

ÅRSRAPPORT 2018/19

Intego A/S | CVR-nr. 31165563
Blytækkervej 3-7, 9000 Aalborg

Godkendt på selskabets generalforsamling
d. 13/12-2019 af dirigent Thomas Folmann

 **intego**
FORSPRING TIL FREMTIDEN

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018/19	14
Balance pr. 30.09.2019	15
Egenkapitalopgørelse for 2018/19	19
Pengestrømsopgørelse for 2018/19	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	27

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Intego A/S
Blytækkervej 3
9000 Aalborg

CVR-nr.: 31165563
Stiftet: 01.01.2008
Hjemsted: Aalborg
Regnskabsår: 01.10.2018 - 30.09.2019

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for samfundsansvar: <https://intego.dk/om-intego/csr-og-supplier-code-of-conduct>

Bestyrelse

Thomas Villum Folmann, formand
Hans Henrik Dahl
Povl Nielsen
Nils Duus Kinnerup
Morten Pedersen

Direktion

Jens Frost Mikkelsen

Bank

Danske Bank
Prinsensgade 11
9000 Aalborg

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019 for Intego A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 13.12.2019

Direktion

Jens Frost Mikkelsen

Bestyrelse

Thomas Villum Folmann
formand

Hans Henrik Dahl

Povl Nielsen

Nils Duus Kinnerup

Morten Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Intego A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Intego A/S for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 13.12.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Andersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34506

Ledelsesberetning

	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	714.653	640.513	594.384	543.425	475.208
Bruttoresultat	114.052	106.529	100.640	88.201	78.406
Driftsresultat	31.557	24.695	22.070	24.236	14.295
Resultat af finansielle poster	32	15	52	141	(252)
Årets resultat	24.512	19.160	16.591	18.398	10.518
Samlede aktiver	242.992	237.309	206.951	205.247	174.206
Investeringer i materielle anlægsaktiver	5.719	3.538	4.293	1.873	1.980
Egenkapital	56.026	51.514	49.354	47.763	42.364
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	793	726	676	580	563
Nøgletal					
Bruttomargin (%)	16,0	16,6	16,9	16,2	16,5
Egenkapitalens forrentning (%)	45,6	38,0	34,2	40,8	28,3
Solidsgrad (%)	23,1	21,7	23,8	23,3	24,3

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Solidsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Intego er en landsdækkende teknisk servicepartner, som ved regnskabets afslutning havde flere end 800 medarbejdere, der hver dag hjælper dansk industri og erhverv samt udbygger og fremtidssikrer infrastrukturen i Danmark.

Uanset opgavens karakter er Intego i stand til at sætte det rette hold med kernekompetencer inden for el-teknik, mekanik og automation, så kunden ikke skal koordinere mellem flere leverandører. Integos kundekreds tæller bl.a. en række af Danmarks væsentligste industrivirksomheder, detailkæder og store selskaber i forsyningssektoren samt tele og data-industrien, for hvem 24/7 service har vital betydning.

Integos mål er at give kunderne et konkurrencemæssigt forspring – til en fremtid, hvor den teknologiske udvikling er et centralt konkurrenceparameter.

Kerneforretning

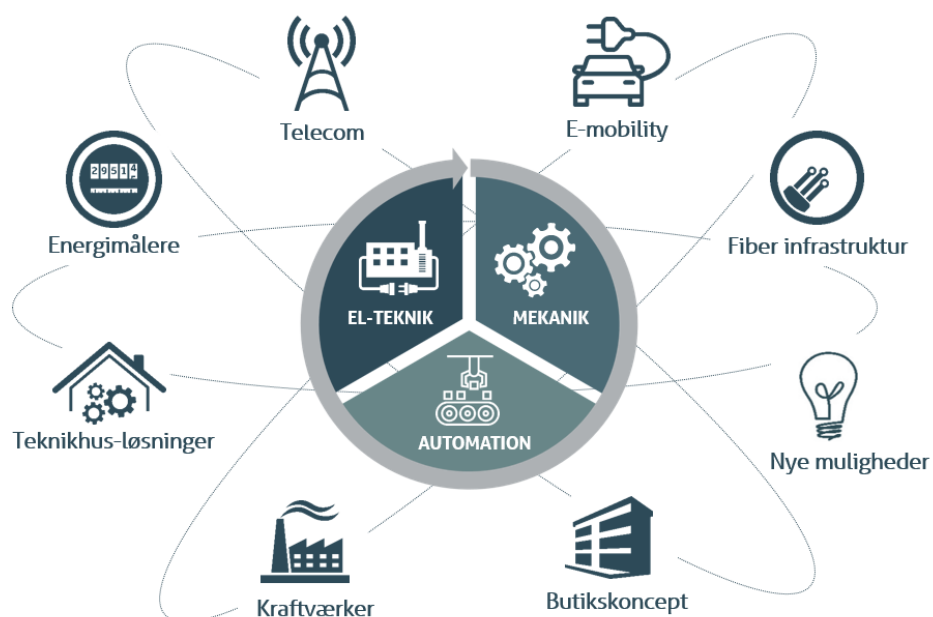
Integos kerneforretning er opbygget omkring en forretningsmodel, hvor veluddannede medarbejdere, stærke kompetencer, målrettede koncepter og en udpræget servicekultur - baseret på kerneværdierne; Engagement, Ansvarlighed og Frihed, Respekt og Humor - er omdrejningspunktet. Med udgangspunkt i dette har Intego etableret sig som den foretrukne tekniske servicepartner i Danmark inden for servicering af komplette tekniske anlæg.

