

# **NBR Nordic Beet Research Foundation (Fond)**

Højbygårdvej 14, 4960 Holeby  
CVR-nr. / CVR no. 30 81 52 97

## **Årsrapport for 2019 Annual report for 2019**

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 12.03.20

Karl Fredrik Bertil Larsson  
Dirigent

Fondsoplysninger m.v. Foundation information etc.	3
Ledespåtegning Statement by the Board of Directors on the annual report	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report	5 - 9
Ledelsesberetning Management's review	10 - 19
Resultatopgørelse Income statement	20
Balance Balance sheet	21 - 22
Egenkapitalopgørelse Statement of changes in equity	23
Pengestrømsopgørelse Cash flow statement	24
Noter Notes	25 - 36

---

**Fonden**

**The foundation**

---

NBR Nordic Beet Research Foundation (Fond)  
Højbygårdvej 14  
4960 Holeby

Telefon / Tel.: +45 54 69 14 40  
Hjemmeside / Website: [www.nordicbeet.nu](http://www.nordicbeet.nu)  
E-mail: [info@nordicbeet.nu](mailto:info@nordicbeet.nu)

Hjemsted / Registered office: Lolland  
CVR-nr. / CVR no.: 30 81 52 97  
Regnskabsår / Financial year: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

**Board of Directors**

---

Formand / Chairman Karl Fredrik Bertil Larsson  
Næstformand / Vice-chairman Bo Jørgen Mørch Secher  
Næstformand / Vice-chairman Michael Hansen  
Sven Ola Ingemar Johansson  
Andreas Heinrich Wolfgang Windt  
Per Anders Ingvar Rydén  
Lisa Maria Blix Germundsson  
Kirsten Klitgaard  
Morten Thorkilsen  
Bo Thorsten Birger Olsson

---

**Revision**

**Auditors**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning Statement by the Board of Directors on the annual report

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for NBR Nordic Beet Research Foundation (Fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Holeby, den 12. marts 2020  
Holeby, March 12, 2020

### **Bestyrelsen** Board of Directors

Karl Fredrik Bertil Larsson  
Formand / Chairman

Bo Jørgen Mørch Secher  
Næstformand / Vice-chairman

Michael Hansen  
Næstformand / Vice-chairman

Sven Ola Ingemar Johansson

Andreas Heinrich Wolfgang  
Windt

Per Anders Ingvar Rydén

Lisa Maria Blix Germundsson

Kirsten Klitgaard

Morten Thorkilsen

Bo Thorsten Birger Olsson

We have on this day presented the annual report for the financial year 01.01.19 - 31.12.19 for NBR Nordic Beet Research Foundation (Fond).

The annual report is presented in accordance with Danish Financial Statements Act (Årsregnskabsloven).

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the foundation's assets, liabilities and financial position as at 31.12.19 and of the results of the foundation's activities and cash flows for the financial year 01.01.19 - 31.12.19.

We believe that the management's review includes a fair review of the matters dealt with in the management's review.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Independent auditor's report

**Til bestyrelsen i NBR Nordic Beet  
Research Foundation (Fond)**

**To the Board of Directors of NBR  
Nordic Beet Research Foundation  
(Fond)**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for NBR Nordic Beet Research Foundation (Fond) for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Opinion**

We have audited the financial statements of NBR Nordic Beet Research Foundation (Fond) for the financial year 01.01.19 - 31.12.19, which comprise the income statement, balance sheet, statement of changes in equity, cash flow statement and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with Danish Financial Statements Act (Årsregnskabsloven).

In our opinion the financial statements give a true and fair view of the foundation's assets, liabilities and financial position at 31.12.19 and of the results of the foundation's operations and cash flows for the financial year 01.01.19 - 31.12.19 in accordance with the Danish Financial Statements Act (Årsregnskabsloven).

### **Basis for conclusion**

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report. We are independent of the foundation in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Statement regarding the management's review

Management is responsible for management's review.

