

*Utopian City Scape ApS
Pasteursvej 12, 1.
1799 København V*

CVR-nr: 31 15 13 41

*ÅRSRAPPORT
1. maj 2016 - 30. april 2017*

Penneo dokumentnøgle: NHYCP-74618-AJ3WK-H4UOK-V80AQ-5WMI5

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30/9 2017

Dirigent

Påtegninger

| | |
|---|---|
| Ledespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 4 |

Ledelsesberetning mv.

| | |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 6 |
| Ledelsesberetning | 7 |

Årsregnskab 1. maj 2016 - 30. april 2017

| | |
|--------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelse | 12 |
| Balance | 13 |
| Noter | 15 |

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. maj 2016 - 30. april 2017 for Utopian City Scape ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. maj 2016 - 30. april 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 30. september 2017

Direktion

Jacob Østergaard Jensen

Til kapitalejerne i Utopian City Scape ApS**Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Utopian City Scape ApS for perioden 1. maj 2016 - 30. april 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. maj 2016 - 30. april 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 30. september 2017

TimeVision Frederiksberg
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 31943582

Lars Steinbach
Registreret Revisor

Selskabet

Utopian City Scape ApS
Pasteursvej 12, 1.
1799 København V

CVR-nr.: 31 15 13 41
Regnskabsår: 1. maj - 30. april

Direktion

Jacob Østergaard Jensen

Revisor

TimeVision Frederiksberg
Godkendt Revisionsaktieselskab
Falkoner Allé 1, 6.
2000 Frederiksberg

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af udvikling og salg af IT-teknologi, IT-ydelser og IT-konsulentytelser samt hermed beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold

Der har ikke fundet begivenheder sted, som øver usædvanlig indflydelse på selskabets resultat.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Der er afgivet tilbagetrædelseserklæring fra ejerkreds og ledelse af et års varighed på i alt TDKK 136 til fordel for øvrige kreditorer.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet er i gang med at videreudvikle eksisterende produkter samt nye produkter. Selskabet forventer at ansøge om tilskud for at lancere disse på et større marked i det kommende år.

GENERELT

Årsregnskabet for Utopian City Scape ApS for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Ray ApS (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationsselskabet på forfaldstidspunktet.

BALANCEN**Immaterielle anlægsaktiver****Udviklingsprojekter**

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år og overstiger ikke 10 år.

Udviklingsprojekter under udførelse afskrives først når projekt er afsluttet. Aktivering af udviklingsomkostninger er tilsvaret af samme binding under bundne reserver under egenkapitalen.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år | 0 % |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år | 0 % |

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital**Reserve for udviklingsomkostninger**

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivt henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

| | 2016/17 DKK | 2015/16 DKK |
|---|----------------|----------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | 189.569 | 76.474 |
| 1 Personaleomkostninger | 6.331 | -49.369 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -24.400 | -24.398 |
| DRIFTSRESULTAT | 171.500 | 2.707 |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 0 | 722 |
| Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder | -3.440 | -2.141 |
| Andre finansielle omkostninger | -51.950 | -48.929 |
| RESULTAT FØR SKAT | 116.110 | -47.641 |
| Skat af årets resultat | -28.451 | 8.456 |
| ÅRETS RESULTAT | 87.659 | -39.185 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | |
| Overført resultat | 87.659 | -39.185 |
| DISPONERET I ALT | 87.659 | -39.185 |

