udvalgte fokusområder, samtidig med at medarbejderne løbende modtager opdaterede sikkerhedsinformationer samt 'leasson learned', som udarbejdes for alle ulykker.

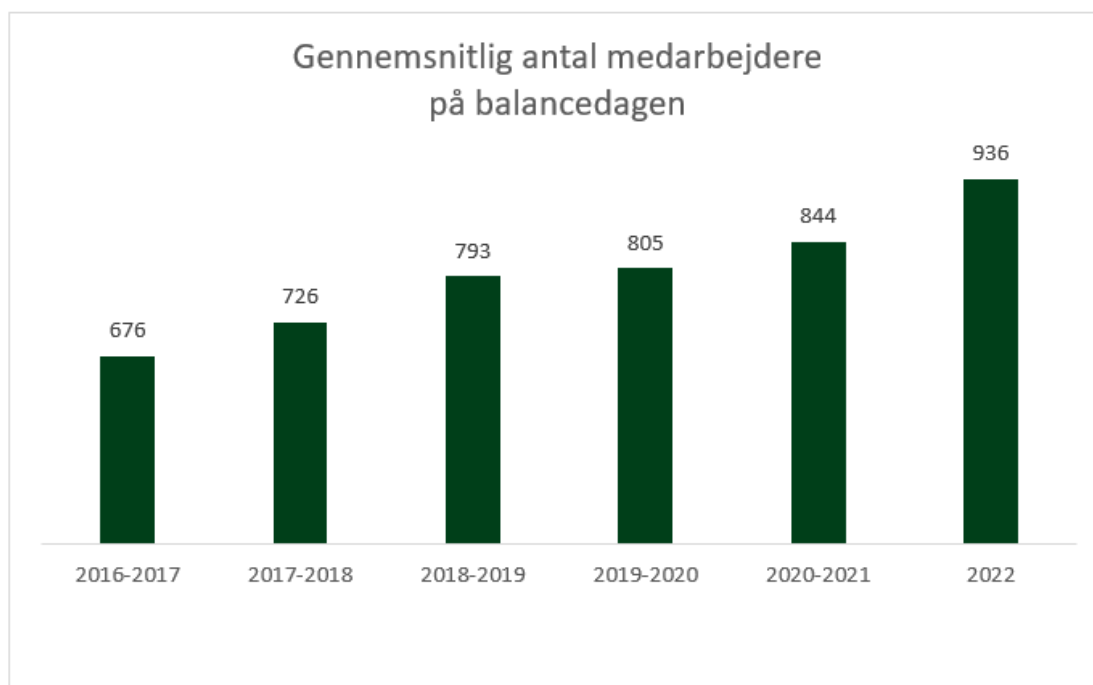
Der arbejdes efter en nul-arbejdsulykkespolitik og vi forsøger at nedbringe risikoen for arbejdsulykker, hvor målet ultimativt er helt at undgå arbejdsulykker, hvilket søges realiseret blandt andet via registrering og analyse af nærvæd ulykker samt iværksættelse af tiltag for at undgå, at ulykker gentages. Ledelsen har for kalenderåret 2023 en målsætning om at reducere antallet af arbejdsulykker i forhold til året før, således at selskabet kommer tættere på målet om nul-arbejdsulykker.

Der er fokus på, at CBRE Teknisk servicepartners medarbejdere arbejder i et både fysisk og psykisk sundt og sikkert arbejdsmiljø. Som følge af dette arbejde er der realiseret et sygefravær i regnskabsåret, der ligger på niveau for branchegennemsnittet. Ledelsen har en målsætning for kalenderåret 2023 om at reducere sygefraværet yderligere.

Sygefraværet i 2022 har været ekstra ordinært påvirket som følge af den udbredte smitte i det danske samfund i begyndelsen af regnskabsåret.

Medarbejdere

CBRE Teknisk servicepartner tilbyder muligheder for at prøve noget nyt, vokse fagligt og gøre karriere, både fagligt som ledelsesmæssigt.