Our opinion on the financial statements does not cover management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read management's review and, in doing so, consider whether management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we conclude that management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Acts. We did not identify any material misstatement of management's review.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejl-information, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af

### Management's responsibility for the financial statements

The Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act. Furthermore the Management is responsible for the internal control as the Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the foundation's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless management either intends to liquidate the foundation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

### Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with International Standards on Auditing and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med

As part of an audit conducted in accordance with International Standards on Auditing and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the foundation's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing F, den 12. marts 2020  
Nykøbing F, March 12, 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. / CVR no. 32 89 54 68

Glenn Hartmann

Statsaut. revisor  
State Authorized Public Accountant  
MNE-nr. / MNE-no. mne32173

exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the foundation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the foundation to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

### **Væsentligste aktiviteter**

Fondens aktiviteter består i at fremme sukkerroedyrkingen gennem forskning, forsøg, informations og demonstrationsarbejde. Hovedformålet er på kort og langt sigt løbende at udvikle sukkerroedyrkingen som en fortsat bæredygtig og konkurrencekraftig afgrøde, herunder medvirke til at sikre en stabil råvare af høj kvalitet.

NBR finansieres igennem bidrag fra Nordic Sugar A/S og Betodlarna samt i Danmark fra Fondet for forsøg med sukkerroedyrking. NBR søger desuden samtidig mest mulig selvfinansiering igennem erhvervs-mæssige aktiviteter inden for hovedformålet samt ekstern finansiering til forsknings- og udviklingsprojekter. NBR gennemfører sine aktiviteter hovedsagelig i Danmark og Sverige sammen med en række samarbejdspartnere, hvis aktiviteter spænder fra udførelse af det praktiske forsøgsarbejde til projekt samarbejde på universitetsplan både nationalt og internationalt. NBR har yderligere et solidt internationalt engagement som partner i COBRI, og som aktivt medlem i IIRB.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK 1.104.687 mod DKK 1.029.432 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 5.494.548.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### **Primary activities**

The foundation's activities comprise to advance the cultivation of sugar beets through research, test, information and demonstration work. The main purpose is in the short and long term to develop the cultivation of sugar beets as a continuously sustainable and competitive crop, including contributing to ensure a stable raw material of high quality.

NBR is financed through contributions from Nordic Sugar A/S and Betodlarna as well as in Denmark from the Fund for research and development projects. Moreover, at the same time NBR seeks as much as possible self-financing through business activities within the main purpose as well as external financing of research and development projects. NBR carries out its activities ranging from performance of practical test work to project cooperation at university level, both nationally and international commitment as partner in COBRI and as active member of IIRB.

### **Development in activities and financial affairs**

The income statement for the period 01.01.19 - 31.12.19 shows a profit/loss of DKK 1,104,687 against DKK 1,029,432 for the period 01.01.18 - 31.12.18. The balance sheet shows equity of DKK 5,494,548.

The management considers the net profit for the year to be satisfactory.

**Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

**Fondens uddelingspolitik**

Fonden udøver ikke sine aktiviteter med henblik på at foretage uddelinger, men søger at fremme sit formål gennem igangsætning, koordinering og/eller gennemførelse af aktiviteter inden for forskning og forsøg samt oplysning- og demonstrationsarbejde inden for sukkerroedyrkning.

**Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

*Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

**Subsequent events**

No important events have occurred after the end of the financial year.

**The foundation's distribution policy**

The Foundation does not carry out its activities in order to undertake grants, but seek to promote its purpose through the initiation, coordination and/or implementation of research and experimental activities, as well as information and demonstration work in sugar beet cultivation.

**Statement on foundation governance**

The Board has related to the recommendations of good funds management. The presentation of the recommendations of good funds management is listed below.

It is recommended that the board adopts guidelines regarding external communication, including who is aloud and who should make statements to the public on behalf of the commercial foundation, and regarding what conditions. The guidelines must meet the need for openness and the stakeholders needs and opportunities to achieve relevant information about the fund's relationships.

This recommendation is followed.

It is recommended that the board in order to ensure the functioning of the commercial foundation accordingly to the fund's purpose and interest, at least once a year make a decision about the strategy and distribution policy of the foundation, based on the regulation.

Denne anbefaling følges.

This recommendation is followed.

*Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

It is recommended, that the chairman organize, convenes and heads the board meetings in order to ensure an effective board work and create the best possible prerequisites for the work of each board member, both individual and together.

Denne anbefaling følges.

This recommendation is followed.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

It is recommended that if the Board - in addition to the presidency - exceptionally request the Chairman to perform specific operational task for the commercial foundation, it is advised that there is a board decision, to ensure that the board retain the independent superior management and function of control. It is recommended to ensure a sound division of labor between the chairman, the vice-chairman and the rest of the board and the management.

Denne anbefaling følges.

This recommendation is followed.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

It is recommended, that the Board continuously assesses and determines, which competencies the board of directors must have to perform the tasks, which is the responsibility of the board and directors to the best of their abilities.

