

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Stockholmegade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

DELEBILFONDEN LETSGO

NØRRE FARIMAGSGADE 11 ST. TH., 1364 KØBENHAVN K

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 27. maj 2019



Bjarke Fønnesbech

CVR-NR. 30 60 41 21

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	11
Balance	12-13
Noter	14-16
Anvendt regnskabspraksis	17-20

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Delebilfonden Letsgo Nørre Farimagsgade 11 st. th. 1364 København K
	CVR-nr.: 30 60 41 21 Stiftet: 30. april 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lulla Forchhammer, formand Lise Bjørg Pedersen Knud Foldschack Flemming Caspersen Jette Ebbekær Thomsen Birgitte Lundgren Nielsen
Direktion	Bjarke Fønnesbech
Revision	Grant Thornton Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Pengeinstitut	Fælleskassen Bülowsvej 48A 1870 Frederiksberg C
Advokat	Lulla Forchhammer Advokatpartnerselskabet Foldschack, Forchhammer, Dahlager og Barfod Skindergade 23 Postboks 2257

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Delebilfonden Letsgo.

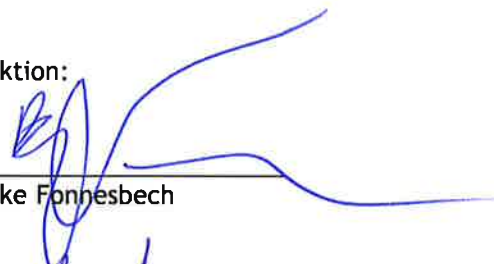
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.




Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 27. maj 2019

Direktion:


Bjarke Fonnesbech

Bestyrelse:


Lilla Forchhammer
Formand
Lise Bjørg Pedersen
Knud Foldschack
Flemming Caspersen
Jette Ebbekær Thomsen
Birgitte Lundgren Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Delebilfonden Letsgo

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Delebilfonden Letsgo for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

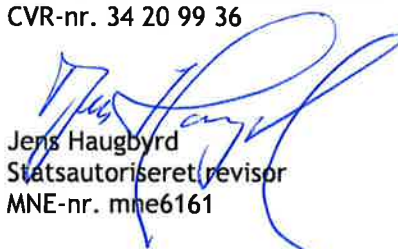
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. maj 2019

Grant Thornton statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36



Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne6161



Allan Breiling
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35809

LEDELSESBERETNING

REGNSKABSBERETNING

Almennyttige resultater

Hovedsigtet i fondens virke er at fremme grøn og miljørigtig transport. Dette formål søges opnået gennem udbredelse og drift af fondens non-profit delebilsordning - delebiler med fast stamplads - samt udvikling og drift af et reservations- og delebilsystem, i regi af fondens datterselskab LetsGo Fleet Systems, som benyttes af non-profit delebilsforeninger og andre delebilsordninger.

En stadig større udbredelse af LetsGos aktiviteter i 2018 har derfor haft en stor og positiv miljøeffekt og ligger i tråd med fondens almennyttige formålsparagraf. Fonden bruger løbende alle sine ressourcer på at udbrede egen og andres delebilsordninger og derved forfølge sit almennyttige formål, det gælder også eventuelle overskud fra LetsGo Fleet Systems.

Delebiler med fast stamplads øger brugerens incitament til at cykle og bruge kollektiv transport i det daglige. Delebilen benyttes fortrinsvis til ture hvor cykler og kollektiv transport ikke er attraktiv. Modsat har bilister med egen bil en større tendens til at bruge bilen på korte ture, der kunne være kørt på cykel og i kollektiv transport.

Undersøgelser og analyser peger på at bilister der bliver delebilbilister (delebiler med fast stamplads) kører 30% mindre i bil, og de både går, cykler og anvender kollektiv trafik mere end bilister med egen bil. Der er således både miljø, trængselsmæssige og sundhedsmæssige fordele forbundet med at folk kører delebil.

Et litteraturstudie fra DTU viser at klimaeffekten per medlem ligger mellem 0,23 og 0,45 tons sparet CO₂-udslip årligt per husstand. Til sammenligning udleder en husstand i København, hvor størstedelen af LetsGos brugere bor, i gennemsnit 0,7 tons CO₂ årligt ved transport.