Figur 3: Udvikling i gennemsnitlig antal medarbejdere 2016-2017 til 2022

Oplæring af arbejdskraft er en afgørende del af forretningsmodellen hos CBRE Teknisk servicepartner, for at sikre kompetent arbejdskraft til fremtiden. Derfor tager CBRE Teknisk servicepartner et medansvar for at uddanne medarbejdere til at blive dygtige inden for deres fag, og selskabet har i regnskabsåret gennemsnitligt haft 140 elektrikerlærlinge. Herudover har CBRE Teknisk servicepartner i samarbejde med lokale jobcentre igangsat et opkvalificeringsprojekt for ledige, der skal uddanne specialteknikere til at bidrage til at udbygge IT-infrastrukturen, som er afgørende for at øge Danmarks konkurrencekraft og digitalisering.

Medarbejdere ansættes på baggrund af deres faglige kvalifikationer og CBRE Teknisk servicepartner behandler dem på lige vilkår uagtet etnisk eller national oprindelse, køn, race, religion, tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder eller handicap.

CBRE Teknisk servicepartner giver sine ansatte frihed til at føre kollektive forhandlinger gennem deres respektive fagforbund og efterlever de kollektive aftaler, der indgås. Det sikres, at der ikke er anvendt tvangs- eller børnearbejde til de produkter og ydelser, som Teknisk servicepartner leverer både direkte eller indirekte gennem

CBRE Teknisk servicepartners leverandører.

Miljømæssige forhold

Den væsentligste risiko vedrørende miljø og klima er, hvis CBRE Teknisk servicepartner anvender materialer som belaster miljøet, eller hvis CBRE Teknisk servicepartner belaster miljøet unødigt i forbindelse med transport til en kundeopgave. I det følgende beskrives hvordan CBRE Teknisk servicepartner håndterer risikoen gennem vores politik vedrørende miljø og klima samt vores aktiviteter og handlinger.

Der er løbende fokus på at reducere de miljømæssige belastninger, der primært udgøres af brændstofforbrug, CO₂-udledning, miljøfarligt affald samt forbrug af energi til el og varme. Den sidste omlægning fra gas til fjernvarme er planlagt i 2022 og implementeret i 2023.

I 2022 er der igangsat en omlægning af selskabets bilflåde fra diesel til el. Det forventes i de kommende år at køretøjer, der primært anvendes i byzoner i videst muligt omfang omlægges til miljørigtige alternativer.

CBRE Teknisk servicepartner tilbyder kunderne ydelser og digitale løsninger, som sikrer, at de kan overholde love og krav fra danske myndigheder samt forbedre deres bæredygtighed gennem energieffektive el-tekniske løsninger.

Der gøres en indsats på alle niveauer i organisationen for at minimere miljøbelastningen i enhver sammenhæng. Reduktion af den samlede miljøbelastning foretages ud fra en prioritering af virksomhedens drift, miljøhensyn og økonomi.

Selskabet har en stor bilflåde og lægger vægt på at anvende biler, der er miljøvenlige. Selskabet forventer, at brændstofforbruget for varebilerne, som vil blive udskiftet over de næste år, vil bidrage til en væsentlig forbedret brændstoføkonomi. Endvidere forventer vi at øge andelen af el-biler, når vi har afdækket de konkrete og praktiske erfaringer med elbiler og den nødvendige infrastruktur for servicebiler er til stede.

Menneskerettigheder og forretningsetik

Den væsentligste risiko ift. menneskerettigheder er diskrimination af en medarbejder eller jobansøger. Det vil have en negativ påvirkning af CBRE Teknisk servicepartners evne til at fastholde og tiltrække medarbejdere, som er CBRE Teknisk servicepartners absolut væsentligste ressource. I forhold til forretningsetik, herunder korrupsion og bestikkelse, er den væsentlige risiko, at en medarbejder anvender midler til at opnå en uberettiget fordel hos en anden part eller vice versa. Det vil betyde overtrædelse af gældende lovgivning. I det følgende beskrives hvordan Teknisk servicepartner håndterer disse risici.