Denne anbefaling følges.

This recommendation is followed.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces

It is recommended, that the Board with the respect of a possible right to appoint members accordingly to the regulations ensures a

for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

#### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

structured, thorough and transparent proces for selection and nomination of candidates to the Board.

This recommendation is followed.

It is recommended, that board members is appointed based on there personal qualities and competencies, with regard to the overall competencies of the Board all together, as well as taking into account that the composition and setting of new board members taking in the need og renewal - together with the need for continuity - and the need for diversity in relations to among other things business and distribution experience, age and gender.

This recommendation is followed.

It is recommended, that the foundation explains the composition of the board once a year, in the management report or on the website of the foundation, including the diversity and a specific amount of details about each board member.

This recommendation is followed. Referring to the section about the composition of the board.

It is recommended that the majority of board members in the commercial foundation do not at the same time hold a membership of the board or the management in a subsidiary corporation, unless it is a 00% owned holding company

This recommendation is followed.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

It is recommended, that an appropriate part of the board members is independent, according to the definition of independence of the recommendations.

This recommendation is followed.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

It is recommended, that the members of the board as a minimum is appointed for a period of two years, and a period of four years as a maximum.

This recommendation is followed.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

It is recommended, that a age limit is set regarding the members of the board, and that the age limit is published in the management report or on the website belonging to the fund.

This recommendation is followed.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

The board of directors has set an age limit for members of the board to 70 years.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

It is recommended, that the board establishes a valuation procedure, where the board, the chairman and the individual board members contribution and annual results is evaluated, and that the results is discussed in the board.

This recommendation is followed.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

It is recommended, that the board once a year evaluates the work and results of a potential management and/or administrator, after predefined clear criteria.

Denne anbefaling følges.

This recommendation is followed.

#### *Anbefaling 3.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

It is recommended, that members of the board in commercial foundations are paid a fixed fee, and that members of the management is remunerated with a fixed fee, optionally combined with a bonus, that should not be dependent of accounting results. The remuneration should reflect the work and the responsibility, that comes with the work.

Denne anbefaling følges.

This recommendation is followed.

#### *Anbefaling 3.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

It is recommended, that the information regarding the total remuneration each member of the board and a management is receiving from the commercial foundation and from other companies in the group is provided in the annual report. Also it is recommended that information regard other remuneration, that board members except employee representatives receives for carrying out tasks for the fund, subsidiaries of the fund or affiliated companies of the fund is provided.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

This recommendation is followed. Referring to the note regarding staff.

#### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

#### *Composition of the Board of Directors*

In accordance with the recommendations on foundation governance (recommendation 2.3.4), the following information must be provided about the board members:

Bestyrelsen består af 10 medlemmer.

The board of directors consist of 10 members.

Karl Fredrik Bertil Larsson, fødselsår 1972, mand.

Karl Fredrik Bertil Larsson, year of birth 1972, male.

Stilling: Landmand.

Occupation: Farmer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.06.2011.

Date of entry into the board: 2011.06.15.

Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Særlige kompetencer: Driftsleder BRYLA, Jordbruks AB, virksomhedsledelse, uddannet til Agronom ved SLU Alnarp.

Special competencies: Operator at BRYLA Jordbruks AB, business management, educated agronomist at SLU Alnarp.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem COBRI og Försöksringarne.

Other management positions: Board Member at COBRI, Board Member at Försöksringarne.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

The Board Member is indepentant.

Bo Jørgen Mørch Secher, fødselsår 1960, mand.

Bo Jørgen Mørch Secher, year of birth 1960, male.

Stilling: Leder af Agricenter Danmark, Nordic Sugar.

Occupation: Head of Agricenter Denmark, Nordic Sugar

Dato for indtræden i bestyrelsen: 21.06.2017.

Date of entry into the board: 2017.06.21.

Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Særlige kompetencer: mere end 30 års erfaring, rådgivende arbejde, Forskning og udvikling, IPM og IT værktøjer til landmænd og rådgivere, Marketing, Salg og teknisk service, ledelse.

Special competencies: More than 30 years of experience. Advisory work, Research an Development, IPM and IT Tools for farmers and advisors, Markering, Sales and Technical Service, Management.

Øvrige ledelseshverv: Medlem af bestyrelsen for Board of IIRB, Medlem af bestyrelsen i COBRI. Medlem af sortskommissionen for Sugar Beet.

Other management positions: Member of Board of IIRB, Member of Board of COBRI. Member of Variety Commission for Sugar Beet.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

The Board Member is indepentant.

