

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Agerøvej 31A, 2.sal  
8381 Tilst  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 86 20 76 20

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# ALLINGÅBRO TOTALBYG A/S

Hovedgaden 15, 8961 Allingåbro

CVR-nr. 31 15 86 05

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

12/6-2024

---

Ole Taasti  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|   | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                                      |             |
| Ledespåtegning  | 1           |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                |             |
| Selskabsoplysninger                                     | 4           |
| Ledelsesberetning                                       | 5           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>        |             |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 6           |
| Resultatopgørelse                                       | 10          |
| Balance   | 11          |
| Egenkapitalopgørelse                                    | 13          |
| Noter   | 14          |

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for ALLINGÅBRO TOTALBYG A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allingåbro, den 5. juni 2024

### Direktion

Ole Trier Taasti  
direktør

### Bestyrelse

Tommy Kempel Pedersen  
formand

Brian Kempel

Ole Trier Taasti

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

### **Til kapitalejeren i ALLINGÅBRO TOTALBYG A/S**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for ALLINGÅBRO TOTALBYG A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 5. juni 2024

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Sean Mogens Christensen

registreret revisor  
mne24773

## Selskabsoplysninger

---

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Selskabet</b>  | ALLINGÅBRO TOTALBYG A/S<br>Hovedgaden 15<br>8961 Allingåbro<br><br>CVR-nr.: 31 15 86 05<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Bestyrelse</b> | Tommy Kempel Pedersen, formand<br>Brian Kempel<br>Ole Trier Taasti   |
| <b>Direktion</b>  | Ole Trier Taasti, direktør   |
| <b>Revision</b>   | Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Agerøvej 31A, 2. sal<br>8381 Tilst   |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter består i lighed med tidligere år i at drive tømrervirksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat efter skat udgør 466 t.kr. i 2023. Selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på t.kr. 1.546.

Selskabets aktivitet er i al væsentlighed uændret i forhold til foregående år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for ALLINGÅBRO TOTALBYG A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, der omfatter solgte produkter og entrepriser, indregnes linært, i takt med at serviceydelserne leveres.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde (produktionsmetoden). Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder lejeindtægter fra midlertidig udleje af produktionsfaciliteter, fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi  |
|---|----------|------------|
| Bygninger                               | 30 år    | 78.675 kr. |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 2 - 6 år | 75.000 kr. |

Småaktiver med en kostpris på under 31.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgæede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes afsatte omkostninger.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                       | <u>2023</u><br>kr. | <u>2022</u><br>kr. |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>4.565.397</b>   | <b>4.793.074</b>   |
| 1 Personaleomkostninger                           | -3.925.396         | -4.821.185         |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -18.536            | -18.536            |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>621.465</b>     | <b>-46.647</b>     |
| Øvrige finansielle omkostninger                   | -23.344            | -60.498            |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>598.121</b>     | <b>-107.145</b>    |
| Skat af årets resultat                            | -132.302           | 21.065             |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>465.819</b>     | <b>-86.080</b>     |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                    |                    |
| Udbytte for regnskabsåret                         | 640.000            | 200.000            |
| Disponeret fra overført resultat                  | -174.181           | -286.080           |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>465.819</b>     | <b>-86.080</b>     |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                              | 2023                    | 2022                    |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>                                 | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>              |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |                         |                         |
| Grunde og bygninger                         | 604.703                 | 623.239                 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 75.002                  | 75.002                  |
| Materielle anlægsaktiver i alt              | <u>679.705</u>          | <u>698.241</u>          |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>679.705</u></b>   | <b><u>698.241</u></b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                         |                         |
| Fremstillede varer og handelsvarer          | 35.100                  | 48.200                  |
| Varebeholdninger i alt                      | <u>35.100</u>           | <u>48.200</u>           |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 632.908                 | 1.762.902               |
| Igangværende arbejder for fremmed regning   | 0                       | 438.084                 |
| Udskudte skatteaktiver                      | 0                       | 13.312                  |
| Andre tilgodehavender                       | 183.089                 | 809.390                 |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 252.800                 | 101.396                 |
| Tilgodehavender i alt                       | <u>1.068.797</u>        | <u>3.125.084</u>        |
| Likvide beholdninger                        | 978.564                 | 0                       |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>2.082.461</u></b> | <b><u>3.173.284</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>2.762.166</u></b> | <b><u>3.871.525</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                          | 2023                    | 2022                    |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>                              | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>              |
| <b>Egenkapital</b>                       |                         |                         |
| Virksomhedskapital                       | 900.000                 | 900.000                 |
| Overført resultat                        | 6.423                   | 180.604                 |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret      | 640.000                 | 200.000                 |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b><u>1.546.423</u></b> | <b><u>1.280.604</u></b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>            |                         |                         |
| Hensættelser til udskudt skat            | 21.530                  | 0                       |
| Andre hensatte forpligtelser             | 300.000                 | 300.000                 |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>      | <b><u>321.530</u></b>   | <b><u>300.000</u></b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                         |                         |
| Gæld til pengeinstitutter                | 0                       | 755.185                 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 205.167                 | 680.379                 |
| Selskabsskat                             | 25.460                  | 0                       |
| Anden gæld                               | 623.586                 | 815.357                 |
| Periodeafgrænsningsposter                | 40.000                  | 40.000                  |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 894.213                 | 2.290.921               |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b><u>894.213</u></b>   | <b><u>2.290.921</u></b> |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b><u>2.762.166</u></b> | <b><u>3.871.525</u></b> |

