

# **Delebilfonden Letsgo**

**Nørre Farimagsgade 11 st. th., 1364 København K**

**CVR-nr. 30 60 41 21**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 17. juli 2021.

---

Bjarke Fønnesbech

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse	26
Balance	27
Egenkapitalopgørelse	29
Noter	30

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Delebilfonden Letsgo.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 17. juli 2021

### Direktion

Bjarke Fønnesbech

### Bestyrelse

Lulla Forchhammer  
formand

Lise Bjørg Pedersen

Knud Foldschack

Flemming Caspersen

Brian Sundstrup

Birgitte Lundgren Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Delebilfonden Letsgo

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Delebilfonden Letsgo for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at årsregnskabet er aflagt med fortsat drift for øje. Fondens fortsatte drift forudsætter, at den af fondsbestyrelsen besluttede omstrukturering ved overførsel af fondens virksomhed til et datterselskab med det sigte at opnå ekstern lånefinansiering samt delsalg af ejerandele i datterselskabet til investorer, hvorved der tilføres likviditet, rent faktisk gennemføres og opnås i løbet af efteråret 2021. Note 1 omtaler udførligt herom.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. juli 2021

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd  
statsautoriseret revisor  
mne6161

Allan Breiling  
statsautoriseret revisor  
mne35809

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Delebilfonden Letsgo Nørre Farimagsgade 11 st. th. 1364 København K  Telefon: +45 35 35 14 11 Hjemmeside: <a href="http://www.letsgo.dk">www.letsgo.dk</a>  CVR-nr.: 30 60 41 21 Stiftet: 30. april 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lulla Forchhammer, formand Lise Bjørg Pedersen Knud Foldschack Flemming Caspersen Brian Sundstrup Birgitte Lundgren Nielsen
<b>Direktion</b>	Bjarke Fønnesbech
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
<b>Bankforbindelse</b>	Arbejdernes Landsbank
<b>Advokatforbindelse</b>	Advokatpartnerselskab Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod
<b>Dattervirksomhed</b>	LetsGo Fleet Systems ApS, København

## Ledelsesberetning

---

### REGNSKABSBERETNING

#### Almennyttige resultater og aktiviteter

Hovedsigtet i fondens virke er at fremme grøn og miljørigtig transport. Dette formål søges opnået gennem udbredelse og drift af fondens delebilsordning – delebiler med fast stamplads – samt udvikling og drift af et reservations- og delebilsystem, i regi af fondens datterselskab LetsGo Fleet Systems, som benyttes delebilsforeninger samt private og offentlige virksomheder med bilflåder.

Delebilfonden LetsGo er med sit almennyttige formål for øje en registreret socialøkonomisk virksomhed.

Til trods for Corona har der i 2020 været en forsat vækst i LetsGos aktiviteter, hvilket resulterer i en stor og positiv miljøeffekt, der ligger i tråd med fondens virke og almennyttige formålsparagraf. Fonden bruger løbende alle sine ressourcer på at udvikle og udbrede brugen af delebiler og grøn transport, og derved forfølge sit almennyttige formål, det gælder også for så vidt eventuelle overskud fra LetsGo Fleet Systems

Delebiler med fast stamplads øger brugerne incitament til at cykle og bruge kollektiv transport i det daglige. Delebilen benyttes fortrinsvis til ture hvor cykler og kollektiv transport ikke er attraktiv. Modsat har billister med egen bil en større tendens til at bruge bilen på korte ture, der kunne være kørt på cykel og kollektiv transport.

Undersøgelser og analyser peger på at privatbilister der bliver brugere af delebiler med fast stamplads kører 30 % mindre i bil, og at de går, cykler og anvender kollektiv trafik mere end bilister med egen bil. Der er således både miljø, trængselsmæssige og sundhedsmæssige fordele forbundet med at folk kører delebil.

Et litteraturstudie fra DTU viser at klimaeffekten per delebilbruger er mellem 0,23 og 0,45 tons sparet CO<sub>2</sub> årligt per husstand. Til sammenligning udleder en husstand i København, hvor størstedelen af LetsGos brugere bor, i gennemsnit 0,7 tons CO<sub>2</sub> årligt som følge af transport.