Michael Hansen, fødselsår 1960, mand.

Michael Hansen, year of birth 1960, male.

Stilling: Selvstændig landmand

Occupation: Self Employed Farmer.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.03.2017.

Date of entry into the board: 2017.03.15.

Medlemmet er genvalgt i marts 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Særlige kompetencer: mange års erfaring med egen landbrugsvirksomhed. Indsigt i forsøg og forskningsarbejde via uddannelse som agronom.

Special competencies: A lot of years og experience from his own Farm, Insight in experiments and research through his education as an agronomist.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem

Other management positions: Board Member



Danske Sukkerroedyrkere og Fondet for Forsøg med Sukkerroedyrkning.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Sven Ola Ingemar Johansson, fødselsår 1978, mand.

Stilling: Selvstændig landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 18.06.2014.

Medlemmet er genvalgt i marts 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

Særlige kompetencer: Uddannet Agronom, virksomhedsledelse, organisation.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Svenska Betodlarna.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Andreas Heinrich Wolfgang Windt, fødselsår 1965, mand

Stilling: Manager for Agricenter Clauen og Tyskland

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10.03.2015.

Medlemmet er genvalgt i marts 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

Særlige kompetencer: Administrerende direktør for Agricenter Clauen og i tilknytning hertil koordinator for de andre tyske agricentre, med ansvar for indkøb af frø i Tyskland.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i ARGE NORD, Formand for arbejdsgruppe agronomi i Landwirtschaftskammer i Niedersachsen, Formand for arbejdsgruppe til minimering af tab ved optagning, ved IfZ

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Per Anders Ingvar Rydén, fødselsår 1981, mand.

Stilling: Leder af Agricenter Sverige, Nordic Sugar

Dato for indtræden i bestyrelsen: 21.06.2017.

Medlemmet er genvalgt i marts 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

Danske Sukkerroedyrkere og Fondet for Forsøg med Sukkerroedyrkning.

The Board Member is not independent.

Sven Ola Ingemar Johansson, year of birth 1978, male.

Occupation: Self Employed Farmer

Date of entry into the board: 2014.06.18.

The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Special competencies: Educated Agronomist, business management, organization.

Other management positions: Board Member in Svenska Betodlarna.

The Board Member is independent.

Andreas Heinrich Wolfgang Windt, year of birth 1965, male.

Occupation: Head of Agricenter Clauen and Germany.

Date of entry into the board: 2015.03.10.

The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Special competencies: Executive Head of the Agricenter i Clauen and in addition coordinating the other German agricenters, responsible for seed purchase DE.

Other management positions: Board Member in Arge Nord, Chairman of the working group agronomy in Landwirtschaftskammer in Niedersachsen. Chairman of the working group for minimization of losses during harvesting at IfZ.

The Board Member is independent.

Per Anders Ingvar Rydén, year of birth 1981, male.

Occupation: Head of Agricenter Sverige, Nordic Sugar

Date of entry into the board: 2017.06.21.

The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Særlige kompetencer: Agronomeksamen ved SLU Ultuna 2006. 13 års erhvervserfaring med sukkerroer, både som forsøg og som rådgiver.

Øvrige ledelseshverv: Formand for IIRB forskningsgruppe Agricultural engineering og medlem af IIRB siden 2010.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Lisa Maria Blix Germundsson, fødselsår 1973, kvinde

Stilling: Koordinator, SLU Alnarp

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.03.2013.

Medlemmet er genvalgt i marts 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

Særlige kompetencer: 18 års erfaring i strategisk kommunikation, erhvervspolitik, virksomhedsudvikling og projektudvikling.

Øvrige ledelseshverv: ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Kirsten Klitgaard, fødselsår 1958, kvinde

Stilling: Afdelingschef

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.03.2012.

Medlemmet er genvalgt i marts 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

Særlige kompetencer: 34 års erhvervserfaring, ledelse inden for forsøg & produktudvikling, salg & markedsføring, innovation & projektstyring.

Øvrige ledelseshverv: ingen

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Morten Thorkilsen, fødselsår 1964, mand

Stilling: Selvstændig landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.03.2018.

Medlemmet er genvalgt i marts 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

Særlige kompetencer: 28 års erfaring med landbrug og formandspost i Tempelgaarden Farms.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem

Special competencies: Agronomic exam at SLU Ultuna 2006, 13 years of experience with sugarbeets, both in experimental and as an advisor.

