



Tlf.: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DELEBILFONDEN LETSGO**

**NØRRE FARIMAGSGADE 11, ST. TH., 1364 KØBENHAVN K**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 6. juni 2017

---

Bjarke Fønnesbech

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Noter.....	14-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-20

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Delebilfonden Letsgo Nørre Farimagsgade 11, st. th. 1364 København K  Hjemmeside: <a href="http://www.letsgo.dk">www.letsgo.dk</a>  CVR-nr.: 30 60 41 21 Stiftet: 1. maj 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Advokat Lulla Forchhammer, Formand Lise Bjørg Pedersen, Næstformand Lars Emil Kragh Eyolf Østrem Stig Ravn Birgitte Lundgreen
<b>Direktion</b>	Bjarke Fønnesbech
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Fælleskassen Bülowsvej 48A 1870 Frederiksberg C
<b>Advokat</b>	Lulla Forchhammer Advokaterne Foldschack & Forchhammer Skindergade 23 Postboks 2257

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Delebilfonden Letsgo.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 6. juni 2017

Direktion:

---

Bjarke Fønnesbech

Bestyrelse:

---

Advokat Lulla Forchhammer  
Formand

---

Lise Bjørg Pedersen  
Næstformand

---

Lars Emil Kragh

---

Eyolf Østrem

---

Stig Ravn

---

Birgitte Lundgreen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Delebilfonden Letsgo*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Delebilfonden Letsgo for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. juni 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Jens Haugbyrd  
Statsautoriseret revisor

Kim K. Sørensen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### REGNSKABSBERETNING

#### Væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at være en service med non-profit delebilforeninger gennem administration af delebilordninger, der mod betaling stilles til rådighed for private og juridiske personer i Danmark og på sigt i Europa. Det er endvidere fondens formål at udbrede delebilisme samt arbejde for udbredelse af miljørigtige, billige og fleksible transportformer i Danmark såvel som i udlandet. Fonden har desuden til formål at udvikle reservations-, låse- og faktureringsystemer til brug i delebilflåder.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Året har budt på en mindre vækst antallet af medlemmer og medlemmernes samlede kørsel. Der er samtidig sket en relativ stor vækst i antallet af erhvervsmedlemmer. Erhvervsmedlemmernes andel af den samlede kørsel har derfor været stigende. Det er positivt da privatmedlemmer og erhvervsmedlemmer kørsel komplementerer hinanden.

Privatmedlemmer benytter bilerne i morgen og aftentimer, på fridage og i ferier. Erhvervsmedlemmerne benytter bilerne i dagtimerne i hverdagene. Derved sikres en høj udnyttelse af den samlede bilflåde og delebilskonceptets positive miljø og trængselseffekter forbedres yderlig. Det er fortsat salg af medlemskaber til små virksomheder der står for den største del af væksten. Dog er der sket en lille forskydning mod mellemstore virksomheder. Væksten i erhvervsmedlemmer afspejler et øget salgsmæssigt fokus på dette segment.

Den høje medlemstilfredshed er bibeholdt. I den årligt gennemførte medlemsundersøgelse svarer 96 % af medlemmerne, at de anbefaler LetsGo til familie og venner. 92 % svarer, at de er tilfredse eller meget tilfredse med LetsGo.

Generelt er der sket en modning af markedet for delebiler og konkurrencen er øget. Dels har priserne på biler generelt været faldende og nye koncepter som nabo-delebiler og fleksible leasingformer har fået fodfæste. Forandringerne i markedet har betydet, at LetsGo har udviklet nye typer af medlemskaber, der tilgodeser såvel de medlemmer der kører meget begrænset som dem der kører meget. Medlemskaberne er introduceret marts 2017.

Året har været det første år efter salget af fondens reservations- og låsesystem til fondens datterselskab LetsGo Fleet Systems. LetsGo Fleets Systems har i løbet af året indgået aftaler med og solgt licenser til systemet til en række udenlandske delebiloperatører. LetsGo Fleet Systems kommer ud af året med et samlet overskud på 43.249 kr, hvilket vurderes tilfredsstillende set i lyset af at der er blevet investeret markant i udvikling af systemet. En investering som forventes at danne grundlag for øget fremtidig salg af licenser.

