

Fonden Familieplejen Storstrøm
Færggårdsvej 110, 4760 Vordingborg

Årsrapport for
1. januar - 31. december 2021

CVR-nr. 30 81 57 69

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 6. april 2022.

Anne-Grete Monk-Hansen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

- 15 Anvendt regnskabspraksis
- 19 Resultatopgørelse
- 20 Balance
- 22 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Familieplejen Storstrøm.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Vordingborg, den 6. april 2022

Direktion

Anne-Grete Monk-Hansen

Bestyrelse

Lone Rømø
formand

Peter Veistrup

Karsten Mouritsen

Linda Klemvig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Familieplejen Storstrøm

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Familieplejen Storstrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 6. april 2022

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted
statsautoriseret revisor
mne34178

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Familieplejen Storstrøm Færggårdsvej 110 4760 Vordingborg
	CVR-nr.: 30 81 57 69
	Stiftet: 30. august 2007
	Hjemsted: Vordingborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 15. regnskabsår
Bestyrelse	Lone Rømø, formand Peter Veistrup Karsten Mouritsen Linda Klemvig
Direktion	Anne-Grete Monk-Hansen
Daglig ledelse	Anne-Grete Monk-Hansen
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at arbejde på at forbedre vilkårene for sårbare børn og unge og deres familier, herunder men ikke begrænset hertil;

1. at rådgive og yde konsulentbistand indenfor nedennævnte og tilgrænsede områder.
2. at formidle anbringelser i familiepleje, socialpædagogiske opholdssteder, bosteder mv.
3. at oprette og drive institutioner for børn og unge.
4. at arbejde for udvikling af et bredere sæt ydelser for sårbare børn og unge og deres familier.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2021 blev hos os som mange andre steder stærkt præget af Covid 19. Vi tilbyder kommunerne en lovbehaftet ydelse og derfor har de fleste af vores samvær været afholdt som planlagt. Kun meget få har været aflyst, da man i forvaltningerne havde en ramme, der hed, at man kun kunne aflyse samvær, hvis der var særlige hensyn enten til barnet eller til plejefamilien. Vi har naturligvis været ude for, at enkelte børn eller forældre eller plejeforældre blev ramt af Covid 19 og derfor måtte aflyse samvær, men i de fleste tilfælde er der efterfølgende blevet tilbudt et erstatningssamvær. Det betød, at vi har brugt rigtig meget energi på at få vores aftaler og kalender til huset til at gå op.

I forhold til medarbejdere har vi passeret rigtig godt på os selv og vi har alle været testet 2 gange ugentlig igennem næste hele 2021 og forsøgt at holde god afstand, spritte hænder og vaske hænder mange gange daglig og i øvrigt anvendt mundbind, når det var påkrævet. I forhold til at transportere forældre eller børn, hvilket vi gør i nogle tilfælde, så er det hele året gjort i forbindelse med anvendelse af mundbind.

I vores hus har der været særlig opmærksomhed på hygiejne og vi har bedt alle, der kommer i vores hus om at starte med at vaske hænder. Det er efterhånden blevet en god regel, at både børn og voksne begynder deres samvær hos os med håndvask. Mange børn er tydelige ”børn af Corona årgang” og er blevet rigtig dygtige til at huske det selv og har også fokus på at huske de voksne på det, hvis nogen skulle glemme at overholde den regel.

For at hindre smittespredning i huset, har vi mellem hvert samvær sprittet flader som borde og stole, håndtag på døre, sprittet toiletter og der har også været fokus på at holde legetøj og spil rene.

Disse forholdsregler er alle set i forhold til vigtigheden af at hjælpe med at få gennemført nogle gode samvær mellem børn og forældre, som er vores primære formål. Samvær som er til glæde for børn og forældre og samvær, hvor man kan tage hensyn til, hvad børnene kan magte og hvad de voksne kan stille op til. Sikre at rammer bliver holdt og at ingens grænser bliver overskredet.

Alle disse forholdsregler er blevet beskrevet nøje i alle rapporter, som er afleveret til forvaltningerne og som der ligeledes er redegjort for på statusmøder, som vi har deltaget i.

Ledelsesberetning

På mere end 90 % alle samvær er der afviklet for og eftersnakke med forældre, hvor struktur og oplevelser er aftalt og ligeledes er der kigget på efterfølgende, hvad der fungerer i samværet og hvad man kan forsøge at gøre anderledes en anden gang. Vores erfaring er stadig, at for og eftersnakke i forbindelse med samværene er en god og brugbar faglig løsning som tilfører samværene noget godt. Det er godt for forældrene og det er også godt for børnene, at der er mere struktur i samværet.

Så 2021 blev det år, hvor vi ikke afholdt en gratis temadag, som vi ellers har gjort de sidste mange år og som mange både forvaltninger og plejeforældre har efterspurgt. Det var ikke muligt, da vi jo ikke måtte mødes så mange og de fleste sagsbehandlere har arbejdet hjemme fra det meste af året.