Other management positions: Vice Chairman of IIRB study group Agricultural engineering and member of IIRB since 2010.

The Board Member is independent.

Lisa Maria Blix Germundsson, year of birth 1973, female.

Occupation: Coordinator, SLU Alnarp.

Date of entry into the board: 2013.03.13.

The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Special competencies: 18 Years of experience in strategic communication, business policy, business development and project development.

Other management positions: none

The Board Member is independent.

Kirsten Klitgaard, year of birth 1958, female.

Occupation: Head of Department.

Date of entry into the board: 2012.03.15.

The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Special competencies: 34 years of experience, management in experiment and product development, sale and marketing, innovation and project management.

Other management positions: none

The Board Member is not independent.

Morten Thorkilsen, year of birth 1964, male.

Occupation: Independent Farmer

Date of entry into the board: 2018.03.13. The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Special competencies: 28 years of farming and Chairman in Tempgaard Farms.

Other management positions: Board Member in

Danske Sukkerroedyrkere og Fondet for Forsøg med Sukkerroedyrkning.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Bo Thorsten Birger Olsson, fødselsår 1957, mand.

Stilling: Manager for Agricultural Consulting AND R&D

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.03.2018. Medlemmet er genvalgt i marts 2019 og den nuværende valgperiode udløber marts 2020.

Særlige kompetencer: Lantmästareexamen 1983. 35 års erfaring med sukkerroedyrkning, både i forsøg og som rådgiver.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Danske Sukkerroedyrkere and Fondet for Forsøg med Sukkerroedyrkning

The Board Member is not indepentant.

Bo Thorsten Birger Olsson, year of birth 1957, male.

Occupation: Manager of the Agricultural Consulting AND R&D.

Date of entry into the board: 2018.03.13. The member was reelected March 2019 and the current legislature expires March 2020.

Special compentencies: Lantmästareexamen 1983. 35 years of experience in sugar beet cultivation both in experiments and as an advisor

Other management positions: None

The Board Member is indepentant.

## Resultatopgørelse

### Income statement

Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Nettoomsætning</b> Revenue	<b>19.684.485</b>	<b>19.271.367</b>
Produktionsomkostninger Production costs	-18.055.037	-18.119.610
Distributionsomkostninger Distribution costs	-533.894	-459.459
Administrationsomkostninger Administration costs	-1.358.641	-1.344.206
Andre driftsindtægter Other operating income	1.029.023	862.690
<b>Resultat før finansielle poster</b> Profit before net financials	<b>765.936</b>	<b>210.782</b>
Finansielle indtægter Financial income	345.487	829.562
Finansielle omkostninger Financial expenses	-6.736	-10.912
<b>Resultat før skat</b> Profit before tax	<b>1.104.687</b>	<b>1.029.432</b>
Skat af årets resultat Tax on profit or loss for the year	0	0
<b>Årets resultat</b> Profit for the year	<b>1.104.687</b>	<b>1.029.432</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b> Proposed appropriation account		
Overført resultat Retained earnings	1.104.687	1.029.432
<b>I alt</b> Total	<b>1.104.687</b>	<b>1.029.432</b>

## Balance Balance sheet

Note	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
<b>AKTIVER</b> <b>ASSETS</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar Other fixtures and fittings, tools and equipment	0	45.125
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b> <b>Total property, plant and equipment</b>	<b>0</b>	<b>45.125</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b> <b>Total non-current assets</b>	<b>0</b>	<b>45.125</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser Trade receivables	5.086.123	4.840.707
Andre tilgodehavender Other receivables	3.639.127	2.572.778
Periodeafgrænsningsposter Prepayments	60.428	21.839
<b>Tilgodehavender i alt</b> <b>Total receivables</b>	<b>8.785.678</b>	<b>7.435.324</b>
<b>Likvide beholdninger</b> <b>Cash</b>	<b>2.724.669</b>	<b>1.709.685</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b> <b>Total current assets</b>	<b>11.510.347</b>	<b>9.145.009</b>
<b>Aktiver i alt</b> <b>Total assets</b>	<b>11.510.347</b>	<b>9.190.134</b>

