



## Botjek A/S

Erhvervsbyvej 13, st.  
8700 Horsens  
CVR-nr. 30711602

## Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
06.05.2021

---

**Carl Erik Skovgaard**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	9
Balance pr. 31.12.2020	10
Egenkapitalopgørelse for 2020	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	16

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Botjek A/S

Erhvervsbyvej 13, st.

8700 Horsens

CVR-nr.: 30711602

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

## Bestyrelse

Jørgen Meyer, formand

Steen Bøgelund

Ole Dammark Knudsen

Tom Erling Skovbon

Martin Helbo Håkonsson

## Direktion

Brian Slot

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tværkajen 5

Postboks 10

5100 Odense

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Botjek A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 06.05.2021

## Direktion

**Brian Slot**

## Bestyrelse

**Jørgen Meyer**  
formand

**Steen Bøgelund**

**Ole Dammark Knudsen**

**Tom Erling Skovbon**

**Martin Helbo Håkonsson**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Botjek A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Botjek A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 06.05.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Lars Knage Nielsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne10074

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er, med basis i en landsdækkende organisation af selskaber, at indgå aftaler og formidle opgaver på vegne af aktionærerne inden for byggeteknisk rådgivning, herunder udarbejdelse af tilstandsrapporter, energimærkning og lignende beslægtede opgaver.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Botjek a/s er en partnerejet frivillig kæde, med en stærk lokal forankring og afdelinger i hele landet, som beskæftiger sig med bygge- og energiteknisk rådgivning. Selskabets hovedkontor er beliggende i Horsens, sammen med kædens datterselskaber, Botjek Eltjek ApS samt EK-Pro ApS. Botjek a/s varetager kædens overordnede ledelse og udvikling på landsplan, herunder salgs og markedsføringsaktiviteter, kvalitet, IT udvikling, kundeservice, økonomi med videre.

I året har selskabet fortsat implementeringen af selskabets strategi, og indfriet de målsætninger som var fastlagt for året.

Selskabet har gennem året oplevet en vækst i både ordreantal og markedsandel, både inden for B2C og B2B segmentet. Særligt inden for huseftersynsordningen er der sket en stigning i markedsandelen. En udvikling som selskabet forventer vil fortsætte i kommende regnskabsår, både via nuværende samt nye samarbejder i markedet, samt via den fortsatte produktudvikling. Selskabet har derfor ikke været påvirket af COVID-19, eller gjort brug af støttepakker.

Også på energi, klima og bæredygtighedsområdet oplever selskabet en stigende interesse for dets ydelser. Dette har betydet nye landsdækkende samarbejder og produktudviklinger, som er lanceret i markedet, og som forventes udbygget betragteligt i fremtiden.

Selskabet har i året øget sin digitale tilstedeværelse online, hvilket har udbygget kendskabsgraden til Botjek. Samtidigt er der sket en betragtelig fornyelse af selskabets produktionssystemer, som både har bragt øget automatisering og standardisering, samt omstillet disse til at matche de mange ændringer i blandt andet Huseftersynsordningen.

Kvalitetsområdet har stor fokus med indførelse af nye IT systemer samt standardiseringer for at sikre en fortsat homogen leverance på landsplan. Dette har resulteret i et stadigt historisk lavt antal af skades- samt regressager for året.

Selskabets målsætninger for kundetilfredshed samt leverancemål indfries ligeledes for året, hvilket særligt den fortsatte digitalisering har bidraget hertil.

Botjek a/s er kædens hovedkontor og drives som et non-profit shared service center for de enkelte Botjek-afdelinger, hvilket på baggrund af interne afregninger mod kædens afdelinger, afspejles i bruttofortjenesten. Periodens resultat udviser et overskud på 326 t.kr., som ledelsen anser for værende tilfredsstillende.

## Forventet udvikling

Implementeringen af Strategi 2024 fortsætter i det kommende år. Med afsæt i strategien vil der bl.a. blive investeret i øget digitalisering samt en styrkelse af Botjek's brand og distribution.



