

Delebilfonden Letsgo

Nørre Farimagsgade 11 st. th., 1364 København K

CVR-nr. 30 60 41 21

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 7. juli 2022.

Lulla Forchhammer

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	24
Balance	25
Egenkapitalopgørelse	27
Noter	28

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Delebilfonden Letsgo.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 7. juli 2022

Direktion

Bjarke Fønnesbech

Bestyrelse

Lulla Forchhammer
formand

Birgitte Lundgren Nielsen

Knud Foldschack

Flemming Caspersen

Brian Sundstrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Delebilfonden Letsgo

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Delebilfonden Letsgo for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. juli 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd

statsautoriseret revisor
mne6161

Fondsoplysninger

Fonden	Delebilfonden Letsgo Nørre Farimagsgade 11 st. th. 1364 København K Telefon: +45 35 35 14 11 Hjemmeside: www.letsgo.dk CVR-nr.: 30 60 41 21 Stiftet: 30. april 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lulla Forchhammer, formand Birgitte Lundgren Nielsen Knud Foldschack Flemming Caspersen Brian Sundstrup
Direktion	Bjarke Fønnesbech
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank
Advokatforbindelse	Advokatpartnerselskab Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod
Dattervirksomhed	LetsGo A/S, København

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Delebilfonden LetsGo har igennem året arbejdet på at rejse ny kapital. Arbejdet med at skaffe ny kapital var grundet i et ønske om at skabe øget vækst i fondens forretningsområder samt med henblik på at forbedre den finansielle situation, der har været presset som følge af nedlukninger ifm. corona pandemien.

I juni måned blev der indgået et samarbejde med investeringsnetværket Keystones og senere på året per 1. september overførte Delebilfonden LetsGo sine aktiviteter til det nydannede selskab LetsGo A/S. I tilknytning hertil solgte Delebilfonden LetsGo 13 % af aktierne til 42 investorer, hvoraf hovedparten var medlemmer af Keystones investornetværket. De øvrige investorer består af medarbejdere, ledelse og bestyrelsesmedlemmer i Delebilfonden LetsGo. Samtidig med tilførsel af investorkapital blev der indgået låneaftale med Danmarks Grønne Investeringsfond.

Med den ny kapital ønsker Delebilfonden LetsGo at accelerere væksten i virksomheden og derved udbredelsen af delebiler og den grønne mobilitet. En dagsorden der i stigende grad er på samfundets dagsorden og en dagsorden der deles af selskabets nytilkomne investorer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Perioden 1. januar – 31. august (før Delebilfonden afhændede sine forretningsaktiviteter) har som året før været præget af Corona, nedlukning i 1. kvartal og generel reduceret transportaktivitet i samfundet.

Til trods for nedlukninger og reduceret aktivitet i samfundet er de lykkedes at skabe vækst i omsætningen og i antallet af medlemmer i forhold til den tilsvarende periode i 2020.

Dækningsbidraget har dog vist sig at være markant lavere end forventet. Det skyldes dels at nedlukningen af samfundet i specifikke perioder ramte privatkørslen og at erhvervskørslen har været reduceret betragtelig, som følge udbredt brug af hjemmearbejde og færre fysiske møder. Herudover har der været øgede udgifter til biler, brændstof og forsikring.

Det lavere dækningsbidrag betyder et resultat efter skat for året på 2.652 t.kr.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Erhvervsstyrelsen har godkendt etableringen af datterselskabet LetsGo A/S suppleret med nye investorer. En større investor er trådt ind i datterselskabet i 2022, hvilket har givet særdeles gode udviklingsmuligheder i aktieselskabet, der i dag fungerer som driftsselskab.

Den samlede investorkreds er enige om at arbejde hen imod en børsnotering af datterselskabet LetsGo A/S, hvilket således på sigt kan forbedre fondens indtjeningsmuligheder ved salg af aktier.

Ledelsesberetning

Fonden har en betydelig kortfristet gæld, men ingen omsætningsaktiver. Fonden har ligeledes ingen kassekredit. Bestyrelsen har ved møde i bestyrelsen i 2022 besluttet, at der arbejdes med en model, hvorved der vil blive tilvejebragt midler ved delsalg af aktier i datterselskabet Letsgo A/S. Der ligger i skrivende stund en ansøgning om forhåndstilsagn om tilladelse til yderligere salg af aktier hos Erhvervsstyrelsen.

