

**Undal Autoservice ApS  
Undalsvej 7  
3300 Frederiksværk**

**CVR-nummer: 30609697**

Årsrapport  
1. januar 2022 til 31. december 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 20. marts 2023

---

Anders Boas Larsen

## Indholdsfortegnelse

---

### Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

### Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

### Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Undal Autoservice ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksværk, den 15. marts 2023

### Direktion

Anders Larsen

Thomas Olsen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til den daglige ledelse i Undal Autoservice ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Undal Autoservice ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksværk, den 15. marts 2023

### Revisorhuset Halsnæs

Registreret revisionsaktieselskab  
CVR nr. 20572043

Frank Jørgensen  
Registreret revisor  
mne715

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet** Undal Autoservice ApS  
Undalsvej 7  
3300 Frederiksværk

CVR-nr.: 30 60 96 97  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion** Anders Larsen  
Thomas Olsen

**Revisor** Revisorhuset Halsnæs  
Registreret revisionsaktieselskab  
Strandvejen 46  
3300 Frederiksværk

## Ledelsesberetning

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet har i lighed med tidligere år været servicering og vedligeholdelse af biler.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsregnskabet for Undal Autoservice ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år	0 kr.
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 kr.

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	2022 DKK	2021 TDKK
<b>1. januar 2022 til 31. december 2022</b>		
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.322.877</b>	<b>3.960</b>
1 Personaleomkostninger	-3.530.130	-3.187
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-201.342	-163
Andre driftsomkostninger	-5.060	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>586.345</b>	<b>610</b>
Andre finansielle indtægter	290	0
Andre finansielle omkostninger	-3.018	-6
<b>Resultat før skat</b>	<b>583.617</b>	<b>604</b>
2 Skat af årets resultat	-134.200	-135
<b>Årets resultat</b>	<b>449.417</b>	<b>469</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	400
Overført resultat	-150.583	69
<b>Disponeret i alt</b>	<b>449.417</b>	<b>469</b>

## Balance pr. 31. december 2022

	2022 DKK	2021 TDKK
<b>Aktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	522.500	422
Indretning af lejede lokaler	834.814	295
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1.357.314</b>	<b>717</b>
Deposita	63.420	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>63.420</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.420.734</b>	<b>717</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	104.984	109
<b>Varebeholdninger</b>	<b>104.984</b>	<b>109</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.389.054	764
Periodeafgrænsningsposter	9.070	11
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.398.124</b>	<b>775</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>237.339</b>	<b>852</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.740.447</b>	<b>1.736</b>
<b>Aktiver</b>	<b>3.161.181</b>	<b>2.453</b>

## Balance pr. 31. december 2022

	2022 DKK	2021 TDKK
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført resultat	741.365	891
Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	400
	<hr/>	<hr/>
<b>Egenkapital</b>	<b>1.466.365</b>	<b>1.416</b>
	<hr/>	<hr/>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	808.614	284
Selskabsskat	56.200	65
Anden gæld	830.002	688
	<hr/>	<hr/>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.694.816</b>	<b>1.037</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.694.816</b>	<b>1.037</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Passiver</b>	<b>3.161.181</b>	<b>2.453</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

## Noter

	2022 DKK	2021 TDKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	9	6
Lønninger	3.101.891	2.798
Pensioner	313.296	282
Andre omkostninger til social sikring	114.943	107
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>3.530.130</b>	<b>3.187</b>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	134.200	135
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>134.200</b>	<b>135</b>

### 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har indgået leasingforpligtelser på leasing af kaffemaskine og kopimaskine samt 2 biler. Forpligtelserne har resterende løbetid på 12-36 måneder, og en restforpligtelse på i alt kr. 191.722.

Selskabet har desuden indgået lejeaftale om leje af værkstedslokaler. I henhold til lejeaftale kan lejemålet opsiges med 3 måneders varsel.

Herudover ingen leje eller leasingaftaler.