



HS REVISION & RÅDGIVNING

HS REVISION & RÅDGIVNING
Godkendt revisionspartnerselskab

Peter Wulff Andersen
Henning Studsgaard
Annette Frost Studsgaard
Henning Nielsen

Torvegade 7, 9490 Pandrup
Tlf. 99 730 300
CVR-nr. 36 92 02 89
e-mail: hs@hsrevi.dk
www.hsrevi.dk

DANSKE
REVISORER

FSR*

Årsrapport for 2017

11. regnskabsår

Spar Hvetbo Fonden

Isaksvej 51
9490 Pandrup

CVR-nr. 30 69 59 92

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde, den 8. februar 2018.

Mogens Fransen

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 11 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 13 |
| Balance 31. december | 14 |
| Noter til årsrapporten | 16 |

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Spar Hvetbo Fonden .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Pandrup, den 8. februar 2018.

Bestyrelse

Mogens Fransen

Niels Christian Hem

Mette Lindhardt

Tonni Studsbjerg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Spar Hvetbo Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Spar Hvetbo Fonden for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Pandrup, den 8. februar 2018

HS Revision & Rådgivning
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 92 02 89

Peter Wulff Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE29391

Fondsoplysninger

Selskabet

Spar Hvetbo Fonden
Isaksvej 51
9490 Pandrup

CVR-nr.: 30 69 59 92
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Mogens Fransen
Niels Christian Hem
Mette Lindhardt
Tonni Studsbjerg

Revisor

HS Revision & Rådgivning
Godkendt Revisionspartnerselskab
Torvegade 7
9490 Pandrup

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er, at udøve virksomhed – eventuelt via datterselskaber – gennem investeringer i aktier eller andre kapitalandele og konvertible obligationer af enhver art, samt gennem investeringer i pantebreve, fast ejendom og lignende samt at virke til gavn for almennyttige og velgørende formål primært i Sparekassen Hvetbos oprindelige virkeområde.

Fondens indtægter stammer dels fra indtægter fra dattervirksomheder, dels fra renter af garantbeviser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden realiserer et overskud i 2017 på grund af overskud i datterselskaberne, samt faldende renteudgifter.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens politik omkring uddelinger er at uddele til almennyttige og velgørende formål primært i Sparekassen Hvetbos oprindelige virkeområde.

Fonden har i 2017 foretaget uddelinger til almennyttige og velgørende formål med tkr. 200 Af årets resultat henlægges tkr. 200 til kommende uddelinger i 2018.

Redegørelse for god fondsledelse

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|--|------------------|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Følges | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Bestyrelsen drøfter strategien løbende, ligesom uddelingspolitikken drøftes forud for den årlige uddeling. | |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Følges | |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, | Dette er ikke nedskrevet - men følges naturligt. | |

Ledelsesberetning

| | | |
|--|---|--|
| næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | | |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Bestyrelsen vil ved udpegning af nye medlemmer vurdere, hvilke kompetencer disse skal supplere bestyrelsen med - herunder erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsænkkelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Se pkt. 2.3.1 | |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Se pkt. 2.3.1 | |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. | Følges | |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. | Følges, idet Fondens datterselskaber ejes 100 % af Fonden | |

Ledelsesberetning

| | | |
|---|--------|--|
| 2.4 Uafhængighed | | |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none">• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | Følges | |

Ledelsesberetning

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | Følges | Bestyrelsens medlemmer udpeges for 3 år. |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | Følges | Medlemmerne af bestyrelsen kan ikke være i bestyrelsen længere end til udløbet det kalenderår, hvor medlemmet fylder 70 år, jf. vedtægterne. |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | Følges | |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Følges | Bestyrelsens arbejde følges op løbende. |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | Ikke relevant - ingen ansatte | |
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | Følges | |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | Følges | |

Ledelsesberetning

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan det oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

| | Mogens Fransen | Niels Chr. Hem | Mette Lindhardt | Tonni Studsbjerg |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Stilling | Pens. vicekommunaldirektør. Formand for Fondsbestyrelsen | Selvstændig. Bestyrelsesformand Nordsøen, Blokhus. Kommunalbestyrelses -medlem Jammerbugt Kommune. Næstformand for fondsbestyrelsen | Advokat og partner i Advokatusnord | Pensioneret formuerådgiver |
| Alder | 68 | 48 | 58 | 61 |
| Køn | Mand | Mand | Kvinde | Mand |
| Indtrådt i bestyrelsen | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 |
| Genvalg har fundet sted | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Udløb af valgperiode | 31. marts 2019 | 31. marts 2019 | 31.marts 2019 | 31. marts 2019 |
| Medlemmets særlige kompetence | Erfaring fra job | Erfaring fra nuværende job inden for ejendomsbranchen | Jurist og advokat | Erfaring fra job og bestyrelse i Sparekassen |
| Øvrige ledelseserhverv | Bestyrelsesarbejde i andre sammenhæng | Bestyrelsesarbejde i andre sammenhænge | Medlem af hovedbestyrelsen af Jysk børneforsorg og Fredehjem | |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | nej | Nej | nej | nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | ja | Ja | Ja | Ja |
| Ledelsens vederlag | Kr. 70.000 | Kr. 90.000 | Kr. 20.000 | Kr. 20.000 |

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Spar Hvetbo Fonden for 2017 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er en sammendragning af andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv..

