

Fonden Familieplejen Storstrøm
Færggårdsvej 110, 4760 Vordingborg

Årsrapport for
1. januar - 31. december 2019

CVR-nr. 30 81 57 69

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 7. maj 2020.

Anne-Grete Monk-Hansen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Hovedtal
- 7 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019

- 15 Anvendt regnskabspraksis
- 18 Resultatopgørelse
- 19 Balance
- 21 Noter

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Familieplejen Storstrøm.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Vordingborg, den 7. maj 2020

Direktion

Anne-Grete Monk-Hansen

Bestyrelse

Lone Rømø
formand

Peter Veistrup

Karsten Mouritsen

Linda Klemvig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Familieplejen Storstrøm

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Familieplejen Storstrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 7. maj 2020

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted

statsautoriseret revisor
mne34178

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Familieplejen Storstrøm Færggårdsvej 110 4760 Vordingborg
	CVR-nr.: 30 81 57 69
	Stiftet: 30. august 2007
	Hjemsted: Vordingborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 13. regnskabsår
Bestyrelse	Lone Rømø, formand Peter Veistrup Karsten Mouritsen Linda Klemvig
Direktion	Anne-Grete Monk-Hansen
Daglig ledelse	Anne-Grete Monk-Hansen
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding

Hovedtal

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Bruttofortjeneste	2.100	2.035	2.491	2.097	2.271
Resultat før finansielle poster	405	375	751	642	824
Finansielle poster, netto	-37	-59	-113	-174	-215
Årets resultat	284	223	493	378	610
Balance:					
Balancesum	2.455	2.470	2.597	3.071	3.507
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0	44	0	0	0
Egenkapital	1.492	1.225	1.025	547	192
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	4	4	4	5	3

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at arbejde på at forbedre vilkårene for sårbare børn og unge og deres familier, herunder men ikke begrænset hertil;

1. at formidle anbringelser i familiepleje, socialpædagogiske opholdssteder, bosteder mv.
2. at oprette og drive institutioner for børn og unge.
3. at rådgive og yde konsulentbistand udenfor ovennævnte og tilgrænsede områder mv.
4. at arbejde for udvikling af et bredere sæt ydelser for sårbare børn og unge og deres familier.

Fondens uddelingspolitik

Fondens overordnede formål er, at forbedre vilkårene for sårbare børn og unge og deres familier.

Det bemærkes, at fondens erhvervsmæssige formål, som er almennyttigt/velgørende, er identisk med fondens uddelingsformål.

Såfremt fonden måtte have skabt et overskud, og der allerede er foretaget rimelige henlæggelser til konsolidering af fonden, kan det resterende overskud uddeles i henhold til følgende prioritering:

1. Til støtte og udvikling af fondens egne projekter.
2. Til støtte og udvikling af eksterne projekter.

Som eksempler på kategorier nævnes i vedtægten følgende:

- Forebyggende, undersøgende, afdækkende og behandlende arbejde i familier og over for enkeltpersoner.
- Formidling af anbringelse i familiepleje og andre former for anbringelse.
- Oprettelse og drift af institutioner og opholdssteder.
- Rådgivning og supervision af grupper og enkeltpersoner.
- Arbejde med projekter, som retter sig mod målgruppen.
- Undervisning, rådgivning og supervision i forhold til alle samarbejdspartnere.

Bestyrelsen lægger sig ikke fast på en bestemt prioritering af de nævnte kategorier, men vil vurdere det enkelte projekt ud fra følgende kriterier:

1. Hvor effektivt projektet må antages at ville fremme fondens overordnede formål
2. Projektets omfang og tid
3. Projektets økonomi

Ledelsesberetning

Uddelinger 2019

Der er i 2019 afholdt en temadag den 24. september, hvor emnet var "den sårbare hjerne" og oplægsholder var Käte Fromm.

