

# REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Erhvervsstyrelsen

**Svendborg Begravelsesforretning A/S**  
Skattergade 25  
5700 Svendborg

CVR-nr. 30 71 23 23

Årsrapport for 1. juli 2016 til 30. juni 2017

Godkendt på generalforsamlingen:

27/9 2017

Dirigent:

Jens Ulrik Hansen  
Advokat  
5700 Svendborg



**KOGTVEDLUND**

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69  
INTERNET: [www.edelbo.dk](http://www.edelbo.dk) · E-MAIL: [email@edelbo.dk](mailto:email@edelbo.dk) · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.  
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### SIDE

#### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	2 - 3

#### **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5

#### **Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017**

Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11 - 12
Noter .....	13 - 15

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for Svendborg Begravelsesforretning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 14. september 2017

### DIREKTION

Peter le Fevre Honoré



### BESTYRELSE

Jens Bertel Rasmussen  
(formand)



Peter le Fevre Honoré



Lise Lotte Pedersen Honoré



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Svendborg Begravelsesforretning A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Begravelsesforretning A/S for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet (fortsat)

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til om den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 14. september 2017

**RevisionsFirmaet Edelbo**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
**CVR-nr. 35 48 61 78**

Johan Groth  
 statsaut. revisor

**SELSKABSOPLYSNINGER****SELSKABSNAVN:**

Svendborg Begravelsesforretning A/S  
Skattergade 25  
5700 Svendborg

CVR-nr. 30 71 23 23

Hjemstedskommune: Svendborg

Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni

Regnskabsår: 11

**BESTYRELSE:**

Jens Bertel Rasmussen, formand  
Peter le Fevre Honoré  
Lise Lotte Pedersen Honoré

**DIREKTION:**

Peter le Fevre Honoré

**REVISOR:**

RevisionsFirmaet Edelbo  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
"Kogtvedlund"  
Kogtvedparken 17  
5700 Svendborg  
Kontaktperson:  
Reg. revisor Jan Madsen  
jm@edelbo.dk

## LEDELSESBERETNING

### **HOVEDAKTIVITETER**

Selskabets aktiviteter er drift af bedemandsforretning.

### **UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD**

Selskabets driftsresultat udviser for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017 et overskud på 747.417 kr., som betragtes som tilfredsstillende.

### **BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Svendborg Begravelsesforretning A/S for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Selskabet har med virkning fra 1. juli 2016 implementeret ændringerne i årsregnskabsloven ved lov nr. 738 af 1. juni 2015.

Implementeringen har ikke givet anledning til ændring af selskabets anvendte regnskabspraksis, men har alene afstedkommet nye og ændrede præsentations- og oplysningskrav.

### **GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **NETTOOMSÆTNING**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelser i forbindelse med bisættelser.

#### **ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler m.v.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Som følge heraf sammenlægges moder- og datterselskabets skattepligtige indkomster, og eventuelle underskud i et selskab overføres til modregning i det øvrige selskabs positive indkomst.

### BALANCEN

#### MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Goodwill, ombygning af lejede lokaler, biler og driftsmateriel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Goodwill .....	10 år
Ombygning af lejede lokaler .....	10 år
Biler og driftsmateriel .....	5 år
Scrapværdi på 25 % på kunst og biler.	

Småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **ANLÆGSAKTIVER (FORTSAT)**

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

### **VÆRDIFORRINGELSE AF LANGFRISTEDE AKTIVER**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle- og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelser, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **ANDRE VÆRDIPAPIRER**

Andre værdipapirer er værdiansat til kostpris.

### **VAREBEHOLDNINGER**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **TILGODEHAVENDER**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### **IGANGVÆRENDE SAGER**

Igangværende sager måles til salgsværdien af de leverede ydelser.

### **PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### UDBYTTE

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamling.

### SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

### GÆLDSFORPLIGTELSER

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1/7 2016 - 30/6 2017

<u>No- ter</u>	<u>2016/17 Kr.</u>	<u>2015/16 Kr.</u>
1. <b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	3.942.044	3.974.137
2. Personaleomkostninger .....	2.657.906	2.949.240
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V.</b> .....	1.284.138	1.024.897
3. Afskrivninger .....	337.724	240.620
<b>RESULTAT FØR FINANSIERING M.V.</b> .....	946.414	784.277
4. Finansielle indtægter .....	77.115	58.525
5. Finansielle omkostninger .....	-56.068	-50.774
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	967.461	792.028
6. Skat af årets resultat .....	-220.044	-192.962
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	747.417	599.066
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret .....	750.000	600.000
Overført resultat .....	-2.583	-934
Disponeret i alt .....	747.417	599.066

BALANCE PR. 30. JUNI 2017AKTIVER

<u>No- ter</u>	<u>2016/17 Kr.</u>	<u>2015/16 Kr.</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER:</b>		
<b>7. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
Goodwill .....	0	0
Ombygning af lejede lokaler .....	0	18.234
	<u>0</u>	<u>18.234</u>
<b>8. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
Driftsinventar og biler .....	1.270.297	1.505.585
Kunst .....	227.957	292.664
	<u>1.498.254</u>	<u>1.798.249</u>
<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
Huslejedepositum .....	38.000	38.000
Andre værdipapirer .....	47.000	47.000
	<u>85.000</u>	<u>85.000</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT .....</b>	<u>1.583.254</u>	<u>1.901.483</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER:</b>		
<b>VAREBEHOLDNINGER:</b>		
Varelager .....	79.859	74.625
<b>TILGODEHAVENDER:</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser .....	1.492.484	1.536.252
Igangværende arbejder .....	326.352	291.159
Andre tilgodehavender .....	5.100	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....	1.775.884	1.264.073
Periodeafgrænsningsposter .....	34.575	33.611
9. Udskudt skatteaktiv .....	91.520	64.790
	<u>3.725.915</u>	<u>3.189.885</u>
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER .....</b>	<u>4.189</u>	<u>2.328</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....</b>	<u>3.809.963</u>	<u>3.266.838</u>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>	<u>5.393.216</u>	<u>5.168.321</u>