Industriens køb af teknisk assistance er i vækst og derfor er der øget efterspørgsel på serviceaftaler og medarbejdere med opdaterede kompetencer. Intego tilbyder servicen enten som enkeltstående service på tilkaldebasis eller som full-service-partnerskab, hvor ansvaret for optimering og overholdelse af KPI'er som f.eks. opetid fordeles efter aftale. Herudover tilbydes et industriservicekoncept, ISM, som omfatter el-teknik, automation og mekanisk service kombineret med struktureret management af ydelserne. Servicekonceptet tilbydes i en fuldt skalerbar løsning til industrivirksomheder.

Intego tilbyder rådgivning, projektering, projektledelse, udførelse, dokumentation og indkøring af samlede løsninger inden for det tekniske område i forbindelse med nyetablering, udvidelser, levetidsforlængelser og optimering af kundens anlæg.

Til erhvervskunder tilbydes en mangeårig erfaring med el-teknisk arbejde – både ved nyopførelse og renovering samt ved servicering af erhvervsbygninger og butikker.

Ligeledes har Intego koncepter til understøttelse af lovpligtige og periodiske eftersyn.



Ledelsesberetning

Specialer

Effektivitet og konkurrencekraft i det danske samfund er i stor udstrækning afhængig af en velfungerende infrastruktur. Fra lufthavne og motorveje til fjernvarme- og mobilnettet, det er alt sammen dele af den ryggrad der binder Danmark sammen.

Ud over kerneområderne fokuserer Intego på en række specialer hvori Infrastruktur er bredt forankret.

At bibeholde en velfungerende infrastruktur kræver vedligeholdelse og udbygning. Og derfor har Intego en bred gruppe af specialister, der kan sikre bedre mobildækning, øge båndbredden, servicere kraftværker, udskifte energimålere og installere ladestandere til elbiler og busser.

Digitalisering og Industri 4.0

Den teknologiske udvikling fortsætter og fremtidens vindere er de virksomheder, der hele tiden formår at følge med udviklingen og øge brugen af intelligent teknologi.

Intego er på forkant med udviklingen og har haft succes med at udvikle, sælge og implementere digitale løsninger under navnet Production Intelligence®. Løsningerne kan digitalisere besværlige arbejdsgange, optimere produktiviteten, forbedre opetid, reducere spildtid samt nedsætte energiforbruget, så vi fortsat har en konkurrencedygtig industri med arbejdspladser i Danmark.

På grund af den store interesse og efterspørgsel fra kunderne er der etableret en selvstændig afdeling for kundevent IT samtidig med at der er investeret i udviklingen af digitale cloud- og appbaserede IT-systemer til at optimere produktionen. I de kommende år vil Intego fortsat investere yderligere midler i videreudviklingen af Production Intelligence® produktporteføljen, da der findes et stort potentiale i den værditilvækst der ligger i at kombinere styrken i IT-værktøjer med kompetencerne og branchekendskabet hos medarbejderne.

Værdifulde kunderelationer

Intego skaber langvarige kunderelationer og tætte partnerskaber i kraft af et engageret samarbejde der bygger på ansvarlighed, respekt og tillid.

Kundegruppen består af en lang række veletablerede store og mellemstore virksomheder, hvorfor det er vigtigt at levere løsninger som er skalerbare, og kan bruges hos alle kundetyper. Kundegruppen udvides løbende, dels ved proaktivt salgsarbejde og ved anbefalinger i netværk, som vægter faglige kompetencer og branchekendskab højt.

Landsdækkende setup

Intego har flere end 400 servicebiler på vejen hver dag, da rygraden i dansk industri og erhverv er velkørende maskiner, produktionsanlæg og bygninger, og derfor er det altafgørende at assistancen aldrig er langt væk.

I regnskabsåret 2018/19 har Intego forstærket den lokale nærhed med åbning af nye afdelinger i Horsens og Holstebro samt flyttet i større lokaler i Randers. Overtagelsen af aktiviteterne i Fini-El Installation A/S i Greve og den efterfølgende sammenlægning med Intego København, har desuden medført en øget kundeportefølje på Sjælland. Intego har dermed 16 afdelinger placeret i alle regioner af Danmark og er en stærk landsdækkende samarbejdspartner med et lokalt netværk og nærhed til kunderne.



Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Intego har realiseret en omsætningsvækst fra seneste regnskabsår på 12%, og fortsatte dermed den væsentlige udvidelse af selskabets aktiviteter, som har skabt en omsætningsstigning på over 50% over de seneste fire år. I den samme periode har Intego, for at fokusere sin virksomhed omkring kerneforretningen, frasolgt sin aktivitet inden for fremstilling af teknikhuse, og gennemført en væsentlig udvidelse af den geografiske tilstedeværelse i Danmark og som en del af denne strategiske fokusering blev aktiviteterne fra Fini-El Installation A/S overtaget i februar 2019.