Käte er uddannet cand.psych, er aut. psykolog og specialist i børneneuropsykologi. Hun har erfaring indenfor undersøgelser, rådgivning og supervision. Käte har udgivet flere bøger, sidst i 2018 "Den sårbare hjerne" og har i øvrigt arbejdet terapeutisk med børn, unge og forældre.

Kurset blev tilbudt som et gratis kursus til en bred kreds af plejefamilier, samværskonsulenter, sagsbehandlere og andre fagpersoner og Familieplejen Storstrøm afholdt alle omkostninger ved kurset.

Der er i øvrigt udleveret kursusbeviser for kurset til de deltagere, der har ønsket det.

Efterfølgende er slides fra temadagen sendt til de deltagere, der har efterspurgt det.

Formålet med netop denne temadag var at bringe fokus på, hvordan man kan arbejde med de skader og påvirkninger de fleste børn har med sig, når de anbringes enten i plejefamilier eller på opholdssteder.

Kurset forløb meget positivt og spørgelysten var stor til trods for at en del af stoffet og måden at betragte emner på for mange var nyt.

Vi havde 56 deltagere på kurset.

Vedr. temadag 2020 er det lykkedes os at få lavet en aftale med psykolog Niels Peter Rygård den 20. august 2020. han er en meget anerkendt psykolog og han er "far" til begrebet "tidlig skade" da han var forstander for behandlingshjemmet Himmelbjerggården. Vi håber på mange deltagende, selvom vi gerne havde set det lidt senere. Men han er en travl mand, så det var den mulighed, der var. Det er slået op på vores hjemmeside og på vores FB side.

På baggrund af årsrapporten for 2019 besluttes at foretage uddelinger på kr. 25.000 i det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Der er fortsat fremgang i samværssagerne efter regnskabsårets udløb, der gør, at ledelsen ser optimistisk på fremtiden.

Ledelsesberetning

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Formanden udtaler sig på vegne af Fonden om overordnede principielle forhold efter henvendelsen er visiteret gennem direktionen.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Bestyrelsen drøfter løbende på bestyrelsesmøderne strategi og udviklingspotentiale samt sikrer sig, at driften sker i overensstemmelse med vedtægterne.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Bestyrelsesformanden er overordnet ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøder og har i samarbejde med direktion fastlagt emnerne på dagsorden. Bestyrelsesformand leder altid møderne.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Bestyrelsen er i forhold til Fondens drift optimalt sammensat med bestyrelsesmedlemmer, der alle har ledelseerfaring fra såvel privat som offentlig virksomhed. Erfaring/uddannelse dækker både økonomi, juridisk og social-faglig viden og arbejdsmæssig erfaring.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Bestyrelsen følger fondens vedtægter, der er i overensstemmelse med anbefalingerne.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden har ingen dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Fonden arbejder i et vanskeligt felt imellem en privat organisation og med en offentlig kunde som eneste samarbejdspartner. Bestyrelsen skønner, at det stiller bestemte krav om viden og erfaring til dens medlemmer og man har derfor valgt at sætte erfaring på dette område meget højt. Der er dog for bestyrelsen mindst x 1 årligt indlagt en vurdering af relevansen af bestyrelses sammensætningen for at påse, at medlemmerne stadig er omfattet af de ønskede krav.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.
- Bestyrelsens medlemmer udpeges for min. 2 år ad gangen jf. vedtægterne. Det vurderes ikke hensigtsmæssigt at udskifte bestyrelsesmedlemmer hvert 4. år, da bestyrelsens erfaring med arbejdet vægtes højt. Det er desuden vanskeligt at rekruttere nye bestyrelsesmedlemmer til fonden med den nødvendige faglige baggrund og erfaring.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Anses ikke for relevant, da fonden lægger vægt på, at bestyrelsen består af medlemmer med en betydelig erhvervsmæssig erfaring.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Drøftes løbende.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- I forbindelse med gennemgang af årsregnskab i bestyrelsen vurderes også ledelsens indsats.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.
- Fonden følger denne anbefaling.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Lone Rømø	Peter Veistrup
Stilling	Formand for bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen
Alder	1963	1961
Køn	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	20-9-2007	01-06-2008
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2021	2020
Medlemmets særlige kompetencer	Jura og ledelse	Viden om børns udvikling og børn med særlige behov
Øvrige ledelseserhverv	Næstformand i Svanevig Hospice Formand Højmossegård legatet ALS-fonden, Harald Rasmussens legat og Ester Andersens legat	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Ja
Samlet vederlag fra fonden	12.500	5.000

