

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

PROFILSERVICE A/S

Vallensbækvej 10 st.

2605 Brøndby

CVR-nr. 30 82 82 40

Godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling,
den 27 / 2 2023

Steen Meedom
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2-4
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6-8
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9-14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022	15
Balance pr. 31. december 2022	16-17
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2022	18
Noter	19-24

Selskab

Profilservice A/S
Vallensbækvej 10 st.
2605 Brøndby

CVR-nummer 30 82 82 40

Hjemsted: Solrød

Direktion

Steen Meedom

Bestyrelse

Per Jens Nielsen

Lars Jannick Johansen

Mads Aaen

Jandira Lorena Campos

Anders Mørk Hansen

Revisor

inforevision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Buddingevej 312
2860 Søborg
CVR-nr. 19263096

Søren Moesgaard, statsautoriseret revisor
John Richardt Søjbjerg, statsautoriseret revisor

Væsentligste aktiviteter

Profilservice A/S' hovedaktivitet har i året været at udføre rengøring og vinduespolering.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et overskud på kr. 6.930.876. Ledelsen havde forventet et positivt resultat for 2021, og resultatet er således i overensstemmelse med forventningerne.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2022.

Særlige risici

Selskabet beskæftiger sig inden for rengøringsbranchen. Der er ikke særlige risici udover normale forretnings- og driftsmæssige risici relateret til selskabets aktivitet.

Den forventede udvikling

På baggrund af de udarbejdede budgetter forventes der et positivt resultat efter skat i regnskabsåret 2023 i niveauet t. kr. 8.000-9.000.

Videnressourcer

De væsentligste videnressourcer består primært af virksomhedens medarbejdere. Medarbejderne bidrager løbende til virksomhedens indtjening i de kommende år.

Miljøforhold

Virksomhedens miljøpolitik er vedvarende at reducere miljøpåvirkningen af virksomhedens aktiviteter.

Virksomheden er pr. 1. november 2022 blevet svanemærket med licensnumre 50760163 & 50760164 under Miljømærkning Danmark for vores rengørings- og vinduespoleringsservice. Vi arbejder med FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling (SDG) med speciel fokus på mål 8-12 og 17. Vi har i 2022 udarbejdet vores første ESG/Impact rapport som følges op i 2023 med ESG datamålinger og målsætninger som bygger på FSR - Danske Revisorers rammeværk.

Sociale forhold

Virksomheden arbejder målrettet med vores sociale udviklingsplan. Vores sociale formål er at være en arbejdsplads for stadig flere mennesker også fra kanten af arbejdsmarkedet. Vi blev i 2022 en del af UN Global Compact og UN Global Compact Network Denmark, og bliver årligt auditeret på deres 10 principper.

Vi har 3 KPI'er for vores sociale indsats hvor vi er lykkedes med at tilbyde og fastholde beskæftigelse til 71 personer fra kanten af arbejdsmarkedet. Herudover har vi udviklet et onboarding uddannelsesforløb møntet på samarbejdet med jobcentrene. Vi har også fået godkendt en onsite sproguddannelse med AOF-3F og Kompetencefonden.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet afholder løbende omkostninger til produktudvikling, således at produktsortimentet følger udviklingen i markedet.

Selskabet forventer, at aktiviteterne kan bidrage til selskabets fortsatte vækst og indtjening.

Selskabet har ingen forskningsaktiviteter.

Hoved- og nøgletal

Beløb i t.kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Bruttofortjeneste	110.264	90.429	83.749	63.350	77.927
Resultat af primær drift	9.074	9.088	10.932	3.489	5.143
Finansielle poster, netto	-118	-255	-93	-41	-28
Årets resultat	6.931	6.871	8.421	2.649	3.954
Balance					
Balancesum	28.722	29.726	35.715	16.588	18.476
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.370	988	2.002	569	1.041
Egenkapital	8.931	8.871	10.421	4.649	5.954
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	220	182	162	135	177
Nøgletal					
Soliditetsgrad	31,1	29,8	29,2	28,0	32,2
Forrentning af egenkapital	77,9	71,2	111,8	50,0	52,7

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Profilservice A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 23. februar 2023

I direktionen

Steen Meedom
Direktør

I bestyrelsen

Per Jens Nielsen
Bestyrelsesformand

Lars Jannick Johansen
Bestyrelsesmedlem

Mads Aaen
Bestyrelsesmedlem

Jandira Lorena Campos
Bestyrelsesmedlem

Anders Mørk Hansen
Bestyrelsesmedlem

Til kapitalejerne i Profilservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Profilservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 23. februar 2023

inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
(CVR-nr. 19263096)

Søren Moesgaard
statsautoriseret revisor
mne32178

John Richardt Søbjerg
statsautoriseret revisor
mne35453

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse C for mellemstore virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er ændret i forhold til sidste år.

