

# REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

**Svendborg Begravelsesforretning A/S**  
Skattergade 25  
5700 Svendborg

**CVR-nr. 30 71 23 23**

**Årsrapport for 1. juli 2018 til 30. juni 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den  
25. september 2019

Dirigent advokat Jens Bertel Rasmussen



**KOGTVEDLUND**

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69  
INTERNET: [www.edelbo.dk](http://www.edelbo.dk) · E-MAIL: [email@edelbo.dk](mailto:email@edelbo.dk) · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.  
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>SIDE</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	2 - 3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5
<b>Årsregnskab 1. juli 2018 - 30. juni 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11 - 12
Noter .....	13 - 15

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Svendborg Begravelsesforretning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 27. august 2019

### **DIREKTION**

Peter le Fevre Honoré

### **BESTYRELSE**

Jens Bertel Rasmussen  
(formand)

Peter le Fevre Honoré

Lise Lotte Pedersen Honoré

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Svendborg Begravelsesforretning A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Begravelsesforretning A/S for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet (fortsat)

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til om den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 27. august 2019

**RevisionsFirmaet Edelbo**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
**CVR-nr. 35 48 61 78**

Johan Groth  
statsaut. revisor  
mne11630

9955/REGN18/19JM

**SELSKABSOPLYSNINGER****SELSKABSNAVN:**

Svendborg Begravelsesforretning A/S  
Skattergade 25  
5700 Svendborg

CVR-nr. 30 71 23 23

Hjemstedskommune: Svendborg

Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni

Regnskabsår: 13

**BESTYRELSE:**

Jens Bertel Rasmussen, formand  
Peter le Fevre Honoré  
Lise Lotte Pedersen Honoré

**DIREKTION:**

Peter le Fevre Honoré

**REVISOR:**

RevisionsFirmaet Edelbo  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
"Kogtvedlund"  
Kogtvedparken 17  
5700 Svendborg  
Kontaktperson:  
Reg. revisor Jan Madsen  
jm@edelbo.dk

## LEDELSESBERETNING

### HOVEDAKTIVITETER

Selskabets aktiviteter er drift af bedemandsforretning.

### UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Selskabets driftsresultat udviser for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 et overskud på 833.867 kr., som betragtes som tilfredsstillende.

### BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Svendborg Begravelsesforretning A/S for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **NETTOOMSÆTNING**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelser i forbindelse med bisættelser.

#### **ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler m.v.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Som følge heraf sammenlægges moder- og datterselskabets skattepligtige indkomster, og eventuelle underskud i et selskab overføres til modregning i det øvrige selskabs positive indkomst.

### BALANCEN

#### MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Biler og driftsmateriel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Biler og driftsmateriel .....	5 år
Scrapværdi på 25 % på kunst og biler.	

Småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **ANLÆGSAKTIVER (FORTSAT)**

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

### **VÆRDIFORRINGELSE AF LANGFRISTEDE AKTIVER**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle- og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelser, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **ANDRE VÆRDIPAPIRER**

Andre værdipapirer er værdiansat til kostpris.

### **VAREBEHOLDNINGER**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **TILGODEHAVENDER**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### **IGANGVÆRENDE SAGER**

Igangværende sager måles til salgsværdien af de leverede ydelser.

### **PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### UDBYTTE

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamling.

### SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

### GÆLDSFORPLIGTELSE

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE FOR REGNSKABSÅRET 1/7 2018 - 30/6 2019**

<u>No- ter</u>	<u>2018/19 Kr.</u>	<u>2017/18 Kr.</u>
1. <b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	4.249.325	4.410.285
2. Personaleomkostninger .....	-2.825.671	-3.099.695
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V.</b> .....	1.423.654	1.310.590
3. Afskrivninger .....	-375.277	-355.288
<b>RESULTAT FØR FINANSIERING M.V.</b> .....	1.048.378	955.302
4. Finansielle indtægter .....	61.867	29.387
5. Finansielle omkostninger .....	-21.309	-6.769
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	1.088.935	977.920
6. Skat af årets resultat .....	-255.068	-225.170
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	833.867	752.750
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret .....	850.000	750.000
Overført resultat .....	-16.133	2.750
Disponeret i alt .....	833.867	752.750

BALANCE PR. 30. JUNI 2019AKTIVER

<u>No- ter</u>	<u>2018/19 Kr.</u>	<u>2017/18 Kr.</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER:</b>		
<b>7. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
Driftsinventar og biler .....	792.033	1.064.805
Kunst .....	147.420	163.892
	<u>939.453</u>	<u>1.228.697</u>
<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
Huslejedepositum .....	38.000	38.000
Andre værdipapirer .....	47.000	47.000
	<u>85.000</u>	<u>85.000</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT .....</b>	<u>1.024.453</u>	<u>1.313.697</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER:</b>		
<b>VAREBEHOLDNINGER:</b>		
Varelager .....	80.129	56.981
<b>TILGODEHAVENDER:</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser .....	1.612.658	1.200.174
Igangværende arbejder .....	179.903	420.933
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....	1.398.942	1.150.375
Periodeafgrænsningsposter .....	35.083	34.521
8. Udskudt skatteaktiv .....	167.882	126.346
	<u>3.394.468</u>	<u>2.932.349</u>
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER .....</b>	<u>699.311</u>	<u>315.002</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....</b>	<u>4.173.907</u>	<u>3.304.332</u>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>	<u>5.198.361</u>	<u>4.618.029</u>

