



**B a a g ø e | S c h o u**

statsautoriseret revisionsaktieselskab

## **Alt Til Børn ApS**

Theilgaards Vej 4

4600 Køge

CVR-nr. 31 15 53 71

Årsrapport for 1. oktober 2021 - 30. september 2022  
(16. regnskabsår)

Årsrapport er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den 2. marts 2023

Steen Lund Kristiansen  
dirigent



## Selskabsoplysninger

**Selskabet:** Alt Til Børn ApS  
Theilgaards Vej 4  
4600 Køge

**CVR-nr.:** 31 15 53 71

**Stiftet:** 18. december 2007

**Hjemsted:** Køge

**Regnskabsår:** 1. oktober 2021 - 30. september 2022

**Direktion** Steen Lund Kristiansen



## Ledelsespåtegning

Direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for Alt Til Børn ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 2. marts 2023

I direktionen:

Steen Lund Kristiansen



## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

### **Til kapitalejerne i Alt Til Børn ApS**

### **Erklæring om udvidet gennemgang på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Alt Til Børn ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. marts 2023

**Baagøe | Schou**  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 21 14 81 48

Nikolaj Kure Jensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 35 405



## Ledelsesberetning

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med salg af alle former for babyudstyr og legetøj samt anden efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udgør kr. 276.753.

Egenkapitalen udgør kr. 3.491.830.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Alt Til Børn ApS for 1. oktober 2021 - 30. september 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Selskabets årsregnskab er aflagt i DKK.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver bliver gennemgået årligt for at afgøre, om der er indikation på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Dagsværdi**

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i den mest fordelagtige marked, som er det marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1:

Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2:

Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3:

Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning med fradrag af direkte driftsomkostninger samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Omfatter de direkte omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder årets forskydning i varebeholdninger.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler samt tab på debitorer.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.





## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Biler .....	5 år	0%
Øvrigt driftsmateriel og inventar .....	5 år	0%
Indretning af lejede lokaler .....	10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsomkostninger/driftsindtægter.

#### Finansielle anlægsaktiver

Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

	Note	2021/22	2020/21
BRUTTOFORTJENESTE .....		4.582.132	6.047.419
Personaleomkostninger.....	1	-4.162.842	-3.656.207
Afskrivninger .....		<u>-40.778</u>	<u>-52.605</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER .....		378.512	2.338.607
Finansielle indtægter .....	2	11.254	15.471
Finansielle omkostninger .....	3	<u>-37.977</u>	<u>-39.075</u>
RESULTAT FØR SKAT .....		351.789	2.315.003
Skat af årets resultat .....		<u>-75.036</u>	<u>-506.009</u>
ÅRETS RESULTAT .....		<u>276.753</u>	<u>1.808.994</u>
OVERSKUDSDISPONERING:			
Udbytte for regnskabsåret .....		400.000	2.000.000
Ekstraordinært udbytte for regnskabsåret .....		0	0
Overført resultat .....		<u>-123.247</u>	<u>-191.006</u>
Disponeret i alt .....		<u>276.753</u>	<u>1.808.994</u>



## Balance

### AKTIVER

	Note	30/09-22	30/09-21
<b>ANLÆGSAKTIVER:</b>			
Immaterielle anlægsaktiver:			
Goodwill .....		<u>0</u>	<u>0</u>
Immaterielle anlægsaktiver i alt .....		<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver:			
Driftsmateriel og inventar .....		0	7.363
Indretning af lejede lokaler .....		<u>85.474</u>	<u>118.889</u>
Materielle anlægsaktiver i alt .....		<u>85.474</u>	<u>126.252</u>
Finansielle anlægsaktiver:			
Værdipapirer .....		<u>304.795</u>	<u>293.541</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt .....		<u>304.795</u>	<u>293.541</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT .....		<u>390.269</u>	<u>419.793</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER:</b>			
Varebeholdninger:			
Handelsvarer .....		<u>4.711.461</u>	<u>4.368.093</u>
Varebeholdninger i alt .....		<u>4.711.461</u>	<u>4.368.093</u>
Tilgodehavender:			
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser .....		1.190	55.765
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		0	0
Andre tilgodehavender .....		329.206	845.293
Periodeafgrænsningsposter .....		<u>0</u>	<u>24.909</u>
Tilgodehavender i alt .....		<u>330.396</u>	<u>925.967</u>
Likvide beholdninger .....		<u>1.957.323</u>	<u>3.827.108</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....		<u>6.999.180</u>	<u>9.121.168</u>
AKTIVER I ALT .....		<u><u>7.389.449</u></u>	<u><u>9.540.961</u></u>



## Balance

### PASSIVER

	Note	30/09-22	30/09-21
<b>EGENKAPITAL:</b>			
Selskabskapital .....		125.000	125.000
Overført resultat .....		2.966.830	3.090.077
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....		400.000	2.000.000
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>		<b>3.491.830</b>	<b>5.215.077</b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER:</b>			
Udskudt skat .....		9.728	15.674
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT .....</b>		<b>9.728</b>	<b>15.674</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER:</b>			
Langfristede gældsforpligtelser:			
Anden gæld .....		0	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Kortfristede gældsforpligtelser:			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser .....		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		1.657.010	2.018.207
Gæld til tilknyttede virksomheder .....		796.527	956.055
Selskabsskat .....		0	0
Anden gæld .....		1.434.354	1.335.948
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>3.887.891</b>	<b>4.310.210</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....</b>		<b>3.887.891</b>	<b>4.310.210</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>7.389.449</b>	<b>9.540.961</b>
Personaleforhold .....	1		
Kontraktlige forpligtelser og eventual poster mv. ....	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser .....	6		



## Noter

<b>1 Personaleforhold</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
Lønninger .....	3.698.258	3.278.644
Pensioner .....	361.353	281.748
Andre omkostninger til social sikring .....	99.444	86.400
Regulering af feriepengeforpligtelse .....	<u>3.787</u>	<u>9.415</u>
Personale omkostninger i alt .....	<u>4.162.842</u>	<u>3.656.207</u>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	<u>11</u>	<u>9</u>

## 2 Finansielle indtægter

Af de finansielle indtægter udgør kr. 0 renter fra tilknyttede virksomheder.

## 3 Finansielle omkostninger

Af de finansielle omkostninger udgør kr. 13.784 renter til tilknyttede virksomheder.



## Noter

### 4 Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer værdiansættes årligt på baggrund af niveau 3 i dagsværdihierakiet og er optaget til vurderet dagsværdi fastsat af ledelsen.

Den anvendte værdiansættelsesmodel er uændret i forhold til 2020/21.

Værdipapirer (niveau 3 i dagsværdihierakiet) værdiansættes årligt ud fra den indre værdi, idet indre værdi er lig med gensalgsværdien.

	<u>Dagsværdi ultimo</u>	<u>Urealiseret værdi- reguleringer i resultat- opgørelsen</u>
Unoterede værdipapirer.....	304.795	11.254

### 5 Kontraktlige forpligtelser og eventuel poster mv.

#### Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med moderselskab Majako Holding ApS som administrationselskab og hæfter derfor ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ligeledes ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte.

Selskabet har indgået lejekontrakter med 6 måneders opsigelse. Selskabets samlet huslejeoplygtelse er pr. 30. september 2022 opgjort til t.kr. 765.

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:  
Restløbetid i 11 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på t.kr. 4, i alt t.kr. 46.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har til sikkerhed for udlejere stillet en bankgaranti på i alt tkr. 699.

Selskabet har til sikkerhed for leverandør stillet en bankgaranti på i alt tkr. 500.