ÆNDRING I ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis er ændret vedrørende klassifikation af løntilskud og lønrefusioner.

Løntilskud og lønrefusioner har tidligere været indregnet som en reduktion af personaleomkostningerne. Efter ændring i klassifikationen er løntilskud og lønrefusioner indregnet som en del af bruttoresultatet.

Ovennævnte praksisændring har ikke medført en ændring af årets resultat, egenkapital eller balancesum. Der er foretaget tilpasning af sammenligningstallene, hvorved bruttoresultatet og personaleomkostninger for 2021 er ændret med henholdsvis t.kr. 1.617 og t.kr. -1.617.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

VALUTAOMREGNING

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Hvis valuta-positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne "nettoomsætning" samt "eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets leverede omsætning. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne vare- og kunderabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab samt rentetillæg og rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med SKFI Profil Holding ApS som administrationselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskattelovens regler om fuld fordeling med refusionvedrørende skattemæssige underskud.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegodtgørelse og rentetillæg er indregnet under finansielle indtægter og omkostninger.

BALANCEN

Balancen er opstillet i kontoform.

AKTIVER**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Indretning af lejede lokaler	3-5 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år	0-10%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Småaktiver med en levetid under et år er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste/tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under bruttfortjeneste og andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdi opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Andre tilgodehavender indregnet under anlægsaktiver omfatter lejede deposita, som er målt til amortiseret kostpris. I tilfælde hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Årets nedskrivning indregnes i resultatopgørelsen under nedskrivning af finansielle aktiver.

Leasing

Leasede materielle anlægsaktiver, som opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinier som ejede aktiver. Leasede aktiver indregnes i balancen til den laveste værdi af dagsværdien og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelseernes rentedel indregnes over leasingkontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Øvrige leasingkontrakter som ikke opfylder kriterierne for finansielle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

PASSIVER**Egenkapital**

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser og under hensyntagen til henholdsvis den planlagte anvendelse af aktivet og afvikling af forpligtelsen. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes.

Udskudte skatteaktiver måles til nettorealisationseværdi, hvorved de indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med i en overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver som ikke forventes udnyttet inden for en kortere årrække, er noteoplyst under eventualaktiver.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 har selskabet ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse.

HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens online version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Nøgletallene er beregnet således:

$$\text{Soliditetsgrad} = \frac{\text{Egenkapital ultimo} * 100}{\text{Samlede aktiver, ultimo}}$$

$$\text{Forrentning af egenkapital} = \frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
BRUTTOFORTJENESTE	110.264.497	90.429.174
1 Personaleomkostninger	<u>-99.920.637</u>	<u>-80.146.029</u>
INDTJENINGSBIDRAG	10.343.860	10.283.145
5 Af- og nedskr. på materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-1.270.017</u>	<u>-1.194.916</u>
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	9.073.843	9.088.229
2 Andre finansielle indtægter	72.135	0
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-189.667</u>	<u>-255.448</u>
RESULTAT FØR SKAT	8.956.311	8.832.781
3 Skat af årets resultat	<u>-2.025.435</u>	<u>-1.961.295</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>6.930.876</u></u>	<u><u>6.871.486</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
5 Produktionsanlæg og maskiner	3.478.668	2.294.337
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	274.073	335.467
5 Indretning af lejede lokaler	11.542	34.125
10 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>3.764.283</u>	<u>2.663.929</u>
6 Andre tilgodehavender	<u>271.667</u>	<u>36.816</u>
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>271.667</u>	<u>36.816</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>4.035.950</u>	<u>2.700.745</u>
Råvarer og hjælpematerialer	<u>1.157.500</u>	<u>927.000</u>
10 VAREBEHOLDNINGER	<u>1.157.500</u>	<u>927.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.520.137	14.015.441
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.946.545	2.000.800
Andre tilgodehavender	49.666	163.063
TILGODEHAVENDER	<u>19.516.348</u>	<u>16.179.304</u>
10 LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>4.012.647</u>	<u>9.919.276</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>24.686.495</u>	<u>27.025.580</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>28.722.445</u></u>	<u><u>29.726.325</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	2.800.000	1.500.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret	5.630.876	6.871.486
EGENKAPITAL	8.930.876	8.871.486
3 Hensættelse til udskudt skat	454.087	186.479
HENSATTE FORPLIGTELSER	454.087	186.479
Anden gæld	0	0
7 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	0	0
7 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	5.615.353
Gæld til kreditinstitutter	2.902.958	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.852.380	1.849.289
3 Skyldigt sambeskatningsbidrag	1.757.827	1.942.830
Anden gæld	12.824.317	11.260.888
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	19.337.482	20.668.360
GÆLDSFORPLIGTELSER	19.337.482	20.668.360
PASSIVER I ALT	28.722.445	29.726.325
9 Eventualforpligtelser		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Kontraktlige forpligtelser		

