

**FONDEN HERLEV BLADET**  
**Herlev Bygade 39, 2720 2720 Herlev**

---

**Årsrapport for**  
**1. januar - 31. december 2023**

---

**CVR-nr. 30 83 19 26**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets bestyrelsesmøde den 14. marts 2024.

---

**Steffen Glaas**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

- 10 Resultatopgørelse
- 11 Balance
- 13 Egenkapitalopgørelse
- 14 Noter
- 16 Anvendt regnskabspraksis

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for FONDEN HERLEV BLADET.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på bestyrelsesmødet.

Herlev, den 14. marts 2024

### Direktion

Steffen Glaas  
Direktør

### Bestyrelse

Annelise Elita Fenger  
Formand

Stig Wessberg  
Næstformand

Henning Bruun  
Bestyrelsesmedlem

Michael Berggren Thomsen  
Bestyrelsesmedlem

Carsten Lauridsen  
Bestyrelsesmedlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i FONDEN HERLEV BLADET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN HERLEV BLADET for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. marts 2024

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Hans Peter Hartzberg  
statsautoriseret revisor  
mne24818

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	FONDEN HERLEV BLADET Herlev Bygade 39 2720 2720 Herlev  Telefon: 44941010 Hjemmeside: <a href="http://www.fondenherlevbladet.dk">www.fondenherlevbladet.dk</a> <a href="http://www.Heleherlev.dk">www.Heleherlev.dk</a>  CVR-nr.: 30 83 19 26 Stiftet: 19. september 2007 Hjemsted: Herlev Regnskabsår: 1. januar 2023 - 31. december 2023
<b>Bestyrelse</b>	Annelise Elita Fenger, Formand Stig Wessberg, Næstformand Henning Bruun, Bestyrelsesmedlem Michael Berggren Thomsen, Bestyrelsesmedlem Carsten Lauridsen, Bestyrelsesmedlem
<b>Direktion</b>	Steffen Glaas, Korterupvej 3, 2730 Herlev, Direktør
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Øster Allé 42 2100 København Ø
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea, Hovedvejen 112, 2600 Glostrup

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at sikre, at der i Herlev til stadighed skabes og opretholdes lokal identitet via printmedier og/eller digitale medier samt andre dertil egnede medier.

Fondens aktivitet har i perioden bestået af en ugentlig produktion af lokalavisen Herlev Bladet, Reklamebureauet Realize samt en årlig udgivelse af bogen HeleHerlev.

Endvidere er fondens ligeværdige formål at yde tilskud til kulturelle og almenvælgørende formål samt dermed beslægtede opgaver i Herlev Kommune samt at støtte foreningslivet i Herlev Kommune.

### God fondsledelse

I forlængelse af den nye lov om erhvervsdrivende fonde har Komiteen for god fondsledelse udarbejdet et sæt ”Anbefalinger for god fondsledelse”, som de erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til og i årsrapporten eller på fondens hjemmeside forklare, hvis anbefalingerne ikke følges.

Fonden Herlev Bladet følger disse anbefalinger bortset fra anbefalingen om oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og direktionen modtager fra fonden. I henhold til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 samt fondens meget lokale tilhørsforhold fremgår oplysningerne kun af revisionsprotokollatet og de skattemæssige opgørelser.

For oversigt over fondens opfyldelse af de enkelte anbefalinger henvises til fondens hjemmeside [www.fondenherlevbladet.dk](http://www.fondenherlevbladet.dk). Direkte link til skemaet er:

[https://fondenherlevbladet.dk/uf/110000\\_119999/112844/1008819519f9c94e940ef62b1e24a6b1.pdf](https://fondenherlevbladet.dk/uf/110000_119999/112844/1008819519f9c94e940ef62b1e24a6b1.pdf).