## Balance Balance sheet

<b>PASSIVER</b> EQUITY AND LIABILITIES		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Fondskapital Contributed capital	300.000	300.000
	Overført resultat Retained earnings	5.194.548	4.089.861
	<b>Egenkapital i alt</b> <b>Total equity</b>	<b>5.494.548</b>	<b>4.389.861</b>
2	Anden gæld Other payables	106.369	0
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b> <b>Total long-term payables</b>	<b>106.369</b>	<b>0</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder Prepayments received from customers	1.072.535	1.056.847
	Leverandører af varer og tjenesteydelser Trade payables	4.024.767	2.898.961
	Anden gæld Other payables	812.128	844.465
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> <b>Total short-term payables</b>	<b>5.909.430</b>	<b>4.800.273</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b> <b>Total payables</b>	<b>6.015.799</b>	<b>4.800.273</b>
	<b>Passiver i alt</b> <b>Total equity and liabilities</b>	<b>11.510.347</b>	<b>9.190.134</b>
3	Eventualforpligtelser Contingent liabilities		
4	Nærtstående parter Related parties		

## Egenkapitalopgørelse

### Statement of changes in equity

Beløb i DKK Figures in DKK	Fondskapital Contributed capital	Overført resultat Retained earnings	Egenkapital i alt Total equity
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19 Statement of changes in equity for 01.01.19 - 31.12.19			
Saldo pr. 01.01.19 Balance as at 01.01.19	300.000	4.089.861	4.389.861
Forslag til resultatdisponering Net profit/loss for the year	0	1.104.687	1.104.687
Saldo pr. 31.12.19 Balance as at 31.12.19	300.000	5.194.548	5.494.548

## Pengestrømsopgørelse

### Cash flow statement

Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Årets resultat</b> Profit for the year	<b>1.104.687</b>	<b>1.029.432</b>
5 Reguleringer Adjustments	-293.626	-762.150
Forskydning i driftskapital Change in working capital:		
Tilgodehavender Receivables	-1.350.354	-791.127
Andre driftsafledte gældsforpligtelser Other payables relating to operating activities	1.215.526	-1.109.954
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b> Cash flows from operating activities before net financials	<b>676.233</b>	<b>-1.633.799</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter Interest income and similar income received	345.487	829.562
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger Interest expenses and similar expenses paid	-6.736	-10.912
<b>Pengestrømme fra driften</b> Cash flows from operating activities	<b>1.014.984</b>	<b>-815.149</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b> Total cash flows for the year	<b>1.014.984</b>	<b>-815.149</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse Cash, beginning of year	1.709.685	2.524.834
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b> Cash, end of year	<b>2.724.669</b>	<b>1.709.685</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således: Cash, end of year, comprises:		
Likvide beholdninger Cash	2.724.669	1.709.685
<b>I alt</b> Total	<b>2.724.669</b>	<b>1.709.685</b>



	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

### 1. Medarbejderforhold Employee aspects

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året Average number of employees during the year	8	8
---	---	---

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:  
Remuneration paid to each member of the management:

Vederlag til bestyrelsen i alt Total remuneration for the Board of Directors	0	0
---	---	---

### 2. Langfristede gældsforpligtelser Long-term payables

Beløb i DKK Figures in DKK	Restgæld efter 5 år Outstanding debt after 5 years	Gæld i alt 31.12.19 Total payables at 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18 Total payables at 31.12.18
Anden gæld Other payables	106.369	106.369	0
I alt Total	106.369	106.369	0

### 3. Eventualforpligtelser Contingent liabilities

#### Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leje- og leasingkontrakter med en restløbetid på 36 måneder og en Samlet forpligtelse på i alt t.DKK 561.

#### Lease commitments

The foundation has concluded lease agreements with terms to maturity of 36 months and a total commitment of DKK 561.

#### 4. Nærtstående parter Related parties

Bestemmende indflydelse Controlling influence	Grundlag for indflydelse Basis of influence
Sven Ola Ingemar Johansson	Bestyrelse Board of directors
Andreas Heinreich Wolfgang Windt	Bestyrelse Board of directors
Per Anders Ingvar Rydén	Bestyrelse Board of directors
Lisa Maria Blix Germundsson	Bestyrelse Board of directors
Michael Hansen	Bestyrelse Board of directors
Bo Jørgen Mørch Secher	Bestyrelse Board of directors
Kirsten Klitgaard	Bestyrelse Board of directors
Morten Thorkilsen	Bestyrelse Board of directors
Bo Thorsten Birger Olsson	Bestyrelse Board of directors
Karl Fredrik Bertil Larsson	Bestyrelse Board of directors

Fonden har i henhold til fundatsen til formål gennem forskning og forsøg samt oplysnings- og demonstrationsarbejde at fremme sukkerroedyrkning.