	Viksom- hedskapital	Overført resultat	Foreslået Udbytte	I alt
Egenkapital pr. 1/1 2021	500.000	1.500.000	8.421.305	10.421.305
Udloddet udbytte			-8.421.305	-8.421.305
Overført via resultatdisponeringen		0	6.871.486	6.871.486
Egenkapital pr. 1/1 2022	500.000	1.500.000	6.871.486	8.871.486
Udloddet udbytte			-6.871.486	-6.871.486
Overført via resultatdisponeringen		1.300.000	5.630.876	6.930.876
Egenkapital pr. 31/12 2022	<u>500.000</u>	<u>2.800.000</u>	<u>5.630.876</u>	<u>8.930.876</u>

1	Personaleomkostninger	2022	2021
	Gager og lønninger	90.439.663	72.442.063
	Pensioner	6.411.691	5.335.734
	Andre omkostninger til social sikring	1.141.775	979.852
	Personaleomkostninger i øvrigt	1.927.508	1.388.380
	I ALT	99.920.637	80.146.029

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede har i regnskabsåret udgjort 220 mod 182 i sidste regnskabsår.

Det samlede vederlag til direktionen og bestyrelsen har i regnskabsåret udgjort kr. 1.600.000 mod kr. 1.875.000 sidste år.

Direktionen har fri bil til rådighed i regnskabsåret, som har udgjort kr. 190.000 mod kr. 182.000 sidste år.

2	Andre finansielle indtægter	2022	2021
	Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	72.135	0
	I ALT	72.135	0

3 Selskabsskat og udskudt skat

	<u>Selskabsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Ifølge resultatopgørelse</u>	<u>2021</u>
Skyldig pr. 1/1 2022	1.942.830	186.479		
Betalt vedr. tidligere år	-1.942.830			
Skat af årets resultat	<u>1.757.827</u>	<u>267.608</u>	<u>2.025.435</u>	<u>1.961.295</u>
SKYLDIG PR. 31/12 2022	<u><u>1.757.827</u></u>	<u><u>454.087</u></u>		
SKAT AF ÅRETS RESULTAT			<u><u>2.025.435</u></u>	<u><u>1.961.295</u></u>

Den udskudte skat påhviler følgende aktiver og forpligtelser:

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
Immaterielle anlægsaktiver	0	-33.000
Materielle anlægsaktiver	489.278	254.671
Finansielle anlægsaktiver	<u>-35.191</u>	<u>-35.192</u>
	<u><u>454.087</u></u>	<u><u>186.479</u></u>

4 Resultatdisponering

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Forslag til udbytte for regnskabsåret	5.630.876	6.871.486
Overført resultat	<u>1.300.000</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>6.930.876</u></u>	<u><u>6.871.486</u></u>