CBRE Teknisk servicepartner driver en samfundsmæssig ansvarlig virksomhed, hvor der stilles høje krav til såvel CBRE Teknisk servicepartners leverandører, samarbejdspartnere og kunders måde at arbejde på. Teknisk servicepartner har en nultolerance vedrørende overtrædelser af menneskerettigheder samt korrupsion og bestikkelse. Teknisk servicepartner har stort fokus på at opfylde CSR-forpligtelser og -målsætninger, som blandt andet er at drive og udvikle forretningen i fair og fri konkurrence. CBRE Teknisk servicepartner forventer, at CBRE Teknisk servicepartners leverandører, samarbejdspartnere og kunder gør det samme.

CBRE Teknisk servicepartner har en Code of Conduct, som fastlægger de grundprincipper, hvorunder CBRE Teknisk servicepartner driver forretning. Denne Code of Conduct forpligter samtlige medarbejdere i Teknisk servicepartner, og denne findes sammen med virksomhedens CSR og QHSE-principper og udleveres til medarbejderne ved ansættelsen. Dokumenterne kan endvidere tilgås på CBRE Teknisk servicepartners intranet.

I CBRE Teknisk servicepartners CSR og Code of Conduct har selskabet forholdt sig til områder, som

menneskerettigheder og diskrimination samt forretningsetik. Der indgår ligeledes en vurdering af miljøvenlighed og bæredygtig udvikling både hos CBRE Teknisk servicepartner og CBRE Teknisk servicepartners leverandører.

CBRE Teknisk servicepartner beder i en løbende proces selskabets primære leverandører om at bekræfte, at de efterlever CBRE Teknisk servicepartners Supplier Code of Conduct. CBRE Teknisk servicepartner har fremadrettet stort fokus på, at leverandører til CBRE Teknisk servicepartner efterlever Suppliers Code of Conduct, så CBRE Teknisk servicepartner over for kunderne kan forsikre, at der er kontrol over den fulde værdikæde. Suppliers Code of Conduct er baseret på de CSR-krav, som CBRE Teknisk servicepartner stiller til sig selv. CBRE Teknisk servicepartner har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder samt korrupsion og bestikkelse i CBRE Teknisk servicepartner i 2022. I 2023 vil vi fortsat have fokus på antikorrupsion og overholdelse af menneskerettighederne.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet arbejder løbende med forretningsudvikling. De forretningsmæssige digitale kundeløsninger er i løbet af 2022 blevet optimeret med input fra væsentlige referencekunder, hvilket skaber muligheden for at synliggøre og reducere spild, at bidrage til effektivitetsløft i arbejdsprocesserne og at forbedre oppejdet hos kunderne igennem anvendelse af CBRE Teknisk servicepartners Production Intelligence ® løsninger.

Selskabet har i regnskabsåret også videreudviklet på den lovpligtige portal for strukturerede periodiske- og lovpligtige eftersyn samt konceptet inden for Brand og Sikringsområdet.

I indeværende regnskabsperiode har selskabet også investeret ressourcer i udarbejdelse af en samlet digitaliseringsstrategi, som har til formål at sikre en løbende og struktureret udvikling af CBRE Teknisk servicepartners digitale platform samt arbejdet videre med implementeringen af den app-baserede kommunikationskanal for CBRE Teknisk servicepartners medarbejder med formålet om at sikre relevant kommunikation samt at skabe en fælles platform hos CBRE Teknisk servicepartners medarbejdere.

Redegørelse for samfundsansvar

CBRE Teknisk servicepartner ønsker at fremstå som en ansvarsbevidst og troværdig samarbejdspartner med fokus på etiske, sociale og miljømæssige forhold. CBRE Teknisk servicepartners ansvar for samfundet skal ses i relation til CBRE Teknisk servicepartners forretning og aktiviteter. For en yderligere beskrivelse af forretningsmodellen henvises til side 2 og 3 vedrørende hovedaktiviteter. Der kan være en række CSR relaterede risici ift. CBRE Teknisk servicepartners forretning og aktiviteter. I de følgende afsnit beskrives mulige risici samt politikker, handlinger og resultater for at imødegå risici. I nedenstående afsnit fokuseres på områderne: medarbejderforhold, miljø og klima, menneskerettigheder samt forretningsetik, anti-korrupsion og bestikkelse.

