

## Årsrapport for 2016

**Fonden Herlev Bladet  
Herlev Bygade 39  
2730 Herlev  
CVR-nr. 30 83 19 26**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde  
den 16. marts 2017

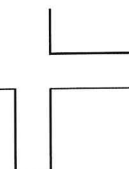


---

Steffen Glaas  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016	11
Balance 31. december 2016	12
Noter til årsrapporten	14
Anvendt regnskabspraksis	18



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Fonden Herlev Bladet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herlev, den 16. marts 2017

### Direktion


  
Steffen Glaas  
direktør

### Bestyrelse

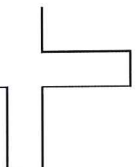
  
Søren Aarup  
formand

  
Stig Wessberg

  
Annelise Elita Fenger  
næstformand

  
Carsten Lauridsen

  
Henning Bruun



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Herlev Bladet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Herlev Bladet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

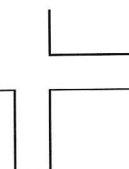
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

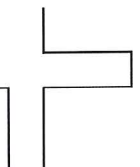
## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København Ø, den 16. marts 2017

Hartzberg+  
statsautoriseret revisionsvirksomhed  
CVR-nr. 17 25 09 81

  
Hans Peter Hartzberg  
Statsautoriseret revisor



## Fondsoplysninger

**Fonden**

Fonden Herlev Bladet  
Herlev Bygade 39  
2730 Herlev

Telefon: 44 94 10 10  
E-mail: herlevbladet@herlevbladet.dk

CVR-nr.: 30 83 19 26  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 19. september 2007  
Hjemsted: Herlev

Hjemmeside:  
[www.fondenherlevbladet.dk](http://www.fondenherlevbladet.dk)  
[www.herlevbladet.dk](http://www.herlevbladet.dk)

**Bestyrelse**

Søren Aarup, formand  
Annelise Elita Fenger, næstformand  
Henning Bruun  
Stig Wessberg  
Carsten Lauridsen

**Direktion**

Steffen Glaas, direktør

**Revision**

Hartzberg+  
statsautoriseret revisionsvirksomhed  
Øster Allé 56, 1.  
2100 København Ø



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at sikre, at der i Herlev til stadighed skabes og opretholdes lokal identitet via printmedier og/eller digitale medier samt andre dertil egnede medier.

Fondens aktivitet har i perioden bestået af en ugentlig produktion af lokalavisen Herlev Bladet, Reklamebureauet Realize samt en årlig udgivelse af HerlevBogen.

Endvidere er fondens ligeværdige formål at yde tilskud til kulturelle og almenvelgørende formål samt dermed beslægtede opgaver i Herlev Kommune samt at støtte foreningslivet i Herlev Kommune.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på kr. 2.058.920, og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 34.971.510.

Herlev Bladet har i 2016 oplevet en forventet nedgang i omsætningen, grundet ekstraordinær omsætning i 2015.

HerlevBogen har omsætningsmæssigt været udfordret, i et svært marked, og må notere en tilbagegang.

Reklamebureauet Realize har fastholdt omsætningen på de vigtigste forretningsområder, og har opfyldt budgettet for bureauet.

Stærk omkostningsfokus og de fastholdte omsætninger har udmøntet sig i et flot resultat af primær drift.

Årets resultat er en kombination af et positivt driftsresultat samt en positiv udvikling på de finansielle markeder. Årets resultat før skat er tilfredsstillende.

For 2017 forventes et svagt stigende aktivitets- og omsætningsniveau for virksomhedens produktområder.





## Ledelsesberetning

### Bestyrelsen i 2016

Fondens bestyrelse består af fem medlemmer:

- Et medlem der skal repræsentere de handlende i Herlev Kommune. Udpeges af fondens bestyrelse og godkendes af Herlev Handelsforening.
- Et medlem der skal repræsentere håndværkerne i Herlev Kommune. Udpeges af fondens bestyrelse og godkendes af Herlev Haandværkerforening.
- Et medlem der skal repræsentere grundejerne i Herlev Kommune. Udpeges af fondens bestyrelse og godkendes af Herlev Grundejerforening.
- Et medlem der skal repræsentere idrætten i Herlev Kommune. Udpeges af fondens bestyrelse og godkendes af Herlev Idrætsforening.
- Et medlem der skal have særlig indsigt i og gerne erfaring fra ledelse af medievirksomhed. Udpeges af fondens bestyrelse.