Opsummerende kan det konstateres, at året har været præget af konsolidering hvad angår delebilsforetningen og en øget investering i udvikling, hvad angår fondens datterselskab, LetsGo Fleet Systems. For fonden og i datterselskabet vurderes det, at de beskrevne aktiviteter vil danne grundlag for fremtidig vækst. Ledelsen finder det på denne baggrund tilfredsstillende at fonden afslutter året med et positivt resultat på 54.087 kr.

#### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

#### LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS § 77b

Fonden har hidtil været i en udviklende og konsoliderende årrække og som følge heraf er der ikke fastlagt uddelingspolitik.

## LEDELSESBERETNING

### REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS § 77a

I det følgende er anbefalinger

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Anbefalingen følges.

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Anbefalingen følges.

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Anbefalingen følges stort set men ikke fuldt ud. Direktøren indkalder på vegne af formanden til bestyrelsesmøderne.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Anbefalingen følges. Christian Dalager er fast advokat for LetsGo. Christian Dalager er i partnerskab med fondens formand.

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Anbefalingen følges.



## LEDELSESBERETNING

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Anbefalingen følges. Se senere i beretningen.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Anbefalingen følges.

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Anbefalingen følges.

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

En udpegningsprocedure hvor alle bestyrelsesmedlemmer genvælges for en periode på 2 år er fuldt implementeret inden årets udgang. Alle på nær et bestyrelsesmedlem følger allerede denne procedure.

Anbefalingen følges.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Der er ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen. Fondens bestyrelse mener at den erfaring og kompetence man kan bidrage med som ældre ikke er afhængig af alder. Bestyrelsen er opmærksom på at sikre en god aldersspredning i bestyrelsen.

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Anbefalingen følges.

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsen aflønner bestyrelsesformanden, da denne er i jævnlig kontakt med direktøren og forestår organisering og ledelse af bestyrelsesmøder. Med fondens økonomi for øje har man indtil videre valgt ikke at aflønne øvrige bestyrelsesmedlemmer

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Anbefalingen følges.

## LEDELSESBERETNING

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Advokat Lulla Forchhammer (bestyrelsesformand) Født 1953 Ansæt hos Advokatfirmaet Foldschack & Forchhammer	Indtrådt 30.04.2007 Valgt senest: 2015 På valg: 2019	Lulla Forchhammer har gennem mange år arbejdet indenfor den kollektive arbejdsret, herunder med forsikringsager ved sygdomsforløb, arbejdsskader samt uretmæssig afskedigelse. Hun beskæftiger sig i bred forstand med organisationer og har i juni 2016 taget en mastergrad i organisationspsykologi (MPO). Hendes interessefelt omfatter strukturelle, juridiske og psykologiske problemstillinger i organisationer herunder i forhold til ledelse og medarbejdertrivsel.	Fonden Bo- og Opholdsstedet Grennessminde i Taastrup (bestyrelsesformand) Fonden Christiania Smedie (bestyrelsesformand) Skolen på Slotsvænget (bestyrelsesformand) Valborg og Max Lindskovs Fond Jordbrugsfonden Kammergave og DSI Kammergave	Ja
Birgitte Lundgreen Nielsen Født 1968 Selvstændig konsulent, MPO og MITKO	Indtrådt 05.09.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2020	Birgitte Lundgreen Nielsen har mange års erfaring med ledelse, projektledelse og personaleledelse indenfor IT-området. Hun har beskæftiget sig med mange forskelligartede opgaver indenfor udvikling og ledelse af både tech og kreative medarbejdere.	Ingen	Ja
Stig Ravn Født 1973 Afdelingsleder, Bsc., Mech Eng	Indtrådt 19.01.2015 Valgt senest: 2015 På valg: 2019	Stig Ravn har mange års dansk og international erfaring som projektleder på infrastrukturprojekter.	Ingen	Ja
Lise Bjørg Pedersen Født 1975 Sekretariatsleder, bach. techn. soc	Indtrådt 31.08.2011 Valgt senest: 2016 På valg: 2020	Lise Bjørg Pedersen har gennem en længere årrække og gennem ansættelser i DI Transport, Forbrugerrådet, Cyklistforbundet, Radikale Venstre og Københavns Kommune arbejdet med transport og trafikale forhold. Lise har bl.a været medlem af Trængselskommissionen og Ankenævnet for bus, tog og metro, samt Pakkerejseankenævnet.	Ingen	Ja
Lars Emil Kragh Født 1963 Forretningsudviklingschef, Cand.merc.	Indtrådt 10.10.2007 Valgt senest: 2015 På valg: 2019	Lars Emil Kragh har en omfattende ledelses- og personaleledelseserfaring. Han har i forskellige større virksomheder og organisationer, herunder bl.a på transportområdet, arbejdet med strategisk ledelse, forretningsudvikling, projektledelse, kommunikation og markedsføring.	Ingen	Ja
Eyolf Østrem Født 1966 Informationsmedarbejder, dr. phil	Indtrådt 19.06.2015 Valgt senest: 2015 På valg: 2019	Eyolf Østrem har mange års erfaring som kommunikationsmedarbejder/grafiker, samt som universitetsforsker og -underviser.	Ingen	Ja

