

Fonden Familieplejen Storstrøm
Færggårdsvej 110, 4760 Vordingborg

Årsrapport for
1. januar - 31. december 2020

CVR-nr. 30 81 57 69

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 12. april 2021.

Anne-Grete Monk-Hansen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

- 15 Anvendt regnskabspraksis
- 19 Resultatopgørelse
- 20 Balance
- 22 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Familieplejen Storstrøm.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Vordingborg, den 12. april 2021

Direktion

Anne-Grete Monk-Hansen

Bestyrelse

Lone Rømø
formand

Peter Veistrup

Karsten Mouritsen

Linda Klemvig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Familieplejen Storstrøm

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Familieplejen Storstrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 12. april 2021

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted

statsautoriseret revisor
mne34178

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Familieplejen Storstrøm Færggårdsvej 110 4760 Vordingborg
	CVR-nr.: 30 81 57 69
	Stiftet: 30. august 2007
	Hjemsted: Vordingborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 14. regnskabsår
Bestyrelse	Lone Rømø, formand Peter Veistrup Karsten Mouritsen Linda Klemvig
Direktion	Anne-Grete Monk-Hansen
Daglig ledelse	Anne-Grete Monk-Hansen
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at arbejde på at forbedre vilkårene for sårbare børn og unge og deres familier, herunder men ikke begrænset hertil;

1. at rådgive og yde konsulentbistand indenfor nedennævnte og tilgrænsede områder.
2. at formidle anbringelser i familiepleje, socialpædagogiske opholdssteder, bosteder mv.
3. at oprette og drive institutioner for børn og unge.
4. at arbejde for udvikling af et bredere sæt ydelser for sårbare børn og unge og deres familier.

Fondens uddelingspolitik

Fondens overordnede formål er, at forbedre vilkårene for sårbare børn og unge og deres familier.

Det bemærkes, at fondens erhvervsmæssige formål, som er almennyttigt/velgørende, er identisk med fondens uddelingsformål.

Såfremt fonden måtte have skabt et overskud, og der allerede er foretaget rimelige henlæggelser til konsolidering af fonden, kan det resterende overskud uddeles i henhold til følgende prioritering:

1. Til støtte og udvikling af fondens egne projekter.
2. Til støtte og udvikling af eksterne projekter.

Som eksempler på kategorier nævnes i vedtægten følgende:

- Forebyggende, undersøgende, afdækkende og behandlende arbejde i familier og over for enkeltpersoner.
- Formidling af anbringelse i familiepleje og andre former for anbringelse.
- Oprettelse og drift af institutioner og opholdssteder.
- Rådgivning og supervision af grupper og enkeltpersoner.
- Arbejde med projekter, som retter sig mod målgruppen.
- Undervisning, rådgivning og supervision i forhold til alle samarbejdspartnere.

Bestyrelsen lægger sig ikke fast på en bestemt prioritering af de nævnte kategorier, men vil vurdere det enkelte projekt ud fra følgende kriterier:

1. Hvor effektivt projektet må antages at ville fremme fondens overordnede formål
2. Projektets omfang og tid
3. Projektets økonomi

Ledelsesberetning

Uddelinger 2020

Familieplejen Storstrøm afholdt den 20. august 2020 en temadag med psykolog Niels Peter Rygaard med titlen

DET UDFORDRENDE SAMVÆR

Vi havde valgt at spørge Niels Peter Rygaard, da han på grund af sin lange erfaring i arbejdet med udsatte børn og unge har rigtig mange erfaringer og oplevelser at dele ud af og vi blev ikke skuffede. Psykolog Niels Peter Rygaard delte i oplægget ud af sine erfaringer fra årtiers arbejde med omsorgssvigtede børn og unge, supervision og uddannelse af plejefamilier i mange lande. Niels Peter har tilbage i 2008 grundlagt uddannelsen **Fairstart Foundation** og har formålet at udbrede kendskabet til det og været aktiv i træning af medarbejdere i mange lande fordelt over hele verden. Der er blevet uddannet mange plejeforældre, mange omsorgspersoner for forældreløse børn og meget viden har givet udsatte børn og unge en mulighed for en mere positiv opstart på deres vej i livet. Fairstart har formålet at indgå i et aftalt partnerskab med mange lande fordelt over hele verden, både i veletablerede miljøer og i miljøer uden forudgående erfaringer i arbejdet.

Temaer i oplægget hos os var flg:

Samvær som et altid aktuelt dilemma.

Tilknytning er godt - men til hvem?

Tilknytning til flere voksne og forskellige familier - hvad gør man?

At forene de mange aktionærer i samvær: forældre, plejefamilier, myndighedspersoner

Det praktiske samvær - tilrettelæggelse.

Identitetsudvikling mellem to familier - hvordan støttes en positiv identitet hos barnet?

Niels Peter Rygaard har erfaringen, men også modet til at sige, hvad der skal siges i forhold til det vigtige i, at alle parter tages til indtægt for at ville gøre noget positivt for barnet/ den unge.