Reduktionen i udledning af NO_x'er og partikeludledning mv er tilsvarende høj. Dette har speciel stor og positiv betydning i de større byer, hvor LetsGo har hovedparten af sine biler, og hvor forurening fra biler udgør et stort sundhedsproblem.

Ifølge LetsGos medlemsundersøgelse gennemført i efteråret 2018 er der hele 78 % af Delebilfonden LetsGos medlemmer der dagligt cykler, 19 % bruger dagligt kollektiv transport og kun 3 % kører i bil. Kun 4 % af medlemmerne ejer egen bil og det er fortrinsvis erhvervsmedlemmer, der er medlemmer via den virksomhed de er ansat i.

For at reducere miljøbelastningen LetsGos bilflåde benyttes biler der er energieffektive og har så lille en miljøbelastning som mulig. Der arbejdes også løbende på at sammensætte bilflåden, så den afspejler medlemmernes reelle behov. Det betyder bl.a. at flåden i stigende grad udgøres af små og mindre miljøbelastende biler. Herudover er der i flåden 5 rene elbiler, 10 plug-in hybrider og 47 hybridbiler.

En større udbredelse af delebiler med fast stamplads har samtidig en stor og positiv effekt på trængsel og det nære bymiljø. LetsGos egne tal viser at for hver delebil vi sætter op er der 8 færre privatejede biler på gaden. Der bliver derved muligt at omdanne bruge byens rum til f.eks. grønne rekreative områder til gavn for alle byens borgerne, når antallet af delebiler med fast stamplads øges. Ligesom der bliver bedre plads til byens øvrige biler.

Effekterne er baseret på LetsGo medlemsundersøgelse og understøttes af internationale undersøgelser på området. I medlemsundersøgelsen svarer 40% af medlemmerne at de ville have egen bil, hvis ikke de var medlem af LetsGo. Da LetsGo per 1. april havde ca. 4000 medlemmer svarer det til 1600 biler. LetsGo havde på samme tidspunkt knap 200 biler i flåden. For hver delebil LetsGo har på gaden er der således 8 færre privatejede biler.

Det store antal biler som fondens biler erstatter, betyder også at ressourceforbruget til bilproduktion og den relaterede forurening fra produktion reduceres med en faktor 7.

Fondens almennyttige aktiviteter medvirker således i betydeligt omfang til nedbringelse af miljøbelastningen fra transporten til gavn for samfundet.

LEDELSESBERETNING

Registreret socialøkonomisk virksomhed

Delebilfonden LetsGo har i det nye regnskabsår, 2019, valgt at lade sig registrere som socialøkonomisk virksomhed for at synliggøre fondens non-profit og almennyttige virksomhed.

Driftsresultater

Året har været præget af tilpasning til den nye medlemsstruktur, der blev implementeret 2017, samt en stor hvervningsindsats sidst på året, som følge af ændret markedssituationen for delebiler med fast stamplads. LetsGo er i dag den eneste større operatør af delebiler med fast stamplads og med biler i København, Århus og Odense.

Den nye medlemskabsstruktur med tre medlemskabsstyper har skabt grundlag for at fonden kan servicere flere medlemssegmenter og derved for forsæt fremtidig vækst, samt forsæt øget udbredelse af delebilkonceptet og grøn mobilitetskultur.

Medlemsvæksten blev samlet set på knap 20% over året, hvoraf den langt primære vækst skete i årets sidste måneder, efter at den anden store delebilsoperatør med faste stampladser trak sig ud af markedet. Væksten har betydet at fonden har forsæt og kan forsætte med sit fortløbende arbejde med at investere i udvidelse delebilkonceptet, i form af ekstra biler og nye placeringer.

Den høje medlemstilfredshed er bibeholdt. I den årligt gennemførte medlemsundersøgelse svarer 96% af medlemmerne at de anbefaler LetsGo til familie og venner. 91 % svarer at de er tilfredse eller meget tilfredse med LetsGo.