5 Anlægs- og afskrivningsoversigt,
materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I ALT	31/12 2021
Kostpris pr. 1/1 2022	734.738	6.217.049	1.136.604	8.088.391	7.100.666
Tilgang i året	<u>0</u>	<u>2.292.573</u>	<u>77.798</u>	<u>2.370.371</u>	<u>987.725</u>
KOSTPRIS PR. 31/12 2022	<u>734.738</u>	<u>8.509.622</u>	<u>1.214.402</u>	<u>10.458.762</u>	<u>8.088.391</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2022	700.613	3.922.712	801.137	5.424.462	4.229.546
Årets afskrivninger	<u>22.583</u>	<u>1.108.242</u>	<u>139.192</u>	<u>1.270.017</u>	<u>1.194.916</u>
AF- OG NEDSKR. PR. 31/12 2022	<u>723.196</u>	<u>5.030.954</u>	<u>940.329</u>	<u>6.694.479</u>	<u>5.424.462</u>
REGN. VÆRDI PR. 31/12 2022	<u><u>11.542</u></u>	<u><u>3.478.668</u></u>	<u><u>274.073</u></u>	<u><u>3.764.283</u></u>	<u><u>2.663.929</u></u>

6	Anlægsoversigt, finansielle anlægsaktiver	Andre til- godehavender	31/12 2021
	Kostpris pr. 1/1 2022	36.816	36.076
	Årets tilgang	234.851	740
	KOSTPRIS PR. 31/12 2022	271.667	36.816
	VÆRDI PR. 31/12 2022	271.667	36.816

7	Langfristede gældsforpligtelser	31/12 2022	31/12 2021
	<u>Gældsforpligtelser i alt:</u>		
	Anden gæld	0	5.615.353
	I ALT	0	5.615.353
	<u>Gæld, der forfalder inden for et år:</u>		
	Anden gæld	0	5.615.353
	I ALT	0	5.615.353
	<u>Gæld, der forfalder efter 5 år:</u>		
	Anden gæld	0	0
	I ALT	0	0

8 Virksomhedskapital

Virksomhedskapitalen består af 500.000 stk. aktier á kr. 1. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.

9 Eventualforpligtelser

Selskabet har stillet garanti overfor tredjemand med i alt kr. 994.113.

Selskabet indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for SKFI Profil Holding ApS. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskat kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomhedspant, nom. kr. 5.000.000, i goodwill, driftsinventar og driftsmateriel, selskabets varelager, debitorer er deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitutter.

11 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter om leasing af biler og driftsmateriel. Leasingaftalerne er uopsigelige indtil 31/12 2026. Den samlede leasingforpligtelse udgør kr. 3.800.000

Selskabet har indgået huslejekontrakt med uopsigelighed i 6 måneder, dog med tidligst opsigelse pr. 31. januar 2028, med fraflytning 6 måneder senere, svarende til en huslejeoplygtelse på kr. 2.578.125

12 Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter omfatter følgende:

Underlagt bestemmende indflydelse:

SKFI Profil Holding ApS,
Vester Voldgade 108, 1. 1552 København V

Grundlag for bestemmende indflydelse:

Hovedaktionær

Der er ikke sket oplysning af transaktioner med nærtstående parter, da det er opfattelsen, at alle transaktioner er gennemført på markedsmæssige vilkår.

13 Koncernforhold

Følgende modervirksomhed udarbejder koncernregnskab:

For den mindste og største koncern:

SKFI Profil Holding ApS,
Vester Voldgade 108, 1. 1552 København V

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Aaen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d684a106-24c9-4d45-a6a2-b603ef32be9c

IP: 188.178.xxx.xxx

2023-02-24 13:14:25 UTC



Per Jens Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-450185784240

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-02-24 13:34:54 UTC



Steen Meedom

Direktør

Serienummer: bae1a65a-0738-4393-a790-b57d0b0a21b2

IP: 93.178.xxx.xxx

2023-02-24 13:37:25 UTC



Lars Jannick Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 85690a9f-f1b9-4424-8060-0f6de6c2c164

IP: 172.225.xxx.xxx

2023-02-24 14:17:59 UTC



Anders Mørk Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b02b9791-57fa-4835-a0f7-0165532cd981

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-02-26 14:29:18 UTC



Jandira Lorena Campos

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c850c48c-e717-468e-bc9e-93c92799cdf8

IP: 62.199.xxx.xxx

2023-02-26 14:31:15 UTC



John Richardt Søbjærg

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1265358432438

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-02-27 07:02:03 UTC



Søren Moesgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1277196183570

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-02-27 07:46:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Meedom

Dirigent

Serienummer: bae1a65a-0738-4393-a790-b57d0b0a21b2

IP: 93.178.xxx.xxx

2023-02-27 08:00:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: DEGAN-WE5M8-P5XB2-D6BEO-YQJ0G-QB2Y2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>