Den væsentlige omsætningsfremgang samt fokuseringen på udvikling-, uddannelses- og effektiviseringstiltag har haft en positiv effekt på selskabets resultat før skat, som blev realiseret med 31,6 mio. kr. svarende til en stigning på 28% i forhold til seneste regnskabsår, og en samlet stigning på 120% over de seneste fire regnskabsår.

Ved årets indgang var forventet en organisk vækst på 6 – 8% og en forbedring af både indtjeningsgraden og cashflow. Med et væsentlig højere aktivitetsniveau og et forbedret årets resultat før skat, så vurderes regnskabet at være meget tilfredsstillende både i forhold til forventningerne ved årets begyndelse, samt at der i regnskabsåret er gennemført væsentlige strategiske investeringer og opkøb i videreudvikling af kompetencer, koncepter, digitaliseringstiltag samt organisk vækst i udvalgte geografiske områder samt strategi opkøb.

Der har også i regnskabsåret været ledelsesfokus på at forbedre selskabets cashflow, hvilket har haft en positiv effekt på udviklingen i arbejdskapitalen for 2018/19.

Selskabet har formået at generere et positivt cashflow fra driftsaktiviteterne på 36 mio. kr., hvoraf 13 mio. kr. er anvendt til investeringer i udvidelse af selskabets geografiske tilstedeværelse, herunder overtagelse af aktiviteterne i Fini-El Installation A/S, og digitaliseringsløsninger til udnyttelse af Industri 4.0 udviklingen. Samlet har selskabet dermed realiseret et netto positivt cashflow fra drifts- og investeringsaktiviteter på 23 mio. kr.

Selskabet har formået over de seneste år at skabe et væsentligt positivt cashflow fra driftsaktiviteterne, hvilket har muliggjort udbetalinger af årlige udbytter i niveauet af 20 mio. kr. per år

For næste regnskabsår planlægges yderligere fokusering på investering i videreudvikling af digitalisering til Industri 4.0, kompetencer, koncepter samt organisk vækst i udvalgte geografiske områder.

Selskabet forventer i regnskabsåret 2019-20 at realisere en organisk vækst på 4-6% og en forbedring af indtjeningsgrad og cashflow.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Selskabet gennemfører månedligt tæt opfølgning på de igangværende arbejder, ligesom udvikling og omfang af garantiomkostninger følges nøje. Det er således ledelsens vurdering, at der ikke er usikkerhed ved indregning eller måling af regnskabets poster ud over, hvad der må anses for normalt inden for de forretningsområder, som selskabet opererer i.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Indeværende regnskabsår har ikke været påvirket af usædvanlige forhold set i forhold til selskabets drift og udvikling.

Forventet udvikling

Det er ledelsens forventning, at der kan realiseres en vækst i omsætning og en fortsat forbedring i indtjeningen i de kommende regnskabsår.

Forventningen er baseret på yderligere konsolidering og styrkelse af Integos markedsposition ved at fokusere på kerneområderne og specialer inden for infrastruktur samt udnytte det kæmpe markedspotentiale der findes i forbindelse med implementering af Industri 4.0 i fremstillingsvirksomhederne.

Samtidig ønsker Intego at udvide den geografiske tilstedeværelse og yderligere forretningsmæssige udvikling på Sjælland.

Ledelsesberetning

Der er stor parathed, energi og motivation i organisationen i forhold til at fortsætte den positive udvikling, der er gennemført de seneste fem år.

Selskabet vil fremadrettet være åben for akkvisitionsmuligheder, der enten kompetencemæssigt eller geografisk kan understøtte selskabets strategiske udvikling.

Videnressourcer

Intego lever af at have dygtige og kompetente medarbejdere, som forstår kundernes udfordringer og kan hjælpe med at løse kundernes udfordringer. Derfor er den vigtigste ressource medarbejderne – og medarbejdernes knowhow, kompetencer og holdninger er helt afgørende for konkurrenceevnen. Det er derfor afgørende, at kunne tiltrække og fastholde de rigtige medarbejdere.



Selskabets medarbejdere har brede og dybe kompetencer inden for mange tekniske områder. For at sikre en målrettet videreudvikling af disse kompetencer investeres der løbende i målrettet efteruddannelse af medarbejderne. Ud over den målrettede faglige uddannelse og fagtekniske kurser har der for en stor del af medarbejderne, været afholdt kurser og træning inden for områderne servicekultur, kommunikation og adfærd, personlig udvikling og salg. Indsatsen har betydet, at Intego også i 2019 har opretholdt et højt kompetenceniveau blandt medarbejderne.

Nicolaj, Elektriker, Intego Esbjerg

Virksomhedens profil udadtil udgøres af medarbejderne, hvorfor alle medarbejdere forventes at udvise ansvarlig adfærd og handlinger samt at optræde loyalt over for virksomhed, kunder og samarbejdspartnere i alle forretningsaktiviteter.

Intego sørger for, at alle medarbejdere får en tilstrækkelig og hensigtsmæssig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på en farefri måde. Det forventes, at alle medarbejdere til enhver tid overholder gældende love og regler, og samtidigt er bevidste om, at brud på disse kan få indflydelse på deres ansættelsesforhold.

Der arbejdes ofte i et farligt arbejdsmiljø og der er konstant fokus på arbejdsforhold og sikkerhed. Tilrettelæggelse af arbejde og uddannelse af medarbejderne i Intego foretages således, at arbejdsulykker undgås bedst muligt. For minimering og forebyggelse af arbejdsulykker orienteres der løbende via SMS om særlige forhold, som medarbejderne bør være opmærksomme på i forhold til deres daglige arbejde og sikkerhed.