På alle niveauer skal der samarbejdes, hvis projektet skal lykkes og det betyder at både forældre, sagsbehandler, plejeforældre og samværskonsulenter skal formå at trække på samme hammel og gøre sig de ypperste anstrengelser for at samarbejde.

Vi fik alle gode oplevelser med hjem i forhold til det vigtige i at formå at samarbejde alle sammen, hvis det skal komme det enkelte barn til gode.

Mere om oplægsholder, se og mere omkring Fairstart Foundation på .

På sidstnævnte hjemmeside deles ud af artikler omkring diverse træningsprogrammer.

Der deltog omkring 60 personer på vores temadag, der var gratis for deltagerne. Vi havde valgt primært at invitere sagsbehandlere, samværskonsulenter og plejeforældre til denne temadag.

Temadagen blev igen afholdt i Hollænderhaven og Familieplejen Storstrøm var vært ved en let frokost.

Ledelsesberetning

På baggrund af årsrapporten for 2020 besluttes at foretage uddelinger på kr. 10.000 i det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Der er fortsat fremgang i samværssagerne efter regnskabsårets udløb, der gør, at ledelsen ser optimistisk på fremtiden.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Formanden udtaler sig på vegne af Fonden om overordnede principielle forhold efter henvendelsen er visiteret gennem direktionen. |
|-----|--|--|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Bestyrelsen drøfter løbende på bestyrelsesmøderne strategi og udviklingspotentiale samt sikrer sig, at driften sker i overensstemmelse med vedtægterne. |
| 2.1.2 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling |

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Bestyrelsesformanden er overordnet ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøder og har i samarbejde med direktion fastlagt emnerne på dagsorden. Bestyrelsesformand leder altid møderne.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen er i forhold til Fondens drift optimalt sammensat med bestyrelsesmedlemmer, der alle har ledelseerfaring fra såvel privat som offentlig virksomhed. Erfaring/uddannelse dækker både økonomi, juridisk og social-faglig viden og arbejdsmæssig erfaring.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Bestyrelsen følger fondens vedtægter, der er i overensstemmelse med anbefalingerne.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden arbejder i et vanskeligt felt imellem en privat organisation og med en offentlig kunde som eneste samarbejdspartner. Bestyrelsen skønner, at det stiller bestemte krav om viden og erfaring til dens medlemmer og man har derfor valgt at sætte erfaring på dette område meget højt. Der er dog for bestyrelsen mindst x 1 årligt indlagt en vurdering af relevansen af bestyrelses sammensætningen for at påse, at medlemmerne stadig er omfattet af de ønskede krav.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bestyrelsens medlemmer udpeges for min. 2 år ad gangen jf. vedtægterne. Det vurderes ikke hensigtsmæssigt at udskifte bestyrelsesmedlemmer hvert 4. år, da bestyrelsens erfaring med arbejdet vægtes højt. Det er desuden vanskeligt at rekruttere nye bestyrelsesmedlemmer til fonden med den nødvendige faglige baggrund og erfaring.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anses ikke for relevant, da fonden lægger vægt på, at bestyrelsen består af medlemmer med en betydelig erhvervmæssig erfaring.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Drøftes løbende.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

I forbindelse med gennemgang af årsregnskab i bestyrelsen vurderes også ledelsens indsats.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

Stilling	Lone Rømø	Peter Veistrup	Karsten Mouritsen	Linda Klemvig
	Formand for bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen	Medlem af bestyrelsen
Alder	1963	1961	1956	1954
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	20-9-2007	01-06-2008	20-09-2007	20-09-2007
Genvælg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2021	2022	2021	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Jura og ledelse	Viden om børns udvikling og børn med særlige behov	Økonomi og ledelse	Medarbejderrepræsentant, som til daglig er ansat, som socialkonsulent i Familieplejen Storstrøm. Medarbejderen har desuden deltaget i projekter med de andre foreninger i landet, og været orienterende på hvad, der rører sig i dagligdagen i vores organisation

Ledelsesberetning

Øvrige ledelses-hverv	Næstformand i Svanevig Hospice Formand Højmosegård legatet ALS-fonden, Harald Rasmussens legat og Ester Andersens legat	Ingen	Direktør, A/S C. Aarslew-Jensen(XL Byg) Direktør, A/S C. Aarslew-Jensen Holding Direktør, Hanemose ApS Bestyrelsesmedlem, Nykøbing F. Tenniscenter, selvejende institution Forh. bestyrelsesmedlem, Ditas A.m.b.A - indkøbsforening	Medarbejderrepræsentanten har deltaget i et samværsprojekt gennem tre år i samarbejde med de andre foreninger i landet og denne metode er implementeret i Familieplejen Storstrøm
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Medlemmet er udpeget af medarbejderne i Familieplejen Storstrøm
Anses medlemmet for uafhængigt	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1	Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år - der henvises dog til bestyrelsens redegørelse under punkt 2.4.1
Samlet vederlag fra fonden	12.500	5.000	5.000	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Anne-Grete Monk-Hansen
Samlet vederlag fra fonden	601.497