Fonden har med henblik på at opfylde formålet samarbejder med Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning.

Under the charter, the foundation's objective is to promote sugar beet cultivation through research and experiments as well as information and demonstration work.

In order to fulfill its purpose, the Fund cooperates with "Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning" (the Sugar Beet Growth Fund).

	2019 DKK	2018 DKK
<b>5. Reguleringer til pengestrømsopgørelse</b>		
<b>Adjustments for the cash flow statement</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver Depreciation and impairments losses of property, plant and equipment	45.125	56.500
Finansielle indtægter Financial income	-345.487	-829.562
Finansielle omkostninger Financial expenses	6.736	10.912
I alt Total	-293.626	-762.150

## 6. Anvendt regnskabspraksis Accounting policies

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### GENERAL

The annual report is presented in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act (*Årsregnskabsloven*) for enterprises in reporting class B with application of provisions for a higher reporting class.

The accounting policies have been applied consistently with previous years.

### Basis of recognition and measurement

Income is recognised in the income statement as earned, including value adjustments of financial assets and liabilities. All expenses, including depreciation, amortisation, impairment losses and write-downs, are also recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the foundation, and the value of such assets can be measured reliably. Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow from the foundation, and the value of such liabilities can be measured reliably. On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each item below.

On recognition and measurement, account is taken of foreseeable losses and risks arising before the date at which the annual report is presented and proving or disproving matters arising on or before the balance sheet date.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -**VALUTA**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

**LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter, der omfatter tilskud samt forsøgsvirksomhed indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoadgang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen

**CURRENCY**

The annual report is presented in Danish kroner (DKK).

On initial recognition, transactions denominated in foreign currencies are translated using the exchange rates applicable at the transaction date. Exchange rate differences between the exchange rate applicable at the transaction date and the exchange rate at the date of payment are recognised in the income statement as a financial item. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies are translated using the exchange rates applicable at the balance sheet date. The difference between the exchange rate applicable at the balance sheet date and at the date at which the receivable or payable arose or was recognised in the latest annual report is recognised under financial income or expenses in the income statement. Fixed assets and other non-monetary assets acquired in foreign currencies are translated using historical exchange rates.

**LEASES**

Lease payments relating to operating leases are recognised in the income statement on a straight-line basis over the lease term.

**INCOME STATEMENT****Revenue**

Income, which include grants an experimental business, is recognised in the income statement when delivery is made and risk has passed to the buyer. Revenue is measured at the selling

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**  
**Accounting policies - continued -**

indregnes til dagsværdi ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

value exclusive of VAT and other taxes collected on behalf of third parties and less discounts.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes direkte og indirekte forsøgsomkostninger, der afholdes i forbindelse med forsøgsvirksomheden for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Production costs**

Costs incurred, directly or indirectly costs for testing costs, incurred in connection with the test company, to obtain the financial revenue. Production costs including raw materials and consumables, wages and salaries and lease of and depreciation, amortisation and impairment losses on the fixed assets used in the production process, are recognised under production costs.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af ydelser solgt i året m.v. Herunder indregnes omkostninger der afholdes til repræsentation, rejser m.m.

**Distribution costs**

Costs for the distribution of benefits sold during the year etc., incurred for representation, travelling etc.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**Administrative expenses**

Expenses incurred during the year for management and administration, including wages and salaries for administrative staff and management as well as office premise expenses, office expenses, bad debts etc. and lease of and depreciation, amortisation and impairment losses on the fixed assets used for administration, are recognised under administrative expenses.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**  
**Accounting policies - continued -****Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugs- tid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

**Other operating income**

Other operating income comprises income of a secondary nature in relation to the enterprise's activities.

**Depreciation and impairment losses**

The depreciation of property, plant and equipment aim at systematic depreciation over the expected useful lives of the assets. Assets are depreciated according to the straight-line method based on the following expected useful lives and residual values:

	Useful life, year	Resi- dual value, per cent
Other plant, fixtures and fittings, tools and equipment	3	0

The basis of depreciation is the cost of the asset less the expected residual value at the end of the useful life. Moreover, the basis of depreciation is reduced by any impairment losses. The useful life and residual value are determined when the asset is ready for use and reassessed annually.

Property, plant and equipment are impaired in accordance with the accounting policies referred to in the 'Impairment losses on fixed assets' section.