Det forventer vi absolut bliver taget op igen i foråret 2022 og en temadag den 22. marts 2022 er allerede planlagt.

Fondens uddelingspolitik

Fondens overordnede formål er, at forbedre vilkårene for sårbare børn og unge og deres familier.

Det bemærkes, at fondens erhvervsmæssige formål, som er almennyttigt/velgørende, er identisk med fondens uddelingsformål.

Såfremt fonden måtte have skabt et overskud, og der allerede er foretaget rimelige henlæggelser til konsolidering af fonden, kan det resterende overskud uddeles i henhold til følgende prioritering:

1. Til støtte og udvikling af fondens egne projekter.
2. Til støtte og udvikling af eksterne projekter.

Som eksempler på kategorier nævnes i vedtægten følgende:

- Forebyggende, undersøgende, afdækkende og behandlende arbejde i familier og over for enkeltpersoner.
- Formidling af anbringelse i familiepleje og andre former for anbringelse.
- Oprettelse og drift af institutioner og opholdssteder.
- Rådgivning og supervision af grupper og enkeltpersoner.
- Arbejde med projekter, som retter sig mod målgruppen.
- Undervisning, rådgivning og supervision i forhold til alle samarbejdspartnere.

Bestyrelsen lægger sig ikke fast på en bestemt prioritering af de nævnte kategorier, men vil vurdere det enkelte projekt ud fra følgende kriterier:

1. Hvor effektivt projektet må antages at ville fremme fondens overordnede formål
2. Projektets omfang og tid
3. Projektets økonomi

Der uddeles ikke for 2021, da sidste års uddelinger ikke er anvendt.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Der er fortsat fremgang i samværssagerne efter regnskabsårets udløb, der gør, at ledelsen ser optimistisk på fremtiden.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|---|---|
| <p>1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p> | <p>Formanden udtaler sig på vegne af Fonden om overordnede principielle forhold efter henvendelsen er visiteret gennem direktionen.</p> |
|---|---|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|---|--|
| <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> | <p>Bestyrelsen drøfter løbende på bestyrelsesmøderne strategi og udviklingspotentiale samt sikrer sig, at driften sker i overensstemmelse med vedtægterne.</p> |
|---|--|

- | | |
|---|--|
| <p>2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> |
|---|--|

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | |
|---|---|
| <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> | <p>Bestyrelsesformanden er overordnet ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøder og har i samarbejde med direktion fastlagt emnerne på dagsorden. Bestyrelsesformand leder altid møderne.</p> |
|---|---|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Bestyrelsen er i forhold til Fondens drift optimalt sammensat med bestyrelsesmedlemmer, der alle har ledelseerfaring fra såvel privat som offentlig virksomhed. Erfaring/uddannelse dækker både økonomi, juridisk og social-faglig viden og arbejdsmæssig erfaring. Bestyrelsen følger fondens vedtægter, der er i overensstemmelse med anbefalingerne.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejder-valgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden arbejder i et vanskeligt felt imellem en privat organisation og med en offentlig kunde som eneste samarbejdspartner.

Bestyrelsen skønner, at det stiller bestemte krav om viden og erfaring til dens medlemmer og man har derfor valgt at sætte erfaring på dette område meget højt. Der er dog for bestyrelsen mindst x 1 årligt indlagt en vurdering af relevansen af bestyrelsens sammensætningen for at påse, at medlemmerne stadig er omfattet af de ønskede krav.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bestyrelsens medlemmer udpeges for min. 2 år ad gangen jf. vedtægterne. Det vurderes ikke hensigtsmæssigt at udskifte bestyrelsesmedlemmer hvert 4. år, da bestyrelsens erfaring med arbejdet vægtes højt. Det er desuden vanskeligt at rekruttere nye bestyrelsesmedlemmer til fonden med den nødvendige faglige baggrund og erfaring.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anses ikke for relevant, da fonden lægger vægt på, at bestyrelsen består af medlemmer med en betydelig erhvervmæssig erfaring.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Drøftes løbende.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

I forbindelse med gennemgang af årsregnskab i bestyrelsen vurderes også ledelsens indsats.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

Stilling	Lone Rømø	Peter Veistrup	Karsten Mouritsen	Linda Klemvig
	Formand for bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen
Alder	1963	1961	1956	1954
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	20-09-2007	01-06-2008	20-09-2007	20-09-2007
Genvælg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2021	2022	2021	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Jura og ledelse	Viden om udvikling og børn med særlige behov	Økonomi og ledelse	Medarbejderrepræsentant, som til daglig er ansat, som socialkonsulent i Familieplejen Storstrøm. Medarbejderen har desuden deltaget i projekter med de andre foreninger i landet, og været orienterede på hvad, der rører sig i dagligdagen i vores organisation