Medarbejderforhold

CBRE Teknisk servicepartner vil sikre, at medarbejderne arbejder i et både fysisk og psykisk sundt og sikkert arbejdsmiljø, og derfor er der et konstant fokus på arbejdsforhold og sikkerhed. I det følgende afsnit beskrives, hvordan risiko håndteres ift. vores politik og handlinger samt resultater vedrørende medarbejderforhold.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

CBRE Teknisk servicepartner har hidtil og vil fortsat tilstræbe at rekruttere de bedst egnede bestyrelsesmedlemmer, ledere og øvrige medarbejdere uanset køn. Principperne fremgår af særskilt afsnit om ligestilling under CBRE Teknisk servicepartners CSR-politik, herunder at vi har fokus på at fremme det underrepræsenterede køn i den øvrige ledelse.

Selskabets rekrutterings- og personalepolitikker understøtter politikken vedrørende det underrepræsenterede køn. For at udmønte denne politik, har CBRE Teknisk servicepartner fokus på at sikre, at jobopslag fremstår

kønsneutrale, samt at der ved ansættelsessamtaler til stillinger i ledelsen, så vidt muligt, er repræsenteret kandidater fra det underrepræsenterede køn.

Som privatejet virksomhed har CBRE Teknisk servicepartner en langsigtet strategi og målsætning, hvor bestyrelsens medlemmer rekrutteres med dette for øje, og derfor har de en langvarig tilknytning til selskabet. Denne stabilitet og kontinuitet i bestyrelsens sammensætning søges fastholdt fremover.

Bestyrelsen i CBRE Teknisk servicepartner består af 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer samt to medarbejdervalgte medlemmer, hvoraf 1 kvindeligt bestyrelsesmedlem og 4 mandlige bestyrelsesmedlemmer.

Blandt de øvrige ledelseslag i CBRE Teknisk servicepartner, defineret som direktionen, chefgruppen samt afdelingschefer, er 11% af kvindeligt køn. I chefgruppen udgør det kvindelige køn 13%.

Det tilstræbes, at den kønsmæssige sammensætning som minimum fastholdes på nuværende niveau for det øvrige ledelseslag. I forbindelse med gennemført generalforsamlingsvalg af bestyrelsen per 1. juni 2021 blev den kønsmæssige sammensætning blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer ændret, således at 33% af bestyrelsen udgøres af det kvindelige køn.

Redegørelse for politik for dataetik

CBRE Teknisk servicepartners forretningsområde er B2B, hvorfor CBRE generelt ikke indsamler, anvender og deler persondata for kunder e.l. Vi har derfor ikke en politik for dataetik, men vi er i opmærksomme på, at data skal håndteres med respekt og gennemsigtighed. De enkelte nødvendige data behandles strengt fortroligt, og der oplyses om opbevaring af data, i disse tilfælde. CBRE Teknisk servicepartners har implementeret en persondata- og IT-sikkerhedspolitik bl.a. til sikring af persondata.

Der henvises desuden til <https://www.cbre.com/about-us/corporate-responsibility> udgivet af CBRE Group, Inc., 2100 McKinney Avenue, Suite 1250, Dallas, TX 75201.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2020/21 kr.
Nettoomsætning	1	1.017.520.387	1.008.471.089
Produktionsomkostninger		(869.872.873)	(869.841.377)
Bruttoresultat		147.647.514	138.629.712
Distributionsomkostninger		(38.614.701)	(42.292.361)
Administrationsomkostninger	2	(80.699.643)	(89.810.707)
Andre driftsindtægter		13.047.142	19.877.661
Driftsresultat		41.380.312	26.404.305
Andre finansielle indtægter		244.480	231.919
Andre finansielle omkostninger		(432.364)	(659.902)
Resultat før skat		41.192.428	25.976.322
Skat af årets resultat	5	(9.007.315)	(5.682.053)
Årets resultat	6	32.185.113	20.294.269