De indkomne midler skal blandt bruges til at betale fondens aktuelle kreditorer. Fondens bankforbindelse, Arbejdernes Landsbank, har netop bevilliget et lån til fonden, således at fonden kan indfri al sin nuværende gæld.

Oplysninger vedrørende socialøkonomisk virksomhed:

Vederlag m.v. til ledelsen

Der henvises til note 2.

Aftaler indgået med nærtstående parter

Der henvises til note 13.

Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Hele fondens virke og alle aktiviteter, herunder fondens formue og likvide midler, er fokuseret på fondens almennyttige formål, at udvikle og udbrede delebilisme, og derved fremme grøn og miljørigtig transport. Det udloddes eller uddeles på denne baggrund ikke likvide midler og andre aktiver af formuen.

Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Ledelsesberetning

Delebilfonden LetsGo er en almennyttig erhvervsdrivende fond og er således, og ifølge sin fundats, uafhængig af det offentlige.

Fonden arbejder kontinuerligt på at være inddragende i sit virke. Det gælder ift. brugerne/medlemmerne af LetsGos delebilsservice og det omkringliggende samfund.

Medlemmerne af LetsGo opfordres løbende til at give deres besyv med i forhold til hvordan delebilsservicen kan forbedres og udvikles. Denne viden opsamles og bruges i den løbende videreudvikling af LetsGos services. Medlemmerne har også en formel repræsentation i fondens bestyrelse, hvor tre bestyrelsesposter er reserveret til repræsentanter udpeget af de servicerede delebilforeninger.

Herudover har LetsGo en bred samarbejdsflade og samarbejder aktivt med myndigheder, forskningsinstitutioner og andre grønne aktører og organisationer, om at skabe mere og bedre bæredygtig mobilitet og transport.

Det sker bl.a. gennem et større forsknings- og udviklingsprojekt ”SIMS - Sustainable Innovative Mobility Solutions”, støttet af Innovationsfonden, som har til formål at skabe løsninger, der binder Københavns bæredygtige transportformer sammen til et attraktivt alternativ til privatbilen. Resultatet er renere byer, flere mødesteder, mindre trængsel og reduceret klimabelastning. Projekter har deltagelse af mobilitetsaktører, byudviklingselskaber, offentlige myndigheder og universiteter.

I et andet netværk ”Klima, trængsel og sundhed i København” arbejder LetsGo sammen med en række organisationer, bl.a. de københavnske miljøpunkter, på at skabe bedre forhold og rammebetingelser for grøn mobilitet og transport.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Birgitte Lundgren		
	Lulla Forchhammer	Nielsen	Knud Foldschack
Stilling	Partner i Advokatpartnerselskabet & Foldschack	COO og Partner i Pentia a/s	
Alder	Født 1954	Født 1968	Født 1961
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30.04.2007	05.09.2016	2019
Genvalg har fundet sted?	2019	2020	
Udløb af valgperiode	2021	2022	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Lulla Forchhammer har gennem mange år arbejdet indenfor den kollektive arbejdsret, herunder med forsikringsager ved sygdomsforløb, arbejdsskader samt uretmæssig afskedigelse. Hun beskæftiger sig i bred forstand med organisationer og har i juni 2016 taget en mastergrad i organisationspsykologi i (MPO). Hendes interessefelt omfatter strukturelle, juridiske og psykologiske problemstillinger i organisationer herunder i forhold til ledelse og medarbejdertrivsel.	Birgitte har over 20 års erfaring fra IT-branchen med en kunde portefølje der spænder over både statslige, offentlige, medlemsorganisation og private kunder. Birgitte har beskæftiget sig med mange forskellige opgaver inden for udvikling og ledelse, både i etablerede og nystartede virksomheder, hvilket gør, at hun har en meget bredspektret organisationserfaring at trække på i det daglige.	Knud Foldschack har mange års erhvervs erfaringer som direktør, bestyrelsesmedlem og –formand. Hans erfaringer og kompetencer dækker områderne ledelse, forretningsudvikling, strategiændringerne, turn-arounds, markedsdrevet produktudvikling, økonomistyring og cashflow optimering mv
Øvrige ledeshverv	Fonden Bo- og Opholdsstedet Grennessminde i Taastrup (bestyrelsesformand) og Jordbrugsfonden Kammergave samt DSI Kammergave	Ingen	Bestyrelsesformand CarHolding
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Flemming Caspersen	Brian Sundstrup
Stilling	Webmaster	Selvstændig konsulent, Forandrings-ledelse og forretningsorienteret bæredygtig udvikling
Alder	Født 1972	Født 1974
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	18.09.2017	2019
Genvalg har fundet sted?	2020	2020
Udløb af valgperiode	2022	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Flemming Caspersen har arbejdet med online formidling i mange år, og har en bred teknisk og kommunikationsmæssig profil. Arbejder til daglig med udvikling og drift af store og små websites, og har erfaring med projektledelse og med at bygge bro mellem brugere og teknik.	Brian Sundstrup har mere end 18 års erfaring i arbejdet med bæredygtig omstilling og markedsdrevet innovation. Med 13 år i Dansk Detailhandel, og 5 år som selvstændig konsulent for en række små og mellemstore virksomheder, har Brian en bred erfaring i at strategisk forretningsledelse, virksomhedssamarbejder med fokus på en forretningsorienteret bæredygtig omstilling og udvikling af virksomheders markedsposition
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Bestyrelse Hus Forbi. Repræsentantskab CARE Danmark, Advisoryboard Go Green Danmark, Advisoryboard Wafa
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fonden har hidtil været i en udviklende og konsoliderende årrække. Som følge heraf er der ikke fastlagt uddelingspolitik.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Delebilfonden Letsgo er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Præsentation af ophørte aktiviteter