Medlemmerne udpeges for en periode på fire år ad gangen og kan udpeges og godkendes indtil det fyldte 70. år.

Bestyrelsen har følgende sammensætning:

Søren Aarup, bestyrelsesformand, cand.polit., født 02.04.1948, 68 år, mand

Dato for indtrædelse: 01.05.2010

Udløb af udpegningsperiode: April 2018

Ledelses- og bestyrelseshverv samt tilhørsforhold:

Bestyrelsesmedlem der repræsenterer grundejerne i Herlev Kommune.

Formand for Herlev Grundejerforening, medlem af Huslejenævnet i Herlev Kommune, kasserer i Lions Club Herlev og formand for Th. Aarups Mindefond.

Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

Annelise Fenger, næstformand, vicedirektør, født 26.01.1958, 58 år, kvinde

Dato for indtrædelse: 01.05.2011

Udløb af udpegningsperiode: April 2020

Ledelses- og bestyrelseshverv samt tilhørsforhold:

Bestyrelsesmedlem der repræsenterer idrætten i Herlev Kommune.

Ansæt som vicedirektør i Fødevarerstyrelsen. Formand for Herlev Idrætsforening, bestyrelsesmedlem i Team Herlev og bestyrelsesmedlem i Herlev Squashhal fonden.

Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

Carsten Lauridsen, bestyrelsesmedlem, direktør, født 26.07.1965, 51 år, mand

Dato for indtrædelse: 01.05.2010

Udløb af udpegningsperiode: April 2018

Ledelses- og bestyrelseshverv samt tilhørsforhold:

## Ledelsesberetning

Bestyrelsesmedlem der repræsenterer håndværkerne i Herlev Kommune.  
Ejer af V. Lauridsen Totalbyg ApS. Formand for Herlev Haandværkerforening, bestyrelsesmedlem i Team Herlev og medlem af Herlev Erhvervsråd.  
Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

Henning Bruun, bestyrelsesmedlem, direktør, født 03.03.1966, 50 år, mand  
Dato for indtrædelse: 01.05.2016  
Udløb af udpegningsperiode: April 2020  
Ledelses- og bestyrelseshverv samt tilhørsforhold:  
Bestyrelsesmedlem der repræsenterer de handlende i Herlev Kommune.  
Ejer af Bruun – Din Tøjmand i Herlev. Formand for Herlev Handelsforening.  
Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

Stig Wessberg, bestyrelsesmedlem, direktør, født 13.02.1955, 61 år, mand  
Dato for indtrædelse: 01.05.2016  
Udløb af udpegningsperiode: April 2020  
Ledelses- og bestyrelseshverv samt tilhørsforhold:  
Bestyrelsesmedlem med særlig indsigt i og gerne erfaring fra ledelse af medievirksomhed.  
Direktør med ansvar for produktudvikling hos Norconsult A/S – og tidligere ejer af Wessberg A/S.  
Formand for Herlev Festuge og bestyrelsesmedlem i Team Herlev.  
Anses som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

### God fondsledelse

I forlængelse af den nye lov om erhvervsdrivende fonde har Komiteen for god fondsledelse udarbejdet et sæt "Anbefalinger for god fondsledelse", som de erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til og i årsrapporten eller på fondens hjemmeside forklare, hvis anbefalingerne ikke følges.

Fonden Herlev Bladet følger disse anbefalinger bortset fra anbefalingen om oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og direktionen modtager fra fonden. I henhold til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 samt fondens meget lokale tilhørsforhold fremgår oplysningerne kun af revisionsprotokollatet og de skattemæssige opgørelser.

