

# **PRAQMA A/S**

Njalsgade 76, 4  
2300 København S

Årsrapport  
1. juli 2018 - 30. juni 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**31/10/2019**

---

**Risto Virkkala**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

PRAQMA A/S  
Njalsgade 76, 4  
2300 København S

Telefonnummer: 36772762

CVR-nr: 30987225

Regnskabsår: 01/07/2018 - 30/06/2019

**Revisor**

TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295  
2605 Brøndby  
DK Danmark  
CVR-nr: 38267132  
P-enhed: 1022020699

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. juli 2018 - 30. juni 2019 for PRAQMA A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 31/10/2019

## Direktion

Yin Wei

## Bestyrelse

Maria Tuulikki Virkkala

Risto Virkkala

Yin Wei

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i PRAQMA A/S

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PRAQMA A/S for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion

om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, 31/10/2019

Jacob Louis Mogensen , mne34458  
Statsautoriseret revisor  
TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at yde konsulentbistand og undervisning indenfor IT-branchen samt anden i forbindelse hermed bestående virksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019 udviser et overskud på kr. 520.021, hvilket efter ledelsens opfattelse er tilfredsstillende.

Selskabet har afholdt store udgifter til salgsindsats samt fortsat investeret stort i nye ansatte. Selskabets strategi er for nuværende ændret fra vækst til fokus på indtjening, hvilket gerne skulle resultere i et positivt resultat for de kommende regnskabsår.

Selskabets kontor i Oslo via tilknyttede virksomhed, Praqma Norway AS, udviser et underskud via norsk revisors opgørelse. Selskabet har fortsat tiltro til, at datterselskabet igen vil udvise overskud.

Selskabets kontor i Sverige via tilknyttede virksomhed, Praqma AB, udviser et mindre underskud via svensk revisors opgørelse. Selskabet har fortsat tiltro til, at datterselskabet igen vil udvise overskud.

Selskabet har i indeværende regnskabsår fået en ny medejer, Eficode, hvilket der er store forventninger til, og som forventes at påvirke selskabets indtjening fremadrettet i positiv retning.

## Begivenheder efter regnskabets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

## Forventet udvikling

Ledelsen forventer selskabets fremtidsudsigter som værende tilfredsstillende, da man gennem fortsat fokus på salg og optimering af arbejdsprocesser og timeprocesser forventer positiv drift for de kommende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Bruttofortjeneste

Ledelsen har i overensstemmelse med årsregnskabsloven valgt at sammendrage en række regnskabsposter i regnskabsposten "Bruttofortjeneste/bruttotab". Bruttofortjeneste omfatter årets nettoomsætning reduceret med vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætningen, faktureringsprincippet

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til materialer, indkøb af softwarerettigheder, underleverandører.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, drifts-, lokale- og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende fordringer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.



**Skatter, herunder udskudt skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats - indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 22%. Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen.

Selskabet er sambeskattet med danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Udskudt skat fremkommer som 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførelsesberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

**Balance****Materielle anlægsaktiver****Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Tab og fortjeneste ved afhændelse af aktiver er indregnet i posten "Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver". En specifikation heraf er vist i noterne.

Mindre nyanskaffelser indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år.

Indretning lejede lokaler: 5 år.

**Finansielle anlægsaktiver****Kapitalandele tilknyttet virksomhed**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i balancen til regnskabsmæssig indre værdi efter equity-metoden. Resultatandel udover udbyttet er vist i moderselskabets resultatopgørelse.

Kapitalandele med negativ egenkapital indregnes til kr. 0, såfremt moderselskabet ikke hæfter for dattervirksomhedens gældsforpligtelser.

**Deposita**

Deposita måles til kostpris.

**Omsætningsaktiver****Tilgodehavender**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter under aktiver**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer.

**Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris.

**Anden gæld**

Anden gæld omfatter primært momstilsvær og feriepengeforpligtelser mv.

**Periodeafgrænsningsposter under gældsforpligtelser**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under gældsforpligtelser, omfatter forudfaktureret salg vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

**Omregning af fremmed valuta samt behandling af valutakursfortjenester og -tab.**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

# Resultatopgørelse 1. jul. 2018 - 30. jun. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>13.956.814</b>	<b>13.630.078</b>
Personaleomkostninger .....	1	-13.034.101	-13.689.779
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-124.945	-79.725
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>797.768</b>	<b>-139.426</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder .....		-68.615	-124.683
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder .....		45.197	29.826
Andre finansielle indtægter .....		55.538	536
Øvrige finansielle omkostninger .....		-132.429	-191.112
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>697.459</b>	<b>-424.859</b>
Skat af årets resultat .....		-177.438	52.827
<b>Årets resultat .....</b>		<b>520.021</b>	<b>-372.032</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode .....		-41.135	-80.862
Overført resultat .....		561.156	-291.170
<b>I alt .....</b>		<b>520.021</b>	<b>-372.032</b>

# Balance 30. juni 2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		52.742	146.834
Indretning af lejede lokaler .....		12.000	7.913
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>64.742</b>	<b>154.747</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder .....		46.160	87.295
Andre tilgodehavender .....		204.826	203.762
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>250.986</b>	<b>291.057</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>315.728</b>	<b>445.804</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		4.627.407	3.691.752
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		960.313	921.004
Udskudte skatteaktiver .....		18.302	126.286
Andre tilgodehavender .....		1.711	10.680
Periodeafgrænsningsposter .....		134.218	112.275
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>5.741.951</b>	<b>4.861.997</b>
Likvide beholdninger .....		494.729	66.532
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>6.236.680</b>	<b>4.928.529</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>6.552.408</b>	<b>5.374.333</b>

# Balance 30. juni 2019

## Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv. ....		501.000	501.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode ..		5.100	47.155
Overført resultat .....		-597.881	-1.159.037
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-91.781</b>	<b>-610.882</b>
Periodeafgrænsningsposter .....		1.347.476	
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.347.476</b>	
Gæld til banker .....		112.374	112.975
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		306.206	1.406.632
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder .....		0	96.734
Skyldig selskabsskat .....		70.345	975
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		2.861.619	2.808.299
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		0	1.367.829
Periodeafgrænsningsposter .....		1.946.169	191.771
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>5.296.713</b>	<b>5.985.215</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.644.189</b>	<b>5.985.215</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>6.552.408</b>	<b>5.374.333</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Løn og gager	-11.549.928	-12.256.847
Pensionsbidrag	-930.488	-806.772
Andre omkostninger til social sikring	-553.685	-626.160
	<b>-13.034.101</b>	<b>-13.689.779</b>

## 2. Oplysning om eventualforpligtelser

Leje af kontorlokaler udgør årligt kr. 656.994. Aftalerne er ikke tidsbegrænset, men kan opsiges af begge parter med 0-6 måneders varsel. Den maksimale forpligtelse udgør kr. 238.021.

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

1 tidligere og 1 nuværende ultimativ ejer har stillet selvskyldnerkaution (alskyld) for forpligtelser af enhver art, nuværende og fremtidige overfor selskabets bankforbindelse. Herudover er der ikke afgivet pantsætninger og sikkerhedsstillelse.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte .....	<b>2018/19</b>
	21