Der arbejdes efter en nul-arbejdsulykkespolitik, hvor målet ultimativt er helt at undgå arbejdsulykker, hvilket søges realiseret blandt andet via registrering og analyse af næved ulykker samt iværksættelse af tiltag for at undgå, at ulykker gentages. Ledelsen har for kalenderåret 2019 en målsætning om, at reducere antallet af arbejdsulykker i forhold til året før, således at selskabet kommer tættere på målet om nul-arbejdsulykker.

Der er fokus på, at Integos medarbejdere arbejder i et både fysisk og psykisk sundt og sikkert arbejdsmiljø. Som følge af dette arbejde er der realiseret et sygefravær i regnskabsåret, der ligger på eller under niveau for branchegennemsnittet. Ledelsen har en målsætning for kalenderåret 2019 om at reducere sygefraværet yderligere.

Medarbejdere

Den væsentligste risiko vedrørende medarbejderforhold vil være risikoen for en arbejdsulykke, da vi beskæftiger os inden for det el-tekniske område. For at imødekomme arbejdsforholdene sørger Intego for at uddanne, oplære og instruere medarbejderne med særlig fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed. I det følgende afsnit beskrives, hvordan denne risiko håndteres ift. vores politik og handlinger samt resultater vedrørende medarbejderforhold.

Intego tilbyder store muligheder for at prøve noget nyt, vokse fagligt og gøre karriere, således fagligt som ledelsesmæssigt.

Ledelsesberetning

Medarbejdere ansættes på baggrund af deres faglige kvalifikationer og behandler dem på lige vilkår uagtet etnisk eller national oprindelse, køn, race, religion, tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder eller handicap.

Intego giver sine ansatte frihed til at føre kollektive forhandlinger gennem deres respektive fagforbund og efterlever de kollektive aftaler, der indgås. Det sikres, at der ikke er anvendt tvangs- eller børnearbejde til de produkter og ydelser, som Intego leverer både direkte eller indirekte gennem Integos leverandører.

Oplæring af fremtidens arbejdskraft er en afgørende del af forretningsmodellen hos Intego, og antallet af lærepladser er stigende. Læringlepladser udgør i alt 24 procent af virksomhedens 513 serviceteknikere, hvilket ligger over branchegennemsnittet.



Tine og Danni, elektrikerlæringer, Intego København

Intego har i regnskabsåret gennemført medarbejdertilfredshedsundersøgelse blandt alle medarbejderne med en svarprocent på over 60% og med en flot medarbejdertilfredshed på samlet 4,4 på en scala fra 1 – 6.

Miljømæssige forhold

Den væsentligste risiko vedrørende miljø og klima er, hvis Intego anvender materialer som belaster miljøet, eller hvis Intego belaster miljøet unødigt i forbindelse med transport til en kundeopgave. I det følgende beskrives hvordan Intego håndterer risikoen gennem vores politik vedrørende miljø og klima samt vores aktiviteter og handlinger.

Der er løbende fokus på at reducere de miljømæssige belastninger, der primært udgøres af brændstofforbrug, CO₂-udledning, miljøfarligt affald samt forbrug af energi til el og varme.

Intego tilbyder kunderne ydelser og digitale løsninger, som sikrer, at de kan overholde love og krav fra danske myndigheder samt forbedre deres bæredygtighed gennem energieffektive el-tekniske løsninger.

Der gøres en indsats på alle niveauer i organisationen for at minimere miljøbelastningen i enhver sammenhæng.

Reduktion af den samlede miljøbelastning foretages ud fra en prioritering af virksomhedens drift, miljøhensyn og økonomi.

Selskabet har en stor bilflåde og lægger vægt på at anvende biler, der er miljøvenlige. Selskabet forventer, at brændstofforbruget for varebilerne, som vil blive udskiftet over de næste år, vil blive forbedret med minimum 4 km/l. Endvidere forventer vi at øge andelen af el-biler, når vi har afdækket de konkrete og praktiske erfaringer med elbiler og den nødvendige infrastruktur for servicebiler.

Intego har i indeværende regnskabsår udskiftet 8% af sine varebiler, hvilket har betydet en energibesparelse på brændstofforbrug i niveau 15.000 liter diesel årligt.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet arbejder løbende med forretningsudvikling. I indeværende regnskabsperiode har Intego fortsat investeret væsentlige ressourcer i den driftsmæssige implementering af Integos Industri Service Management koncept (ISM) hos en større række af selskabets industrikunder.