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2020/21 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8	5.391.320	5.324.127
Erhvervede licenser		163.703	272.839
Goodwill		3.510.524	4.744.989
Udviklingsprojekter under udførelse	8	384.466	2.501.431
Immaterielle aktiver	7	9.450.013	12.843.386
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.777.677	5.446.120
Indretning af lejede lokaler		4.789.594	3.826.940
Materielle aktiver under udførelse		534.549	34.473
Materielle aktiver	9	11.101.820	9.307.533
Andre værdipapirer og kapitalandele		37.000	37.000
Deposita		1.215.529	1.074.382
Finansielle aktiver	10	1.252.529	1.111.382
Anlægsaktiver		21.804.362	23.262.301
Råvarer og hjælpematerialer		7.099.388	5.452.352
Varebeholdninger		7.099.388	5.452.352
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		222.652.392	198.952.390
Igangværende arbejder for fremmed regning	11	67.763.478	42.501.485
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		7.033.447	0
Andre tilgodehavender		1.056.903	669.056
Periodeafgrænsningsposter	12	7.380.009	7.099.763
Tilgodehavender		305.886.229	249.222.694
Likvide beholdninger		28.268.448	22.174.636
Omsætningsaktiver		341.254.065	276.849.682
Aktiver		363.058.427	300.111.983

Passiver

	Note	2022 kr.	2020/21 kr.
Virksomhedskapital		3.480.000	3.480.000
Reserve for udviklingsomkostninger		4.183.777	3.902.445
Overført overskud eller underskud		83.647.332	51.743.551
Egenkapital		91.311.109	59.125.996
Udskudt skat	13	14.883.000	13.972.000
Andre hensatte forpligtelser	14	2.504.768	2.684.379
Hensatte forpligtelser		17.387.768	16.656.379
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	15	0	1.040.534
Igangværende arbejder for fremmed regning	11	22.613.741	14.575.669
Leverandører af varer og tjenesteydelser		88.171.844	67.960.415
Gæld til tilknyttede virksomheder		63.595.466	69.008.627
Skyldige sambeskatningsbidrag		10.081.770	4.106.683
Anden gæld	16	69.896.729	67.367.680
Periodeafgrænsningsposter	17	0	270.000
Kortfristede gældsforpligtelser		254.359.550	224.329.608
Gældsforpligtelser		254.359.550	224.329.608
Passiver		363.058.427	300.111.983
Personaleomkostninger	3		
Af- og nedskrivninger	4		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	19		
Eventualforpligtelser	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	22		
Transaktioner med nærtstående parter	23		
Koncernforhold	24		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	3.480.000	3.902.445	51.743.551	59.125.996
Overført til reserver	0	281.332	(281.332)	0
Årets resultat	0	0	32.185.113	32.185.113
Egenkapital ultimo	3.480.000	4.183.777	83.647.332	91.311.109

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2020/21 kr.
Driftsresultat		41.380.312	26.404.305
Af- og nedskrivninger		9.164.819	10.139.951
Andre hensatte forpligtelser		(179.611)	(1.880.693)
Ændringer i arbejdskapital	18	(27.802.021)	(56.646.517)
Pengestrømme vedrørende primær drift		22.563.499	(21.982.954)
Modtagne finansielle indtægter		244.480	231.919
Betalte finansielle omkostninger		(432.364)	(659.902)
Refunderet/(betalt) skat		(2.121.227)	(7.189.811)
Pengestrømme vedrørende drift		20.254.388	(29.600.748)
Køb mv. af immaterielle aktiver		(647.583)	(2.580.269)
Køb mv. af materielle aktiver		(7.045.318)	(4.834.667)
Salg af materielle aktiver		127.167	17.601
Regulering af deposita		(141.147)	244.862
Pengestrømme vedrørende investeringer		(7.706.881)	(7.152.473)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		12.547.507	(36.753.221)
Optagelse af gæld til tilknyttede virksomheder		0	69.008.627
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		(5.413.161)	0
Udbetalt udbytte		0	(12.000.000)
Afdrag på leasingforpligtelser		(1.040.534)	(621.915)
Udskudte betalingsfrister vedrørende moms og kildeskatter		0	(28.048.788)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(6.453.695)	28.337.924
Ændring i likvider		6.093.812	(8.415.297)
Likvider primo		22.174.636	30.589.933
Likvider ultimo		28.268.448	22.174.636
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		28.268.448	22.174.636
Likvider ultimo		28.268.448	22.174.636

Noter

1 Nettoomsætning

99,0 % af omsætningen leveres i Danmark mod 98,9 % sidste år. Omsætning leveret til europæiske lande udgør 0,9 % og udenfor EU udgør 0,1 %.

