



# Distribution Plus A/S

Charles Lindberghs Vej 9, 9430 Vadum

CVR-nr. 30 91 30 78

## Årsrapport 2023/24

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. juni 2024

Dirigent:

.....

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. maj - 30. april	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

## Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 for Distribution Plus A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vadum, den 20. juni 2024  
Direktion:

.....  
Søren Petersen  
adm. direktør

Bestyrelse:

.....  
Søren S. Henriksen  
formand

.....  
Søren Hove

.....  
Maria Jensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til aktionærene i Distribution Plus A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Distribution Plus A/S for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 20. juni 2024  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Morten Friis  
statsaut. revisor  
mne32732

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	Distribution Plus A/S
Adresse	Charles Lindberghs Vej 9, 9430 Vadum
CVR-nr.	30 91 30 78
Stiftet	12. oktober 2007
Hjemstedskommune	Aalborg
Regnskabsår	1. maj 2023 - 30. april 2024
Hjemmeside	<a href="http://www.distributionplus.dk">www.distributionplus.dk</a>
E-mail	info@distributionplus.dk
Telefon	33 38 43 45
Bestyrelse	Søren S. Henriksen, formand Søren Hove Maria Jensen
Direktion	Søren Petersen, adm. direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, 8000 Aarhus C

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Hovedaktivitet

Distribution Plus A/S er landets største konsolidator af magasindistribution, der indkøbes af alle tre distributører på markedet - DAO, FK Distribution og PostNord. Distribution Plus A/S' aktiviteter omfatter endvidere landets største pakkeri og bogbinderi med opgaver spændende fra klæb/hæft af magasiner/kataloger, segmentering over papirindpakning, foliering, adressering og pakning af alle former for magasiner, breve, pakker m.v. til såvel inden- som udenlandsk distribution.

#### Hoved- og nøgletal 2023/24

Bruttofortjeneste	25,0 mio. DKK (2022/23: 29,3 mio. DKK)
EBITDA	6,6 mio. DKK (2022/23: 8,1 mio. DKK)
Resultat før skat	4,9 mio. DKK (2022/23: 4,2 mio. DKK)
Egenkapital	39,5 mio. DKK (2022/23: 35,7 mio. DKK)
Antal medarbejdere	39 (2022/23: 49)

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Med Folketingets beslutning om at lægge moms på porto hos PostNord blev markedet for fysisk distribution igen rystet for alvor. Langt de største udgaver af danske magasiner er organisationer der ikke afløfte moms af deres omkostninger, hvorfor de oplevede en samlet prisstigning på over 30% pr 1. jan. 24. Resultatet udeblev ikke - den årlige frekvens blev reduceret og en del magasiner og afsendere af breve valgte helt at stoppe udgivelserne. Konsekvensen heraf er naturligvis en kraftig reduktion af det samlede marked, hvilket også vil påvirke selskabet i de kommende år.

Denne udvikling har påvirket resultat for den forgangne regnskabsår og afmatningen må forventes at præge de kommende regnskabsår på selskabets kerneforretning.

#### Investeringer

Distribution Plus' løbende forsat investeringer for at sikre en forsat høj effektivitet og kvalitet i opgaveløsningen. Herudover er der i regnskabsåret foretaget ekstraordinære nedskrivninger af gammelt udstyr i størrelsesorden 789 t.kr.

#### Begivenheder efter statusdagens udløb

Der er fra statusdagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som vil kunne forrykke vurderingen af årsrapporten væsentligt.

