

**Fonden Familieplejen Storstrøm**  
**Færggårdsvej 110, 4760 Vordingborg**

---

**Årsrapport for**  
**1. januar - 31. december 2022**

---

**CVR-nr. 30 81 57 69**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 27. juni 2023.

---

**Kristian Viskum**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022**

- 17 Anvendt regnskabspraksis
- 21 Resultatopgørelse
- 22 Balance
- 24 Noter

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Familieplejen Storstrøm.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Vordingborg, den 27. juni 2023

### Direktion

Kristian Viskum

### Bestyrelse

Bjarne Laursen Vibæk  
formand

Anne-Grete Monk-Hansen

Palle Helge Tofte

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Familieplejen Storstrøm

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Familieplejen Storstrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 27. juni 2023

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted

statsautoriseret revisor  
mne34178

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Familieplejen Storstrøm Færggårdsvej 110 4760 Vordingborg
	CVR-nr.: 30 81 57 69
	Stiftet: 30. august 2007
	Hjemsted: Vordingborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 15. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Bjarne Laursen Vibæk, formand Anne-Grete Monk-Hansen Palle Helge Tofte
<b>Direktion</b>	Kristian Viskum
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at arbejde på at forbedre vilkårene for sårbare børn og unge og deres familier, herunder men ikke begrænset hertil;

1. at rådgive og yde konsulentbistand indenfor nedennævnte og tilgrænsede områder.
2. at formidle anbringelser i familiepleje, socialpædagogiske opholdssteder, bosteder mv.
3. at oprette og drive institutioner for børn og unge.
4. at arbejde for udvikling af et bredere sæt ydelser for sårbare børn og unge og deres familier.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen i aktiviteter og økonomi var i 2022 tilfredsstillende. Samlet set må årets resultat betragtes tilfredsstillende i betragtning af at 2022 også var en periode, hvor eftervirkninger samfundsudfordringer, som covid, inflation, nye katastrofe, som krigen i Ukraine, har påvirket kommunernes økonomi og ressourcer. Da det Fonden Storstrøm tilbyder kommunerne, er en lovbealet ydelse, har der ikke været en umiddelbar nedgang i samvær tilbuddene.

Fokus i 2022, udover det daglige arbejde med samvær og kommunerne, har været at sikre at Fonden Storstrøms forsatte virke i forbindelse med ledelsesskift.

Anne-Grete Monk-Hansen som har været daglig leder for Fonden Storstrøm, besluttede at gå på pension ved årets udløb. Anne-Grete har derfor i samarbejde med bestyrelsen indgået et samarbejde med CESA, Center for socialt arbejde, med henblik på at bevare og udbygge de værdier som Fonden Storstrøm bygger på. Dette er foregået ved at CESA er repræsenteret i Fondens bestyrelse og at CESA og fonden deler daglig leder. CESA kom med i bestyrelsen i efterår 2022 og ny daglig leder, Kristian Viskum, blev introduceret i løbet af efteråret og overtog efter Anne-Grete Monk-Hansen 1. januar 2023.

Der har i 2022 også været udskiftning i personale, Linda klemvig gik på pension 1. maj. 2022 og i Linda Klemvig blev Mie Foder ansat som samværskonsulent. Ligeledes er Amalie Raasted ansat fra 1. januar 2023 til at varetage de samværsopgaver der har ligget hos dagligleder Anne-Grete Monk-Hansen. Derudover er Maria Pind Larsen udnævnt til daglig koordinator fra 1. november 2022. Der har i 2022 derfor også været en opgave i at få nye medarbejder lært op og at de har fundet sig tilrette i deres opgaver.

Fonden Storstrøm deltager i et projekt under Socialstyrelsen, sammen med CESA , ”Netværksskabende aktiviteter for plejefamilier og plejebørn”. Projektet er opstartet 1 oktober 2022 og afsluttes 31 december 2023.

Der har været afholdt en temadag 22. marts 2022, med emnet ” bag om selvskade” ved psykolog Susanne Wederknick Nielsen, som er autoriseret psykolog, specialist i klinisk børnepsykologi og psykoterapi med børn og supervisor i klinisk børnepsykologi.