BALANCE PR. 30. JUNI 2017PASSIVER

<u>No- ter</u>	<u>2016/17 Kr.</u>	<u>2015/16 Kr.</u>
<b>EGENKAPITAL:</b>		
10. Aktiekapital .....	500.000	500.000
11. Overført resultat .....	1.405.408	1.407.991
Foreslået udbytte for regnskabsåret .....	750.000	600.000
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>	<b>2.655.408</b>	<b>2.507.991</b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER:</b>		
Udskudt skat .....	0	0
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER:</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	327.360	459.059
Gæld til kreditinstitut .....	1.523.153	594.196
Gæld til tilknyttede virksomheder .....	0	418.931
Skyldig selskabsskat .....	246.774	183.150
Anden gæld .....	640.520	1.004.994
	<b>2.737.808</b>	<b>2.660.330</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....</b>	<b>2.737.808</b>	<b>2.660.330</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>	<b>5.393.216</b>	<b>5.168.321</b>

12. Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser.

NOTER**1. BRUTTOFORTJENESTE:**

Selskabets ledelse har med henvisning til årsregnskabslovens § 32 valgt at sammendrage posterne omsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger i posten bruttofortjeneste.

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>Kr.</b>	<b>Kr.</b>
<b>2. PERSONALEOMKOSTNINGER:</b>		
Lønninger og gager .....	2.041.276	2.368.588
Pensioner .....	371.031	367.783
Øvrig social sikring og øvrige personaleudgifter .....	245.600	212.870
	<u>2.657.906</u>	<u>2.949.240</u>
Som fordeler sig således:		
Bestyrelseshonorar .....	30.000	30.000
Øvrige medarbejdere .....	2.627.906	2.919.240
	<u>2.657.906</u>	<u>2.949.240</u>
Der er ikke udbetalt løn til direktionen for dennes funktion i selskabet.		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere .....	4	4
<b>3. AFSKRIVNINGER:</b>		
Immaterielle anlægsaktiver.....	18.235	108.596
Materielle anlægsaktiver.....	316.114	299.212
Salg anlægsaktiver over/under bogført værdi .....	0	-188.949
Småanskaffelser .....	3.375	21.761
	<u>337.724</u>	<u>240.620</u>
<b>4. FINANSIELLE INDTÆGTER:</b>		
Øvrige finansielle indtægter.....	3.775	759
Renter koncernforbundne selskaber .....	73.340	57.766
	<u>77.115</u>	<u>58.525</u>
<b>5. FINANSIELLE OMKOSTNINGER:</b>		
Øvrige finansielle omkostninger .....	44.009	22.352
Renter koncernforbundne selskaber .....	12.059	28.422
	<u>56.068</u>	<u>50.774</u>
<b>6. SKAT AF ÅRETS RESULTAT:</b>		
Selskabsskat .....	246.774	183.150
Udskudt skat .....	-26.730	9.812
	<u>220.044</u>	<u>192.962</u>

NOTER

	<b>2016/17</b>	
	<b>Kr.</b>	
	<b>Goodwill</b>	<b>Indretning lokaler</b>
<b>7. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
Anskaffelsessum primo .....	800.000	317.608
Årets tilgang .....	0	0
Årets afgang .....	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo .....</b>	<b>800.000</b>	<b>317.608</b>
Afskrivninger primo .....	800.000	299.373
Afgang afskrivninger .....	0	0
Årets afskrivninger .....	0	18.235
<b>Afskrivninger ultimo .....</b>	<b>800.000</b>	<b>317.608</b>
<b>BOGFØRT VÆRDI ULTIMO .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
	<b>Driftsinventar og biler</b>	<b>Kunst</b>
Anskaffelsessum primo .....	2.875.265	431.448
Årets tilgang .....	16.120	0
Årets afgang .....	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo .....</b>	<b>2.891.385</b>	<b>431.448</b>
Afskrivninger primo .....	1.369.680	138.785
Afgang afskrivninger .....	0	0
Årets afskrivninger .....	251.408	64.706
<b>Afskrivninger ultimo .....</b>	<b>1.621.088</b>	<b>203.491</b>
<b>BOGFØRT VÆRDI ULTIMO .....</b>	<b>1.270.297</b>	<b>227.957</b>



NOTER

	<u>2016/17</u> Kr.	<u>2015/16</u> Kr.
<b>9. UDSKUDT SKATTEAKTIV:</b>		
Saldo primo .....	-64.790	-74.602
Årets regulering .....	<u>-26.730</u>	<u>9.812</u>
	<u>-91.520</u>	<u>-64.790</u>

**10. AKTIEKAPITAL:**

Indskudskapital .....	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
-----------------------	----------------	----------------

Aktiekapitalen er fordelt i 1.000 stk A-aktier a 500 kr.

**11. OVERFØRT RESULTAT:**

Saldo primo .....	1.407.991	1.408.925
Overført jf. resultatdisponering .....	<u>-2.583</u>	<u>-934</u>
	<u>1.405.408</u>	<u>1.407.991</u>

**12. SIKKERHEDSSTILLELSER OG EVENTUALFORPLIGTELSER:**

Selskabet har indgået leasingaftaler som løber mellem 48 og 60 måneder. Restforpligtelsen udgør pr. statusdagen 769.305 kr.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet LPH Holding ApS samt koncernens øvrige sambeskattede selskaber. Som datterselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningskredsen for danske selskabsskatter.