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelses honorar.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter skat.

Finansielle indtægter

Renteindtægter.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandelene måles med udgangspunkt i virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi på balancedagen. Resterende goodwill-beløb indgår i værdien. Hvor ejerandelen er mindre end 100 pct., indregnes en forholdsmæssig andel af kapitalandelene.

I resultatopgørelsen indregnes resultatet fra henholdsvis dattervirksomheder og associerede virksomheder. Hvor ejerandelen er mindre end 100 pct., indregnes en forholdsmæssig resultatandel. Årets afskrivning på goodwill er fratrukket i de indregnede resultatandele.

Et beløb svarende til den samlede nettoopskrivning af kapitalandelenes værdi indregnes under egenkapitalposten "Nettoopskrivning efter indre værdis metode".

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele består af garantbeviser, som måles til dagsværdi på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Måles til pålydende værdi. Tilgodehavendet forrentes på markedsvilkår.

Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Uddelinger

Den uddelingsramme og de eventuelle konkrete uddelinger, som bestyrelsen beslutter på årsregnskabsmødet, indregnes som en særlig post under egenkapitalen og fremgår af resultatdisponeringen.

Konkrete uddelinger, som bestyrelsen har besluttet og meddelt de uddelingsberettigede inden balancedagen, indregnes som gældsforpligtelse, indtil betaling finder sted.

Gæld til tilknyttede virksomheder

Måles til nominel restgæld. Gælden forrentes på markedsvilkår.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|---|------|------------------|---------------|
| | | kr. | tkr. |
| Bruttofortjeneste | | -99.522 | -113 |
| Personaleomkostninger | 1 | 200.000 | 200 |
| Ordinært resultat før finansielle poster | | -299.522 | -313 |
| Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder..... | | 687.487 | -4.962 |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder..... | | 158.143 | 148 |
| Andre finansielle indtægter | | 2.912.500 | 2.818 |
| Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder..... | | 876 | 64 |
| Andre finansielle omkostninger | | 2.123.769 | 2.890 |
| Resultat før skat | | 1.333.963 | -5.263 |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 |
| Årets resultat | | 1.333.963 | -5.263 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført fra tidligere år | | 1.613.722 | 7.076 |
| Årets resultat | | 1.333.963 | -5.263 |
| Til disposition | | 2.947.685 | 1.814 |
| Bevilgede uddelinger | | 200.000 | 200 |
| Overført til næste år | | 2.747.685 | 1.614 |
| Disponeret i alt | | 2.947.685 | 1.814 |

Balance 31. december

| | Note | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--|------|---------------------------|-----------------------|
| | | kr. | tkr. |
| Aktiver | | | |
| Anlægsaktiver | | | |
| Finansielle anlægsaktiver | | | |
| Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | | 13.551.363 | 16.200 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | <u>85.005.000</u> | <u>85.000</u> |
| Finansielle anlægsaktiver i alt..... | | <u>98.556.363</u> | <u>101.200</u> |
| | | | |
| Anlægsaktiver i alt | | <u>98.556.363</u> | <u>101.200</u> |
| | | | |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Tilgodehavender | | | |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 4.212.843 | 3.722 |
| Andre tilgodehavender | | <u>2.701.690</u> | <u>2.550</u> |
| Tilgodehavender i alt | | <u>6.914.533</u> | <u>6.272</u> |
| | | | |
| Likvide beholdninger | | <u>11.093</u> | <u>0</u> |
| | | | |
| Omsætningsaktiver i alt..... | | <u>6.925.626</u> | <u>6.272</u> |
| | | | |
| Aktiver i alt..... | | <u>105.481.989</u> | <u>107.472</u> |

Balance 31. december

| | Note | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--|------|---------------------------|-----------------------|
| | | kr. | tkr. |
| Passiver | | | |
| Egenkapital | | | |
| Grundkapital..... | | 47.249.780 | 47.250 |
| Overført resultat | | 2.747.685 | 1.614 |
| Bevilgede uddelinger | | 200.000 | 200 |
| Egenkapital i alt | | <u>50.197.465</u> | <u>49.064</u> |
| Gældsforpligtelser | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Kreditinstitutter i øvrigt | | 55.139.561 | 56.714 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 40.385 | 47 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder..... | | 0 | 1.464 |
| Anden gæld | | 104.578 | 183 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | <u>55.284.524</u> | <u>58.408</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>55.284.524</u> | <u>58.408</u> |
| Passiver i alt..... | | <u>105.481.989</u> | <u>107.472</u> |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 2 | | |
| Eventualposter m.v. | 3 | | |

Noter til årsrapporten

| 1 | Nærtstående | 2017 | 2016 |
|----------|---------------------------------------|----------------|-------------|
| | | kr. | tkr. |
| | Vederlag til fondens bestyrelse | 200.000 | 200 |
| | Vederlag i alt | 200.000 | 200 |

Fonden har ingen ansatte.

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet nogen form for sikkerhed.

3 Eventualposter m.v.

Fonden har kautioneret for koncernselskaberne BSF 2 ApS, Blokhuset (Blokhus) A/S og Blokhus Ejendomsinvest A/S for gæld til pengeinstitutter samt gæld til realkreditinstitutter tkr. 35.728.