Ledelsesberetning

	Karsten Mouritsen	Linda Klemvig
Stilling	Medlem af bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen
Alder	1956	1954
Køn	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	20-09-2007	20-09-2007
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2021	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Økonomi og ledelse	Medarbejderrepræsentant, som til daglig er ansat, som socialkonsulent i Familieplejen Storstrøm. Medarbejderen har desuden deltaget i projekter med de andre foreninger i landet, og været orienterende på hvad, der rører sig i dagligdagen i vores organisation
Øvrige ledelseserhverv	Direktør, A/S C. Aarslew-Jensen(XL Byg) Direktør, A/S C. Aarslew-Jensen Holding Direktør, Hanemose ApS Bestyrelsesmedlem, Nykøbing F. Tenniscenter, selvejende institution Forh. bestyrelsesmedlem, Ditas A.m.b.A - indkøbsforening	Medarbejderrepræsentanten har deltaget i et samværprojekt gennem tre år i samarbejde med de andre foreninger i landet og denne metode er implementeret i Familieplejen Storstrøm
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Medlemmet er udpeget af medarbejderne i Familieplejen Storstrøm
Anses medlemmet for uafhængigt	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1
Samlet vederlag fra fonden	5.000	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Anne-Grete Monk-Hansen
Samlet vederlag fra fonden	601.497

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Familieplejen Storstrøm er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, i den periode arbejdet er udført og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Dog faktureres en del af de ansatte konsulents debiterbare timer som hidtil med en måneds forsinkelse.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, unoterede aktier. Værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Bruttofortjeneste	2.099.716	2.035.091
1 Personaleomkostninger	-1.649.046	-1.614.545
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-45.402	-45.399
Driftsresultat	405.268	375.147
Nedskrivning af finansielle aktiver	4.340	-2.480
Øvrige finansielle omkostninger	-40.871	-56.418
Resultat før skat	368.737	316.249
Skat af årets resultat	-84.788	-93.126
Årets resultat	283.949	223.123
Forslag til resultatdisponering:		
Uddelinger for regnskabsåret	25.000	25.000
Overføres til overført resultat	258.949	198.123
Disponeret i alt	283.949	223.123

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anlægsaktiver			
2	Grunde og bygninger	2.231.708	2.262.503
3	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.611	29.218
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.246.319</u>	<u>2.291.721</u>
4	Andre værdipapirer og kapitalandele	112.220	107.880
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>112.220</u>	<u>107.880</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.358.539</u>	<u>2.399.601</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	60.174	57.115
	Andre tilgodehavender	34.143	11.339
	Periodeafgrænsningsposter	2.052	1.866
	Tilgodehavender i alt	<u>96.369</u>	<u>70.320</u>
	Likvide beholdninger	<u>0</u>	<u>457</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>96.369</u>	<u>70.777</u>
	Aktiver i alt	<u>2.454.908</u>	<u>2.470.378</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Egenkapital		
5 Virksomhedskapital	300.000	300.000
6 Overført resultat	1.147.748	888.799
7 Uddelingsramme	44.577	36.417
Egenkapital i alt	1.492.325	1.225.216
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	0	330.186
Anden gæld	58.789	0
8 Langfristede gældsforpligtelser i alt	58.789	330.186
8 Kortfristet del af langfristet gæld	138.974	150.000
Gæld til pengeinstitutter	255.124	286.675
Selskabsskat	46.788	79.126
Anden gæld	462.908	399.175
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	903.794	914.976
Gældsforpligtelser i alt	962.583	1.245.162
Passiver i alt	2.454.908	2.470.378
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10 Eventualposter		
11 Nærtstående parter		

