

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle CVR nr. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44 \* Fax. 75 72 04 56

**New4You ApS**  
**c/o Sugeevan Chelvanathan**  
**Finlandsvej 2 D, st. th.**  
**7100 Vejle**

**CVR. NR. 31 15 46 93**

## ÅRSRAPPORT

(1/10 2016 – 30/9 2017)  
( 10. regnskabsår )  
(Eksternt regnskab)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.

Vejle, den 19. januar 2018.



Sugeevan Chelvanathan  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september</b>	<b>8</b>
<b>Balance 30. september</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

# Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for New4You ApS for regnskabsåret 2016/17.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 19. januar 2018.

**Direktion**



Sugeevan Chelvanathan

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i New4You ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for New4You ApS for regnskabsåret 1. oktober 2016 – 30. september 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 19. januar 2018

**K.T. Revision, Vejle ApS**  
Cvr.nr. 70 96 98 15



Kim Christensen  
Registreret revisor, MNE nr. 14.494

# Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	New4You ApS Finlandsvej 2D, st. th. 7100 Vejle  CVR-nr.: 31154693 Stiftet: 13. december 2007 Hjemstedskommune: Vejle Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Direktion</b>	Sugeevan Chelvanathan
<b>Revisor</b>	K.T. Revision, Vejle ApS Niels Finsensvej 20 7100 Vejle
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank A/S Vejle afdeling
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 19. januar 2018 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive rengøringsvirksomhed. Endvidere driver selskabet investeringsvirksomhed og dermed beslægtede aktiviteter.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for New4You ApS for 2016/17 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger og rentegodtgørelse og rentetillæg under acontoskatteordningen mv.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

## BALANCEN

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris under 13.200 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Aktuelle Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Eventualaktiver og –forpligtelser

Eventualaktiver og –forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2016/17	2015/16
		kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.250.852</b>	<b>1.717</b>
Personaleomkostninger	1	2.471.826	1.369
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>779.026</b>	<b>349</b>
Andre finansielle omkostninger		2.198	1
<b>Resultat før skat</b>		<b>776.829</b>	<b>348</b>
Skat af årets resultat	2	172.568	77
<b>Årets resultat</b>		<b>604.261</b>	<b>270</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		171.983	3
Årets resultat		604.261	270
<b>Til disposition</b>		<b>776.243</b>	<b>273</b>
Udbytte for regnskabsåret		105.800	101
Overført til næste år		670.443	172
<b>Disponeret i alt</b>		<b>776.243</b>	<b>273</b>

## Balance 30. september

---

	Note	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u>
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Igangværende arbejder for fremmed regning		<u>129.997</u>	<u>20</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u><b>129.997</b></u>	<u><b>20</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>1.430.780</b></u>	<u><b>575</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>1.560.778</b></u>	<u><b>594</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><b>1.560.778</b></u>	<u><b>594</b></u>

## Balance 30. september

	Note	2016/17	2015/16
		kr.	tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		126.000	126
Overført resultat		670.443	172
Foreslået udbytte		105.800	101
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3</b>	<b>902.243</b>	<b>399</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Selskabsskat		147.744	109
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>147.744</b>	<b>109</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		29.268	15
Anden gæld		481.522	71
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>510.791</b>	<b>86</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>658.535</b>	<b>195</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.560.778</b>	<b>594</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Eventualposter m.v.	5		

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2016/17</b> kr.	<b>2015/16</b> tkr.
	Løn, gager og vederlag	2.384.571	1.289
	Andre udgifter til social sikring	87.255	80
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.471.826</b>	<b>1.369</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 9, sidste år 5.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2016/17</b> kr.	<b>2015/16</b> tkr.
	Skat af årets resultat	172.568	77
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>172.568</b>	<b>77</b>

<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs- kapital</b> kr.	<b>Udbytte</b> kr.	<b>Overført resultat</b> kr.	<b>I alt</b> kr.
	Saldo primo	126.000	0	171.983	297.983
	Årets resultat	0	105.800	498.461	604.261
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>126.000</b>	<b>105.800</b>	<b>670.443</b>	<b>902.243</b>

### **4** **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

### **5** **Eventualposter m.v.**

De for branchen sædvanlige garanti- og serviceforpligtelser på solgte varer og serviceydelser.