### Fondens uddelingspolitik

Fonden Herlev Bladet foretager uddelinger i henhold til fondens vedtægter og på den baggrund har fonden følgende uddelingspolitik:

Med udgangspunkt i formålsparagraffen, skal donationer fra Fonden Herlev Bladet ramme så bredt som muligt inden for kultur- og foreningslivet i Herlev Kommune, til glæde og gavn for en bred kreds af herlevborgere.

Donationer fra fonden gives inden for følgende hovedkategorier:

1. Donationer til fastholdelse af højt aktivitetsniveau og støtte for driften af Herlev Grundejerforening, Herlev Handelsforening, Herlev Haandværkerforening og Herlev Idrætsforening.
2. Donationer til fremme for kultur- og foreningslivet i Herlev Kommune.
3. Donationer til fremme for idrætslivet i Herlev Kommune.



## Ledelsesberetning

---

Fondens donationer offentliggøres i de tre hovedkategorier, på fondens hjemmeside [www.fondenherlevbladet.dk](http://www.fondenherlevbladet.dk) samt i fondens årsrapport. Derudover indrykker fonden løbende annoncer i Herlev Bladet, hvor donationerne bliver beskrevet.

Fondsdonationer bevilges som udgangspunkt inden for følgende rammer:

- Igangsætning af nye projekter, der skaber flere tilbud til Herlevborgerne.
- Investering i materialer og inventar som giver merværdi for brugerne.
- Støtte til afvikling af arrangementer, der gør en forskel i Herlev

Derudover er det også en mulighed at Fonden Herlev Bladet, uopfordret, uddeler donationer.

Formålet med donationen er det afgørende, hvilket betyder at der også er mulighed for at yde støtte til aktiviteter hvor fx Herlev Kommune også er bidragsyder. Der ydes ikke, som udgangspunkt, donationer til dækning af driftsudgifter.

Det er et krav, i henhold til vedtægterne, at donationerne dækker formål i Herlev Kommune.

Der er ingen øvre eller nedre grænse for størrelsen af de enkelte donationer - og det er heller ikke et krav at der er egenbetaling i forbindelse med ansøgningen. Yderligere oplysninger om ansøgning til fonden findes på fondens hjemmeside [www.fondenherlevbladet.dk](http://www.fondenherlevbladet.dk).

Bestyrelsen fastsætter hvert år på regnskabsmødet en ramme for de samlede fondsdonationer for det kommende år. Rammen fremgår af egenkapitalen i årsrapporten og tager udgangspunkt i resultatdisponeringen samt eventuelle regnskabsmæssige forhåndsafskrivninger fra tidligere år.

I 2023 har Fonden Herlev Bladet, i hovedkategorier, udbetalt følgende uddelinger:

Kategori:	Beløb:
Tidligere ejerforeninger	82.796 kr.
Kultur- og foreningslivet i Herlev Kommune	573.582,42 kr.
Idrætslivet i Herlev Kommune	235.080 kr.
Udbetalte uddelinger i 2023 i alt	891.458,42 kr.

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 1.118.501, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 26.005.396.

Herlev Bladet har igen i 2023 tabt en del omsætning, grundet afmatning på annoncemarkedet og midlertidige ændringer i den lokale detailhandel.

HeleHerlev har efter nogle år med tilbagegang grundet tab af samarbejdspartnere og generel afmatning, stabiliseret omsætningen med en mindre fremgang.

Reklamebureauet Realize har vækstet omsætningen grundet øget forretningsomfang med eksisterende kunde, som også forventes at give vækst i 2024.

Nedgangen i omsætningen har udmøntet sig i et underskud af primær drift, trods markante besparelser på udgiftssiden.

Årets resultat er en kombination af et negativt driftsresultat samt en positiv udvikling på de finansielle markeder. Under de givne omstændigheder anses resultatet før skat som tilfredsstillende.