2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

3 **Eventualposter**

**Egenkapitalopgørelse**

|  | <b>Virksomhedskapital<br/>kr.</b> | <b>Overført resultat<br/>kr.</b> | <b>Foreslået udbytte for regnskabs-<br/>året<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023               | 900.000                           | 180.604                          | 200.000  | 1.280.604            |
| Udloddet udbytte                         | 0                                 | 0                                | -200.000   | -200.000             |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0                                 | -174.181                         | 640.000  | 465.819              |
|  | <b>900.000</b>                    | <b>6.423</b>                     | <b>640.000</b>   | <b>1.546.423</b>     |

**Noter**

|  | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|--|------------------|------------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>                 |                  |                  |
| Lønninger og gager                             | 3.471.079        | 4.240.129        |
| Pensioner                                      | 327.322          | 348.418          |
| Andre omkostninger til social sikring          | 80.706           | 155.905          |
| Personalemkostninger i øvrigt                  | 46.289           | 76.733           |
|  | <b>3.925.396</b> | <b>4.821.185</b> |
| <br>   |                  |                  |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 9                | 11               |

**2. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut kr. 755.185, har selskabet udstedt ejerantebreve for kr. 400.000 i virksomhedens grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2023 udgør kr. 604.703.

**3. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

Huslejeaftale udgør årlig kr. 22.000 Opsigelsesvarsel 3 måneder.

Garantiforpligtelser:

Selskabets bankforbindelse har stillet betalings- og arbejdsgarantier på kr. 506.232.

Selskabet har indgået leasingaftale med udløb 31.01.2025. Restforpligtelse udgør kr. 128.000.

Selskabet har indgået leasingaftale med udløb 31.01.2027. Restforpligtelse udgør kr. 167.000.

Selskabet har indgået leasingaftale med udløb 30.06.2027. Restforpligtelse udgør kr. 208.000.

Selskabet har indgået leasingaftale med udløb 31.10.2024. Restforpligtelse udgør kr. 195.000.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Brian Kempel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 867c6006-e788-481b-8505-e4e4d2c70fd0

IP: 88.170.xxx.xxx

2024-06-08 05:03:43 UTC



## Tommy Kempel Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2951eb06-5e99-4348-9827-e9ba0d723fe2

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-06-08 07:08:34 UTC



## Ole Trier Taasti

Direktør

Serienummer: c4d0708e-6bcd-4192-b619-e3360e164953

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-06-11 17:59:44 UTC



## Ole Trier Taasti

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c4d0708e-6bcd-4192-b619-e3360e164953

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-06-11 17:59:44 UTC



## Sean Mogens Christensen (CVR valideret)

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Registreret revisor

Serienummer: 3bf7d422-f8b3-4a96-b54d-d2e7656fc6b6

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-06-12 03:57:52 UTC



## Ole Trier Taasti

Dirigent

Serienummer: c4d0708e-6bcd-4192-b619-e3360e164953

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-06-12 05:06:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>