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.411.888	1.379.854
Pensioner	205.653	205.653
Andre omkostninger til social sikring	31.505	29.038
	<u>1.649.046</u>	<u>1.614.545</u>
Direktion og bestyrelse	<u>623.997</u>	<u>624.240</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>
2. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	<u>2.539.638</u>	<u>2.539.638</u>
Kostpris ultimo	<u>2.539.638</u>	<u>2.539.638</u>
Af- og nedskrivninger primo	-277.135	-246.343
Årets afskrivninger	-30.795	-30.792
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-307.930</u>	<u>-277.135</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>2.231.708</u>	<u>2.262.503</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	165.776	121.951
Tilgang i årets løb	0	43.825
Kostpris ultimo	<u>165.776</u>	<u>165.776</u>
Af- og nedskrivninger primo	-136.558	-121.951
Årets afskrivninger	-14.607	-14.607
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-151.165</u>	<u>-136.558</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>14.611</u>	<u>29.218</u>

Noter

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
4. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris primo	100.000	100.000
Kostpris ultimo	100.000	100.000
Nedskrivninger primo	7.880	10.360
Årets opskrivninger	4.340	-2.480
Nedskrivninger ultimo	12.220	7.880
Regnskabsmæssig værdi ultimo	112.220	107.880
5. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	300.000	300.000
	300.000	300.000
6. Overført resultat		
Overført resultat primo	888.799	690.676
Årets overførte overskud eller underskud	258.949	198.123
	1.147.748	888.799
7. Uddelingsramme		
Uddelinger primo	36.417	34.018
Udloddede uddelinger	-16.840	-22.601
Uddelinger for regnskabsåret	25.000	25.000
	44.577	36.417

Noter

8. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2019	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2019	Restgæld efter 5 år
Gæld til pengeinstitutter	138.974	138.974	0	0
Anden gæld	58.789	0	58.789	0
	197.763	138.974	58.789	0

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 3.500 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, som pr. 31/12 2019 udgør 394 t.kr. Ejerpantebrevene giver pant i ovenstående grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 394 t.kr., har fonden stillet virksomhedspant på nominelt 500 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser 60 t.kr.

10. Eventualposter Eventualaktiver

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 71 t.kr., der ikke er afsat i balancen. Herudover har fonden et underskud på salg af ejendomme på 932 tkr., der kan modregnes i en eventuel fremtidig ejendomsavance.

11. Nærtstående parter Transaktioner

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter udover almindelig arbejdsvederlag og bestyrelseshonorar, som fremgår af note 1.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Rømø

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-889414160884

IP: 188.179.xxx.xxx

2020-05-08 17:22:42Z

NEM ID 

Peter Veistrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-489616017653

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-05-10 08:21:32Z

NEM ID 

Karsten Albrechtsen Mouritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-367859324750

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-05-10 13:50:13Z

NEM ID 

Linda Birgitte Klemvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-433228923256

IP: 78.143.xxx.xxx

2020-05-11 06:37:24Z

NEM ID 

Anne-Grete Monk-Hansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-637107674687

IP: 78.143.xxx.xxx

2020-05-11 10:15:10Z

NEM ID 

Anne-Grete Monk-Hansen

Ledelse og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-637107674687

IP: 78.143.xxx.xxx

2020-05-11 10:15:10Z

NEM ID 

Line Kovsted

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:32285201-RID:1255007821121

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-05-11 10:42:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EHXLJ-WEU86-07KKQ-GS8TT-8EPN3-PXE75

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>