For 2024 forventes et stigende aktivitets- og omsætningsniveau for virksomhedens produktområder, primært trukket af udviklingen i detailbranchen for lokalområdet.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### Bestyrelsen i 2023

Fondens bestyrelse består af fem medlemmer:

- Et medlem der skal repræsentere de handlende i Herlev Kommune. Udpeges af fondens bestyrelse og godkendes af Herlev Handelsforening.
- Et medlem der skal repræsentere håndværkerne i Herlev Kommune. Udpeges af fondens bestyrelse og godkendes af Herlev Haandværkerforening.
- Et medlem der skal repræsentere grundejerne i Herlev Kommune. Udpeges af fondens bestyrelse og godkendes af Herlev Grundejerforening.
- Et medlem der skal repræsentere idrætten i Herlev Kommune. Udpeges af fondens bestyrelse og godkendes af Herlev Idrætsforening.
- Et medlem der skal have særlig indsigt i og gerne erfaring fra ledelse af medievirksomhed. Udpeges af fondens bestyrelse.

Medlemmerne udpeges for en periode på fire år ad gangen og kan udpeges og godkendes indtil det fyldte 70. år.

## Ledelsesberetning

---

Bestyrelsen har følgende sammensætning:

Annelise Fenger, bestyrelsesformand, tidligere vicedirektør, født 26.01.1958, 65 år, kvinde. Dato for indtrædelse 01.05.2011. Udløb af udpegningsperiode: April 2024. Ledelses- og bestyrelseserhverv samt tilhørsforhold: Bestyrelsesmedlem der repræsenterer idrætten i Herlev Kommune, tidligere vicedirektør i Fødevarerstyrelsen. Formand for Herlev Idrætsforening, bestyrelsesmedlem i Team Herlev og bestyrelsesformand i Herlev Squashhal Fonden. Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

Carsten Lauridsen, bestyrelsesmedlem, direktør, født 26.07.1965, 58 år, mand. Dato for indtrædelse: 01.05.2010. Udløb af udpegningsperiode: April 2026. Bestyrelsesmedlem der repræsenterer håndværkerne i Herlev Kommune. Ejer af V. Lauridsen Totalbyg ApS. Formand for Herlev Haandværkerforening, bestyrelsesmedlem i Team Herlev, medlem af Herlev Erhvervsråd og bestyrelsesmedlem FGU Nord. Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen

Henning Bruun, bestyrelsesmedlem, direktør, født 03.03.1966, 57 år, mand. Dato for indtrædelse: 01.05.2016. Udløb af udpegningsperiode: April 2024. Bestyrelsesmedlem der repræsenterer de handlende i Herlev Kommune. Ejer af Mr. Bruun i Herlev. Formand for Herlev Handelsforening, bestyrelsesmedlem i Team Herlev og medlem af Herlev Erhvervsråd. Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen

Stig Wessberg, næstformand, direktør, født 13.02.1955, 68 år, mand. Dato for indtrædelse: 01.05.2016. Udløb af udpegningsperiode: April 2024. Bestyrelsesmedlem med særlig indsigt i og gerne erfaring fra ledelse af medievirksomhed. Direktør og ejer Rådgivende Ingeniørfirma Stig Wessberg ApS, Direktør og medejer Wessberg og Korsgaard A/S, Wessberg Ejendomme A/S, Bestyrelsesformand V.M Brockhuus Holding A/S, V. M Brockhuus Ejendomme A/S, V.M Brockhuus Invest A/S, Bestyrelsesmedlem og kasserer G/F Grævlingehøj. Bestyrelsesmedlem og medejer af Elitehockey ApS. Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen

Michael Berggren Thomsen, bestyrelsesmedlem, Head of Solutions, født 24.09.1977, 46 år, mand. Dato for indtrædelse: 01.05.2022. Udløb af udpegningsperiode: April 2026. Bestyrelsesmedlem der repræsenterer grundejerne i Herlev Kommune. Ansat som Head of Solutions hos Siemens Infrastructure Danmark. Bestyrelsesformand i Herlev Grundejerforening. Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.095.414</b>	<b>3.889.095</b>
1 Personaleomkostninger	-5.459.077	-6.075.879
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-62.992	-143.688
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.426.655</b>	<b>-2.330.472</b>
Andre finansielle indtægter	2.602.995	8.303
3 Øvrige finansielle omkostninger	-56.352	-4.927.950
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.119.988</b>	<b>-7.250.119</b>
4 Skat af årets resultat	-1.487	10.694
<b>Årets resultat</b>	<b>1.118.501</b>	<b>-7.239.425</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	2.000.000	2.000.000
Anvendt uddelingsramme	0	-2.000.000
Uddelinger	891.458	934.951
Overføres til fondsadministrationen	306.347	100.872
Disponeret fra overført resultat	-2.079.304	-8.275.248
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.118.501</b>	<b>-7.239.425</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	225.852	170.869
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>225.852</u>	<u>170.869</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>225.852</u></b>	<b><u>170.869</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.579.601	762.492
Udskudte skatteaktiver	49.577	60.834
6 Tilgodehavende selskabsskat	202.945	293.854
Andre tilgodehavender	78.429	78.429
Tilgodehavender i alt	<u>1.910.552</u>	<u>1.195.609</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	24.048.043	24.716.270
Værdipapirer i alt	<u>24.048.043</u>	<u>24.716.270</u>
Likvide beholdninger	<u>922.494</u>	<u>1.069.500</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>26.881.089</u></b>	<b><u>26.981.379</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>27.106.941</u></b>	<b><u>27.152.248</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	28.170.536	28.170.536
Henlagt til uddelinger	0	2.000.000
Overført resultat	-2.164.599	-4.085.481
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>26.005.937</u></b>	<b><u>26.085.055</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	227.430	236.870
Anden gæld	873.574	830.323
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.101.004</u>	<u>1.067.193</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.101.004</u></b>	<b><u>1.067.193</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>27.106.941</u></b>	<b><u>27.152.248</u></b>

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Hensat til ud-</u> <u>delinger</u>	<u>Overført re-</u> <u>sultat</u>	<u>Foreslået ud-</u> <u>bytte for</u> <u>regnskabs-</u> <u>året</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	28.170.536	2.000.000	-4.085.480	0	26.085.056
Henlagt af årets resultat	0	-2.000.000	1.920.881	0	-79.119
	<b><u>28.170.536</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>-2.164.599</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>26.005.937</u></b>

## Noter

---

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.877.072	5.469.570
Pensioner	495.884	509.307
Andre omkostninger til social sikring	86.121	97.002
	<u>5.459.077</u>	<u>6.075.879</u>
Direktion og bestyrelse	<u>1.683.672</u>	<u>1.564.795</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>10</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar. Herunder IT og Biler	<u>62.992</u>	<u>143.688</u>
	<u>62.992</u>	<u>143.688</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>56.352</u>	<u>4.927.950</u>
	<u>56.352</u>	<u>4.927.950</u>
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	11.257	-10.471
Regulering af tidligere års skat	<u>-9.770</u>	<u>-223</u>
	<u>1.487</u>	<u>-10.694</u>



## Noter

---

<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2023	454.528	393.513
Tilgang i årets løb	117.975	61.015
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>572.503</b>	<b>454.528</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-283.659	-208.284
Årets afskrivninger	-62.992	-75.375
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-346.651</b>	<b>-283.659</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>225.852</b>	<b>170.869</b>
<b>6. Tilgodehavende selskabsskat</b>		
Betalt dansk udbytteskat for indeværende år	202.945	293.854
	<b>202.945</b>	<b>293.854</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for FONDEN HERLEV BLADET er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Praksis er ændret, så honorering af fondsmæssige opgaver er tillagt intern afregning fra 2023. Herudover er Årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger der relaterer sig til omsætning med fradrag af rabatter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Brugstid

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.