Reduktion i udledning af NO<sub>x</sub>'er og partikelforurening er tilsvarende høj. Dette har så speciel stor positiv betydning i de større byer, hvor LetsGo har hovedparten af sine biler, og hvor forurening fra biler udgør et stort sundhedsproblem.

Ifølge LetsGos medlemsundersøgelse gennemført i efteråret 2020 er der hele 87% af medlemmerne der primært bruger cyklen til den daglige transport, 11 % bruger primært den kollektive transport og kun 2 % bruger bilen som det primære transportmiddel. Kun 5 % ejer egen bil og det er fortrinsvis erhvervsmedlemmer der er medlemmer via den virksomhed de er ansat i.



## Ledelsesberetning

---

For at reducere miljøbelastningen fra LetsGo bilflåde benyttes biler der er energieffektive og har så lille en miljøbelastning som muligt. Der arbejdes samtidig løbende på at sammensætte bilflåden, så den afspejler medlemmernes reelle behov. Det betyder bl.a. at flåden i stigende grad udgøres af små og mindre miljøbelastende biler, ligesom der er i årets løb er implementeret yderlige elbiler i flåden.

Med henblik på at reducere miljøbelastningen fra bilflåden yderlig, er der taget beslutning om at hele bilflåden i 2025, med undtagelse af specialbiler såsom kassevogne og 9-personers busser, skal være baseret på elektrificeret eller være drevet af brint eller anden drivmiddel med ingen eller minimal udledning af drivhusgasser og partikelforurening.

En forsat større udbredelse af delebiler med fast stamplads har samtidig en stor og positiv effekt på trængsel og det nære bymiljø. LetsGos tal viser at for hver delebil vi sætter op er der 7 færre privatejede biler på gaden. Med en øget udbredelse af delebiler med fast stamplads bliver det derved muligt at omdanne byens rum til f.eks. grønne rekreative områder til gavn for byens borgere. Samtidig reduceres den generelle trængsel.

Effekterne er baseret på LetsGos medlemsundersøgelse og understøttes af internationale undersøgelser på området. I LetsGos medlemsundersøgelse svarer 41 % af medlemmerne at de ville have haft egen bil hvis ikke de havde været medlem af LetsGo.

LetsGo havde ved årskiftet ca. 4500 medlemmer, hvilket svarer til at LetsGos bilflåde erstatter 1845 privatejede biler.

Det store antal biler som overflødiggøres qua deling af biler gennem LetsGo betyder således at ressourceforbrug og den relaterede forurening fra bilproduktion reduceres betragteligt.

Fondens almennyttige aktiviteter medvirker således i betydeligt omfang til miljøbelastning fra transporten til gavn for miljø, borgere og samfund.

### Nyt brand – Lev Simpelt

Et nyt brand blev implementeret i foråret, LetsGo – Lev Simpelt. Med det nye brand ønsker LetsGo at gøre det lettere for medlemmer, potentielle medlemmer og samarbejdspartnere hurtigt at afkode LetsGos iboende værdier og tydeliggøre at LetsGo er en del af Sempel Living bevægelsen. LetsGo ønsker med det nye brand at opbygge en stærk brandprofil med henblik på fastholde eksisterende medlemmer og øge rekruttering af nye.

## Ledelsesberetning

---

### Driftsresultater

Årets drift har i høj grad været præget af Corona. Nedlukningen i midten af marts ramte privat og erhvervskørslen hårdt og med en væsentlig nedgang i kørselsomsætningen fra maj til juni. Forårmånederne er typisk måneder med høj omsætning og dækningsbidrag pga. de mange helligdage og småferier og erhvervskørsel i hverdagene. Da bilflåden er leaset på længerevarende kontrakter, var det ikke muligt hurtigt at nedskalere bilflåden og såvel omsætning og dækningsgrad blev markant reduceret.