Selskabet etablerer endvidere et nyt datterselskab, der kommer til at varetage Botjek's forretningsudvikling indenfor energi, klima og bæredygtighed.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>5.823.337</b>	<b>5.366.893</b>
Personaleomkostninger	1	(5.588.523)	(5.410.547)
Af- og nedskrivninger		0	(1.372)
<b>Driftsresultat</b>		<b>234.814</b>	<b>(45.026)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		78.616	244.006
Andre finansielle indtægter		94.491	67.212
Andre finansielle omkostninger		(7.134)	(3.325)
<b>Resultat før skat</b>		<b>400.787</b>	<b>262.867</b>
Skat af årets resultat	2	(74.643)	(7.019)
<b>Årets resultat</b>		<b>326.144</b>	<b>255.848</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		326.144	255.848
<b>Resultatdisponering</b>		<b>326.144</b>	<b>255.848</b>

# Balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	3	<b>0</b>	<b>0</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		1.555.682	1.477.066
Deposita		81.250	81.250
Andre tilgodehavender		38.221	193.778
<b>Finansielle aktiver</b>	4	<b>1.675.153</b>	<b>1.752.094</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.675.153</b>	<b>1.752.094</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.635.510	2.759.973
Udskudt skat		39.000	113.643
Andre tilgodehavender		222.498	292.094
Periodeafgrænsningsposter		79.912	52.809
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.976.920</b>	<b>3.218.519</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>0</b>	<b>1.274.978</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.976.920</b>	<b>4.493.497</b>
<b>Aktiver</b>		<b>7.652.073</b>	<b>6.245.591</b>

**Passiver**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		1.500.000	1.500.000
Overført overskud eller underskud		1.422.052	1.095.908
<b>Egenkapital</b>		<b>2.922.052</b>	<b>2.595.908</b>
Anden gæld		409.522	157.672
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>409.522</b>	<b>157.672</b>
Bankgæld		47.690	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.722.272	1.921.945
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.328.206	898.003
Anden gæld		1.222.331	672.063
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.320.499</b>	<b>3.492.011</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.730.021</b>	<b>3.649.683</b>
<b>Passiver</b>		<b>7.652.073</b>	<b>6.245.591</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

# Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.500.000	1.095.908	2.595.908
Årets resultat	0	326.144	326.144
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.422.052</b>	<b>2.922.052</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	4.845.190	4.483.834
Pensioner	538.613	481.946
Andre omkostninger til social sikring	58.557	55.414
Andre personaleomkostninger	146.163	389.353
	<b>5.588.523</b>	<b>5.410.547</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	7	7

## 2 Skat af årets resultat

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ændring af udskudt skat	74.643	7.159
Refusion i sambeskatning	0	(140)
	<b>74.643</b>	<b>7.019</b>

## 3 Materielle aktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>
Kostpris primo	20.300
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>20.300</b>
Af- og nedskrivninger primo	(20.300)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(20.300)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>

#### 4 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Deposita kr.	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	2.060.000	81.250	193.778
Afgange	0	0	(155.557)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.060.000</b>	<b>81.250</b>	<b>38.221</b>
Opskrivninger primo	(582.934)	0	0
Andel af årets resultat	78.616	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>(504.318)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.555.682</b>	<b>81.250</b>	<b>38.221</b>

#### 5 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.	Restgæld efter 5 år 2020 kr.
Anden gæld	409.522	157.672
	<b>409.522</b>	<b>157.672</b>

#### 6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

##### Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået to operationelle leasingforpligtelser vedrørende biler henholdsvis i perioden 01.06.2018-30.06.2021 og 01.08.2020-31.07.2021 med en samlet forpligtelse på 67 t. kr. pr. 31.12.2020.

##### Lejeforpligtelser

Selskabet har indgået aftale om lejemål på Erhvervsbyvej 13, 8700 Horsens med en samlet huslejeforpligtelse på 90 t. kr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

#### 7 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning og hæfter derfor solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

**8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankgæld er etableret fordringspant nom. 4.750.000 kr. med pant i simple fordringer hidhørende fra salg af varer og tjenesteydelser. Den regnskabsmæssige værdi af fordringerne udgør 5.634 t.kr. pr. 31.12.2020 (2019: 2.760 t.kr.).



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

### Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden).

Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender under finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og måles til amortiseret kostpris.

Kortfristede andre tilgodehavender svarer sædvanligvis til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.