**Other net financials**

Interest income and interest expenses, foreign exchange gains and losses on transactions denominated in foreign currencies etc. are recognised in other net financials.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**  
**Accounting policies - continued -****Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Tax on profit/loss for the year**

The current and deferred tax for the year is recognised in the income statement as tax on the profit/loss for the year with the portion attributable to the profit/loss for the year, and directly in equity with the portion attributable to amounts recognised directly in equity.

**BALANCE SHEET****Property, plant and equipment**

Property, plant and equipment comprise other fixtures and fittings, tools and equipment.

Property, plant and equipment are measured in the balance sheet at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost comprises the purchase price and expenses resulting directly from the purchase until the asset is ready for use. Interest on loans arranged to finance production is not included in the cost.

Property, plant and equipment are depreciated using the straight-line method based on useful lives and residual values, which are stated in the 'Depreciation and impairment losses' section.

Gains and losses on the disposal of property, plant and equipment are determined as the difference between the selling price, if any, less selling costs and the carrying amount at the date of disposal less any costs of disposal.



**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgode-

**Impairment losses on fixed assets**

The carrying amount of fixed assets which are not measured at fair value is assessed annually for indications of impairment over and above what is reflected in depreciation.

If the foundation's realised return on an asset or a group of assets is lower than expected, this is considered an indication of impairment.

If there are indications of impairment, an impairment test is conducted of individual assets or groups of assets.

The assets or groups of assets are impaired to the lower of recoverable amount and carrying amount.

The higher of net selling price and value in use is used as the recoverable amount. The value in use is determined as the present value of expected net cash flows from the use of the asset or group of assets as well as expected net cash flows from the sale of the asset or group of assets after the expiry of their useful lives.

Impairment losses are reversed when the reasons for the impairment no longer exist.

**Receivables**

Receivables are measured at amortised cost, which usually corresponds to the nominal value, less write-downs for bad debts.

Write-downs for bad debts are determined based on an individual assessment of each receivable if there is no objective evidence of individual impairment of a receivable.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -

havende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Uddelinger**

Fonden foretager ikke uddelinger.

**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskattelsesregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

**Prepayments**

Prepayments recognised under assets comprise costs incurred in respect of subsequent financial years.

**Cash**

Cash includes deposits in bank accounts as well as operating cash.

**Distributions**

The Fund does not make distributions.

**Current and deferred tax**

Current tax payable and receivable is recognised in the balance sheet as tax computed on the basis of the taxable income for the year, adjusted for tax paid on account.

Deferred tax liabilities and tax assets are recognised on the basis of all temporary differences between the carrying amounts and tax bases of assets and liabilities. However, deferred tax is not recognised on temporary differences relating to goodwill which is non-amortisable for tax purposes and other items where temporary differences, except for acquisitions, have arisen at the date of acquisition without affecting the net profit or loss for the year or the taxable income. In cases where the tax value can be determined according to different taxation rules, deferred tax is measured on the basis of management's intended use of the asset or settlement of the

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

liability.

Deferred tax assets are recognised, following an assessment, at the expected realisable value through offsetting against deferred tax liabilities or elimination in tax on future earnings.

Deferred tax is measured on the basis of the tax rules and at the tax rates which, according to the legislation in force at the balance sheet date, will be applicable when the deferred tax is expected to crystallise as current tax.

**Payables**

Long-term payables are measured at cost at the time of contracting such liabilities (raising of the loan). The payables are subsequently measured at amortised cost where capital losses and loan expenses are recognised in the income statement as a financial expense over the term of the payable on the basis of the calculated effective interest rate in force at the time of contracting the liability.

Short-term payables are measured at amortised cost, normally corresponding to the nominal value of such payables.

**Prepayments received from customers**

Prepayments received from customers comprise amounts received from customers prior to the time and date of delivery of the agreed product or completion of the agreed service.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter uddelinger fra fonden samt finansiering fra optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.

**CASH FLOW STATEMENT**

The cash flow statement is prepared using the indirect method, showing cash flows from operating, investing and financing activities as well as cash and cash equivalents at the beginning and end of the year.

Cash flows from operating activities comprise the net profit or loss for the year, adjusted for non-cash operating items, income tax paid and changes in working capital.

Cash flows from investing activities comprise payments in connection with the acquisition and divestment of companies and financial assets as well as the purchase, development, improvement and sale of intangible assets and property, plant and equipment.

Cash flows from financing activities comprise distributions from the foundation and financing from the arrangement and repayment of long-term payables.

Cash and cash equivalents at the beginning and end of the year comprise cash and short-term payables to credit institutions.