



## Sund Balance ApS

Adelgade 84B  
8660 Skanderborg

### ÅRSRAPPORT 1. januar 2018 til 31. december 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 21. maj 2019

---

Dorte Finderup Uldall  
Dirigent

CVR NR. 31090555

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

Selskabsoplysninger.....	3
Ledespåtegning .....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	5
Ledelsesberetning .....	6
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Noter .....	12

## SELKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

Sund Balance ApS  
Adelgade 84B  
8660 Skanderborg

Telefon: 87 54 77 33  
Hjemmeside: [www.sundbalance.dk](http://www.sundbalance.dk)  
CVR-nr.: 31 09 05 55  
Kommune: Skanderborg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Dorte Finderup Uldall

### Pengeinstitut

Nordea Bank A/S  
Dagmar Centret 1  
8660 Skanderborg

### Revisor

Elley Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
Ydingvej 1  
8752 Østbirk

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2018 for Sund Balance ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skanderborg, den 21. maj 2019

### Direktion

Dorte Finderup Uldall

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Sund Balance ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Sund Balance ApS for perioden 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisorer's Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Østbirk, den 21. maj 2019

Elley Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
CVR nr. 10938694

Claus Elley  
Registreret revisor  
mne236

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets Hovedaktivitet er coach og konsulentvirksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat er som forventet, og afspejler den tilpasning virksomheden har haft af omkostningsniveauet.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Forventet udvikling**

For det kommende år forventes en tilsvarende indtjening.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Sund Balance ApS for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Skat

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationsselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger"



**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018**

	2018	2017
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>238.972</b>	<b>228.019</b>
1 Personaleomkostninger .....	-193.230	-181.982
Andre driftsomkostninger .....	-1.500	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>44.242</b>	<b>46.037</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-719	-214
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>43.523</b>	<b>45.823</b>
Skat af årets resultat .....	-10.062	-10.084
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>33.461</b>	<b>35.739</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	33.461	35.739
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>33.461</b>	<b>35.739</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018**  
**AKTIVER**

	2018	2017
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	39.240	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....	88.716	98.800
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>127.956</b>	<b>98.800</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>102.856</b>	<b>88.543</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>230.812</b>	<b>187.343</b>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>230.812</b>	<b>187.343</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018**  
**PASSIVER**

	2018	2017
Virksomhedskapital.....	125.000	125.000
Overført resultat.....	22.210	-11.251
<b>2 Egenkapital .....</b>	<b>147.210</b>	<b>113.749</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	11.188	11.188
Selskabsskat .....	10.062	10.084
Anden gæld .....	59.398	48.372
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	2.954	3.950
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>83.602</b>	<b>73.594</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>83.602</b>	<b>73.594</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>230.812</b>	<b>187.343</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		

## NOTER

		2018	2017
<b>1 Personalemkostninger</b>			
Antal personer beskæftiget .....		1	1
Lønninger .....		185.864	173.864
Andre omkostninger til social sikring .....		7.366	8.118
		<u>193.230</u>	<u>181.982</u>
<b>Personalemkostninger i alt.....</b>		<u><u>193.230</u></u>	<u><u>181.982</u></u>
		Forslag til resultat- disponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>	Primo		
Virksomhedskapital.....	125.000	0	125.000
Overført resultat.....	-11.251	33.461	22.210
	<u>113.749</u>	<u>33.461</u>	<u>147.210</u>
		<u><u>33.461</u></u>	<u><u>147.210</u></u>
<b>3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>			
Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.			

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dorte Finderup Uldall (CPR valideret)

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-356113826412

IP: 85.191.xxx.xxx

2019-05-21 17:21:34Z

NEM ID 

## Claus Elley (CVR valideret)

### Registreret revisor

Serienummer: CVR:10938694-RID:1069403254834

IP: 130.185.xxx.xxx

2019-05-22 05:54:13Z

NEM ID 

## Dorte Finderup Uldall (CPR valideret)

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-356113826412

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-05-22 06:51:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NBZYN-8WYC6-7TMMKJ-NOLHG-V7W1I-WNL3T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>