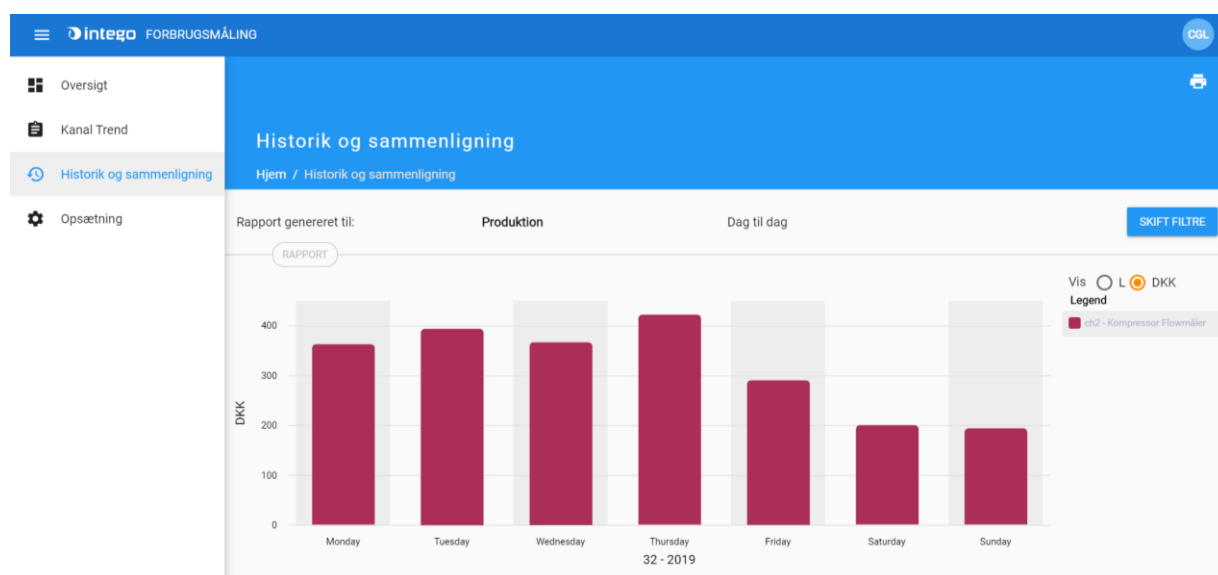
Integos mål er at give kunderne et konkurrencemæssigt forspring – forspring til en fremtid, hvor den teknologiske udvikling er et central konkurrenceparameter. Digitalisering af løsninger, som kan synliggøre og reducere splid, bidrage til

Ledelsesberetning

effektivitetsløft i arbejdsprocesserne og forbedre oppeholdstiderne hos kunderne har Intego gennem investering i udviklingsprojekter til cloudbaseret brugerinterface samlet under Intego Production Intelligence® produktportefølje. Intego Production Intelligence en IT platform, som baserer sig på de nyeste teknologier inden for Internet of Things (IoT), Big Data og Cloud Computing.

I regnskabsåret 2017/18 blev produktporteføljen udvidet med en softwareløsning for systematisering af vedligeholdelsesopgaver i dagligdagen i industrien. Udviklingsprojektet er implementeret hos udvalgte referencekunder og blev i 2018/19 desuden afsat til en bred vifte af større kunder.

Produktporteføljen blev i 2018/19 udvidet yderligere med en forbrugsmåling-applikation til opsamling, identificering og reduktion af ressourcospild ved blandt andet overvågning af tryklufteforbrug i Industrien. Udviklingsprojektet er implementeret hos udvalgte referencekunder og blev i 2018/19 desuden afsat til en bred vifte af større kunder.



Skærbillede fra måling af tryklufforbrug

Integos digitale værktøjer til Produktivitet-optimering er samlet under Intego Production Intelligence® produktportefølje, hvilket vil give nuværende og fremtidige kunder en forbedret integration mellem andre applikationer i den cloud-baseret platform samt mulighed for integrering til Integos eksterne kundeportal.

Redegørelse for samfundsansvar

Intego ønsker at fremstå som en ansvarsbevidst og troværdig samarbejdspartner med fokus på etiske, sociale og miljømæssige forhold. Integos ansvar for samfundet skal ses i relation til Integos forretning og aktiviteter. For en yderligere beskrivelse af forretningsmodel henvises til side 7 og 8 vedrørende hovedaktiviteter. Der kan være en række CSR relaterede risici ift. Integos forretning og aktiviteter. I de følgende afsnit beskrives mulige risici samt politikker, handlinger og resultater for at imødegå risici. I nedenstående afsnit fokuseres på områderne: medarbejderforhold, miljø og klima, menneskerettigheder samt anti-korruption og bestikkelse.

Den væsentligste risiko ift. menneskerettigheder måtte være at en medarbejder eller jobansøger måtte føle sig diskrimineret. Såfremt risikoen indtræffer kunne dette påvirke Integos evne til at tiltrække og fastholde medarbejdere. Den væsentligste risiko kunne være såfremt, at en medarbejder anvender midler til at opnå en uberettiget fordel hos en anden

Ledelsesberetning

part eller vice versa. Dette kunne medføre overtrædelse af gældende lovgivning. I det følgende beskrives hvordan Intego håndterer disse risici.

Intego driver en samfundsmæssig ansvarlig virksomhed, hvor der stilles høje krav til såvel Integos egne som til Integos leverandørers, samarbejdspartneres og kunders måde at arbejde på. Intego har stort fokus på at opfylde CSR-forpligtelser og -målsætninger, som blandt andet er, at drive og udvikle forretningen i fair og fri konkurrence. Intego forventer, at Integos leverandører, samarbejdspartnere og kunder gør det samme.

