

**Agriteam Viborg/Aars ApS, Ejendomsmæglerfirmaet**

**Sæderup og Bjerregaard**

Messevej 1

9600 Aars

CVR-nummer 31155134

**Årsrapport**

**1. januar 2021 - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 31. marts 2022

---

Ib Bjerregaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	7
Aktiver	8
Passiver	9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Agriteam Viborg/Aars ApS, Ejendomsmæglerfirmaet Sæderup og Bjerregaard  
Messevej 1  
9600 Aars

CVR-nummer: 31155134  
Regnskabsperiode: 1. januar 2021 - 31. december 2021

### Bestyrelse

Lise Lotte Lund  
Bettina Sæderup  
Ib Bjerregaard  
Hans Christian Hansen

### Direktion

Ib Bjerregaard

### Pengeinstitut

Jutlander Bank, Aars

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Agriteam Viborg/Aars ApS, Ejendomsmæglerfirmaet Sæderup og Bjerregaard.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aars, 15. marts 2022

### Direktionen:

Ib Bjerregaard

### Bestyrelsen:

Lise Lotte Lund  
Formand

Bettina Sæderup

Ib Bjerregaard

Hans Christian Hansen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

---

### Til kapitalejerne i Agriteam Viborg/Aars ApS, Ejendomsmæglerfirmaet Sæderup og Bjerregaard

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Agriteam Viborg/Aars ApS, Ejendomsmæglerfirmaet Sæderup og Bjerregaard for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, 15. marts 2022

### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Helene Jakobsen  
Partner, Registreret revisor  
mne33197

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været ejendomsmæglervirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Selskabets driftsresultat betegnes som tilfredsstillende for 2021.

Virksomheden fik i 2020 solgt en række af de ejendomme, der var til salg ved indgangen til 2020, ligesom der er kommet nye ejendomme til salg i løbet af 2020 og solgt igen med korte liggetider. Dette fortsatte ind i 2021 – men det blev sværere og sværere at få nye ejendomme til salg. Flere købere og sælgere fandt selv hinanden. Mange kom til virksomheden for at få lavet købsaftaler og skøder. Men det har givet en lidt mindre omsætning end året før og dermed blev resultatet i 2021 knap så godt som i 2020.

Samarbejdet med de øvrige Agriteam forretninger sikrer stadig en god sparring og giver sikkerhed for, at vi kan levere den rådgivning, markedet efterspørger. Her skal også bemærkes den fælles hjemmeside, der lever op til tidens krav om anvendelse på alle platforme.

Markedet udvikler sig, og vi skal udvikle os med. Derfor ser vi med udgangspunkt i virksomhedens strategi på, om vi med nye tiltag kan robustgøre virksomheden og sikre fremtidens drift med større synlighed. Det bliver udover daglig drift og servicering af vore kunder fokusområdet i 2022.

Kapitalberedskabet for de kommende års aktiviteter er vurderet. På baggrund af selskabets forbedrede likviditet i 2021 samt forventning om fortsatte positive resultater, vurderer ledelsen, at det nødvendige likvide beredskab er til stede for gennemførelse af de kommende års drift.

Selskabets egenkapital er negativ med DKK 520.039 og selskabet er således omfattet af selskabslovens regler omkring kapitaltab.

Der henvises i øvrigt til note 4.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

		2021	2020
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.602.345</b>	<b>2.634</b>
1	Personaleomkostninger	-1.368.336	-1.868
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-997	-5
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>233.012</b>	<b>761</b>
	Finansielle omkostninger	-50.361	-56
	<b>Årets resultat</b>	<b>182.651</b>	<b>705</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat	182.651	705
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>182.651</b>	<b>705</b>



Note	<b>Balance</b>	2021 DKK	2020 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Goodwill	0	0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.903	0
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>28.903</b>	<b>0</b>
	Deposita	14.400	14
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>14.400</b>	<b>14</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>43.303</b>	<b>14</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	336.800	129
	Andre tilgodehavender	104.601	542
	Periodeafgrænsningsposter	24.566	24
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>465.967</b>	<b>695</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.230	1
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>1.230</b>	<b>1</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>515.958</b>	<b>1.124</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>983.155</b>	<b>1.821</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.026.458</b>	<b>1.835</b>

		2021	2020
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
2	Virksomhedskapital	165.000	165
	Overført resultat	-685.039	-868
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-520.039</b>	<b>-703</b>
	Andre pengekreditorer	1.174.775	1.295
	Anden gæld	0	50
3	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.174.775</b>	<b>1.345</b>
	Kreditinstitutter	120.000	120
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	46.093	47
	Anden gæld	205.630	1.026
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>371.722</b>	<b>1.193</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.546.497</b>	<b>2.538</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.026.458</b>	<b>1.835</b>
4	Usikkerhed ved fortsat drift		
5	Eventualaktiver		
6	Kontraktlige forpligtelser		

## Egenkapitalopgørelse

---

<b>Egenkapital</b>	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	165	-868	-703
Årets resultat	0	183	183
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>165</b>	<b>-685</b>	<b>-520</b>

	2021	2020
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

**1 Personaleomkostninger**

Løn og gager	1.108.404	1.613
Pensioner	146.240	146
Andre omkostninger til social sikring	23.629	20
Øvrige personaleomkostninger	90.063	89
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.368.336</b>	<b>1.868</b>

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 3 beskæftigede (sidste år 3).

**2 Virksomhedskapital**

Virksomhedskapital, primo	165.000	165
<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b>165.000</b>	<b>165</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 250 eller multipla heraf.

**3 Langfristede gældsforpligtelser**

Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	1.025.000	1.025
--	-----------	-------

**4 Usikkerhed ved fortsat drift**

Selskabets egenkapital udgør TDKK -520 hvorved over halvdelen af virksomhedskapitalen er tabt. Det forventes, at kapitalen reetableres ved fremtidig positiv indtjening.

Kapitalberedskabet for det kommende års aktiviteter er vurderet. På baggrund af selskabets forbedrede likviditet i 2021 samt forventning om fortsatte positive resultater, vurderer ledelsen, at selskabet har tilstrækkelig likvid beredskab til at fortsætte driften som en going concern i 2022.

**5 Eventualaktiver**

Skatteværdien af ikke-anvendte underskud udgør TDKK 148.

	2021	2020
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

**6 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesfrist på 3 måneder, hvilket giver en husleje-forpligtelse på TDKK 18.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet. Covid-19 kompensationer indregnes med den del der vedrører regnskabsåret, når betingelserne for at opnå kompensation er opfyldt og virksomheden har søgt eller har planlagt at søge kompensation inden udløbet af ansøgningsfristen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Goodwill	10 år
----------	-------

Afskrivningsperioden for goodwill er fastlagt ud fra branchemæssige forhold samt afspejler efter ledelsens vurdering den økonomiske levetid for goodwill og er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bettina Sæderup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-857557149306

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-03-31 13:24:17 UTC

NEM ID 

## Ib Bjerregaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-916622358092

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-03-31 14:12:57 UTC

NEM ID 

## Ib Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-916622358092

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-03-31 14:12:57 UTC

NEM ID 

## Lise Lotte Lund

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-431344282625

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-03-31 17:35:48 UTC

NEM ID 

## Hans Christian Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-695577038407

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-03-31 17:37:38 UTC

NEM ID 

## Helene Viskum Sætre Jakobsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20336390-RID:46539160

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-04-01 06:15:06 UTC

NEM ID 

## Ib Bjerregaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-916622358092

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-04-01 13:20:24 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2FTKT-0B86K-H35MIN-YVMYF-BQOQ2-3FYDT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>