I juli og august måned lå omsætningen tæt på det forventede. I efterårsmåned var kørselsomsætning fra private tæt på det forventet, mens erhvervskørslen ligesom i foråret forsat lå lavt på grund af udbredt brug af hjemmearbejde og meget begrænsede mødeaktiviteter. Dette resulterede i en lavere udnyttelse af bilflåden og følgelig en lavere dækningsgrad end normalt.

Coronanedlukningen kort før jul betød en markant omsætningsreduktion fra privatkørsel i december i forhold til normale år.

Året som helhed har været præget af modsatrettede tendenser. Det er lykket at fastholde væksten og øge omsætningen med over 10%. Dækningsbidraget er dog markant lavere end ønsket som følge af nedlukningerne af samfundet der dels ramte privatkørslen i specifikke perioder og dels reducerede erhvervskørslen betragteligt gennem hele året og dermed den løbende udnyttelse af bilerne. Det lavere dækningsbidrag betyder et driftsresultat for året på 1.713.447 kr.

Som følge af en øget medlemsvækst står LetsGo godt rustet når samfundet igen normaliseres og der forventes i 2021 en forsat markant stigende omsætning, samt en markant forbedring af dækningsbidraget. Begge elementer som forventes at medføre et positivt resultat.

Delebilfonden LetsGo har gennem en periode arbejdet med mulighederne for at rejse eksternt kapital med henblik på at accelerere væksten og den generelle udbredelse af delebiler i samfundet. Med udgangspunkt i årets forløb og resultat er arbejdet intensiveret og det forventes at der i løbet af 2021 gennem et nyetableret datterselskab, hvortil fondens aktiver overføres, rejses kapital rejses gennem vækstlån og investeringer.

### Væsentlig usikkerhed

Delebilfonden Letsgo er ved aflæggelsen af nærværende årsrapport væsentligt påvirket af Covid 19 pandemien, som har medført, at fonden for 2020 har realiseret et underskud på 1.713 t.kr., hvorved der er opstået kapitaltab og en negativ egenkapital på 1.058 t.kr. I 2021 har lavsæson og fortsatte følger af pandemien for de første 5 måneder medført et negativt resultat, som niveaumæssigt udgør 1.800 t.kr. Fondens likviditet er følgelig særdeles stram og gældsposter kan derfor ikke alle umiddelbart betales ved forfald. Driften og likviditeten forventes dog bedret i de resterende måneder af 2021.

## Ledelsesberetning

---

Bestyrelsen har derfor besluttet at søge tilvejebragt den for driften nødvendige likviditet samt desuden likviditet til nødvendige fremtidige investeringer gennem dels ekstern lånefinansiering og dels kapital fra investorer, som herved opnår delejerskab til virksomheden. Dette er besluttet gennemført via en omstrukturering i efteråret 2021, hvor det er planen at overføre fondens virksomhed til et datterselskab, som vil være omdrejningspunktet for fremskaffelse af likviditet. Erhvervsstyrelsen har givet tilladelse til den planlagte omstrukturering.

Fondens bankforbindelse er indstillet på at opretholde eksisterende lån og kreditter for de kommende 12 måneder og, forudsat opnåelse af den planlagte kapitaltilførsel i efteråret 2021, at disse samtidig nedbringes. Banken har tillige tilkendegivet efter aftale at være indstillet på supplerende trækingsret i nødvendigt og rimeligt omfang indtil den planlagte kapitaltilførsel.

### **Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Som det fremgår af forrige afsnit er den finansielle stilling ved udgangen af maj måned 2021 yderligere forringet med niveaumæssigt 1.800 t.kr., hvorved egenkapitalen ved udgangen af samme måned er negativ med niveaumæssigt 2.800 t.kr.

Som følge af øget medlemsvækst forventer bestyrelsen dog en bedring af drift og likviditet for 2021 som helhed.

Der er ikke herudover, herunder bestyrelsens beslutning om at søge tilvejebragt likviditet, indtruffet andre væsentlige begivenheder af betydning for fondens finansielle stilling.