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Familieplejen Storstrøm er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet når tjenesteydelsen er leveret og faktureret, og indbetalingen med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Anvendt regnskabspraksis

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bruttofortjeneste	2.123.157	2.099.716
2 Personaleomkostninger	-1.593.197	-1.649.046
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-46.129	-45.402
Driftsresultat	483.831	405.268
Nedskrivning af finansielle aktiver	-5.580	4.340
Øvrige finansielle omkostninger	-14.037	-40.871
Resultat før skat	464.214	368.737
Skat af årets resultat	-109.912	-84.788
Årets resultat	354.302	283.949
Forslag til resultatdisponering:		
Uddelinger for regnskabsåret	10.000	25.000
Overføres til overført resultat	344.302	258.949
Disponeret i alt	354.302	283.949

Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	2.200.916	2.231.708
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25.422	14.611
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.226.338</u>	<u>2.246.319</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	106.640	112.220
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>106.640</u>	<u>112.220</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.332.978</u>	<u>2.358.539</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	46.134	60.174
Andre tilgodehavender	15.162	34.143
Periodeafgrænsningsposter	2.138	2.052
Tilgodehavender i alt	<u>63.434</u>	<u>96.369</u>
Likvide beholdninger	<u>32.474</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>95.908</u>	<u>96.369</u>
Aktiver i alt	<u>2.428.886</u>	<u>2.454.908</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital			
3	Virksomhedskapital	300.000	300.000
4	Overført resultat	1.492.049	1.147.748
5	Uddelingsramme	33.828	44.577
	Egenkapital i alt	1.825.877	1.492.325
Gældsforpligtelser			
	Anden gæld	167.125	58.789
6	Langfristede gældsforpligtelser i alt	167.125	58.789
6	Kortfristet del af langfristet gæld	0	138.974
	Gæld til pengeinstitutter	0	255.124
	Selskabsskat	55.912	46.788
	Anden gæld	379.972	462.908
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	435.884	903.794
	Gældsforpligtelser i alt	603.009	962.583
	Passiver i alt	2.428.886	2.454.908
1	Oplysninger om dagsværdi		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Eventualposter		
9	Nærtstående parter		

Noter

		Børsnoterede værdipapirer og kapital- andele
	2020	2019
1. Oplysninger om dagsværdi		
Dagsværdi ultimo		106.640
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		-5.580
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.354.235	1.411.888
Pensioner	210.489	205.653
Andre omkostninger til social sikring	28.473	31.505
	<u>1.593.197</u>	<u>1.649.046</u>
Direktion og bestyrelse	<u>634.276</u>	<u>623.997</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	300.000	300.000
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
4. Overført resultat		
Overført resultat primo	1.147.747	888.799
Årets overførte overskud eller underskud	344.302	258.949
	<u>1.492.049</u>	<u>1.147.748</u>
5. Uddelingsramme		
Uddelinger primo	44.577	36.417
Udloddede uddelinger	-20.749	-16.840
Uddelinger for regnskabsåret	10.000	25.000
	<u>33.828</u>	<u>44.577</u>

Noter

6. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2020	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2020	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	167.125	0	167.125	0
	<u>167.125</u>	<u>0</u>	<u>167.125</u>	<u>0</u>

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 3.500 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, som pr. 31/12 2020 udgør 0 t.kr. Ejerpantebrevene giver pant i ovenstående grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, kr. 0., har fonden stillet virksomhedspant på nominelt 500 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	46 t.kr.
--	----------

8. Eventualposter Eventualaktiver

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 78 t.kr., der ikke er afsat i balancen. Herudover har fonden et underskud på salg af ejendomme på 932 tkr., der kan modregnes i en eventuel fremtidig ejendomsavance.

9. Nærtstående parter Transaktioner

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter udover almindelig arbejdsvederlag og bestyrelshonorar, som fremgår af note 1.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne-Grete Monk-Hansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-637107674687

IP: 78.143.xxx.xxx

2021-04-14 14:41:57Z

NEM ID 

Anne-Grete Monk-Hansen

Ledelse og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-637107674687

IP: 78.143.xxx.xxx

2021-04-14 14:41:57Z

NEM ID 

Linda Birgitte Klemvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-433228923256

IP: 78.143.xxx.xxx

2021-04-15 08:25:17Z

NEM ID 

Lone Rømø

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-889414160884

IP: 31.3.xxx.xxx

2021-04-15 14:33:17Z

NEM ID 

Peter Veistrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-489616017653

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-15 14:51:50Z

NEM ID 

Karsten Albrechtsen Mouritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-367859324750

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-04-18 09:18:08Z

NEM ID 

Line Kovsted

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspar...

Serienummer: CVR:32285201-RID:1255007821121

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-04-19 06:37:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E2X17-HS6FE-4CNC1-15VYV-6NEHG-UB80E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>