Intego har en Code of Conduct, som fastlægger de grundprincipper, hvorunder Intego driver forretning. Denne Code of Conduct forpligter samtlige medarbejdere i Intego, og denne findes sammen med virksomhedens CSR og QHSE principper på:

<http://intego.dk/om-intego/csr-og-supplier-code-of-conduct>

I Integos CSR og Code of Conduct har selskabet forholdt sig til områder, som menneskerettigheder og diskrimination samt forretningsetik. Der indgår ligeledes en vurdering af miljøvenlighed og bæredygtig udvikling både hos Intego og dennes leverandører.

Intego beder i en løbende proces selskabets primære leverandører om at bekræfte, at de efterlever Integos Supplier Code of Conduct. Intego har fremadrettet stort fokus på, at leverandører til Intego efterlever Suppliers Code of Conduct, så Intego over for kunderne kan forsikre, at der er kontrol over den fulde værdikæde. Suppliers Code of Conduct er baseret på de CSR-krav, som Intego stiller til sig selv. Intego har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder samt korrupsion i Intego i 2018/19.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Intego har hidtil og vil fortsat tilstræbe at rekruttere de bedst egnede bestyrelsesmedlemmer, ledere og øvrige medarbejdere uanset køn. Principperne fremgår af særskilt afsnit om ligestilling under Integos CSR politik.

Selskabets rekrutterings- og personalepolitikker understøtter politikken vedrørende det underrepræsenterede køn. Konkret har Intego fokus på at sikre, at jobopslag fremstår kønsneutrale, samt at der ved ansættelsessamtaler til stillinger i ledelsen, så vidt muligt, er repræsenteret kandidater fra det underrepræsenterede køn.

Som privatejet virksomhed har Intego en langsigtet strategi og målsætning, hvor bestyrelsens medlemmer rekrutteres med dette for øje, og derfor har de en langvarig tilknytning til selskabet.

Denne stabilitet og kontinuitet i bestyrelsens sammensætning søges fastholdt fremover.

Bestyrelsen i Intego består af tre generalforsamlingsvalgte medlemmer samt to medarbejdervalgte medlemmer, som alle er af samme køn.

Blandt de øvrige ledelseslag i Intego, defineret som direktionen, chefgruppen samt afdelingschefer, er 11% af kvindeligt køn. I chefgruppen udgør det kvindelige køn 14% og i regnskabsåret 2018/19 er ansvarsområdet for den kvindelige leder i chefgruppen udvidet til at omfatte den strategiske udvikling af Intego.

Det tilstræbes, at den kønsmæssige sammensætning som minimum fastholdes på nuværende niveau for det øvrige ledelseslag, og at den kønsmæssige sammensætning i bestyrelsen inden for de kommende tre år som minimum vil udgøre en fordeling på 20% contra 80%. Der har ikke været valg til bestyrelsen i indeværende regnskabsår.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018/19

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning	1	714.652.505	640.513.195
Produktionsomkostninger	2, 3	<u>(600.600.406)</u>	<u>(533.983.841)</u>
Bruttoresultat		114.052.099	106.529.354
Distributionsomkostninger	2, 3	(27.262.141)	(26.210.239)
Administrationsomkostninger	2, 3	<u>(55.233.319)</u>	<u>(55.624.489)</u>
Driftsresultat		31.556.639	24.694.626
Andre finansielle indtægter		112.323	82.896
Andre finansielle omkostninger		<u>(80.673)</u>	<u>(68.001)</u>
Resultat før skat		31.588.289	24.709.521
Skat af årets resultat	4	<u>(7.076.106)</u>	<u>(5.549.092)</u>
Årets resultat	5	<u>24.512.183</u>	<u>19.160.429</u>

Balance pr. 30.09.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		8.204.958	10.654.262
Erhvervede licenser		518.395	0
Goodwill		7.522.505	3.502.833
Udviklingsprojekter under udførelse		<u>1.746.047</u>	<u>565.499</u>
Immaterielle anlægsaktiver	6	<u>17.991.905</u>	<u>14.722.594</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.407.936	3.405.621
Indretning af lejede lokaler		4.187.477	3.763.108
Materielle anlægsaktiver under udførelse		<u>279.252</u>	<u>589.237</u>
Materielle anlægsaktiver	7	<u>9.874.665</u>	<u>7.757.966</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0
Andre værdipapirer og kapitalandele		37.000	37.000
Deposita		<u>1.476.465</u>	<u>1.409.490</u>
Finansielle anlægsaktiver	8	<u>1.513.465</u>	<u>1.446.490</u>
Anlægsaktiver		<u>29.380.035</u>	<u>23.927.050</u>
Råvarer og hjælpematerialer		<u>4.780.959</u>	<u>4.106.859</u>
Varebeholdninger		<u>4.780.959</u>	<u>4.106.859</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		154.781.311	165.524.145
Igangværende arbejder for fremmed regning	9	39.689.172	38.726.452
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.490.909	0
Andre tilgodehavender		866.067	1.204.017
Periodeafgrænsningsposter	10	<u>4.572.686</u>	<u>3.061.820</u>
Tilgodehavender		<u>203.400.145</u>	<u>208.516.434</u>
Likvide beholdninger		<u>5.430.458</u>	<u>758.221</u>
Omsætningsaktiver		<u>213.611.562</u>	<u>213.381.514</u>
Aktiver		<u>242.991.597</u>	<u>237.308.564</u>