## Ledelsesberetning

---

Kurset blev tilbudt som et gratis kursus til en bred kreds af plejefamilier, samværskonsulenter, sagsbehandlere og andre fagpersoner og Familieplejen Storstrøm afholdt alle omkostninger ved kurset. Der er udleveret kursusbeviser for kurset til de deltagere, som har ønsket det.

Efterfølgende er slides fra temadagen sendt til de deltagere, der har efterspurgt det.

Formålet med netop denne temadag var at bringe fokus på, hvordan man kan komme bag om selvskade, ved at forstå selvskade i et mentaliserende perspektiv. Mentalisering er en mental aktivitet, der handler om at forstå egne og andres adfærd, som ud fra intentionelle mentale tilstande. Dagen forløb meget positivt og spørgelysten var stor. Der var 52 deltagere.

Der arbejdes på, at der i 2023 afholdes en temadag i efterår 2023. Emnet vil være ” Børn og Vrede” med Karsten Sommerskov som oplægsholder.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Der er fortsat fremgang i samværssagerne efter regnskabsårets udløb, der gør, at ledelsen ser optimistisk på fremtiden.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- |  |   |
|--|---|
| <p>1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p> | <p>Formanden udtaler sig på vegne af Fonden om overordnede principielle forhold efter henvendelsen er visiteret gennem direktionen.</p> |
|--|---|

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- |   |   |
|---|---|
| <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> | <p>Bestyrelsen drøfter løbende på bestyrelsesmøderne strategi og udviklingspotentialer samt sikrer sig, at driften sker i overensstemmelse med vedtægterne.</p> |
|---|---|

## Ledelsesberetning

---

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen**
- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Bestyrelsesformanden er overordnet ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøder og har i samarbejde med direktion fastlagt emnerne på dagsorden. Bestyrelsesformand leder altid møderne.
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Bestyrelsen er i forhold til Fondens drift optimalt sammensat med bestyrelsesmedlemmer, der alle har ledelseserfaring fra såvel privat som offentlig virksomhed. Erfaring/uddannelse dækker både økonomi, juridisk og social-faglig viden og arbejdsmæssig erfaring. Bestyrelsen følger fondens vedtægter, der er i overensstemmelse med anbefalingerne.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:
- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
  - mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
  - ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.
- Fonden arbejder i et vanskeligt felt imellem en privat organisation og med en offentlig kunde som eneste samarbejdspartner. Bestyrelsen skønner, at det stiller bestemte krav om viden og erfaring til dens medlemmer og man har derfor valgt at sætte erfaring på dette område meget højt. Der er dog for bestyrelsen mindst x 1 årligt indlagt en vurdering af relevansen af bestyrelsessammensætningen for at påse, at medlemmerne stadig er omfattet af de ønskede krav.
- 2.5 Udpegningsperiode**
- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.
- Bestyrelsens medlemmer udpeges for min. 2 år ad gangen jf. vedtægterne. Det vurderes ikke hensigtsmæssigt at udskifte bestyrelsesmedlemmer hvert 4. år, da bestyrelsens erfaring med arbejdet vægtes højt. Det er desuden vanskeligt at rekruttere nye bestyrelsesmedlemmer til fonden med den nødvendige faglige baggrund og erfaring.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Anses ikke for relevant, da fonden lægger vægt på, at bestyrelsen består af medlemmer med en betydelig erhvervmæssig erfaring.
- 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion**
- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Drøftes løbende.

## Ledelsesberetning

---

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. I forbindelse med gennemgang af årsregnskab i bestyrelsen vurderes også ledelsens indsats.

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

---

	<b>Bjarne Laursen Vibæk</b>	<b>Anne-Grete Monk-Hansen</b>	<b>Palle Helge Tofte</b>
Stilling	Formand for bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen
Alder	73	1961	68
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	31-08-2022	31-08-2022	31-08-2022
Medlemmets særlige kompetencer	Socialfaglige og ledelsemæssige kompetencer, børnesagkyndig	Mangeårig viden om Fondens arbejde	Økonomi og ledelse
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i CESA og bestyrelsesmedlem i CESA Fyn	Tidligere direktør i Fonden	Diretør og bestyrelsesmedlem i CESA Fyn ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej, tidligere direktør i Fonden	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	594.271	0

