

**9PR ApS**  
Nikolaj Plads 26, 1067 København K

**CVR-nr. 30 82 50 71**

**Årsrapport**

**2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. august 2020.

---

Nina Sejr Wiboltt  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for 9PR ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2019 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 13. august 2020

### **Direktion**

Nina Sejr Højrup Wiboltt

Line Christiane Møllerup

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til kapitalejerne i 9PR ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for 9PR ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 13. august 2020

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Maibritt Nygaard

statsautoriseret revisor  
mne42813

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

9PR ApS  
Nikolaj Plads 26  
1067 København K

CVR-nr.: 30 82 50 71  
Stiftet: 3. september 2007  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Nina Sejr Højrup Wiboltt  
Line Christiane Møllerup

### Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået af PR relateret service. PR arbejdet kredser sig også omkring optimering af den enkelte kundes brand samt en vinkling af hvorledes deres kollektioner ses af medierne og befolkningen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør t.kr. 2.680 mod t.kr. 3.632 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør t.kr. -566 mod t.kr. 157 sidste år.

Årets resultat er i året påvirket af selskabets nye strategi - creating the next - der er udviklet og implementeret i regnskabsåret, herunder uddannelse af medarbejdere og flytning til nye lokaler.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Coronavirussen (COVID-19) har haft en direkte indflydelse på selskabets omsætning og likviditet efter regnskabsårets udløb. Ledelsen har derfor foretaget en tilpasning af selskabets personaleressourcer og omkostningsstruktur. Ledelsen har lært af omlægningen af strategien, underskuddet det har medført samt udbruddet af coronavirus, og har derfor tilpasset den nuværende strategi og oplever som resultat heraf optimisme fra markedet (kunder) og hos os selv. Fremtiden ser positiv ud.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for 9PR ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusivt moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultat opgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.680.252</b>	<b>3.632</b>
2 Personaleomkostninger	-3.189.773	-3.365
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-46.790	-55
<b>Driftsresultat</b>	<b>-556.311</b>	<b>212</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-13.884	-1
<b>Resultat før skat</b>	<b>-570.195</b>	<b>211</b>
Skat af årets resultat	3.806	-54
<b>Årets resultat</b>	<b>-566.389</b>	<b>157</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	157
Disponeret fra overført resultat	-566.389	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-566.389</b>	<b>157</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	131.347	52
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>131.347</u>	<u>52</u>
Andre tilgodehavender	249.000	129
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>249.000</u>	<u>129</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>380.347</u></b>	<b><u>181</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	257.071	933
Tilgodehavende selskabsskat	9.362	0
Andre tilgodehavender	56.076	51
Periodeafgrænsningsposter	25.397	13
Tilgodehavender i alt	<u>347.906</u>	<u>997</u>
Likvide beholdninger	<u>269.627</u>	<u>300</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>617.533</u></b>	<b><u>1.297</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>997.880</u></b>	<b><u>1.478</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	120.000	80
Overført resultat	-29.906	410
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>90.094</b>	<b>490</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	0	4
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	43.553	0
3 Langfristede gældsforpligtelser i alt	43.553	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	200.318	333
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.494	57
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	200.000	2
Selskabsskat	0	6
Anden gæld	447.421	586
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	864.233	984
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>907.786</b>	<b>984</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>997.880</b>	<b>1.478</b>
<b>1 Efterfølgende begivenheder</b>		
<b>4 Eventualposter</b>		

## Noter

### 1. Efterfølgende begivenheder

Coronavirussen (COVID-19) har haft en direkte indflydelse på selskabets omsætning og likviditet efter regnskabsårets udløb. Ledelsen har derfor foretaget en tilpasning af selskabets personaleressourcer og omkostningsstruktur. Ledelsen har lært af omlægningen af strategien, underskuddet det har medført samt udbruddet af coronavirus, og har derfor tilpasset den nuværende strategi og oplever som resultat heraf optimisme fra markedet (kunder) og hos os selv. Fremtiden ser positiv ud.

	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	3.026.100	3.203
Pensioner	117.472	120
Andre omkostninger til social sikring	46.201	42
	<b>3.189.773</b>	<b>3.365</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	8

### 3. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2019 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/12 2019 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Anden gæld	43.553	0	43.553	43.553
	<b>43.553</b>	<b>0</b>	<b>43.553</b>	<b>43.553</b>

### 4. Eventualposter

Selskabet har indgået en lejekontrakt der er uopsigelig indtil d. 30. november 2022 med en samlet restforpligtelse på t.kr. 1.452.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nina Sejr Høirup Wiboltt

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-471609006059

IP: 83.95.xxx.xxx

2020-08-13 10:43:04Z

NEM ID 

## Line Christiane Mollerup

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-194757920197

IP: 217.74.xxx.xxx

2020-08-14 09:37:39Z

NEM ID 

## Maibritt Nygaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GRANT THORNTON,STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: PID:9208-2002-2-646782843930

IP: 62.66.xxx.xxx

2020-08-14 14:39:09Z

NEM ID 

## Nina Sejr Høirup Wiboltt

Dirigent

Serienummer: CVR:30825071-RID:37009804

IP: 83.95.xxx.xxx

2020-08-17 05:38:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BTNOL-18JA1-351MW-IG2GM-82BH4-GC5DP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>