Ophørte aktiviteter udgør en betydelig del af fonden, hvis aktiviteter og pengestrømme operationelt og regnskabsmæssigt klart kan udskilles fra den øvrige virksomhed, og hvor enheden enten er afhændet eller udskilt som bestemt for salg, og salget forventes gennemført inden for ét år i henhold til en formel plan. Ophørte aktiviteter omfatter desuden virksomheder, som i forbindelse med opkøbet er klassificeret som bestemt for salg.

Resultat efter skat af ophørte aktiviteter og værdireguleringer efter skat af tilhørende aktiver og forpligtelser samt gevinst/tab ved salg præsenteres i en særskilt linje i resultatopgørelsen uden tilpasning af sammenligningstal. I noterne oplyses nettoomsætning, omkostninger, værdireguleringer og skat for den ophørte aktivitet. Aktiver og dertil knyttede forpligtelser for ophørte aktiviteter udskilles i særskilte linjer i balancen uden tilpasning af sammenligningstal, og hovedposterne specificeres i noterne.

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver vedrørende ophørte aktiviteter omfatter langfristede aktiver og afhændelsesgrupper, som forventes afhændet i forbindelse med ophørte aktiviteter. Afhændelsesgrupper er en gruppe aktiver, som skal afhændes samlet ved salg eller en lignende transaktion. Forpligtelser i forbindelse med aktiver vedrørende ophørte aktiviteter er forpligtelser direkte tilknyttet disse aktiver, som vil blive overført ved transaktionerne. Aktiver klassificeres som aktiver vedrørende ophørte aktiviteter, når deres regnskabsmæssige værdi primært vil blive genindvundet gennem et salg inden for 12 måneder i henhold til en formel plan frem for gennem fortsat anvendelse.

Aktiver eller afhændelsesgrupper vedrørende ophørte aktiviteter måles til den laveste værdi på tidspunktet for klassifikationen som ophørt aktivitet eller dagsværdien med fradrag af salgsomkostninger. Der afskrives og amortiseres ikke på aktiver fra det tidspunkt, hvor de klassificeres som ophørt aktivitet.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ved salg af ydelser i form af kørselsindtægt m.v., andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusivt moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger til hjemmeside

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Hjemmeside	6 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Anvendt regnskabspraksis

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

For væsentlige aktiver og forpligtelser der er indregnet i tilknyttet virksomhed men ikke findes i modervirksomheden er følgende regnskabspraksis anvendt:

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, sammenlægningsmetoden eller bogført værdi metoden.

Ved frasalg af kapitalandele indregnes fortjeneste eller tab i resultatopgørelsen under fortjeneste ved salg af kapitalandele i tilknyttet virksomhed eller tab ved salg af kapitalandele i tilknyttet virksomhed.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bruttofortjeneste	3.367.486	5.364.494
2 Personaleomkostninger	-4.393.644	-6.229.739
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-141.221	-71.108
Driftsresultat	-1.167.379	-936.353
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-789.352	-863.877
Fortjeneste ved salg af kapitalandele i tilknyttet virksomhed	4.546.661	0
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	73.004	62.975
3 Øvrige finansielle omkostninger	-235.380	-195.537
Resultat før skat	2.427.554	-1.932.792
4 Skat af årets resultat	224.400	219.345
Ordinært resultat efter skat	2.651.954	-1.713.447
5 Årets resultat efter skat af overdragne aktiviteter	0	0
Årets resultat	2.651.954	-1.713.447
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	23.273	0
Overføres til overført resultat	2.628.681	0
Disponeret fra overført resultat	0	-1.713.447
Disponeret i alt	2.651.954	-1.713.447

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver		
6 Immaterielle anlægsaktiver	0	1.140.115
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	1.140.115
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	13.642
Materielle anlægsaktiver i alt	0	13.642
8 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	2.499.211	2.538.916
9 Andre værdipapirer og kapitalandele	0	125.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	2.499.211	2.663.916
Anlægsaktiver i alt	2.499.211	3.817.673
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer	0	70.676
Varebeholdninger i alt	0	70.676
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	1.837.581
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	4.449.894
Andre tilgodehavender	0	628.237
Periodeafgrænsningsposter	0	121.752
Tilgodehavender i alt	0	7.037.464
Likvide beholdninger	0	16.583
Omsætningsaktiver i alt	0	7.124.723
Aktiver i alt	2.499.211	10.942.396

Balance 31. december

Passiver		
Note	2021	2020
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	23.273	0
Overført resultat	1.270.739	-1.357.942
Egenkapital i alt	1.594.012	-1.057.942
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	0	224.400
Andre hensatte forpligtelser	0	238.000
Hensatte forpligtelser i alt	0	462.400
Gældsforpligtelser		
10 Anden gæld	0	344.666
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	344.666
Gæld til pengeinstitutter	0	3.324.076
Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.000	4.734.038
Anden gæld	860.199	3.135.158
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	905.199	11.193.272
Gældsforpligtelser i alt	905.199	11.537.938
Passiver i alt	2.499.211	10.942.396
1 Særlige poster		
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12 Eventualposter		
13 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indreværdis metode	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	0	355.505	655.505
Resultatandel	0	0	-1.713.447	-1.713.447
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	0	-1.357.942	-1.057.942
Resultatandel	0	23.273	2.628.681	2.651.954
	300.000	23.273	1.270.739	1.594.012

Noter

	2021	2020
1. Særlige poster		
<p>Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.</p> <p>Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.</p> <p>Særlige poster for året før skat er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.</p>		
		2021
Indtægter:		
Fortjeneste ved salg af delebilsvirksomhed til LetsGo A/S		1.790.760
Fortjeneste ved salg af kapitalandele i tilknyttet virksomhed		4.546.661
		<u>6.337.421</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre driftsindtægter		1.790.760
Fortjeneste ved salg af kapitalandele i tilknyttet virksomhed		4.546.661
Resultat af særlige poster netto		<u>6.337.421</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.821.028	5.548.857
Pensioner	282.674	351.418
Andre omkostninger til social sikring	141.957	152.767
Personaleomkostninger i øvrigt	147.985	176.697
	<u>4.393.644</u>	<u>6.229.739</u>
Direktion	312.000	433.333
Bestyrelse	32.936	25.000
Direktion og bestyrelse	<u>344.936</u>	<u>458.333</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>20</u>	<u>22</u>

Noter

	2021	2020
3. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	235.380	195.537
	235.380	195.537
4. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	-224.400	-219.345
	-224.400	-219.345
5. Overdragne aktiviteter		
<p>Som en del af fondens fremtidige strategi har ledelsen i løbet af 2021 besluttet at overdrage forretningsområdet for delebilvirksomheden til datterselskabet LetsGo A/S pr. 31. august 2021. Aktiviteterne fra delebilvirksomheden hos Delebilsfonden udgøres af 1. januar 2021 indtil overdragelsen pr. 31. august 2021. Ledelsen har valgt at er præsentere aktiviteterne på de samme regnskabsposter i resultatopgørelsen som sidste år.</p> <p>Sammenligningstallene for 2020 er ikke korrigeret for overdragne aktiviteter.</p> <p>Der henvises tillige til note 1.</p>		
6. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2021	1.650.682	731.828
Tilgang i årets løb	570.383	918.854
Afgang vedrørende virksomhedsoverdragelse	-2.221.065	0
Kostpris 31. december 2021	0	1.650.682
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-510.567	-450.699
Årets afskrivninger	0	-59.868
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	-136.674	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	647.241	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	0	-510.567
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	0	1.140.115

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2021	311.866	311.866
Afgang vedrørende virksomhedsoverdragelse	-311.866	0
Kostpris 31. december 2021	0	311.866
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-298.224	-286.984
Årets afskrivninger	0	-11.240
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	-4.547	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	302.771	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	0	-298.224
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	0	13.642
8. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar 2021	4.166.287	4.166.287
Tilgang i årets løb	2.475.938	0
Afgang i årets løb	-4.166.287	0
Kostpris 31. december 2021	2.475.938	4.166.287
Opskrivninger 1. januar 2021	-1.627.371	-763.494
Årets tilbageførsler på afgang	1.627.371	0
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-3.291.538	-863.877
Andel af kapitalforhøjelse nye aktionærer	3.314.811	0
Opskrivninger 31. december 2021	23.273	-1.627.371
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	2.499.211	2.538.916
Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport		
		Regnskabs-
		mæssig værdi
		hos
		Delebilfonden
		Letsgo
LetsGo A/S, København	Ejerandel 100 %	Egenkapital 2.880.815
		Årets resultat -3.794.123
		0
		2.880.815
		-3.794.123
		0

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
9. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2021	125.000	125.000
Afgang i årets løb	<u>-125.000</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2021	<u>0</u>	<u>125.000</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	<u>0</u>	<u>125.000</u>
10. Anden gæld		
	<u>0</u>	<u>344.666</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>344.666</u>

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Aktier i Letsgo A/S er pantsat med en regnskabsmæssig værdi på 2.499 t.kr.

12. Eventualposter**Eventualforpligtelser**

Kautionsforpligtelser:

Fonden har kautioneret for tilknyttede virksomheders gæld til kreditinstitutter. De tilknyttede virksomheders bankgæld udgør pr. 31. december 2021 i alt 4.000 t.kr.

Verserende skattesag:

Der er verserende skattesag om fondens almenlytte, som ifølge SKATs påstand i så fald vil medføre et likviditetsbehov på 380 t.kr. som følge af manglende skattebetalinger til og med 2019. Fonden er ikke enig i SKATs synspunkt, og kravet er ikke medtaget i årsregnskabet.

Noter

13. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, direktionen samt datterselskabet Letsgo Fleet System ApS.

Transaktioner med nærtstående parter

Advokatpartnerselskabet, hvori bestyrelsesmedlem advokat Lulla Forchhammer er partner, har i årets løb ydet rådgivning til fonden for i alt 328 t.kr. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår. Konsulentvirksomheden, hvori bestyrelsesmedlem Knud Foldschack er ejer, har i årets løb ydet rådgivning til fonden for i alt 88 t.kr.

Der har i 2021 været transaktioner mellem fonden og datterselskabet Letsgo Fleet Systems ApS i form af omkostninger til licens på 496 t.kr. og løbende mellemregning, der forrentes med 2% p.a. Pr. 31. december 2020 udgør fondens tilgodehavende 0 t.kr., hvilket er et fald på 4.523 t.kr. incl. renter på 73 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Foldschack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-710431843074

IP: 2.108.xxx.xxx

2022-07-11 14:30:24 UTC

NEM ID 

Brian Sundstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 748db6c6-0b16-4fc4-bf5f-2e1e910759db

IP: 92.243.xxx.xxx

2022-07-11 18:30:13 UTC

Mit  

Birgitte Lundgren Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1c615a5e-c94d-44f2-b4ab-498c9e2c4a7d

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-07-12 10:01:34 UTC

Mit  

Lulla Forchhammer

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2b0b7546-fae8-432c-8e89-79f8a77b0724

IP: 31.31.xxx.xxx

2022-07-12 12:48:47 UTC

Mit  

Bjarke Fønnesbech

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-300894132455

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-07-12 13:16:21 UTC

NEM ID 

Flemming Caspersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 011b4c4b-1b18-4310-a36a-1c7b79586cd3

IP: 109.59.xxx.xxx

2022-07-14 20:46:27 UTC

Mit  

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2022-07-15 08:38:19 UTC

NEM ID 

Lulla Forchhammer

Dirigent

Serienummer: 2b0b7546-fae8-432c-8e89-79f8a77b0724

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-07-15 10:48:30 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 0MM8F-LBLND-F8Z67-F0DEW-08A4D-157NE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>