## Ledelsesberetning

---

### Oplysninger vedrørende socialøkonomisk virksomhed

#### Vederlag m.v. til ledelsen

Der henvises til note 2.

#### Aftaler indgået med nærtstående parter

Der henvises til note 12.

#### Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Hele fondens virke og alle aktiviteter, herunder fondens formue og likvide midler, er fokuseret på fondens almennyttige formål, at udvikle og udbrede delebilisme, og derved fremme grøn og miljørigtig transport. Det udloddes eller uddeles på denne baggrund ikke likvide midler og andre aktiver af formuen.

#### Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke

Debilfonden LetsGo er en almennyttig erhvervsdrivende fond og er således, og ifølge sin fundats, uafhængig af det offentlige.

Fonden arbejder kontinuerligt på at være inddragende i sit virke. Det gælder ift. brugerne/medlemmerne af LetsGos delebilsservice og det omkringliggende samfund.

Medlemmerne af LetsGo opfordres løbende til at give deres besyv med i forhold til hvordan delebilsservicen kan forbedres og udvikles. Denne viden opsamles og bruges i den løbende videreudvikling af LetsGos services. Medlemmerne har også en formel repræsentation i fondens bestyrelse, hvor tre bestyrelsesposter er reserveret til repræsentanter udpegede af de servicerede delebilforeninger.

Herudover har LetsGo en bred samarbejdsflade og samarbejder aktivt med myndigheder, forskningsinstitutioner og andre grønne aktører og organisationer, om at skabe mere og bedre bæredygtig mobilitet og transport.

Det sker bl.a. gennem et større forsknings og udviklingsprojekt ”SIMS - Sustainable Innovative Mobility Solutions”, støttet af Innovationsfonden, som har til formål at skabe løsninger, der binder Københavns bæredygtige transportformer sammen til et attraktivt alternativ til privatbilen. Resultatet er renere byer, flere mødesteder, mindre trængsel og reduceret klimabelastning. Projekter har deltagelse af mobilitetsaktører, byudviklingsselskaber, offentlige myndigheder og universiteter.

I et andet netværk ”Klima, trængsel og sundhed i København” arbejder LetsGo sammen med en række organisationer, bl.a. de københavnske miljøpunkter, på at skabe bedre forhold og rammebetingelser for grøn mobilitet og transport.

## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Lulla Forchhammer</b>	<b>Lise Bjørg Pedersen</b>	<b>Knud Foldschack</b>
Stilling	Ansatt hos Advokatpartnerselskabet Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod	Sekretariatsleder, bach.techn.soc	
Alder	Født 1954	Født 1976	Født 1961
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtråd i bestyrelsen den	30.04.2007	31.08.2011	2019
Genvalg har fundet sted?	2019	2020	
Udløb af valgperiode	2021	2022	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Lulla Forchhammer har gennem mange år arbejdet indenfor den kollektive arbejdsret, herunder med forsikringssager ved sygdomsforløb, arbejdsskader samt uretmæssig afskedigelse. Hun beskæftiger sig i bred forstand med organisationer og har i juni 2016 taget en mastergrad i organisationspsykologi i (MPO). Hendes interessefelt omfatter strukturelle, juridiske og psykologiske problemstillinger i organisationer herunder i forhold til ledelse og medarbejdertrivsel.	Lise Bjørg Pedersen har gennem en længere årrække og gennem ansættelser i DI Transport, Forbrugerrådet, Cyklistforbundet, Radikale Venstre og Københavns Kommune arbejdet med transport og trafikale forhold. Lise har bl.a været medlem af Trængselskommissionen og Ankenævnet for bus, tog og metro, samt Pakkerejseankenævnet	Knud Foldschack har mange års erhvervs erfaringer som direktør, bestyrelsesmedlem og –formand. Hans erfaringer og kompetencer dækker områderne ledelse, forretningsudvikling, strategiændringerne, turn-arounds, markedsdrevet produktudvikling, økonomistyring og cashflow optimering mv

