

**Arkiv-Technic A/S**  
Arnold Nielsens Boulevard 72-74  
2650 Hvidovre  
CVR-nr. 30905458

**Årsrapport 02.04.2016 -  
01.04.2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 09.06.2017

**Dirigent**

---

Navn: Kenn Fohlmann

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	3
Ledelsesberetning	4
Resultatopgørelse for 2016/17	5
Balance pr. 01.04.2017	6
Egenkapitalopgørelse for 2016/17	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Arkiv-Technic A/S  
Arnold Nielsens Boulevard 72-74  
2650 Hvidovre

CVR-nr.: 30905458  
Hjemsted: Hvidovre  
Regnskabsår: 02.04.2016 - 01.04.2017

### **Bestyrelse**

Jørgen Clausager Nielsen, formand  
Charlotte Trine Klein, næstformand  
Kenn Fohlmann

### **Direktion**

Kenn Fohlmann, administrerende direktør

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 02.04.2016 - 01.04.2017 for Arkiv-Technic A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 01.04.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 02.04.2016 - 01.04.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsåret 02.04.2016 - 01.04.2017 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 09.06.2017

### Direktion

Kenn Fohlmann  
administrerende direktør

### Bestyrelse

Jørgen Clausager Nielsen  
formand

Charlotte Trine Klein  
næstformand

Kenn Fohlmann

## Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

### Til den daglige ledelse i Arkiv-Technic A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Arkiv-Technic A/S for regnskabsåret 02.04.2016 - 01.04.2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 09.06.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Peter Zacho Skanborg

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er udvikling, produktion og salg af arkiv-, lager- og bibliotekssystemer samt dermed beslægtet virksomhed i Skandinavien.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 23 t.kr. mod et underskud på 22 t.kr. i 2015. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Selskabet har tabt hele sin virksomhedskapital og er omfattet af selskabslovens kapitalregler. Ledelsen forventer, at virksomhedskapitalen vil være reetableret ved positiv indtjening inden for en kortere årrække.

Vi henviser til note 1, hvori der er redegjort for kriterierne for selskabets fortsatte drift.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016/17

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>976.265</b>	<b>892</b>
Personaleomkostninger	2	(901.549)	(839)
Af- og nedskrivninger	3	<u>(32.042)</u>	<u>(70)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>42.674</b>	<b>(17)</b>
Nedskrivning af finansielle aktiver		(11.250)	0
Andre finansielle omkostninger		<u>(8.670)</u>	<u>(5)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>22.754</u></b>	<b><u>(22)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>22.754</u>	<u>(22)</u>
		<b><u>22.754</u></b>	<b><u>(22)</u></b>

**Balance pr. 01.04.2017**

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		168.703	183
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>168.703</b>	<b>183</b>
 <b>Anlægsaktiver</b>		 <b>168.703</b>	 <b>183</b>
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		311.901	95
Andre tilgodehavender		26.384	26
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		0	40
<b>Tilgodehavender</b>		<b>338.285</b>	<b>161</b>
 <b>Likvide beholdninger</b>		 <b>140.331</b>	 <b>31</b>
 <b>Omsætningsaktiver</b>		 <b>478.616</b>	 <b>192</b>
 <b>Aktiver</b>		 <b>647.319</b>	 <b>375</b>



**Balance pr. 01.04.2017**

	<u>Note</u>	<u>2016/17 kr.</u>	<u>2015/16 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		500.000	500
Overført overskud eller underskud		(618.103)	(641)
<b>Egenkapital</b>		<u>(118.103)</u>	<u>(141)</u>
Bankgæld		54.931	82
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<u>54.931</u>	<u>82</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		34.248	34
Leverandører af varer og tjenesteydelser		357.624	192
Anden gæld		318.619	208
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>710.491</u>	<u>434</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u>765.422</u>	<u>516</u>
<b>Passiver</b>		<u>647.319</u>	<u>375</u>
Going concern	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	5		
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

**Egenkapitaloppgørelse for 2016/17**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	500.000	(640.857)	(140.857)
Årets resultat	0	22.754	22.754
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>(618.103)</b>	<b>(118.103)</b>

## Noter

### 1. Going concern

Selskabet har tabt hele sin virksomhedskapital og er omfattet af selskabslovens kapitalregler. Ledelsen forventer, at virksomhedskapitalen vil være reetableret ved positiv indtjening inden for en kortere årrække.

Selskabets nettoomsætningsaktiver udgør (232) t.kr. pr. 1. april 2017. Ledelsen arbejder målrettet mod effektiviseringer og omkostningsbesparelser, som vil muliggøre, at selskabets kapitalgrundlag forbedres og at selskabet kan fortsætte driften.

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	890.917	829
Andre omkostninger til social sikring	10.632	10
	<b>901.549</b>	<b>839</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	32.042	29
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	41
	<b>32.042</b>	<b>70</b>

	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	192.000
Tilgange	18.211
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>210.211</b>
Af- og nedskrivninger primo	(9.466)
Årets afskrivninger	(32.042)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(41.508)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>168.703</b>

## Noter

### 5. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Der påhviler selskabet en lejeforpligtelse på 40 t.kr. pr. 01.04.2017.

### 6. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med TRAXXAS ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skadeløsbrev på nom. 700 t.kr. med pant i driftsmateriale og inventar, simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser samt lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer mv. med en samlet bogført værdi på 481 t.kr. er stillet som sikkerhed for alt mellemværende med kreditinstitut.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret løsøre pantebrev på nom. 120 t.kr. i selskabets automobil. Bogført værdi pr. 01.04.2017 udgør 154 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Nedskrivning af finansielle aktiver

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter nedskrivning af finansielle aktiver, der ikke løbende måles til dagsværdi.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger mv.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.