



## Pierini People ApS

Steen Blichers Vej 13  
3460 Birkerød  
CVR-nr. 30611373

## Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
30.09.2020

---

**Elisabeth Marie-Angelique Pierini Lüders**  
Dirigent

# Indhold

|   |    |
|---|----|
| Virksomhedsoplysninger                                  | 2  |
| Ledespåtegning  | 3  |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 4  |
| Ledelsesberetning                                       | 6  |
| Resultatopgørelse for 2019                              | 7  |
| Balance pr. 31.12.2019                                  | 8  |
| Egenkapitalopgørelse for 2019                           | 10 |
| Noter   | 11 |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 12 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Pierini People ApS  
Steen Blichers Vej 13  
3460 Birkerød

CVR-nr.: 30611373  
Hjemsted: Rudersdal  
Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

## Direktion

Elisabeth Marie-Angelique Pierini Lüders, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Pierini People ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30.09.2020

**Direktion**

**Elisabeth Marie-Angelique Pierini Lüders**

direktør

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Pierini People ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Pierini People ApS for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.09.2020

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### **Kim Takata Mücke**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne10944

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at yde personlig behandling, træning og undervisning ved Elisabeth Pierini Lüders. Dette sker blandt andet under subbrandet Reezet, der har adresse på Steen Blichers Vej 13, 3460 Birkerød.

Herudover leverer selskabet ledelses-, kommunikations- og managementrådgivning til virksomheder og organisationer. Dette sker under brandet "Pierini People".

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden har i 2019 skabt et overskud på 118 t.kr. i forhold til sidste års overskud på 201 t.kr.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. COVID19-udbruddet i 2020 vurderes ikke at have en nævneværdig betydning for selskabets drift og værdiansættelsen af selskabets aktiver.

# Resultatopgørelse for 2019

|  | Note | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.    |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Bruttofortjeneste/-tab</b>          |      | <b>373.079</b> | <b>320.385</b> |
| Personaleomkostninger                  | 1    | (126.000)      | 0              |
| Af- og nedskrivninger                  | 2    | (128.652)      | (114.651)      |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>118.427</b> | <b>205.734</b> |
| Andre finansielle omkostninger         |      | 0              | (4.442)        |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>118.427</b> | <b>201.292</b> |
| Skat af årets resultat                 |      | 0              | 0              |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>118.427</b> | <b>201.292</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                |                |
| Overført resultat                      |      | 118.427        | 201.292        |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>118.427</b> | <b>201.292</b> |



# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

|   | Note | 2019<br>kr.      | 2018<br>kr.    |
|---|------|------------------|----------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     |      | 37.556           | 124.205        |
| <b>Materielle aktiver</b>                   | 3    | <b>37.556</b>    | <b>124.205</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |      | <b>37.556</b>    | <b>124.205</b> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 135.234          | 66.409         |
| Andre tilgodehavender                       |      | 28.000           | 0              |
| Tilgodehavende selskabsskat                 |      | 0                | 14.520         |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 0                | 70.191         |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>163.234</b>   | <b>151.120</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>1.006.529</b> | <b>724.002</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>1.169.763</b> | <b>875.122</b> |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>1.207.319</b> | <b>999.327</b> |

**Passiver**

|  | Note | 2019<br>kr.      | 2018<br>kr.    |
|--|------|------------------|----------------|
| Virksomhedskapital                     |      | 125.000          | 125.000        |
| Overført overskud eller underskud      |      | 896.898          | 778.471        |
| <b>Egenkapital</b>                     |      | <b>1.021.898</b> | <b>903.471</b> |
| Anden gæld                             |      | 185.421          | 95.856         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> |      | <b>185.421</b>   | <b>95.856</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>              |      | <b>185.421</b>   | <b>95.856</b>  |
| <b>Passiver</b>                        |      | <b>1.207.319</b> | <b>999.327</b> |

# Egenkapitalopgørelse for 2019

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | I alt<br>kr.     |
|---------------------------|--------------------------------|--|------------------|
| Egenkapital primo         | 125.000                        | 778.471  | 903.471          |
| Årets resultat            | 0                              | 118.427  | 118.427          |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>125.000</b>                 | <b>896.898</b>                                 | <b>1.021.898</b> |

# Noter

## 1 Personalemkostninger

|   | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr. |
|---|----------------|-------------|
| Gager og lønninger                                | 126.000        | 0           |
|   | <b>126.000</b> | <b>0</b>    |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <b>1</b>       | <b>0</b>    |

## 2 Af- og nedskrivninger

|                                     | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.    |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Afskrivninger på materielle aktiver | 128.652        | 114.651        |
|                                     | <b>128.652</b> | <b>114.651</b> |

## 3 Materielle aktiver

|                                     | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar<br>kr. |
|-------------------------------------|--|
| Kostpris primo                      | 343.954  |
| Tilgange                            | 42.004   |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>385.958</b>                                       |
| Af- og nedskrivninger primo         | (219.749)  |
| Årets afskrivninger                 | (128.653)  |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(348.402)</b>                                     |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>37.556</b>  |

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter diverse drifts- og selskabsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og gebyrer.

## Balancen

### Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag fra akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.