## Ledelsesberetning

Stilling	Lone Rømmø	Peter Veistrup	Karsten Mouritsen	Linda Klemvig
	Formand for bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen
Alder	f. 1963	f. 1961	f. 1956	f. 1954
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	20-09-2007	01-06-2008	20-09-2007	20-09-2007
Medlemmets særlige kompetencer	Jura og ledelse	Viden om børn med særlige behov	Økonomi og ledelse	Medarbejderrepræsentant, som til daglig er ansat, som socialkonsulent i Familieplejen Storstrøm. Medarbejderen har desuden deltaget i projekter med de andre foreninger i landet, og været orienterede på hvad, der rører sig i dagligdagen i vores organisation
Øvrige ledelseshverv	Næstformand i Svanevig Hospice, Formand Højmosegård legatet ALS-Fonden, Harald Rasmussens legat og Ester Andersens legat	Ingen	Hanemose ApS, bestyrelsesmedlem, Nykøbing Falster Tenniscenter, selvejenende institution Forh. bestyrelsesmedlem Dita A.M.b.A indkøbsforening	Medarbejderrepræsentanten har deltaget i et samværsprojekt gennem tre år i samarbejde med de andre foreninger i landet og denne metode er implementeret i Familieplejen Storstrøm

## Ledelsesberetning

---

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Medlemmet er udpeget af medarbejderne i Familieplejen Storstrøm
Anses medlemmet for uafhængigt	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1
Samlet vederlag fra fonden	6.250	2.500	2.500	0



## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Kristian Viskum
Samlet vederlag fra fonden	0

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Fondens overordnede formål er, at forbedre vilkårene for sårbare børn og unge og deres familier.

Det bemærkes, at fondens erhvervmæssige formål, som er almennyttigt/velgørende, er identisk med fondens uddelingsformål.

Såfremt fonden måtte have skabt et overskud, og der allerede er foretaget rimelige henlæggelser til konsolidering af fonden, kan det resterende overskud uddeles i henhold til følgende prioritering:

1. Til støtte og udvikling af fondens egne projekter.
2. Til støtte og udvikling af eksterne projekter.

Som eksempler på kategorier nævnes i vedtægten følgende:

- Forebyggende, undersøgende, afdækkende og behandlende arbejde i familier og over for enkeltpersoner.
- Formidling af anbringelse i familiepleje og andre former for anbringelse.
- Oprettelse og drift af institutioner og opholdssteder.
- Rådgivning og supervision af grupper og enkeltpersoner.
- Arbejde med projekter, som retter sig mod målgruppen.
- Undervisning, rådgivning og supervision i forhold til alle samarbejdspartnere.

Bestyrelsen lægger sig ikke fast på en bestemt prioritering af de nævnte kategorier, men vil vurdere det enkelte projekt ud fra følgende kriterier:

1. Hvor effektivt projektet må antages at ville fremme fondens overordnede formål
2. Projektets omfang og tid
3. Projektets økonomi

Der uddeles ikke for 2021, da sidste års uddelinger ikke er anvendt.

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Modtager	Beløb	Kommentar
Indirekte uddelinger:		
Afholdt temadag	20.885	
Indirekte uddelinger i alt	20.885	
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>20.885</b>	

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Familieplejen Storstrøm er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses fenerelt for at være tilfældet når tjenesteydelsen er leveret og faktureret, og indbetalingen med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedeagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler, tab på debitorer.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.985.111</b>	<b>2.162.168</b>
1 Personaleomkostninger	-1.569.043	-1.640.667
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-39.510	-39.510
<b>Driftsresultat</b>	<b>376.558</b>	<b>481.991</b>
Andre finansielle indtægter	0	2.295
Nedskrivning af finansielle aktiver	-2.573	1.804
Øvrige finansielle omkostninger	-8.438	-1.401
<b>Resultat før skat</b>	<b>365.547</b>	<b>484.689</b>
Skat af årets resultat	-87.802	-110.484
<b>Årets resultat</b>	<b>277.745</b>	<b>374.205</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	247.745	374.205
Uddelinger	30.000	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>277.745</b>	<b>374.205</b>