For oversigt over fondens opfyldelse af de enkelte anbefalinger henvises til fondens hjemmeside [www.fondenherlevbladet.dk](http://www.fondenherlevbladet.dk). Direkte link til skemaet er:  
[http://fondenherlevbladet.dk/uf/110000\\_119999/112844/8319f5c8584b07010ee69133e428a28d.pdf](http://fondenherlevbladet.dk/uf/110000_119999/112844/8319f5c8584b07010ee69133e428a28d.pdf)

## Ledelsesberetning

### Fondsdonation og uddelingspolitik

Fonden Herlev Bladet foretager uddelinger i henhold til fondens vedtægter og på den baggrund har fonden følgende uddelingspolitik:

Med udgangspunkt i formålsparagraffen, skal donationer fra Fonden Herlev Bladet ramme så bredt som muligt inden for kultur- og foreningslivet i Herlev Kommune, til glæde og gavn for en bred kreds af herlevborgere.

Donationer fra fonden gives inden for følgende hovedkategorier:

1. Donationer til fastholdelse af højt aktivitetsniveau og støtte for driften af Herlev Grundejerforening, Herlev Handelsforening, Herlev Haandværkerforening og Herlev Idrætsforening.
2. Donationer til fremme for kultur- og foreningslivet i Herlev Kommune.
3. Donationer til fremme for idrætslivet i Herlev Kommune.

Fondens donationer offentliggøres i de tre hovedkategorier, på fondens hjemmeside [www.fondenherlevbladet.dk](http://www.fondenherlevbladet.dk) samt i fondens årsrapport. Derudover indrykker fonden løbende annoncer i Herlev Bladet, hvor donationerne bliver beskrevet.

Fondsdonationer bevilges som udgangspunkt inden for følgende rammer:

- Igangsætning af nye projekter, der skaber flere tilbud til Herlevborgerne.
- Investering i materialer og inventar som giver merværdi for brugerne.
- Støtte til afvikling af arrangementer, der gør en forskel i Herlev

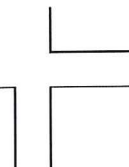
Derudover er det også en mulighed at Fonden Herlev Bladet, uopfordret, uddeler donationer.

Formålet med donationen er det afgørende, hvilket betyder at der også er mulighed for at yde støtte til aktiviteter hvor fx Herlev Kommune også er bidragsyder. Der ydes ikke, som udgangspunkt, donationer til dækning af driftsudgifter.

Det er et krav, i henhold til vedtægterne, at donationerne dækker formål i Herlev Kommune.

Der er ingen øvre eller nedre grænse for størrelsen af de enkelte donationer – og det er heller ikke et krav at der er egenbetaling i forbindelse med ansøgningen. Yderligere oplysninger om ansøgning til fonden findes på fondens hjemmeside [www.fondenherlevbladet.dk](http://www.fondenherlevbladet.dk).

Bestyrelsen fastsætter hvert år på regnskabsmødet en ramme for de samlede fondsdonationer for det kommende år. Rammen fremgår af egenkapitalen i årsrapporten og tager udgangspunkt i resultatdisponeringen samt eventuelle regnskabsmæssige forhåndsafskrivninger fra tidligere år.



## Ledelsesberetning

I 2016 har Fonden Herlev Bladet, i hovedkategorier, udbetalt følgende uddelinger:

Kategori og beløb:

Tidligere ejerforeninger 216.648,75 kr.

Kultur- og foreningslivet i Herlev Kommune 1.210.831,99 kr.

Idrætslivet i Herlev Kommune 687.080,75 kr.

Øvrige uddelinger 2.400,00 kr.

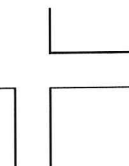
Udbetalte uddelinger i 2016 i alt 2.116.961,49 kr.

Heraf bevilget i 2015 -255.775,00 kr.