**Ledelsesberetning**

Øvrige ledelseshverv	Fonden Bo- og Opholdsstedet Grennessminde i Taastrup (bestyrelsesformand) Fonden Christiania Smedie (bestyrelsesformand) Skolen på Slotsvænget (bestyrelsesformand) Jordbrugsfonden Kammergave og DSI Kammergave	Ingen	Bestyrelsesformand CarHolding
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

**Ledelsesberetning**

	<b>Flemming Caspersen</b>	<b>Brian Sundstrup</b>	<b>Birgitte Lundgren Nielsen</b>
Stilling	Webmaster	Selvstændig konsulent, Forandrings-ledelse og forretningsorienteret bæredygtig udvikling	COO
Alder	Født 1972	Født 1974	Født 1968
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	18.09.2017	2019	05.09.2016
Genvalg har fundet sted?	2020	2020	2020
Udløb af valgperiode	2022	2021	2022
Medlemmets særlige kompetencer	Flemming Caspersen har arbejdet med online formidling i mange år, og har en bred teknisk og kommunikationsmæssig profil. Arbejder til daglig med udvikling og drift af store og små websites, og har erfaring med projektledelse og med at bygge bro mellem brugere og teknik.	Brian Sundstrup har mere end 18 års erfaring i arbejdet med bæredygtig omstilling og markedsdrevet innovation. Med 13 år i Dansk Detailhandel, og 5 år som selvstændig konsulent for en række små og mellemstore virksomheder, har Brian en bred erfaring i at strategisk forretningsledelse, virksomhedssamarbejder med fokus på en forretningsorienteret bæredygtig omstilling og udvikling af virksomheders markedsposition	Birgitte Lundgren Nielsen har mange års erfaring med ledelse, projektledelse og personaleledelse indenfor IT-området. Hun har beskæftiget sig med mange forskelligartede opgaver indenfor udvikling og ledelse af både tech og kreative medarbejdere.
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Bestyrelse Hus Forbi. Repræsentantskab CARE Danmark, Advisoryboard Go Green Danmark, Advisoryboard WFA	Ingen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

## **Ledelsesberetning**

---

### **Fondens uddelingspolitik**

Fonden har hidtil været i en udviklende og konsoliderende årrække. Som følge heraf er der ikke fastlagt uddelingspolitik.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Delebilfonden Letsgo er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ved salg af ydelser i form af kørselsindtægt m.v., andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsomkostninger til hjemmeside

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Hjemmeside	6 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

For væsentlige aktiver og forpligtelser der er indregnet i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser men ikke findes i moderselskabet er følgende regnskabspraksis anvendt:

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, sammenlægningsmetoden eller bogført værdi metoden, jf. beskrivelse ovenfor under Virksomhedssammenslutninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>5.364.494</b>	<b>6.292.474</b>
2 Personaleomkostninger	-6.229.739	-5.139.946
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-71.108	-136.142
<b>Driftsresultat</b>	<b>-936.353</b>	<b>1.016.386</b>
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-863.877	-649.953
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	62.975	68.670
3 Øvrige finansielle omkostninger	-195.537	-121.856
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.932.792</b>	<b>313.247</b>
4 Skat af årets resultat	219.345	-215.745
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.713.447</b>	<b>97.502</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	97.502
Disponeret fra overført resultat	-1.713.447	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.713.447</b>	<b>97.502</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2020	2019
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Immaterielle anlægsaktiver	1.140.115	281.129
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.140.115</u>	<u>281.129</u>
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.642	24.882
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.642</u>	<u>24.882</u>
7 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	2.538.916	3.402.793
8 Andre værdipapirer og kapitalandele	125.000	125.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.663.916</u>	<u>3.527.793</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>3.817.673</u></b>	<b><u>3.833.804</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Handelsvarer	70.675	78.586
Varebeholdninger i alt	<u>70.675</u>	<u>78.586</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.837.581	1.941.513
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.449.894	1.910.548
Andre tilgodehavender	628.237	549.987
Periodeafgrænsningsposter	121.752	374.097
Tilgodehavender i alt	<u>7.037.464</u>	<u>4.776.145</u>
Likvide beholdninger	16.583	0
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>7.124.722</u></b>	<b><u>4.854.731</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>10.942.395</u></b>	<b><u>8.688.535</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	-1.357.942	355.505
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.057.942</b>	<b>655.505</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	224.400	443.745
Andre hensatte forpligtelser	238.000	119.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>462.400</b>	<b>562.745</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
9 Anden gæld	344.666	124.426
Langfristede gældsforpligtelser i alt	344.666	124.426
Gæld til pengeinstitutter	3.324.076	1.478.105
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.734.038	3.553.840
Anden gæld	3.135.157	2.313.914
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	11.193.271	7.345.859
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.537.937</b>	<b>7.470.285</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>10.942.395</b>	<b>8.688.535</b>
<b>1 Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift</b>		
<b>10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>11 Eventualposter</b>		
<b>12 Nærtstående parter</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	258.003	558.003
Årets overførte overskud eller underskud	0	97.502	97.502
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	355.505	655.505
Årets overførte overskud eller underskud	0	-1.713.447	-1.713.447
	<b>300.000</b>	<b>-1.357.942</b>	<b>-1.057.942</b>

## Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1. Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift</b>		
<p>Delebilfonden Letsgo er ved aflæggelsen af nærværende årsrapport væsentligt påvirket af Covid 19 pandemien, som har medført, at fonden for 2020 har realiseret et underskud på 1.713 t.kr., hvorved der er opstået kapitaltab og en negativ egenkapital på 1.058 t.kr. I 2021 har lavsæson og fortsatte følger af pandemien for de første 5 måneder medført et negativt resultat, som niveaumæssigt udgør 1.800 t.kr. Fondens likviditet er følgelig særdeles stram og gældsposter kan derfor ikke alle umiddelbart betales ved forfald. Driften og likviditeten forventes dog bedret i de resterende måneder af 2021.</p> <p>Bestyrelsen har derfor besluttet at søge tilvejebragt den for driften nødvendige likviditet samt desuden likviditet til nødvendige fremtidige investeringer gennem dels eksternt lånefinansiering og dels kapital fra investorer, som herved opnår delejerskab til virksomheden. Dette er besluttet gennemført via en omstrukturering i efteråret 2021, hvor det er planen at overføre fondens virksomhed til et datterselskab, som vil være omdrejningspunktet for fremskaffelse af likviditet. Erhvervsstyrelsen har givet tilladelse til den planlagte omstrukturering.</p> <p>Fondens bankforbindelse er indstillet på at opretholde eksisterende lån og kreditter for de kommende 12 måneder og, forudsat opnåelse af den planlagte kapitaltilførsel i efteråret 2021, at disse samtidig nedbringes. Banken har tillige tilkendegivet efter aftale at være indstillet på supplerende trækingsret i nødvendigt og rimeligt omfang indtil den planlagte kapitaltilførsel.</p>		
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	5.548.857	4.436.419
Pensioner	351.418	305.654
Andre omkostninger til social sikring	152.767	122.847
Personaleomkostninger i øvrigt	176.697	275.026
	<u><b>6.229.739</b></u>	<u><b>5.139.946</b></u>
Direktion	433.333	433.333
Bestyrelse	25.000	25.000
	<u><b>458.333</b></u>	<u><b>458.333</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>22</u>	<u>17</u>



## Noter

	2020	2019
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	195.537	121.856
	<b>195.537</b>	<b>121.856</b>
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	-219.345	215.745
	<b>-219.345</b>	<b>215.745</b>
<b>5. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2020	731.828	534.868
Tilgang i årets løb	918.854	196.960
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>1.650.682</b>	<b>731.828</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-450.699	-353.033
Årets afskrivninger	-59.868	-97.666
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b>-510.567</b>	<b>-450.699</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>1.140.115</b>	<b>281.129</b>
<b>6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2020	311.866	311.866
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>311.866</b>	<b>311.866</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-286.984	-248.508
Årets afskrivninger	-11.240	-38.476
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b>-298.224</b>	<b>-286.984</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>13.642</b>	<b>24.882</b>