2 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2022	2020/21
	kr.	kr.
Lovpligtig revision	235.000	230.000
Andre ydelser	25.000	15.000
	260.000	245.000

3 Personaleomkostninger

	2022	2020/21
	kr.	kr.
Gager og lønninger	461.321.140	503.600.983
Pensioner	35.747.802	39.881.501
Andre omkostninger til social sikring	13.438.111	15.558.065
Andre personaleomkostninger	11.920.718	10.761.310
	522.427.771	569.801.859

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	936	844
---	------------	------------

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2022	2020/21
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	2.690.626	3.059.651
	2.690.626	3.059.651

I henhold til ÅRL § 98b, stk. 3 nr. 2, er oplysninger om ledelsesvederlag præsenteret samlet, da direktionen udelukkende består af én person.

4 Af- og nedskrivninger

	2022	2020/21
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	4.040.956	4.886.353
Afskrivninger på materielle aktiver	5.246.446	5.269.282
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(122.583)	(15.684)
	9.164.819	10.139.951

5 Skat af årets resultat

	2022 kr.	2020/21 kr.
Aktuel skat	8.096.315	5.591.053
Ændring af udskudt skat	911.000	91.000
	9.007.315	5.682.053

6 Forslag til resultatdisponering

	2022 kr.	2020/21 kr.
Overført resultat	32.185.113	20.294.269
	32.185.113	20.294.269

7 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede licenser kr.	Goodwill kr.	Udviklings- projekter under udførelse kr.
Kostpris primo	25.693.569	530.000	37.236.974	2.501.431
Overførsler	2.742.164	0	0	(2.742.164)
Tilgange	22.384	0	0	625.199
Kostpris ultimo	28.458.117	530.000	37.236.974	384.466
Af- og nedskrivninger primo	(20.369.442)	(257.161)	(32.491.985)	0
Årets afskrivninger	(2.697.355)	(109.136)	(1.234.465)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(23.066.797)	(366.297)	(33.726.450)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.391.320	163.703	3.510.524	384.466

8 Udviklingsprojekter

Selskabet arbejder løbende med forretningsudvikling. De forretningsmæssige digitale kundeløsninger er i løbet af 2020/21 blevet optimeret med input fra væsentlige referencekunder, hvilket skaber muligheden for at synliggøre og reducere spild, at bidrage til effektivitetsløft i arbejdsprocesserne og at forbedre oppehidsen hos kunderne igennem anvendelse af CBRE Integos Production Intelligence ® løsninger.

Selskabet har i regnskabsåret også videreudviklet på den lovpligtige portal for strukturerede periodiske- og lovpligtige eftersyn samt konceptet inden for Brand og Sikringsområdet.

I indeværende regnskabsperiode har selskabet også investeret ressourcer i udarbejdelse af en samlet digitaliseringsstrategi, som har til formål at sikre en løbende og struktureret udvikling af CBRE Integos digitale platform samt implementeret en ny app-baseret kommunikationskanal for CBRE Integos medarbejder med formålet om at sikre relevant kommunikation samt at skabe en fælles platform hos CBRE Integos medarbejdere.

9 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	26.501.346	17.838.519	34.473
Overførsler	0	1.229.590	(1.229.590)
Tilgange	4.039.265	1.276.387	1.729.666
Afgange	(833.271)	0	0
Kostpris ultimo	29.707.340	20.344.496	534.549
Af- og nedskrivninger primo	(21.055.226)	(14.011.579)	0
Årets afskrivninger	(3.703.123)	(1.543.323)	0
Tilbageførsel ved afgange	828.686	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(23.929.663)	(15.554.902)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.777.677	4.789.594	534.549

10 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.	Deposita kr.
Kostpris primo	37.000	1.074.382
Tilgange	0	141.147
Kostpris ultimo	37.000	1.215.529
Regnskabsmæssig værdi ultimo	37.000	1.215.529

11 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2022 kr.	2020/21 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	426.948.521	417.103.055
Foretagne acontofaktureringer	(381.798.784)	(389.177.239)
Overført til forpligtelser	22.613.741	14.575.669
	67.763.478	42.501.485

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger primært vedrørende licenser, husleje og forsikringer.