AKTIVER

| | 2017 DKK | 2016 DKK |
|--|------------------|------------------|
| Udviklingsprojekter under udførelse | 1.390.281 | 732.548 |
| Immaterielle anlægsaktiver | 1.390.281 | 732.548 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3.602 | 25.202 |
| Indretning af lejede lokaler | 1.400 | 4.199 |
| Materielle anlægsaktiver | 5.002 | 29.401 |
| Deposita | 7.804 | 7.804 |
| Finansielle anlægsaktiver | 7.804 | 7.804 |
| ANLÆGSAKTIVER | 1.403.087 | 769.753 |
| Forudbetaling for varer | 85.606 | 85.606 |
| Varebeholdninger | 85.606 | 85.606 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 49.978 | 31.250 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 26.147 | 21.147 |
| Andre tilgodehavender | 8.666 | 39.292 |
| Udskudt skatteaktiv | 83.710 | 112.161 |
| Periodeafgrænsningsposter | 4.242 | 14.474 |
| Tilgodehavender | 172.743 | 218.324 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | 258.349 | 303.930 |
| AKTIVER | 1.661.436 | 1.073.683 |

PASSIVER

| | 2017 DKK | 2016 DKK |
|--|------------------|------------------|
| Virksomhedskapital | 157.743 | 141.968 |
| Andre lovpligtige reserver | 1.390.281 | 732.548 |
| Overført resultat | -601.919 | -616.071 |
| 2 EGENKAPITAL | 946.105 | 258.445 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 88.793 | 80.353 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 47.323 | 34.926 |
| 3 Langfristede gældsforpligtelser | 136.116 | 115.279 |
| Kreditinstitutter | 343.509 | 430.029 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 56.953 | 54.623 |
| Anden gæld | 178.753 | 215.307 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 579.215 | 699.959 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE | 715.331 | 815.238 |
| PASSIVER | 1.661.436 | 1.073.683 |
| 4 Tilbagetrædelseserklæring | | |
| 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | | |
| 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

| | 2016/17 DKK | 2015/16 DKK |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| 1 Personaleomkostninger | | |
| Antal personer beskæftiget | 4 | 3 |
| Lønninger | -33.764 | 27.111 |
| Andre omkostninger til social sikring | 27.433 | 22.258 |
| Personaleomkostninger i alt | -6.331 | 49.369 |

| | Primo | Overførsel | Kapital- regulering | Forslag til resultatdisponering | Ultimo |
|----------------------------|----------------|-----------------|------------------------|------------------------------------|----------------|
| 2 Egenkapital | | | | | |
| Virksomhedskapital | 141.968 | 0 | 15.775 | 0 | 157.743 |
| Overkurs ved emission | 0 | -584.225 | 584.225 | 0 | 0 |
| Andre lovpligtige reserver | 732.548 | 0 | 657.733 | 0 | 1.390.281 |
| Overført resultat | -616.070 | -73.508 | 0 | 87.659 | -601.919 |
| | 258.446 | -657.733 | 1.257.733 | 87.659 | 946.105 |

Aktiekapitalen er fordelt således:

| | |
|--------------------------|----------------|
| 157.743 anparter á nom 1 | 157.743 |
| | 157.743 |

| | Gæld i alt ultimo | Restgæld efter 5 år |
|--|-------------------|------------------------|
| 3 Langfristede gældsforpligtelser | | |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 88.793 | 0 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 47.323 | 0 |
| | 136.116 | 0 |

4 Tilbagetrædelseserklæring

Til sikkerhed for selskabets øvrige kreditorer er der afgivet tilbagetrædelseserklæring af et års varighed på TDKK 136.

| | 2017 | 2016 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Virksomheden har lejeforpligtelser, som ikke er indregnet i balancen, der på balancedagen udgør:

Virksomheden har en huslejeforpligtelse. Den samlede udgift til husleje udgør i årets løb TDKK 63. Huslejeforpligtelsen kan opsiges med 3 måneders varsel.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der et virksomhedspant i simple fordringer på TDKK 300.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Østergaard Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-026816251011

IP: 62.44.135.5

2017-10-06 14:03:26Z

NEM ID 

Lars Steinbach

Registreret revisor

Serienummer: CVR:31943582-RID:1238576633929

IP: 87.116.31.253

2017-10-09 06:55:55Z

NEM ID 

Michael Torpe Nathan

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-349515933463

IP: 91.215.162.82

2017-10-09 08:40:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NHYCP-74618-AJ3WK-H4UOK-V80AQ-5WMI55

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>