**Balance 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	2.139.332	2.170.124
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.986	16.704
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.147.318</u>	<u>2.186.828</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	105.871	108.444
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>105.871</u>	<u>108.444</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>2.253.189</u></b>	<b><u>2.295.272</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.413	16.050
Andre tilgodehavender	278	217
Periodeafgrænsningsposter	1.160	431
Tilgodehavender i alt	<u>4.851</u>	<u>16.698</u>
Likvide beholdninger	519.198	321.464
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>524.049</u></b>	<b><u>338.162</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.777.238</u></b>	<b><u>2.633.434</u></b>



**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Egenkapital</b>			
2	Virksomhedskapital	300.000	300.000
	Hensat til uddelinger	30.000	0
3	Overført resultat	2.114.000	1.866.255
4	Uddelingsramme	12.943	33.828
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>2.456.943</u></b>	<b><u>2.200.083</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Selskabsskat	41.802	58.484
	Anden gæld	278.493	374.867
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>320.295</u>	<u>433.351</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>320.295</u></b>	<b><u>433.351</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>2.777.238</u></b>	<b><u>2.633.434</u></b>
5	Oplysninger om dagsværdi		
6	Eventualposter		
7	Nærtstående parter		

## Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.356.766	1.414.271
Pensioner	185.925	196.859
Andre omkostninger til social sikring	26.352	29.537
	<u>1.569.043</u>	<u>1.640.667</u>
Direktion og bestyrelse	<u>686.392</u>	<u>636.165</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>4</u>
<b>2. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	300.000	300.000
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
<b>3. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	1.866.255	1.492.050
Årets overførte overskud eller underskud	247.745	374.205
	<u>2.114.000</u>	<u>1.866.255</u>
<b>4. Uddelingsramme</b>		
Uddelingsramme primo	33.828	33.828
Udloddet uddelinger	-20.885	0
	<u>12.943</u>	<u>33.828</u>
<b>5. Oplysninger om dagsværdi</b>		<b>Børsnoterede værdipapirer og kapital- andele</b>
Dagsværdi ultimo		<u>105.871</u>
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>-2.573</u>

## Noter

---

### 6. Eventualposter Eventualaktiver

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 93 t.kr., der ikke er afsat i balancen. Herudover har fonden et underskud på salg af ejendomme på 932 t.kr., der kan modregnes i en eventuel fremtidig ejendomsavance.

### 7. Nærtstående parter Transaktioner

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter udover almindelig arbejdsvederlag og bestyrelsehonorar, som fremgår af note 1.

## Kristian Viskum

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kristian Viskum

Direktør

ID: a6c44a53-9173-45b1-8d79-4165db85aaff

Tidspunkt for underskrift: 29-06-2023 kl.: 06:57:35

Underskrevet med MitID



## Kristian Viskum

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kristian Viskum

Dirigent

ID: a6c44a53-9173-45b1-8d79-4165db85aaff

Tidspunkt for underskrift: 29-06-2023 kl.: 06:57:35

Underskrevet med MitID



## Bjarne Laursen Vibæk

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Bjarne Laursen Vibæk

Bestyrelsesformand

ID: 16ab7ef4-5614-4a7f-94d5-370e553fb4ab

Tidspunkt for underskrift: 29-06-2023 kl.: 16:19:45

Underskrevet med MitID



## Anne-Grete Monk-Hansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anne-Grete Monk-Hansen

Bestyrelsesmedlem

ID: 05a5df4e-deae-4dad-a14c-cacaaed076a7

Tidspunkt for underskrift: 29-06-2023 kl.: 08:39:10

Underskrevet med MitID



## Palle Helge Tofte

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Palle Helge Tofte

Bestyrelsesmedlem

ID: 53406efc-4885-43a1-a2fb-7dcea6809bce

Tidspunkt for underskrift: 29-06-2023 kl.: 14:45:20

Underskrevet med MitID



## Line Kovsted

---

Navnet returneret af dansk NemID var:

Line Kovsted

Revisor

ID: 1255007821121

CVR-match med dansk NemID

Tidspunkt for underskrift: 30-06-2023 kl.: 08:47:04

Underskrevet med NemID

NEM ID