Balance pr. 30.09.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		3.480.000	3.480.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.939.504	1.078.728
Overført overskud eller underskud		35.606.731	36.955.324
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>15.000.000</u>	<u>10.000.000</u>
Egenkapital		<u>56.026.235</u>	<u>51.514.052</u>
Udskudt skat	11	14.886.000	15.032.000
Andre hensatte forpligtelser	12	<u>4.591.564</u>	<u>4.298.794</u>
Hensatte forpligtelser		<u>19.477.564</u>	<u>19.330.794</u>
Finansielle leasingforpligtelser		1.068.108	0
Skyldige sambeskatningsbidrag		<u>6.365.868</u>	<u>5.035.092</u>
Langfristede gældsforpligtelser	13	<u>7.433.976</u>	<u>5.035.092</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	13	405.797	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	9	20.376.960	25.244.162
Leverandører af varer og tjenesteydelser		51.133.270	65.966.615
Gæld til tilknyttede virksomheder		146.702	0
Anden gæld	14	87.923.593	70.150.349
Periodeafgrænsningsposter	15	<u>67.500</u>	<u>67.500</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>160.053.822</u>	<u>161.428.626</u>
Gældsforpligtelser		<u>167.487.798</u>	<u>166.463.718</u>
Passiver		<u>242.991.597</u>	<u>237.308.564</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualforpligtelser	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	20		
Transaktioner med nærtstående parter	21		
Koncernforhold	22		

Egenkapitaloppgørelse for 2018/19

	Virksom- hedskapital	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført overskud eller underskud	Foreslået ekstra- ordinært udbytte
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital primo	3.480.000	1.078.728	36.955.324	0
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	0
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	0	(10.000.000)
Overført til reserver	0	860.776	(860.776)	0
Årets resultat	0	0	(487.817)	10.000.000
Egenkapital ultimo	3.480.000	1.939.504	35.606.731	0

	Forslag til udbytte for regnskabs- året	I alt
	kr.	kr.
Egenkapital primo	10.000.000	51.514.052
Udbetalt ordinært udbytte	(10.000.000)	(10.000.000)
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	(10.000.000)
Overført til reserver	0	0
Årets resultat	15.000.000	24.512.183
Egenkapital ultimo	15.000.000	56.026.235

Pengestrømsopgørelse for 2018/19

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Driftsresultat		31.556.639	24.694.626
Af- og nedskrivninger		7.114.490	6.711.337
Andre hensatte forpligtelser		292.770	(160.251)
Ændringer i arbejdskapital	16	<u>2.662.448</u>	<u>(10.797.899)</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		41.626.347	20.447.813
Modtagne finansielle indtægter		112.323	82.696
Betalte finansielle omkostninger		(80.673)	(68.001)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>(5.891.330)</u>	<u>(5.223.277)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		35.766.667	15.239.231
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(6.846.909)	(1.351.828)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(5.719.451)	(2.690.687)
Salg af materielle anlægsaktiver		65.000	97.300
Køb af finansielle anlægsaktiver		(66.975)	0
Salg af finansielle anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>61.421</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(12.568.335)	(3.883.794)
Indgåelse af leasingforpligtelser		1.473.905	0
Udbetalt udbytte		<u>(20.000.000)</u>	<u>(17.000.000)</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		(18.526.095)	(17.000.000)
Ændring i likvider		4.672.237	(5.644.563)
Likvider primo		<u>758.221</u>	<u>6.402.784</u>
Likvider ultimo		5.430.458	758.221

Noter

1. Nettoomsætning

98,5 % af omsætningen leveres i Danmark mod 99,4% sidste år. Omsætning leveret til europæiske lande udgør 1,3 % og udenfor EU udgør 0,2 %.

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	337.136.376	322.921.644
Pensioner	27.211.731	25.576.336
Andre omkostninger til social sikring	15.236.924	13.559.644
Andre personaleomkostninger	<u>8.628.332</u>	<u>7.708.099</u>
	<u>388.213.363</u>	<u>369.765.723</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>793</u>	<u>726</u>
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	<u>2.423.551</u>	<u>2.337.831</u>
	<u>2.423.551</u>	<u>2.337.831</u>
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
3. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	3.577.598	3.363.807
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	3.536.892	3.442.330
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	<u>65</u>	<u>(94.800)</u>
	<u>7.114.555</u>	<u>6.711.337</u>
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
4. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	7.250.868	5.650.092
Ændring af udskudt skat	(146.000)	(101.000)
Regulering vedrørende tidligere år	<u>(28.762)</u>	<u>0</u>
	<u>7.076.106</u>	<u>5.549.092</u>

Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
5. Forslag til resultatdisponering		
Ordinært udbytte for regnskabsåret	15.000.000	10.000.000
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	10.000.000	7.000.000
Overført resultat	(487.817)	2.160.429
	24.512.183	19.160.429

	Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede licenser kr.	Goodwill kr.	Udviklings- projekter under udførelse kr.
6. Immaterielle anlægsaktiver				
Kostpris primo	22.662.764	0	32.199.963	565.499
Tilgange	99.350	530.000	5.037.011	1.180.548
Kostpris ultimo	22.762.114	530.000	37.236.974	1.746.047
Af- og nedskrivninger primo	(12.008.502)	0	(28.697.130)	0
Årets afskrivninger	(2.548.654)	(11.605)	(1.017.339)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(14.557.156)	(11.605)	(29.714.469)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	8.204.958	518.395	7.522.505	1.746.047

Udviklingsprojekter

Intego's mål er at give kunderne et konkurrencemæssigt forspring – forspring til en fremtid, hvor den teknologiske udvikling er et central konkurrenceparameter. Digitalisering af løsninger, som kan synliggøre og reducere splid, bidrage til effektivitetsløft i arbejdsprocesserne og forbedre opetiderne hos kunderne, har Intego gennem investering i udviklingsprojekter til cloudbaseret brugerinterface samlet under Intego Production Intelligence ® produktportefølje. Intego Production Intelligence er en IT platform, som baserer sig på de nyeste teknologier inden for Internet of Things (IoT), Big Data og Cloud Computing.

I regnskabsåret 2017/18 blev produktporteføljen udvidet med en softwareløsning for systematisering af vedligeholdelsesopgaver i dagligdagen i industrien. Udviklingsprojektet er implementeret hos udvalgte referencenkunder og blev i 2018/19 desuden afsat til en bred vifte af større kunder.

Der forventes en tilbagebetalingsperiode på 3-5 år.

Noter

Produktporteføljen blev i 2018/19 udvidet yderligere med en forbrugs-måling applikation til opsamling, identificering og reduktion af ressourcspild ved blandt andet overvågning af tryklufteforbrug i Industrien. Udviklingsprojektet er implementeret hos udvalgte referencekunder og blev i 2018/19 desuden afsat til en bred vifte af større kunder.

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Materielle anlægs- aktiver under udførelse kr.
7. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	16.692.622	12.794.748	589.237
Overførsler	0	589.238	(589.237)
Tilgange	3.960.463	1.479.736	279.252
Afgange	(184.185)	0	0
Kostpris ultimo	20.468.900	14.863.722	279.252
Af- og nedskrivninger primo	(13.287.001)	(9.031.640)	0
Årets afskrivninger	(1.892.287)	(1.644.605)	0
Tilbageførsel ved afgange	118.324	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(15.060.964)	(10.676.245)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.407.936	4.187.477	279.252
Ikke-ejede aktiver	1.473.905	-	-
	Kapital- andele i tilknyttede virk- somheder kr.	Andre værdi- papirer og kapital- andele kr.	Deposita kr.
8. Finansielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	0	37.000	1.409.490
Tilgange	3.464.480	0	66.975
Afgange	(3.464.480)	0	0
Kostpris ultimo	0	37.000	1.476.465
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	37.000	1.476.465

Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
9. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder for fremmed regning	354.942.462	415.404.526
Foretagne acontofaktureringer	(335.630.250)	(401.922.236)
Overført til gældsforpligtelser	20.376.960	25.244.162
	39.689.172	38.726.452

10. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger primært vedrørende licenser, husleje og forsikringer.

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
11. Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	2.908.000	3.000.000
Materielle anlægsaktiver	(76.000)	42.000
Tilgodehavender	11.742.000	12.042.000
Hensatte forpligtelser	(694.000)	(726.000)
Gældsforpligtelser	1.006.000	674.000
	14.886.000	15.032.000

Bevægelser i året

Primo	15.032.000
Indregnet i resultatopgørelsen	(146.000)
Ultimo	14.886.000

12. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører garantiforpligtelser og hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

	Forfald inden	Forfald efter
	for 12	12 måneder
	måneder	12 måneder
	2018/19	2018/19
	kr.	kr.
13. Langfristede gældsforpligtelser		
Finansielle leasingforpligtelser	405.797	1.068.108
Skyldige sambeskatningsbidrag	0	6.365.868
	405.797	7.433.976

Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
14. Anden gæld		
Moms og afgifter	20.664.278	11.463.299
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	65.902.776	57.850.290
Anden gæld i øvrigt	1.356.539	836.760
	87.923.593	70.150.349

Anden gæld i øvrigt består af gæld til selskabets personaleforeninger.

15. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af indtægter vedrørende det kommende regnskabsår.

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
16. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i varebeholdninger	(674.100)	(445.917)
Ændring i tilgodehavender	5.116.289	(38.384.245)
Ændring i leverandørgæld mv.	(1.779.741)	28.032.263
	2.662.448	(10.797.899)

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
17. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	43.865.729	49.089.000
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder frem til udløb	234.726	0

18. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Proniq Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Selskabet indgår i en fællesregistrering vedrørende moms, og koncernen hæfter ubegrænset og solidarisk for moms med de øvrige selskaber, der indgår i fællesregistreringen.

Noter

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er i forbindelse med igangværende og gennemførte projekter stillet garantier for 25.698 t.kr. pr. 30.09.2019 (2017/18: 19.705 t.kr.). Herudover er der stillet garanti- og sikkerhedsstillelser vedrørende selskabets lejemål for 2.115 t.kr. pr. 30.09.2019 (2017/18: 1.711 t.kr.).

20. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Proniq Holding A/S, Blytækkervej 3, 9000 Aalborg, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

21. Transaktioner med nærtstående parter

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

22. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Proniq Holding A/S, Blytækkervej 3, 9000 Aalborg

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt.

De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter samt erhvervede licenser.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Anvendt regnskabspraksis

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 3-10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftale-perioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Anvendt regnskabspraksis

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afvikling af den enkelte forpligtelse.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser og tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Finansielle leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.