

# Tandlægehuset, Brønderslev I/S

Torvet 10, 2. sal, 9700 Brønderslev

CVR-nr. 30 81 89 46

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. februar 2017.

---

**STEFFEN RAHBK**

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

## **Ledespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Tandlægehuset, Brønderslev I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2016 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brønderslev, den 7. februar 2017

### **Direktion**

Henning Førgaard Poulsen

Steffen Rahbek

Susanne Andreasen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til interessenterne i Tandlægehuset, Brønderslev I/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Tandlægehuset, Brønderslev I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aalborg, den 7. februar 2017

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Nørgaard

statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Tandlægehuset, Brønderslev I/S Torvet 10, 2. sal 9700 Brønderslev
	Telefon: 96 46 53 00
	Hjemmeside: <a href="http://www.entandbedre.dk">www.entandbedre.dk</a>
	CVR-nr.: 30 81 89 46
	Stiftet: 6. september 2007
	Hjemsted: Brønderslev
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Henning Førgaard Poulsen Steffen Rahbek Susanne Andreasen
<b>Revisor</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hasseris Bymidte 6 9000 Aalborg
<b>Bankforbindelse</b>	Spar Nord

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Interessentskabets formål er af afholde fællesomkostninger forbundet med driften af Tandlægehuset Brønderslev.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -1.056 t.kr. mod -1.095 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.770 t.kr. mod -1.891 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat som forventet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Tandlægehuset, Brønderslev I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatoppgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>Bruttotab</b>	<b>-1.055.594</b>	<b>-1.095</b>
1 Personaleomkostninger	-712.892	-796
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.768.486</b>	<b>-1.891</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-1.126	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.769.612</b>	<b>-1.891</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-1.769.612	-1.891
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.769.612</b>	<b>-1.891</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>	2016	2015
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	22.523	0
Periodeafgrænsningsposter	180.848	117
Tilgodehavender i alt	<u>203.371</u>	<u>117</u>
Likvide beholdninger	<u>131.344</u>	<u>160</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>334.715</b></u>	<u><b>277</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>334.715</b></u>	<u><b>277</b></u>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>	2016	2015
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Overført resultat	167.064	160
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>167.064</b>	<b>160</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	73.130	30
Anden gæld	94.521	87
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	167.651	117
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>167.651</b>	<b>117</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>334.715</b>	<b>277</b>

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

3 Eventualposter

## Noter

---

	2016 kr.	2015 t.kr.
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	530.209	583
Pensioner	77.217	58
Andre omkostninger til social sikring	7.455	6
Personaleomkostninger i øvrigt	98.011	149
	<u><b>712.892</b></u>	<u><b>796</b></u>

### 2. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

### 3. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser.