

Delebilfonden Letsgo

Nørre Farimagsgade 11 st. th., 1364 København K

CVR-nr. 30 60 41 21

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 27. august 2020.

Bjarke Fønnesbech

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse	26
Balance	27
Egenkapitalopgørelse	29
Noter	30

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Delebilfonden Letsgo.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 27. august 2020

Direktion

Bjarke Fønnesbech

Bestyrelse

Lulla Forchhammer
formand

Lise Bjørg Pedersen

Knud Foldschack

Flemming Caspersen

Brian Sundstrup

Birgitte Lundgren Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Delebilfonden Letsgo

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Delebilfonden Letsgo for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. august 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden	Delebilfonden Letsgo Nørre Farimagsgade 11 st. th. 1364 København K Telefon: +45 35 35 14 11 Hjemmeside: www.letsgo.dk CVR-nr.: 30 60 41 21 Stiftet: 30. april 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lulla Forchhammer, formand Lise Bjørg Pedersen Knud Foldschack Flemming Caspersen Brian Sundstrup Birgitte Lundgren Nielsen
Direktion	Bjarke Fønnesbech
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank
Advokatforbindelse	Advokatpartnerselskab Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod
Dattervirksomhed	LetsGo Fleet Systems ApS, København

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Almennyttige resultater og aktiviteter

Hovedsigtet i fondens virke er at fremme grøn og miljørigtig transport. Dette formål søges opnået gennem udbredelse og drift af fondens non-profit delebilsordning - delebiler med fast stamplads - samt udvikling og drift af et reservations- og delebilsystem, i regi af fondens datterselskab LetsGo Fleet Systems, som benyttes af non-profit delebilsforeninger og andre delebilsordninger.

Delebilfonden LetsGo er med sit almenyttige formål for øje en registreret social økonomisk virksomhed.

En stadig større udbredelse af LetsGos aktiviteter i 2019 har haft en stor og positiv miljøeffekt, der ligger i tråd med fondens virke og almenyttige formålsparagraf. Fonden bruger løbende alle sine ressourcer på at udvikle og udbrede egen og andres delebilsordninger, og derved forfølge sit almenyttige formål. Det gælder også eventuelle overskud fra LetsGo Fleet Systems.

Delebiler med fast stamplads øger brugerens incitament til at cykle og bruge kollektiv transport i det daglige. Delebilen benyttes fortrinsvis til ture hvor cykler og kollektiv transport ikke er attraktiv. Modsat har bilister med egen bil en større tendens til at bruge bilen på korte ture, der kunne være kørt på cykel og kollektiv transport.

Undersøgelser og analyser peger på at bilister der bliver delebilbilister (delebiler med fast stamplads) kører 30% mindre i bil, og de både går, cykler og anvender kollektiv trafik mere end bilister med egen bil. Der er således både miljø, trængselsmæssige og sundhedsmæssige fordele forbundet med at folk kører delebil.

Et litteraturstudie fra DTU viser at klimaeffekten per medlem ligger mellem 0,23 og 0,45 tons sparet CO₂-udslip årligt per husstand. Til sammenligning udleder en husstand i København, hvor størstedelen af LetsGos brugere bor, i gennemsnit 0,7 tons CO₂ årligt ved transport.

Reduktionen i udledning af NO_x'er og partikeludledning mv er tilsvarende høj. Dette har speciel stor og positiv betydning i de større byer, hvor LetsGo har hovedparten af sine biler, og hvor forurening fra biler udgør et stort sundhedsproblem.

Ifølge LetsGos medlemsundersøgelse gennemført i efteråret 2019 er der hele 77 % af Delebilfonden LetsGos medlemmer der dagligt cykler, 18 % bruger dagligt kollektiv transport og kun 2 % kører i bil. Kun 4 % af medlemmerne ejer egen bil og det er fortrinsvis erhvervsmedlemmer, der er medlemmer via den virksomhed de er ansat i.

Ledelsesberetning

For at reducere miljøbelastningen LetsGos bilflåde benyttes biler der er energieffektive og har så lille en miljøbelastning som mulig. Der arbejdes også løbende på at sammensætte bilflåden, så den afspejler medlemmernes reelle behov. Det betyder bl.a. at flåden i stigende grad udgøres af små og mindre miljøbelastende biler. Herudover er der i flåden 5 rene elbiler, 10 plug-in hybrider og 47 hybridbiler.

En større udbredelse af delebiler med fast stamplads har samtidig en stor og positiv effekt på trængsel og det nære bymiljø. LetsGos egne tal viser at for hver delebil vi sætter op er der 7 færre privatejede biler på gaden. Der bliver derved muligt at omdanne bruge byens rum til f.eks. grønne rekreative områder til gavn for alle byens borgerne, når antallet af delebiler med fast stamplads øges. Ligesom der bliver bedre plads til byens øvrige biler.

Effekterne er baseret på LetsGo medlemsundersøgelse og understøttes af internationale undersøgelser på området. I medlemsundersøgelsen svarer 36% af medlemmerne at de ville have egen bil, hvis ikke de var medlem af LetsGo. Da LetsGo per 1. april havde ca. 4300 medlemmer svarer det til 1548 biler. LetsGo havde på samme tidspunkt knap 235 biler i flåden. For hver delebil LetsGo har på gaden er der således 7 færre privatejede biler.

Det store antal biler som fondens biler erstatter, betyder også at ressourceforbruget til bilproduktion og den relaterede forurening fra produktion reduceres med en faktor 6.

Fondens almenyttige aktiviteter medvirker således i betydelig omfang til nedbringelse af miljøbelastningen fra transporten til gavn for samfundet.

Driftsresultater

Året har været præget af stor omsætningsvækst i forhold til 2018. Omsætningsvæksten, som følger en stor medlemsvækst, er sket som en konsekvens af at LetsGo i dag den eneste større operatør af delebiler med fast stamplads og med biler i København, Århus og Odense.

Væksten har betydet at fonden har forsat sit fortløbende arbejde med at investere i udvidelse af delebilkonceptet, i form af ekstra biler og nye placeringer.

Den i forvejen høje medlemstilfredshed er øget yderligere. I den årligt gennemførte medlemsundersøgelse svarer hele 98% af medlemmerne at de anbefaler LetsGo til familie og venner. 95 % svarer at de er tilfredse eller meget tilfredse med LetsGo.

Ledelsesberetning

Opsummerende

Delebilfonden LetsGo har i løbet af året forfulgt sit formål om at udbrede grøn og miljørigtig transport gennem en forsat udbredelse af delebilsordningen LetsGo og gennem forsat udvikling af aktiviteterne i datterselskabet LetsGo Fleet Systems.

Samtidig er der gennem den tredelte medlemskabsstruktur samt løbende vækst skabt et solidt fundament for forsat udbredelse og videreudvikling af delebilskonceptet, til fordel for miljø, medlemmer og borgerne i al almindelighed.

Ledelsen finder det på denne baggrund tilfredsstillende at fonden afslutter året med et positivt resultat på 97.502 kr.

Ledelsesberetning

Oplysninger vedrørende socialøkonomisk virksomhed

Vederlag m.v. til ledelsen

Der henvises til note 1.

Aftaler indgået med nærtstående parter

Der henvises til note 9.

Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Hele fondens virke og alle aktiviteter, herunder fondens formue og likvide midler, er fokuseret på fondens almennyttige formål, at udvikle og udbrede delebilisme, og derved fremme grøn og miljørigtig transport. Det udloddes eller uddeles på denne baggrund ikke likvide midler og andre aktiver af formuen.

Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke

Debilfonden LetsGo er en almennyttig erhvervsdrivende fond og er således, og ifølge sin fundats, uafhængig af det offentlige.

Fonden arbejder kontinuerligt på at være inddragende i sit virke. Det gælder ift. brugerne/medlemmerne af LetsGos delebilsservice og det omkringliggende samfund.

Medlemmerne af LetsGo opfordres løbende til at give deres besyv med i forhold til hvordan delebilsservicen kan forbedres og udvikles. Denne viden opsamles og bruges i den løbende videreudvikling af LetsGos services. Medlemmerne har også en formel repræsentation i fondens bestyrelse, hvor tre bestyrelsesposter er reserveret til repræsentanter udpegede af de servicerede delebilforeninger.

Herudover har LetsGo en bred samarbejdsflade og samarbejder aktivt med myndigheder, forskningsinstitutioner og andre grønne aktører og organisationer, om at skabe mere og bedre bæredygtig mobilitet og transport.

Det sker bl.a. gennem et større forsknings og udviklingsprojekt ”SIMS - Sustainable Innovative Mobility Solutions”, støttet af Innovationsfonden, som har til formål at skabe løsninger, der binder Københavns bæredygtige transportformer sammen til et attraktivt alternativ til privatbilen. Resultatet er renere byer, flere mødesteder, mindre trængsel og reduceret klimabelastning. Projekter har deltagelse af mobilitetsaktører, byudviklingsselskaber, offentlige myndigheder og universiteter.

I et andet netværk ”Klima, trængsel og sundhed i København” arbejder LetsGo sammen med en række organisationer, bl.a. de københavnske miljøpunkter, på at skabe bedre forhold og rammebetingelser for grøn mobilitet og transport.

Ledelsesberetning

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

På baggrund af den aktuelle situation omkring Covid19 har ledelsen vurderet, hvorvidt situationen må antages at kunne medføre økonomiske konsekvenser for regnskabsåret 2019.

I marts og april faldt efterspørgslen på fondens services og medførte en omsætningsnedgang ift. det forventede. I løbet af foråret normaliserede efterspørgslen sig og hen over sommeren har der været en forhøjet efterspørgsel på fondens biler, sammenlignet med tidligere år.

Det er ledelsens vurdering, at der på nuværende tidspunkt er for tidligt at vurdere om situationen omkring Covid-19 har væsentlige økonomiske konsekvenser for fonden for regnskabsåret 2020.

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Der er ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen. Fondens bestyrelse mener at den erfaring og kompetence man kan bidrage med som ældre ikke er afhængig af alder. Bestyrelsen er opmærksom på at sikre en god aldersspredning i bestyrelsen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Bestyrelsen aflønner bestyrelsesformanden, da denne er i jævnlig kontakt med direktøren og forestår organisering og ledelse af bestyrelsesmøder. Med fondens økonomi for øje har man indtil videre valgt ikke at aflønne øvrige bestyrelsesmedlemmer

Ledelsesberetning

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Lulla Forchhammer	Lise Bjørg Pedersen	Knud Foldschack	Flemming Caspersen	Brian Sundstrup
Stilling	Ansæt hos Advokatpartner selskabet Folds chack, Forchha mme, Dahlager & Barfod	Sekretariatslede r, bach.techn.so c		Webmaster	Selvstændig konsulent, Forandrings- ledelse og forretningsorien teret bæredygtig udvikling
Alder	Født 1954	Født 1976	Født 1961	Født 1972	Født 1974
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrel- sen den	30.04.2007	31.08.2011	2019	18.09.2017	2019
Genvalg har fun- det sted?	2019	2016		2020	
Udløb af valg- periode	2021	2020	2021	2022	2021

Ledelsesberetning

<p>Medlemmets særlige kompetencer</p>	<p>Lulla Forchhammer har gennem mange år arbejdet indenfor den kollektive arbejdsret, herunder med forsikringsager ved sygdomsforløb, arbejdsskader samt uretmæssig afskedigelse. Hun beskæftiger sig i bred forstand med organisationer og har i juni 2016 taget en mastergrad i organisationspsykologi (MPO). Hendes interessefelt omfatter strukturelle, juridiske og psykologiske problemstillinger i organisationer herunder i forhold til ledelse og medarbejdertrivsel.</p>	<p>Lise Bjørg Pedersen har gennem en længere årrække og gennem ansættelser i DI Transport, Forbrugerrådet, Cyklistforbundet, Radikale Venstre og Københavns Kommune arbejdet med transport og trafikale forhold. Lise har bl.a været medlem af Trængselskommissionen og Ankenævnet for bus, tog og metro, samt Pakkerejseankenævnet.</p>	<p>Knud Foldschack har mange års erhvervs erfaringer som direktør, bestyrelsesmedlem og –formand. Hans erfaringer og kompetencer dækker områderne ledelse, forretningsudvikling, strategier, ændringerne, turn-around, markedsdrevet produktudvikling, økonomistyring og cashflow optimering mv</p>	<p>Flemming Caspersen har arbejdet med online formidling i mange år, og har en bred teknisk og kommunikationsmæssig profil. Arbejder til daglig med udvikling og drift af store og små websites, og har erfaring med projektledelse og med at bygge bro mellem brugere og teknik.</p>	<p>Brian Sundstrup har mere end 18 års erfaring i arbejdet med bæredygtig omstilling og markedsdrevet innovation. Med 13 år i Dansk Detailhandel, og 5 år som selvstændig konsulent for en række små og mellemstore virksomheder, har Brian en bred erfaring i at strategisk forretningsledelse, virksomheds samarbejder med fokus på en forretningsorienteret bæredygtig omstilling og udvikling af virksomheders markedsposition</p>
---------------------------------------	--	--	---	---	--

Ledelsesberetning

Øvrige ledelseserhverv	Fonden Bo- og Opholdsstedet Grennessminde i Taastrup (bestyrelsesformand)Fonden Christiania Smedie (bestyrelsesformand)Skolen på Slotsvænget (bestyrelsesformand)Valborg og Max Lindskovs FondJordbrugsfondens Kammergave og DSI Kammergave	Ingen	Bestyrelsesformand Car Holding	Ingen	Bestyrelse Hus Forbi. Repræsentantskab CARE Danmark, Advisoryboard Go Green Danmark, Advisoryboard WAFA
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Birgitte Lundgren Nielsen
Stilling	COO
Alder	Født 1968
Køn	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	05.09.2016
Genvalg har fundet sted?	2016
Udløb af valgperiode	2020
Medlemmets særlige kompetencer	Birgitte Lundgreen Nielsen har mange års erfaring med ledelse, projektledelse og personaleledelse indenfor IT-området. Hun har beskæftiget sig med mange forskelligartede opgaver indenfor udvikling og ledelse af både tech og kreative medarbejdere.
Øvrige ledelseserhverv	Ingen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja

REDEGØRELSE FOR FONDENS UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens §77b

Fonden har hidtil været i en udviklende og konsoliderende årrække. Som følge heraf er der ikke fastlagt uddelingspolitik.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Delebilfonden Letsgo er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ved salg af ydelser i form af kørselsindtægt m.v., andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger til hjemmeside

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Hjemmeside	6 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttet virksomhed med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes uden værdi, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, tilgodehavendet vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække disse virksomheders underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende års rapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af tilknyttet virksomhed opgøres som forskellen mellem afståelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inklusive resterende koncerngoodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Ved køb af nye tilknyttede virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet. Der indregnes en hensat forpligtelse til dækning af omkostninger ved besluttede omstruktureringer i de erhvervede virksomheder i forbindelse med købet. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostpris og dagsværdi af identificerbare overtagne aktiver og forpligtelser, inklusive hensatte forpligtelser til omstrukturering, indregnes under kapitalandel i tilknyttet virksomhed og afskrives over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør maksimalt 20 år og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og lang indtjeningsprofil. Den regnskabsmæssige værdi af goodwill vurderes løbende og nedskrives over resultatopgørelsen i de tilfælde, hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes som en indtægt i resultatopgørelsen på overtagelsestidspunktet, når de almindelige betingelser for indregning af en indtægt er til stede.

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealizationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Bruttofortjeneste	6.292.474	4.469.080
1 Personaleomkostninger	-5.139.946	-4.587.654
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-136.142	-145.980
Driftsresultat	1.016.386	-264.554
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-649.953	-16.095
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	68.670	132.000
Øvrige finansielle omkostninger	-121.856	-268.224
Resultat før skat	313.247	-416.873
2 Skat af årets resultat	-215.745	37.585
Årets resultat	97.502	-379.288
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	97.502	0
Disponeret fra overført resultat	0	-379.288
Disponeret i alt	97.502	-379.288

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anlægsaktiver		
3 Immaterielle anlægsaktiver	281.129	181.835
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>281.129</u>	<u>181.835</u>
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	24.882	63.358
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>24.882</u>	<u>63.358</u>
5 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	3.402.793	2.052.746
6 Andre værdipapirer og kapitalandele	125.000	125.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>3.527.793</u>	<u>2.177.746</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>3.833.804</u>	<u>2.422.939</u>
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer	78.586	52.329
Varebeholdninger i alt	<u>78.586</u>	<u>52.329</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.941.513	2.331.769
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.910.548	3.212.399
Andre tilgodehavender	549.987	548.237
Periodeafgrænsningsposter	374.097	124.530
Tilgodehavender i alt	<u>4.776.145</u>	<u>6.216.935</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.854.731</u>	<u>6.269.264</u>
Aktiver i alt	<u>8.688.535</u>	<u>8.692.203</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2019	2018
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	355.505	258.003
Egenkapital i alt	655.505	558.003
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	443.745	228.000
Andre hensatte forpligtelser	119.000	119.000
Hensatte forpligtelser i alt	562.745	347.000
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	124.426	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	124.426	0
Gæld til pengeinstitutter	1.478.105	1.519.864
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.553.840	3.593.894
Anden gæld	2.313.914	2.673.442
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.345.859	7.787.200
Gældsforpligtelser i alt	7.470.285	7.787.200
Passiver i alt	8.688.535	8.692.203

8 Eventualposter

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

9 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	300.000	637.291	937.291
Årets overførte overskud eller underskud	0	-379.288	-379.288
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	258.003	558.003
Årets overførte overskud eller underskud	0	97.502	97.502
	300.000	355.505	655.505

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.436.419	3.925.512
Pensioner	305.654	344.850
Andre omkostninger til social sikring	122.847	92.955
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>275.026</u>	<u>224.337</u>
	<u>5.139.946</u>	<u>4.587.654</u>
Direktion	433.333	415.652
Bestyrelse	<u>25.000</u>	<u>50.000</u>
	<u>458.333</u>	<u>465.652</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>17</u>	<u>14</u>
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	<u>215.745</u>	<u>-37.585</u>
	<u>215.745</u>	<u>-37.585</u>
3. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2019	534.868	534.868
Tilgang i årets løb	<u>196.960</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>731.828</u>	<u>534.868</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-353.033	-255.367
Årets afskrivninger	<u>-97.666</u>	<u>-97.666</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>-450.699</u>	<u>-353.033</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>281.129</u>	<u>181.835</u>

Noter

	31/12 2019	31/12 2018	
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Kostpris 1. januar 2019	311.866	311.866	
Kostpris 31. december 2019	311.866	311.866	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-248.508	-200.194	
Årets afskrivninger	-38.476	-48.314	
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-286.984	-248.508	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	24.882	63.358	
5. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed			
Kostpris 1. januar 2019	2.166.287	2.166.287	
Tilgang i årets løb	2.000.000	0	
Kostpris 31. december 2019	4.166.287	2.166.287	
Opskrivninger 1. januar 2019	-113.541	-97.446	
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-649.953	-16.095	
Opskrivninger 31. december 2019	-763.494	-113.541	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	3.402.793	2.052.746	
Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport			
	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
LetsGo Fleet Systems ApS, København	100 %	3.402.793	-649.953
		3.402.793	-649.953
6. Andre værdipapirer og kapitalandele			
Kostpris 1. januar 2019	125.000	125.000	
Kostpris 31. december 2019	125.000	125.000	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	125.000	125.000	

Noter

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter på 1.478 t.kr. er der givet virksomhedspant på 4.000 t.kr., omfattende lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, drivmidler og andre hjælpestoffer, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodeelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør 2.305 t.kr.

Anparten i Letsgo Fleet Systems ApS er ligeledes pantsat med en regnskabsmæssig værdi på 3.403 t.kr.

Fonden har afgivet selvskyldnerkaution overfor datterselskabet Letsgo Fleet Systems ApS til sikkerhed for dennes bankgæld, 3.215 t.kr.

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 7.039 t.kr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 12.255 t.kr. Heraf forfalder 0 t.kr. efter 5 år.

Huslejeforpligtelser, hvor uopsigelighedsperioden udløber inden for 5 år, med i alt 130 t.kr.

Verserende skattesag:

Der er verserende skattesag om fondens almennytte, som ifølge SKATs påstand i så fald vil medføre et likviditetsbehov på 380 t.kr. som følge af manglende skattebetalinger til og med 2019. Fonden er ikke enig i SKATs synspunkt, og kravet er ikke medtaget i årsregnskabet.

9. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, direktionen samt datterselskabet Letsgo Fleet System ApS.

Transaktioner med nærtstående parter

Advokatpartnerselskabet, hvori bestyrelsesmedlem advokat Lulla Forchhammer er partner, har i årets løb ydet almindelig rådgivning til fonden samt datterselskab for i alt 48 t.kr. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

Der har i 2019 været transaktioner mellem fonden og datterselskabet Letsgo Fleet Systems ApS i form af løbende mellemregning, der forrentes med 2% p.a. Pr. 31. december 2019 udgør fondens tilgodehavende 1.911 t.kr., hvilket er en reduktion på 1.302 t.kr. incl. renter på 69 t.kr.