Opsummerende

Delebilfonden LetsGo har i løbet af året forfulgt sit formål om at udbrede grøn og miljørigtig transport gennem en forsæt udbredelse af delebilsordningen LetsGo og gennem forsæt udvikling af aktiviteterne i datterselskabet LetsGo Fleet Systems.

Samtidig er der gennem den tredelte medlemskabsstruktur samt den store medlemsvækst skabt et solidt fundament for forsæt vækst og videre udbredelse af delebilkonceptet, til fordel for miljø, medlemmer og borgerne i al almindelighed.

Tilpasning til medlemsstrukturen og hvervning af nye medlemmer har som forventet betydet at det generelle dækningsbidrag er reduceret, hvilket påvirker året resultatet. Tilpasningerne og den store medlemsvækst i årets sidste måneder har samtidig betydet at omsætning og indtjening er øget og forbedret markant i de første måneder af det nye regnskabsår, set ift. de tilsvarende måneder af 2018. Ændringer forventes at have positiv blivende effekt. Ledelsen finder det på denne baggrund tilfredsstillende at fonden afslutter året med et negativt resultat på 379.288 kr.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

LEDELSESBERETNING
REDEGØRELSE FOR UDELINGSPOLITIK
LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR UDELINGSPOLITIK, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS § 77b

Fonden har hidtil været i en udviklende og konsoliderende årrække. Som følge heraf er der ikke fastlagt udelingspolitik.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.
Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og udelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og udelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.4 Uafhængighed		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen. Fondens bestyrelse mener at den erfaring og kompetence man kan bidrage med som ældre ikke er afhængig af alder. Bestyrelsen er opmærksom på at sikre en god aldersspredning i bestyrelsen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsen aflønner bestyrelsesformanden, da denne er i jævnlig kontakt med direktøren og forestår organisering og ledelse af bestyrelsesmøder. Med fondens økonomi for øje har man indtil videre valgt ikke at aflønne øvrige bestyrelsesmedlemmer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	

LEDELSESBERETNING
Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Advokat Lulla Forchhammer (bestyrelsesformand) Født 1953 Ansæt hos Advokatpartnerselskabet Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod.	Indtrådt 30.04.2007 Valgt senest: 2015 På valg: 2019	Lulla Forchhammer har gennem mange år arbejdet indenfor den kollektive arbejdsret, herunder med forsikringsager ved sygdomsforløb, arbejdsskader samt uretmæssig afskedigelse. Hun beskæftiger sig i bred forstand med organisationer og har i juni 2016 taget en mastergrad i organisationspsykologi (MPO). Hendes interessefelt omfatter strukturelle, juridiske og psykologiske problemstillinger i organisationer herunder i forhold til ledelse og medarbejdertrivsel.	Fonden Bo- og Opholdsstedet Grennessminde i Taastrup (bestyrelsesformand) Fonden Christiania Smedie (bestyrelsesformand) Skolen på Slotsvænget (bestyrelsesformand) Valborg og Max Lindskovs Fond Jordbrugsfonden Kammergave og DSI Kammergave	Ja
Birgitte Lundgreen Nielsen Født 1968 Selvstændig konsulent, MPO og MITKO	Indtrådt 05.09.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2020	Birgitte Lundgreen Nielsen har mange års erfaring med ledelse, projektledelse og personaleledelse indenfor IT-området. Hun har beskæftiget sig med mange forskelligartede opgaver indenfor udvikling og ledelse af både tech og kreative medarbejdere.	Ingen	Ja
Jette Ebbekær Thomsen Født 1968 Direktør for bæredygtig udvikling. Cand.tech.soc.	Indtrådt 2019 Valgt senest: 2019 På valg:	Jette har siden begyndelsen af 1990'erne arbejdet med miljø og bæredygtig udvikling og har især erfaring i at udvikle miljøarbejdet for kommuner og servicevirksomheder.	Ingen	Ja
Lise Bjørg Pedersen Født 1975 Sekretariatsleder, bach.techn.soc	Indtrådt 31.08.2011 Valgt senest: 2016 På valg: 2020	Lise Bjørg Pedersen har gennem en længere årrække og gennem ansættelser i DI Transport, Forbrugerrådet, Cyklistforbundet, Radikale Venstre og Københavns Kommune arbejdet med transport og trafikale forhold. Lise har bl.a været medlem af Trængselskommissionen og Ankenævnet for bus, tog og metro, samt Pakkerejseankenævnet.	Ingen	Ja
Knud Foldschack Født 1961	Indtrådt 2019 Valgt senest: 2019 På valg:	Knud Foldschack har mange års erhvervs erfaringer som direktør, bestyrelsesmedlem og -formand. Hans erfaringer og kompetencer dækker områderne ledelse, forretningsudvikling, strategændringerne, turn-arounds, markedsdrevet produktudvikling, økonomistyring og cashflow optimering mv.	Bestyrelsesformand CarHolding	Ja
Flemming Caspersen Født 1972 Webmaster	Indtrådt 18.09.2017 Valgt senest: 2018 På valg: 2019	Flemming Caspersen har arbejdet med online formidling i mange år, og har en bred teknisk og kommunikationsmæssig profil. Arbejder til daglig med udvikling og drift af store og små websites, og har erfaring med projektledelse og med at bygge bro mellem brugere og teknik.	Ingen	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
BRUTTOFORTJENESTE.....		4.505.713	5.595
Personaleomkostninger.....	1	-4.599.320	-5.061
Af- og nedskrivninger.....		-145.980	-134
Andre driftsomkostninger.....		-24.967	-82
DRIFTSRESULTAT.....		-264.554	318
Resultat af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder.....		-16.095	-10
Andre finansielle indtægter.....	2	132.000	137
Andre finansielle omkostninger.....	3	-268.224	-329
RESULTAT FØR SKAT.....		-416.873	116
Skat af årets resultat.....	4	37.585	-43
ÅRETS RESULTAT.....		-379.288	73
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-379.288	73
I ALT.....		-379.288	73

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Hjemmeside.....		181.835	279
Immaterielle anlægsaktiver.....	5	181.835	279
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		63.358	111
Materielle anlægsaktiver.....	6	63.358	111
Kapitalandele i dattervirksomheder.....		2.052.746	68
Andre værdipapirer.....		125.000	125
Finansielle anlægsaktiver.....	7	2.177.746	193
ANLÆGSAKTIVER.....		2.422.939	583
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		52.331	51
Varebeholdninger.....		52.331	51
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		1.810.448	1.949
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		3.212.400	7.550
Andre tilgodehavender.....		672.767	584
Periodeafgrænsningsposter.....		521.321	394
Tilgodehavender.....		6.216.936	10.477
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		6.269.267	10.528
AKTIVER.....		8.692.206	11.111

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Grundkapital.....		300.000	300
Overført overskud.....		258.003	637
EGENKAPITAL.....	8	558.003	937
Hensættelse til udskudt skat.....		228.000	266
Andre hensatte forpligtelser.....		119.000	149
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		347.000	415
Gæld til pengeinstitutter.....		1.519.864	4.165
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		3.524.373	3.458
Anden gæld.....		2.742.966	1.750
Periodeafgrænsningsposter.....		0	386
Kortfristede gældsforpligtelser.....		7.787.203	9.759
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		7.787.203	9.759
PASSIVER.....		8.692.206	11.111
Eventualposter mv.	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Nærtstående parter	11		

NOTER

	2018 kr.	2017 tkr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 14 (2017: 15)			
Løn og gager.....	3.928.546	4.360	
Pensioner.....	376.092	395	
Andre omkostninger til social sikring.....	61.712	63	
Andre personaleomkostninger.....	232.970	243	
	4.599.320	5.061	
Vederlag til ledelsen			
Direktion			
Direktør.....	415.652	411	
	415.652	411	
Bestyrelsen			
Bestyrelsesformand.....	50.000	25	
	50.000	25	
Andre finansielle indtægter			2
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder.....	132.000	137	
	132.000	137	
Andre finansielle omkostninger			3
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	268.224	329	
	268.224	329	
Skat af årets resultat			4
Regulering af udskudt skat.....	-37.585	43	
	-37.585	43	