Bevilgede uddelinger i 2016 i alt 1.861.186,49 kr.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>7.765.597</b>	<b>8.160.152</b>
Personaleomkostninger	1	-7.189.827	-7.170.516
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>575.770</b>	<b>989.636</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-84.667	-90.110
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>491.103</b>	<b>899.526</b>
Finansielle indtægter		1.689.246	2.039.649
Finansielle omkostninger		-42.584	-42.508
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.137.765</b>	<b>2.896.667</b>
Skat af årets resultat	3	-78.845	-108.717
<b>Årets resultat</b>		<b>2.058.920</b>	<b>2.787.950</b>
Uddelinger		1.861.186	1.980.270
Anvendt uddelingsramme		-2.000.000	-2.000.000
Regulering af uddelingsrammen		2.000.000	2.000.000
Overført resultat		197.734	807.680
		<b>2.058.920</b>	<b>2.787.950</b>

## Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Aktiver</b>			
Produktionsanlæg og maskiner		0	67.005
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		63.168	41.334
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>63.168</b>	<b>108.339</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>63.168</b>	<b>108.339</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.655.945	2.189.949
Andre tilgodehavender		137.187	135.376
Udskudt skatteaktiv	6	98.187	177.429
Selskabsskat		315.749	245.305
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.207.068</b>	<b>2.748.059</b>
Værdipapirer		33.466.336	32.474.674
<b>Værdipapirer</b>		<b>33.466.336</b>	<b>32.474.674</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.178.500</b>	<b>2.109.228</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>36.851.904</b>	<b>37.331.961</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>36.915.072</b>	<b>37.440.300</b>

## Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Passiver</b>			
Grundkapital		28.170.536	28.170.536
Saldo primo		4.800.974	4.603.240
Hensat til uddelinger		2.000.000	2.000.000
<b>Egenkapital</b>	5	<b>34.971.510</b>	<b>34.773.776</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		856.672	1.446.753
Anden gæld		1.086.890	1.219.771
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.943.562</b>	<b>2.666.524</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.943.562</b>	<b>2.666.524</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>36.915.072</b>	<b>37.440.300</b>
Eventualposter m.v.	7		

## Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	6.883.217	6.848.657
Andre omkostninger til social sikring	93.621	96.832
Andre personaleomkostninger	<u>212.989</u>	<u>225.027</u>
	<b><u>7.189.827</u></b>	<b><u>7.170.516</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>12</u>	<u>12</u>
<b>2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	<u>84.667</u>	<u>90.110</u>
	<b><u>84.667</u></b>	<b><u>90.110</u></b>
der fordeler sig således:		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	17.662	17.014
Biler	<u>67.005</u>	<u>73.096</u>
	<b><u>84.667</u></b>	<b><u>90.110</u></b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	79.242	109.056
Regulering af skat vedrørende tidligere år	<u>-397</u>	<u>-339</u>
	<b><u>78.845</u></b>	<b><u>108.717</u></b>



## Noter

### 4 Materielle anlægsaktiver

	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
Kostpris 1. januar 2016	67.005	41.334
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>39.496</u>
Kostpris 31. december 2016	<u>67.005</u>	<u>80.830</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	0	0
Årets afskrivninger	<u>67.005</u>	<u>17.662</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2016	<u>67.005</u>	<u>17.662</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>63.168</u></b>

## Noter

### 5 Egenkapital

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Hensat til uddelinger</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2016	28.170.536	4.603.240	2.000.000	34.773.776
Betalt uddeling	0	0	-1.861.186	-1.861.186
Årets resultat	0	197.734	1.861.186	2.058.920
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<b><u>28.170.536</u></b>	<b><u>4.800.974</u></b>	<b><u>2.000.000</u></b>	<b><u>34.971.510</u></b>

Der har ikke været ændringer i fondkapitalen i de seneste 5 år.

## Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	kr.	kr.
<b>6 Hensættelse til udskudt skat</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	-98.187	0
Skattemæssigt underskud	0	-177.429
Overført til udskudt skatteaktiv	<u>98.187</u>	<u>177.429</u>
	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
 <b>Udskudt skatteaktiv</b>		
Opgjort skatteaktiv	<u>98.187</u>	<u>177.429</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<u><b>98.187</b></u>	<u><b>177.429</b></u>
 <b>7 Eventualposter m.v.</b>		
Fonden har ingen eventualforpligtelser		

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Herlev Bladet for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Der er endvidere tilvalg af klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

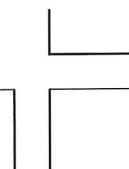
Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør . Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.



## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
IT, produktionsanlæg og maskiner	4 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20 %

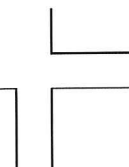
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