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2023/24	2022/23
	<b>Bruttofortjeneste</b>	24.993	29.297
2	Personaleomkostninger	-18.365	-21.182
4	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.541	-3.884
	<b>Resultat af primær drift</b>	4.087	4.231
	Finansielle indtægter	856	33
	Finansielle udgifter	-41	-79
	<b>Resultat før skat</b>	4.902	4.185
3	Skat af årets resultat	-1.067	-922
	<b>Årets resultat</b>	<b>3.835</b>	<b>3.263</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Udbytte for regnskabsåret	20.000	0
	Overført til næste år	-16.165	3.263
		<b>3.835</b>	<b>3.263</b>



## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Balance

Note	t.kr.	30/4 2024	30/4 2023
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
4	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Produktionsanlæg og maskiner	3.322	5.813
5	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	175	175
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.497</b>	<b>5.988</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Råvarer og hjælpematerialer	2.685	3.500
	<b>Tilgodehavender</b>		
6	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	32.306	45
	Tilgodehavender fra salg	10.222	9.429
7	Udskudt skat	1.094	1.987
	Periodeafgrænsningsposter	76	23
		<b>43.698</b>	<b>11.484</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>23</b>	<b>24.592</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>46.406</b>	<b>39.576</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>49.903</b>	<b>45.564</b>

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Balance

Note	t.kr.	30/4 2024	30/4 2023
	<b>PASSIVER</b>		
8	<b>Egenkapital</b>		
	Aktiekapital	1.134	1.134
	Overført resultat	18.368	34.533
	Foreslået udbytte	20.000	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>39.502</b>	<b>35.667</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Forudbetalinger fra kunder	971	413
	Leverandørgæld	5.631	4.608
	Skyldig selskabsskat	997	1.819
	Anden gæld	2.802	3.057
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>10.401</b>	<b>9.897</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>49.903</b>	<b>45.564</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 9 Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser
- 10 Leje- og leasingforpligtelser
- 11 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Egenkapitalopgørelse

t.kr.	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. maj 2023	1.134	34.533	0	35.667
Overført, jf. resultatdisponering	0	-16.165	20.000	3.835
<b>Egenkapital 30. april 2024</b>	<b>1.134</b>	<b>18.368</b>	<b>20.000</b>	<b>39.502</b>

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Distribution Plus A/S for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

#### Resultatopgørelse

##### Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

##### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder årets køb af varer og tjenesteydelser samt årets ændring i beholdningen af råvarer og hjælpematerialer.

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder årets omkostninger af primær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

##### Bruttofortjeneste

Selskabet har valgt at anvende undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabslovens § 32 om alene at oplyse bruttofortjenesten. I bruttofortjenesten indgår nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag, pensioner og øvrige personaleomkostninger til selskabets ansatte.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v. Der aktiveres ikke renteomkostninger.

##### Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af Stibo-koncernens danske selskaber. Datterselskaber indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet, og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen.

Stibo Holding A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager selskaber med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra selskaber, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen. Den del af årets skat, der knytter sig til egenkapitalbevægelser, indregnes direkte på egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balance

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år
------------------------------	---------

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

##### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af eventuelle rabatter, færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Sambeskatningsbidrag og udskudt skat

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen i en særskilt linje.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Ændringen i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

##### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

t.kr.	2023/24	2022/23
<b>2 Personalemkostninger</b>		
Gager og lønninger	16.242	19.162
Pensioner	1.688	1.651
Andre omkostninger til social sikring	435	369
	<b>18.365</b>	<b>21.182</b>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	39	49

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Noter

<b>3</b>	<b>Skat af årets resultat</b>		
	t.kr.	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
	Aktuel skat	997	1.819
	Ændring af udskudt skat	70	-897
		<u>1.067</u>	<u>922</u>
<b>4</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	t.kr.		<b>Produkti- onsanlæg og maski- ner</b>
	Kostpris 1. maj 2023		<u>19.905</u>
	Tilgang		50
	Afgang		-3.525
	Kostpris 30. april 2024		<u>16.430</u>
	Af- og nedskrivninger 1. maj 2023		14.092
	Afgang		-3.525
	Afskrivninger		1.752
	Nedskrivninger		789
	Af- og nedskrivninger 30. april 2024		<u>13.108</u>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 30. april 2024</b>		<u><u>3.322</u></u>
<b>5</b>	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	t.kr.		<b>Kapitalan- dele i til- knyttede virksom- heder</b>
	Kostpris 1. maj 2023		<u>175</u>
	Tilgang		0
	Kostpris 30. april 2024		<u>175</u>
	Værdireguleringer 1. maj 2023		0
	Værdireguleringer 30. april 2024		0
	<b>Regnskabsmæssig værdi 30. april 2024</b>		<u><u>175</u></u>
	<b>Navn</b>	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel 30. april 2024</b>
	PaperPack Sweden AB	Sverige	100 %



## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Noter

#### 6 Tilgodehavender fra og gæld til tilknyttet virksomheder

Stibo Complete Group-koncernen har indgået aftale om cash pool-ordning med koncernens hovedbankforbindelse, hvor Stibo Complete Group A/S er kontoindehaver, og Distribution Plus A/S er underkontoindehaver sammen med koncernens øvrige tilknyttede virksomheder.

Distribution Plus A/S' konti i cash pool-ordningen, som er indregnet under tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder, udgør pr. 30. april 2024 et tilgodehavende på 31.321 t.kr. (30. april 2023: tilgodehavende på 0 t.kr.).

#### 7 Udskudt skat t.kr.

	2023/24	2022/23
Udskudt skat 1. maj	-1.987	-1.090
Årets forskydning, jf. note 3	70	-897
Overført til selskabsskat	823	0
<b>Udskudt skat 30. april</b>	<b>-1.094</b>	<b>-1.987</b>

#### 8 Egenkapital

Selskabskapitalen har ikke været ændret de seneste 5 år.

#### 9 Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske virksomheder i Stibo-koncernen. Som sambeskattet selskab, der ikke er helejet, hæfter selskabet begrænset og subsidiært for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

De sambeskattede virksomheders samlede kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af administrationselskabets årsregnskab, Stibo Holding A/S. Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomst og kildeskat m.v. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

#### 10 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser, der forfalder inden for et år, på i alt 892 t.kr. (2022/23: 830 t.kr.).

Selskabet har indgået øvrige leasingforpligtelser (operationel leasing) med en restløbetid på op til 6 år for i alt 1.277 t.kr. (2022/23: 766 t.kr.), hvoraf 490 t.kr. forfalder inden for et år (2022/23: 450 t.kr.).

## Årsregnskab 1. maj - 30. april

### Noter

#### 11 Nærtstående parter

Distribution Plus A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

##### Bestemmende indflydelse

Stibo-Fonden, Axel Kiers Vej 11, 8270 Højbjerg.

Stibo Complete A/S, Horsens, har bestemmende indflydelse i selskabet. Stibo Complete A/S' endelige moderselskab er Stibo-Fonden, Aarhus.

Distribution Plus A/S indgår som dattervirksomhed i koncernregnskabet for Stibo Complete Group A/S, Horsens.

##### Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Stibo Complete A/S, 8700 Horsens

OTW A/S, 8000 Aarhus C.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Petersen

### Adm. direktør

På vegne af: Distribution Plus A/S

Serienummer: 733c9320-ee7b-4e31-b20b-4df77e7cfee1

IP: 2.108.xxx.xxx

2024-06-24 05:56:37 UTC



## Søren Hove

### Bestyrelse

På vegne af: Distribution Plus A/S

Serienummer: dfcd399f-6963-4de2-acd7-8693a8439ecc

IP: 217.28.xxx.xxx

2024-06-24 06:21:58 UTC



## Maria Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Distribution Plus A/S

Serienummer: a04533d6-9bd8-4c7b-ab4a-95cb4cc1a955

IP: 195.249.xxx.xxx

2024-06-24 06:31:32 UTC



## Søren Schønberg Henriksen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Distribution Plus A/S

Serienummer: 0984c299-9d56-4436-9b71-ab4854d5270d

IP: 217.28.xxx.xxx

2024-06-24 15:37:03 UTC



## Morten Kronborg Friis

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ea90d00-0e6d-4f1a-89e0-5335f4e20203

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-06-25 11:26:31 UTC



## Søren Petersen

### Dirigent

På vegne af: Distribution Plus A/S

Serienummer: 733c9320-ee7b-4e31-b20b-4df77e7cfee1

IP: 86.52.xxx.xxx

2024-06-27 07:12:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: NHEPK-VOO4N-4KAOM-OB4ZW-MXAAZ-MOPKS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**