

# **Altiren A/S**

Smedeland 2  
2600 Glostrup

**CVR-nummer: 30730070**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. januar - 31. december 2020**

(13. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 22. februar 2021

---

Dirigent, Jens-Peter Lange

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020**

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Altiren A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 22. februar 2021

### Direktion

Jens-Peter Lange

### Bestyrelse

Anne-Mette Lange  
Formand

Jens-Peter Lange

Nikolaj Alexander Frørup  
Lange

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

---

### Til kapitalejerne i Altiren A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Altiren A/S for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 22. februar 2021

### Revision København

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab VBR  
CVR nr. 34452342

Bo Andersen  
Statsautoriseret revisor  
mne2300

## SELSKABSOPLYSNINGER

---

### Selskabet

Altiren A/S  
Smedeland 2  
2600 Glostrup

Telefon: 70 20 93 13

CVR-nr.: 30 73 00 70  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Kundenr.: 14370393

### Bestyrelse

Anne-Mette Lange, formand  
Jens-Peter Lange  
Nikolaj Alexander Frørup Lange

### Direktion

Jens-Peter Lange

### Revisor

Revision København  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab VBR  
Nimbusparken 24, 3. sal.  
2000 Frederiksberg

## LEDELSESBERETNING

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i drift af rengøringsvirksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

---

### GENERELT

Årsregnskabet for Altiren A/S for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indlånskonti i pengeinstitutter. Likvide beholdninger måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat føres på mellemregningskonto med moderselskabet ultimo regnskabsåret som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020**

	2020 kr.	2019 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>30.926.983</b>	<b>30.084.093</b>
1 Personaleomkostninger	-24.276.579	-24.710.556
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-34.654	-20.721
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>6.615.750</b>	<b>5.352.816</b>
Andre finansielle omkostninger	-35.235	-45.364
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>6.580.515</b>	<b>5.307.452</b>
2 Skat af årets resultat	-1.445.365	-1.172.526
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>5.135.150</b>	<b>4.134.926</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Ekstraordinært udbytte	4.150.000	4.500.000
Overført resultat	985.150	-365.074
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>5.135.150</b>	<b>4.134.926</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020 AKTIVER**

	2020 kr.	2019 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	120.573	110.827
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>120.573</b>	<b>110.827</b>
Deposita	65.062	52.312
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>65.062</b>	<b>52.312</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>185.635</b>	<b>163.139</b>
Varelager	346.300	338.250
<b>Varebeholdninger</b>	<b>346.300</b>	<b>338.250</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.542.584	3.053.555
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	329.789	387.817
Udskudt skatteaktiv	7.579	11.321
Periodeafgrænsningsposter	103.006	31.978
<b>Tilgodehavender</b>	<b>3.982.958</b>	<b>3.484.671</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>5.508.358</b>	<b>3.129.089</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>9.837.616</b>	<b>6.952.010</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>10.023.251</b>	<b>7.115.149</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020 PASSIVER**

	2020 kr.	2019 kr.
Aktiekapital	500.000	500.000
Overført resultat	5.157.941	4.172.791
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>5.657.941</b>	<b>4.672.791</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.000	45.986
Selskabsskat	0	0
Anden gæld	4.329.194	2.396.372
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	116	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4.365.310</b>	<b>2.442.358</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>4.365.310</b>	<b>2.442.358</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>10.023.251</b>	<b>7.115.149</b>

- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.  
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	2020 kr.	2019 kr.
Aktiekapital primo	500.000	500.000
<b>Aktiekapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
Overført resultat, primo	4.172.791	4.537.865
Årets resultat	985.150	-365.074
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>5.157.941</b>	<b>4.172.791</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>5.657.941</b>	<b>4.672.791</b>

**NOTER**

	2020	2019
	kr.	kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	68	68
Lønninger	23.645.476	24.106.143
Pensioner	135.394	135.394
Andre omkostninger til social sikring	495.709	469.019
	<b>24.276.579</b>	<b>24.710.556</b>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets indkomst	1.441.623	1.165.183
Regulering af udskudt skat	3.742	0
Regulering af tidligere års skat	0	7.343
	<b>1.445.365</b>	<b>1.172.526</b>

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.****Eventualforpligtelser****Hæftelser i sambeskatning**

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for visse eventuelle kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for JP Lange Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.

**Operationel leasing**

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter for følgende beløb:

Gennemsnitlig restløbetid 36 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 28.159, i alt kr. 1.013.724.

**Medarbejderforpligtelser**

Selskabet har normale forpligtelser til opsigelsesvarsler for ansat personale.

**Huslejeforpligtelse**

Selskabet har en opsigelsesforpligtelse på 6 måneders husleje.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har afgivet virksomhedspant stort kr. 2.000.000 til sikkerhed for bankengagement. Pantet omfatter alle aktiver og rettigheder.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne-Mette Lange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-583412953374

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-02-22 09:37:05Z

NEM ID 

## Jens-Peter Lange

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-098027965088

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-02-22 09:38:31Z

NEM ID 

## Jens-Peter Lange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-098027965088

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-02-22 09:38:31Z

NEM ID 

## Nikolaj Alexander Frørup Lange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-472485423290

IP: 83.89.xxx.xxx

2021-02-22 09:51:20Z

NEM ID 

## Bo Andersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-172416413816

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-02-22 10:16:24Z

NEM ID 

## Jens-Peter Lange

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-098027965088

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-02-22 10:40:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JEHJ6-C4C18-HZ4VG-55226-YYL58-KW016

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>