13 Udskudt skat

	2022 kr.	2020/21 kr.
Immaterielle aktiver	1.598.000	2.170.000
Materielle aktiver	(146.000)	45.000
Tilgodehavender	13.880.000	12.223.000
Hensatte forpligtelser	0	(237.000)
Forpligtelser	(449.000)	(229.000)
Udskudt skat i alt	14.883.000	13.972.000

Bevægelser i året	2022 kr.	2020/21 kr.
Primo	13.972.000	13.881.000
Indregnet i resultatopgørelsen	911.000	91.000
Ultimo	14.883.000	13.972.000

14 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører garantiforpligtelser og hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

15 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2020/21 kr.
Leasingforpligtelser	1.040.534
	1.040.534

Der er ingen langfristede forpligtelser der forfalder efter 5 år.

16 Anden gæld

	2022 kr.	2020/21 kr.
Moms og afgifter	18.567.699	16.125.894
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	49.108.197	49.241.343
Anden gæld i øvrigt	2.220.833	2.000.443
	69.896.729	67.367.680

Anden gæld i øvrigt består af gæld til selskabets personaleforeninger.

17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af indtægter vedrørende det kommende regnskabsår.

18 Ændring i arbejdskapital

	2022 kr.	2020/21 kr.
Ændring i varebeholdninger	(1.647.036)	(858.229)
Ændring i tilgodehavender	(56.663.535)	(38.439.500)
Ændring i leverandørgæld mv.	30.508.550	(17.348.788)
	(27.802.021)	(56.646.517)

19 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2022 kr.	2020/21 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	52.213.125	44.331.787

20 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med CBRE A/S som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er i forbindelse med igangværende og gennemførte projekter stillet garantier for 22.704 t.kr. pr. 31.12.2022 (2020/21: 22.351 t.kr.). Herudover er der stillet garanti- og sikkerhedsstillelser vedrørende selskabets lejemål for 3.327 t.kr. pr. 31.12.2022 (2020/21: 3.261 t.kr.).

22 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

CBRE GWS Denmark ApS, Rued Langgaards Vej 8. 5, 2300 København S, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

23 Transaktioner med nærtstående parter

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

24 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
CBRE GWS Denmark ApS, København

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Virksomheden har ændret regnskabspraksis for så vidt angår indregning af lønrefusioner. Selskabet har tidligere modregnet lønrefusioner og øvrige lønrelaterede tilskud i selskabets personaleomkostninger fordelt under Produktions-, Administrations- og Distributionsomkostninger. Selskabet præsenterer nu disse indtægter særskilt som Andre driftsindtægter.

Praksisændringen medfører en forøgelse af Produktionsomkostninger med 19.935.601 kr., en reduktion af Distributionsomkostninger med 145.601 kr., en forøgelse af Administrationsomkostninger med 87.661 kr. og en forøgelse af Andre driftsindtægter med 19.877.661 kr. Praksisændringen påvirker ikke årets resultat eller balancesummen og har ej heller påvirkning på øvrige regnskabsposter. Bruttoavancen i hoved- og nøgletaloversigten er ligeledes ændret.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Bortset fra ovennævnte områder er årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Manglende sammenlignelighed

Der er manglende sammenlignelighed i mellem regnskabstallene for indeværende regnskabsår og sidste regnskabsår. Det skyldes at indeværende regnskabsår dækker perioden 01.01.2022 - 31.12.2022 sammenholdt med sidste regnskabsår, som vedrører et regnskabsår på 15 måneder for perioden 01.10.2020 - 31.12.2021.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Produktionsomkostninger

Produktionsvirksomhed: Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt.

De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter samt erhvervede licenser.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgæede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

De anvendte afskrivningsperioder udgør 3-10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-7 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afvikling af den enkelte forpligtelse.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser og tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid som en finansiell omkostning.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.