## Noter

	31/12 2020	31/12 2019	
<b>7. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>			
Kostpris 1. januar 2020	4.166.287	2.166.287	
Tilgang i årets løb	0	2.000.000	
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>4.166.287</b>	<b>4.166.287</b>	
Opskrivninger 1. januar 2020	-763.494	-113.541	
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-863.877	-649.953	
<b>Opskrivninger 31. december 2020</b>	<b>-1.627.371</b>	<b>-763.494</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>2.538.916</b>	<b>3.402.793</b>	
<b>Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport</b>			
	<b>Ejerandel</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Årets resultat</b>
LetsGo Fleet Systems ApS, København	100 %	2.538.916	-863.877
		<b>2.538.916</b>	<b>-863.877</b>
<b>8. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>			
Kostpris 1. januar 2020	125.000	125.000	
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	
<b>9. Anden gæld</b>			
Anden gæld i alt	344.666	124.426	
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0	
	<b>344.666</b>	<b>124.426</b>	
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	344.666	0	

## Noter

---

### 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter på 3.324 t.kr. er der givet virksomhedspant på 4.000 t.kr., omfattende lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, drivmidler og andre hjælpestoffer, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodeelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør 3.085 t.kr.

Anparter i Letsgo Fleet Systems ApS er ligeledes pantsat med en regnskabsmæssig værdi på 2.539 t.kr.

Fonden har afgivet selvskyldnerkaution overfor datterselskabet Letsgo Fleet Systems ApS til sikkerhed for dennes bankgæld, 3.388 t.kr.

### 11. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 12.739 t.kr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 23.535 t.kr. Heraf forfalder 0 t.kr. efter 5 år.

Huslejeforpligtelser, hvor uopsigelighedsperioden udløber inden for 5 år, med i alt 140 t.kr.

Verserende skattesag:

Der er verserende skattesag om fondens almennytte, som ifølge SKATs påstand i så fald vil medføre et likviditetsbehov på 380 t.kr. som følge af manglende skattebetalinger til og med 2019. Fonden er ikke enig i SKATs synspunkt, og kravet er ikke medtaget i årsregnskabet.

### 12. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, direktionen samt datterselskabet Letsgo Fleet System ApS.

Transaktioner med nærtstående parter

Advokatpartnerselskabet, hvori bestyrelsesmedlem advokat Lulla Forchhammer er partner, har i årets løb ydet almindelig rådgivning til fonden samt datterselskab for i alt 18 t.kr. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

Der har i 2020 været transaktioner mellem fonden og datterselskabet Letsgo Fleet Systems ApS i form af omkostninger til licens på 768 t.kr. og løbende mellemregning, der forrentes med 2% p.a. Pr. 31. december 2020 udgør fondens tilgodehavende 4.450 t.kr., hvilket er en stigning på 2.539 t.kr. incl. renter på 63 t.kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Knud Foldschack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-710431843074

IP: 146.241.xxx.xxx

2021-07-17 16:42:41Z

NEM ID 

## Bjarke Fønnesbech

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-300894132455

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-07-19 05:03:39Z

NEM ID 

## Flemming Caspersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-068558056957

IP: 109.56.xxx.xxx

2021-07-19 10:09:34Z

NEM ID 

## Lulla Forchhammer

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-033512712863

IP: 31.31.xxx.xxx

2021-07-19 15:27:43Z

NEM ID 

## Birgitte Lundgren Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-680320892553

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-07-19 15:44:06Z

NEM ID 

## Brian Sundstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-979121718775

IP: 92.243.xxx.xxx

2021-07-20 05:26:57Z

NEM ID 

## Lise Bjørg Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-074202310237

IP: 80.71.xxx.xxx

2021-07-21 06:40:47Z

NEM ID 

## Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-911360307317

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-07-21 07:59:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LXA6G-M002J-EE3J-Q845G-EYBE1-70KHP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jens Max Haugbyrd**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-07-21 08:14:59Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>