



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15
E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

AMAGER DELI ApS

Øresundsvej 14, 2300 København S

CVR-nr. 31 07 15 77

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. juli 2021.

Gry Pedersen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|--------------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020 | |
| Resultatopgørelse | 5 |
| Balance | 6 |
| Egenkapitalopgørelse | 8 |
| Noter | 9 |
| Anvendt regnskabspraksis | 10 |



Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for AMAGER DELI ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 22. juli 2021

Direktion

Gry Pedersen

Kim Rasmussen



Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i AMAGER DELI ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for AMAGER DELI ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 22. juli 2021

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Henrik Wulff Jørgensen

statsautoriseret revisor
mne8201



Selskabsoplysninger

Selskabet

AMAGER DELI ApS
Øresundsvej 14
2300 København S

CVR-nr.: 31 07 15 77
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
13. regnskabsår

Direktion

Gry Pedersen
Kim Rasmussen

Revisor

Christensen Kjærulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Store Kongensgade 68
1264 København K



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive selskabslokaler, catering, og andre restaurationsaktiviteter.

Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -523 t.kr. mod 675 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -752 t.kr. mod 15 t.kr. sidste år.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|---|-----------------|----------------|
| Bruttotab | -522.997 | 674.840 |
| 1 Personaleomkostninger | -439.624 | -629.474 |
| Driftsresultat | -962.621 | 45.366 |
| Andre finansielle indtægter | 100 | 0 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -2.235 | -20.150 |
| Resultat før skat | -964.756 | 25.216 |
| 2 Skat af årets resultat | 212.300 | -10.071 |
| Årets resultat | -752.456 | 15.145 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 0 | 15.145 |
| Disponeret fra overført resultat | -752.456 | 0 |
| Disponeret i alt | -752.456 | 15.145 |



Balance 31. december

| Aktiver | | |
|--|------------------|------------------|
| <u>Note</u> | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
| Anlægsaktiver | | |
| Deposita | 12.000 | 0 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 12.000 | 0 |
| Anlægsaktiver i alt | 12.000 | 0 |
| | | |
| Omsætningsaktiver | | |
| Fremstillede varer og handelsvarer | 25.000 | 25.000 |
| Varebeholdninger i alt | 25.000 | 25.000 |
| | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 206.910 | 272.464 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 504.705 | 1.105.705 |
| Tilgodehavende selskabsskat | 243.320 | 0 |
| Andre tilgodehavender | 45.563 | 90.052 |
| Tilgodehavender i alt | 1.000.498 | 1.468.221 |
| | | |
| Likvide beholdninger | 2.048 | 96.409 |
| | | |
| Omsætningsaktiver i alt | 1.027.546 | 1.589.630 |
| | | |
| Aktiver i alt | 1.039.546 | 1.589.630 |



Balance 31. december

| Passiver | | |
|--|------------------|------------------|
| Note | 2020 | 2019 |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 130.000 | 130.000 |
| Overført resultat | -520.091 | 232.365 |
| Egenkapital i alt | -390.091 | 362.365 |
| | | |
| Gældsforpligtelser | | |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 1.003.250 | 717.916 |
| Selskabsskat | 31.020 | 10.071 |
| Anden gæld | 316.967 | 443.278 |
| Periodeafgrænsningsposter | 78.400 | 56.000 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 1.429.637 | 1.227.265 |
| Gældsforpligtelser i alt | 1.429.637 | 1.227.265 |
| | | |
| Passiver i alt | 1.039.546 | 1.589.630 |
| | | |
| 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 4 Eventualposter | | |



Egenkapitalopgørelse

| | Virksomhedskapital | Overført resultat | I alt |
|--|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| Egenkapital 1. januar 2019 | 130.000 | 217.220 | 347.220 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | 15.145 | 15.145 |
| Egenkapital 1. januar 2020 | 130.000 | 232.365 | 362.365 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | -752.456 | -752.456 |
| | 130.000 | -520.091 | -390.091 |



Noter

| | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|--|------------------------|-----------------------|
| 1. Personalemkostninger | | |
| Lønninger og gager | 407.045 | 626.100 |
| Andre omkostninger til social sikring | 25.184 | 3.374 |
| Personalemkostninger i øvrigt | 7.395 | 0 |
| | <u>439.624</u> | <u>629.474</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>8</u> | <u>5</u> |
| | | |
| 2. Skat af årets resultat | | |
| Skat af årets resultat | -212.300 | 10.071 |
| | <u>-212.300</u> | <u>10.071</u> |
| | | |
| 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser. | | |
| | | |
| 4. Eventualposter | | |
| Eventualforpligtelser | | |
| Koncernens selskaber hæfter fra og med 1. juli 2012 ubegrænset og solidarisk for kildeskatter på udbytter, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen. | | |
| Selskabet har derudover ingen væsentlige eventualforpligtelser. | | |



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for AMAGER DELI ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-to skatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PEÑNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-413332011154

IP: 80.163.xxx.xxx

2021-07-23 09:08:00Z

NEM ID 

Gry Pedersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-091639108052

IP: 80.163.xxx.xxx

2021-07-23 09:18:16Z

NEM ID 

Henrik W. Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:15915641-RID:1125315583328

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-07-23 17:40:56Z

NEM ID 

Gry Pedersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-091639108052

IP: 80.163.xxx.xxx

2021-07-23 17:43:20Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KNIV5-EDTD3-UK4AJ-JVUNI-SIP5K-ISND3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>