**BALANCE PR. 30. JUNI 2019****PASSIVER**

<b><u>No- ter</u></b>	<b><u>2018/19 Kr.</u></b>	<b><u>2017/18 Kr.</u></b>
<b>EGENKAPITAL:</b>		
9. Aktiekapital .....	500.000	500.000
10. Overført resultat .....	1.392.025	1.408.158
Foreslået udbytte for regnskabsåret .....	850.000	750.000
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>	<b><u>2.742.025</u></b>	<b><u>2.658.158</u></b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER:</b>		
Udskudt skat .....	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER:</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	485.614	285.063
Gæld til tilknyttede virksomheder .....	856.397	253.253
Skyldig selskabsskat .....	296.604	259.996
Anden gæld .....	817.721	1.161.559
	<u>2.456.336</u>	<u>1.959.871</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....</b>	<b><u>2.456.336</u></b>	<b><u>1.959.871</u></b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>	<b><u>5.198.361</u></b>	<b><u>4.618.029</u></b>

11. Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser.

NOTER**1. BRUTTOFORTJENESTE:**

Selskabets ledelse har med henvisning til årsregnskabslovens § 32 valgt at sammendrage posterne omsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger i posten bruttofortjeneste.

	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
	<b>Kr.</b>	<b>Kr.</b>
<b>2. PERSONALEOMKOSTNINGER:</b>		
Lønninger og gager .....	1.907.849	2.486.681
Pensioner .....	659.495	373.044
Øvrig social sikring og øvrige personaleudgifter .....	258.326	239.969
	<u>2.825.671</u>	<u>3.099.695</u>
Som fordeler sig således:		
Bestyrelshonorar .....	30.000	30.000
Øvrige medarbejdere .....	2.795.671	3.069.695
	<u>2.825.671</u>	<u>3.099.695</u>
Der er ikke udbetalt løn til direktionen for dennes funktion i selskabet.		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere .....	<u>5</u>	<u>4</u>
<b>3. AFSKRIVNINGER:</b>		
Materielle anlægsaktiver.....	335.244	342.836
Småanskaffelser .....	40.033	12.452
	<u>375.277</u>	<u>355.288</u>
<b>4. FINANSIELLE INDTÆGTER:</b>		
Øvrige finansielle indtægter.....	0	0
Renter koncernforbundne selskaber .....	61.867	29.387
	<u>61.867</u>	<u>29.387</u>
<b>5. FINANSIELLE OMKOSTNINGER:</b>		
Øvrige finansielle omkostninger .....	3.030	6.769
Renter koncernforbundne selskaber .....	18.279	0
	<u>21.309</u>	<u>6.769</u>
<b>6. SKAT AF ÅRETS RESULTAT:</b>		
Selskabsskat .....	296.604	259.996
Udskudt skat .....	-41.536	-34.826
	<u>255.068</u>	<u>225.170</u>

NOTER

	<b>2018/19</b>	
	<b>Kr.</b>	
<b>7. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>	<b>Driftsinventar og biler</b>	<b>Kunst</b>
Anskaffelsessum primo .....	2.964.664	431.448
Årets tilgang .....	0	46.000
Årets afgang .....	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo .....</b>	<b>2.964.664</b>	<b>477.448</b>
Afskrivninger primo .....	1.899.859	267.556
Afgang afskrivninger .....	0	0
Årets afskrivninger .....	272.772	62.472
<b>Afskrivninger ultimo .....</b>	<b>2.172.631</b>	<b>330.028</b>
<b>BOGFØRT VÆRDI ULTIMO .....</b>	<b>792.033</b>	<b>147.420</b>
	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
	<b>Kr.</b>	<b>Kr.</b>
<b>8. UDSKUDT SKATTEAKTIV:</b>		
Saldo primo .....	126.346	91.520
Årets regulering .....	41.536	34.826
	<b>167.882</b>	<b>126.346</b>
<b>9. AKTIEKAPITAL:</b>		
Indskudskapital .....	500.000	500.000

Aktiekapitalen er fordelt i 1.000 stk A-aktier a 500 kr.



**NOTER**

	<u>2018/19</u> Kr.	<u>2017/18</u> Kr.
<b>10. OVERFØRT RESULTAT:</b>		
Saldo primo .....	1.408.158	1.405.408
Overført jf. resultatdisponering .....	-16.133	2.750
	<u>1.392.025</u>	<u>1.408.158</u>

**11. SIKKERHEDSSTILLELSER OG EVENTUALFORPLIGTELSER:**

Selskabet har indgået leasingaftaler som løber mellem 48 og 60 måneder. Restforpligtelsen udgør pr. statusdagen 450.395 kr.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet LPH Holding ApS samt koncernens øvrige sambeskattede selskaber. Som datterselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningskredsen for danske selskabsskatter.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Bertel Rasmussen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-430918235779

IP: 2.111.xxx.xxx

2019-09-30 07:29:20Z

NEM ID 

## Peter le Fevre Honoré

### Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-114327455970

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-10-01 13:11:01Z

NEM ID 

## Peter le Fevre Honoré

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-114327455970

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-10-01 13:11:01Z

NEM ID 

## Lise Lotte Honoré

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-833028064840

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-10-01 13:16:48Z

NEM ID 

## Johan Groth

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:35486178-RID:54133208

IP: 62.107.xxx.xxx

2019-10-01 13:20:28Z

NEM ID 

## Jens Bertel Rasmussen

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-430918235779

IP: 2.111.xxx.xxx

2019-10-02 08:12:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TJDJ3-5QSYU-5Z0S8-WZCGQ-L4AUE-H7ZP2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>