Ledelsesberetning

Øvrige ledelses- hverv	Næstformand i Svanevig Hospice Formand Højmossegård legatet ALS- fonden, Harald Rasmussens legat og Ester Andersens legat	Ingen	Hanemose ApS Bestyrelsesmedl em, Nykøbing F. Tenniscenter, selvejendeinsti tution Forh.best yrelsesmedlem, Ditas A.m.b.A - indkøbsforening	Medarbejderrep ræsentanten ha r deltaget i et samværsprojekt gennem tre år i samarbejde med de andre foreninger i landet og denne metode er implementeret i Familieplejen Storstrøm
Udpeget af myn- digheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Medlemmet er udpeget af medarbejderne i Familieplejen Storstrøm
Anses medlemmet for uafhængigt	Har væretmedlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har væretmedlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har væretmedlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har væretmedlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1
Samlet vederlag fra fonden	12.500	5.000	5.000	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Anne-Grete Monk-Hansen
Samlet vederlag fra fonden	613.665

Fondens uddelingspolitik

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Familieplejen Storstrøm er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses fenerelt for at være tilfældet når tjenesteydelsen er leveret og faktureret, og indbetalingen med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedeagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bruttofortjeneste	2.162.168	2.123.157
1 Personaleomkostninger	-1.640.667	-1.593.197
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-39.510	-46.129
Driftsresultat	481.991	483.831
Andre finansielle indtægter	2.295	0
Nedskrivning af finansielle aktiver	1.804	-5.580
Øvrige finansielle omkostninger	-1.401	-14.037
Resultat før skat	484.689	464.214
Skat af årets resultat	-110.484	-109.912
Årets resultat	374.205	354.302
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	0	10.000
Overføres til overført resultat	374.205	344.302
Disponeret i alt	374.205	354.302

Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	2.170.124	2.200.916
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	16.704	25.422
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.186.828</u>	<u>2.226.338</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	108.444	106.640
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>108.444</u>	<u>106.640</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.295.272</u>	<u>2.332.978</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	16.050	46.134
Andre tilgodehavender	217	15.163
Periodeafgrænsningsposter	431	2.138
Tilgodehavender i alt	<u>16.698</u>	<u>63.435</u>
Likvide beholdninger	<u>321.464</u>	<u>32.474</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>338.162</u>	<u>95.909</u>
Aktiver i alt	<u>2.633.434</u>	<u>2.428.887</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital		
2 Virksomhedskapital	300.000	300.000
3 Overført resultat	1.866.255	1.492.049
4 Uddelingsramme	33.828	33.828
Egenkapital i alt	<u>2.200.083</u>	<u>1.825.877</u>
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	0	167.125
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>167.125</u>
Selskabsskat	58.484	55.912
Anden gæld	374.867	379.973
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>433.351</u>	<u>435.885</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>433.351</u>	<u>603.010</u>
Passiver i alt	<u>2.633.434</u>	<u>2.428.887</u>
5 Oplysninger om dagsværdi		
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7 Eventualposter		
8 Nærtstående parter		

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.414.271	1.354.234
Pensioner	196.859	210.489
Andre omkostninger til social sikring	29.537	28.474
	<u>1.640.667</u>	<u>1.593.197</u>
Direktion og bestyrelse	<u>636.165</u>	<u>634.276</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>4</u>
2. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
3. Overført resultat		
Overført resultat primo	1.492.050	1.147.747
Årets overførte overskud eller underskud	374.205	344.302
	<u>1.866.255</u>	<u>1.492.049</u>
4. Uddelingsramme		
Uddelingsramme primo	33.828	44.577
Udloddede uddelinger	0	-20.749
Uddelinger for regnskabsåret	0	10.000
	<u>33.828</u>	<u>33.828</u>
5. Oplysninger om dagsværdi		
		Børsnoterede værdipapirer og kapital- andele
Dagsværdi ultimo		<u>108.444</u>
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>1.804</u>

Noter

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 3.500 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, som pr 31. december 2021 udgør 0 t.kr. Ejerpantebrevet giver pant i ovenstående grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 0 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 500 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	16

7. Eventualposter

Eventualaktiver

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 85 t.kr., der ikke er afsat i balancen. Herudover har fonden et underskud på salg af ejendomme på 932 t.kr., der kan modregnes i en eventuel fremtidig ejendomsavance.

8. Nærtstående parter

Transaktioner

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter udover almindelig arbejdsvederlag og bestyrelseshonorar, som fremgår af note 1.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Anne-Grete Monk-Hansen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-637107674687
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2022 kl.: 11:38:19
Underskrevet med NemID

Anne-Grete Monk-Hansen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-637107674687
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2022 kl.: 11:38:19
Underskrevet med NemID

Lone Rømø

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-889414160884
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2022 kl.: 12:58:13
Underskrevet med NemID

Peter Veistrup

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-489616017653
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2022 kl.: 15:13:42
Underskrevet med NemID

Karsten Albrechtsen Mouritsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-367859324750
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2022 kl.: 10:36:44
Underskrevet med NemID

Linda Birgitte Klemvig

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-433228923256
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2022 kl.: 11:38:35
Underskrevet med NemID

Line Kovsted

Som Revisor NEM ID
RID: 1255007821121
Tidspunkt for underskrift: 20-04-2022 kl.: 08:19:48
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 9ea82bmNxJT247441798