

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))  
Allan Seiersen (Statsaut. revisor)  
Ulrik Dahl (Reg. revisor)  
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)  
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



## Erhvervsstyrelsen

### Die Asta Experience ApS

Njalsgade 76, 4. 2300 København S

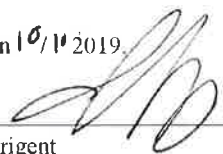
CVR-nr. 31 16 52 96

#### Årsrapport for tiden 1/5 2018 - 30/4 2019

(11. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 10/11 2019.



\_\_\_\_\_  
Dirigent  
Asta Wellejus

## Ledelsens årsberetning

### **Selskabets væsentligste aktivitet**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med produktion, rådgivning, salg og produktudvikling.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2018/19.

Den forløbne regnskabsperiode har givet et tilfredsstillende resultat, og der henvises til årsrapporten.

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for tiden 1/5 2018 - 30/4 2019 for Die Asta Experience ApS. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, den 10. oktober 2019

**Direktion**

Asta Wellejus



## Den uafhængige revisors erklæringer

### **Til kapitalejerne i Die Asta Experience ApS**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Die Asta Experience ApS for regnskabsåret 2018/19, der omfatter anvendt regnskabspraksis resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/4 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2018/19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 10. oktober 2019

#### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab

Egegårdsvej 39B, 2610 Rødovre

CVR-nr. 37 99 96 87



Allan Seiersen

statsaut. revisor

mnc28744

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Regnskabet aflægges i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til tidligere år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Personaleudgifter**

Personaleudgifter omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22%. Selskabet indgår i sambeskatning.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over max. 10 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Småanskaffelser under kr. 13.800 pr. stk. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita er målt til kostpris.

### **Varebeholdninger**

Igangværende produktioner er indregnet til kostpris for afholdte ydelser uden tillæg af interne ydelser, modregnet aconto rater, der ikke skal tilbagebetales.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

### Resultatopgørelse for tiden 1/5 2018 - 30/4 2019

Note		2018/2019	2017/2018
		kr.	kr.
	<b>Indtægter</b>		
	Bruttofortjeneste	324.846	371.059
	<b>Udgifter</b>		
1	Personaleudgifter	-184.590	-216.853
2	Afskrivninger	<u>-15.588</u>	<u>-15.588</u>
	<b>Resultat før finansiering</b>	124.668	138.618
	Renteindtægter	0	0
	Renteudgifter, koncern	-4.791	-2.423
	Renteudgifter	<u>-1.290</u>	<u>-6.371</u>
	<b>Resultat før skat</b>	118.587	129.824
3	Beregnete skatter	<u>-33.399</u>	<u>-34.335</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u>85.188</u>	<u>95.489</u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	-14.812	-54.511
	Udbytte	<u>100.000</u>	<u>150.000</u>
		<u>85.188</u>	<u>95.489</u>



**Balance pr. 30/4 2019**

Note	30/4 2019	30/4 2018
	kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>		
Indretning lejede lokaler	<u>10.556</u>	<u>26.144</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>10.556</u>	<u>26.144</u>
Deposita	<u>16.890</u>	<u>16.890</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>16.890</u>	<u>16.890</u>
4 <b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>27.446</u>	<u>43.034</u>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	1.754.773	1.809.413
Igangværende arbejder	<u>300.964</u>	<u>451.000</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>2.055.737</u>	<u>2.260.413</u>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>56.748</u>	<u>16.716</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.112.485</u>	<u>2.277.129</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>2.139.931</u></u>	<u><u>2.320.163</u></u>

**Balance pr. 30/4 2019**

Note		30/4 2019	30/4 2018
	<b>PASSIVER</b>	kr.	kr.
	Selskabskapital	125.000	125.000
	Overført til næste år	24.969	39.781
	Afsat udbytte	100.000	150.000
5	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>249.969</u>	<u>314.781</u>
3	Udskudt skat	2.322	2.323
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u>2.322</u>	<u>2.323</u>
	Kreditorer	1.592.786	1.692.316
	Mellemregning direktion	0	2.767
	Sambeskatningsbidrag	33.400	34.335
	Mellemregning med moderselskab	204.806	155.398
	Anden gæld	56.648	118.243
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>1.887.640</u>	<u>2.003.059</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>1.887.640</u>	<u>2.003.059</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u>2.139.931</u>	<u>2.320.163</u>
6	<b>Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>		

## Noter

	2018/2019	2017/2018
	kr.	kr.
<b>1 Personaleudgifter</b>		
Gager og lønninger	134.539	147.256
Pensioner	0	0
Andre omkostninger til social sikring	5.896	7.594
Andre personaleomkostninger	44.155	62.003
	<u>184.590</u>	<u>216.853</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2 Afskrivninger</b>		
Indretning af lejede lokaler	15.588	15.588
	<u>15.588</u>	<u>15.588</u>
<b>3 Beregnede skatter</b>		
Beregnet selskabsskat	33.400	34.335
Udskudt skat, regulering	-1	0
	<u>33.399</u>	<u>34.335</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>2.322</u>	<u>2.323</u>
<b>4 Anlægsaktiver</b>	<u>Materielle</u>	<u>Finansielle</u>
Anskaffelsessum pr. 1/5 2018	77.939	16.890
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
<b>Anskaffelsessum pr. 30/4 2019</b>	<u>77.939</u>	<u>16.890</u>
Op- og nedskrivninger pr. 1/5 2018	51.795	0
Op- og nedskrivninger i året	15.588	0
<b>Op- og nedskrivninger pr. 30/4 2019</b>	<u>67.383</u>	<u>0</u>
<b>Bogført værdi pr. 30/4 2019</b>	<u>10.556</u>	<u>16.890</u>

## 5 Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Udbytte	I alt
Egenkapital pr. 1/5 2018	125.000	39.781	150.000	314.781
Udbetalt udbytte	0	0	-150.000	-150.000
Årets resultat	0	-14.812	100.000	85.188
Egenkapital pr. 30/4 2019	125.000	24.969	100.000	249.969

## 6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Die Asta ApS som administrationselskab.

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Selskabet har indgået huslejekontrakt, og hæfter i den forbindelse for husleje i opsigelsesperioden på 3 måneder.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser end dem, der fremgår af årsrapporten.