NOTER

		Note
Immaterielle anlægsaktiver		5
	Hjemmeside	
Kostpris 1. januar 2018.....	534.868	
Kostpris 31. december 2018.....	534.868	
Afskrivninger 1. januar 2018.....	255.367	
Årets afskrivninger	97.666	
Afskrivninger 31. december 2018.....	353.033	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018.....	181.835	
Materielle anlægsaktiver		6
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2018.....	311.866	
Kostpris 31. december 2018.....	311.866	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018.....	200.194	
Årets afskrivninger	48.314	
Af- og nedskrivninger 31. december 2018.....	248.508	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018.....	63.358	
Finansielle anlægsaktiver		7
	Kapitalandele i dattervirksomhe- der	Andre værdipapirer
Kostpris 1. januar 2018.....	166.287	125.000
Tilgang	2.000.000	0
Kostpris 31. december 2018.....	2.166.287	125.000
Opskrivninger 1. januar 2018.....	-97.446	0
Årets regulering.....	-16.095	0
Opskrivninger 31. december 2018.....	-113.541	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018.....	2.052.746	125.000
Kapitalandele i dattervirksomheder (kr.)		
Navn og hjemsted	Egenkapital	Årets resultat
LetsGo fleet Systems ApS, København.....	2.052.746	-16.095
		Ejerandel
		100 %

NOTER

				Note
Egenkapital				8
	Grundkapital	Overført overskud	I alt	
Egenkapital 1. januar 2018.....	300.000	637.291	937.291	
Forslag til resultatdisponering.....		-379.288	-379.288	
Egenkapital 31. december 2018.....	300.000	258.003	558.003	
Eventualposter mv.				9
Eventualaktiver				
Ingen.				
Eventualpassiver				
Ingen.				
Kontraktlige forpligtelser		2018	2017	
		tkr	tkr.	
Leasingforpligtelser :				
Årets ydelse.....		6.633	6.700	
Samlet restleasingydelse.....		12.217	18.962	
Heraf forfald efter 5 år.....		0	0	
Huslejeforpligtelser, hvor uopsigelighedsperioden udløber inden for 5 år, med i alt.....		130	130	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				10
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter på 1.520 t.kr. er der givet virksomhedspant på 4.000 t.kr., omfattende lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, drivmidler og andre hjælpstoffer, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør 2.108 t.kr. Anparter i Letsgo fleet Systems ApS er ligeledes pantsat med en regnskabsmæssig værdi på 2.053 t.kr.				
Nærtstående parter				11
Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, direktionen samt datterselskabet Letsgo Fleet System ApS.				
Transaktioner med nærtstående parter				
Advokatpartnerselskabet, hvori bestyrelsesmedlem advokat Lulla Forchhammer er partner, har i årets løb ydet almindelig rådgivning til fonden samt datterselskab for i alt 35 t.kr. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.				
Der har i 2018 været transaktioner mellem fonden og datterselskabet Letsgo Fleet Systems ApS i form af løbende mellemregning, der forrentes med 2% p.a. Der er ikke stillet sikkerhed. Pr. 31. december 2018 udgør fondens tilgodehavende 3.212 t.kr., hvilket er en reduktion på 4.338 t.kr. incl. renter på 132 t.kr.				

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Delebilfonden Letsgo for 2018 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år og overstiger ikke 20 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Hjemmeside.....	5 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	20 %
Indretning af lejede lokaler.....	5 år	0 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode. Andre værdipapirer og kapitalandele, der indregnes under anlægsaktiver, måles til kostpris i balancen.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill.

Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden med omvurdering af alle identificerede aktiver og forpligtelser til dagsværdi på overtagelsesdagen. Dagsværdien er opgjort på baggrund af handler på et aktivt marked, alternativt beregnet ved anvendelse af almindeligt accepterede værdiansættelsesmodeller. Ved beregning af dagsværdi på investeringsejendomme er gjort anvendelse af en discounted cash flow model på baggrund af tilbagediskontering af den fremtidige indtjening. Driftsmidler er opført til dagsværdi på baggrund af indhentede valuarvurderinger, som bygger på en samlet vurdering af maskinparken.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil samt branchemæssige forhold.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsværdien.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

Andre værdipapirer og kapitalandele, der forventes beholdt til udløb og indregnes og måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse.

Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.