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2016 kr.	2015 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	1	<b>5.628.214</b>	<b>7.359</b>
Personaleomkostninger.....	2	-4.556.319	-5.225
Af- og nedskrivninger.....		-500.827	-1.144
Andre driftsomkostninger.....		-163.484	-35
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>407.584</b>	<b>955</b>
Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder.....		43.249	-5
Andre finansielle indtægter.....	3	108.013	0
Andre finansielle omkostninger.....	4	-451.175	-244
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>107.671</b>	<b>706</b>
Skat af årets resultat.....	5	-53.584	-152
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>54.087</b>	<b>554</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		54.087	554
<b>I ALT</b> .....		<b>54.087</b>	<b>554</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2016 kr.	2015 tkr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter.....		0	1
Hjemmeside.....		243.871	228
Goodwill.....		0	13
<b>Immaterielle anlægsaktiver.....</b>	<b>6</b>	<b>243.871</b>	<b>242</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		132.235	1.413
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>7</b>	<b>132.235</b>	<b>1.413</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder.....		78.345	35
Andre værdipapirer.....		125.000	55
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>8</b>	<b>203.345</b>	<b>90</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>579.451</b>	<b>1.745</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		45.063	49
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>45.063</b>	<b>49</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		1.172.345	1.317
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		6.425.400	3.860
Andre tilgodehavender.....		496.252	1.163
Periodeafgrænsningsposter.....		536.818	418
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>8.630.815</b>	<b>6.758</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>8.675.878</b>	<b>6.807</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>9.255.329</b>	<b>8.552</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 tkr.</b>
Grundkapital.....		300.000	300
Overført overskud.....		564.197	510
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>9</b>	<b>864.197</b>	<b>810</b>
Hensættelse til udskudt skat.....		222.223	169
Andre hensatte forpligtelser.....		145.000	162
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE.....</b>		<b>367.223</b>	<b>331</b>
Gæld til pengeinstitutter.....		4.144.466	1.906
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		2.144.252	1.949
Anden gæld.....		1.735.191	3.556
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>8.023.909</b>	<b>7.411</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>8.023.909</b>	<b>7.411</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>9.255.329</b>	<b>8.552</b>
Eventualposter mv.	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		
Nærtstående parter	12		

## NOTER

			Note
<b>Særlige poster</b>			<b>1</b>
Momsrefusions vedrørende tidligere år mio.kr. 0,8.			
	<b>2016</b>	<b>2015</b>	
	kr.	tkr.	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>2</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 15 (2015: 13)			
Løn og gager.....	3.804.022	4.703	
Pensioner.....	484.469	283	
Andre omkostninger til social sikring.....	103.719	114	
Andre personaleomkostninger.....	164.109	125	
	<b>4.556.319</b>	<b>5.225</b>	
<b>Vederlag til ledelsen</b>			
<b>Direktion</b>			
Bjarke Fønnesbech.....	840.000	840	
<b>Bestyrelsen</b>			
Advokat Lulla Forchhammer, Formand.....	90.000	50	
<b>Andre finansielle indtægter</b>			<b>3</b>
Tilknyttede virksomheder.....	101.835	0	
Finansielle indtægter i øvrigt.....	6.178	0	
	<b>108.013</b>	<b>0</b>	
<b>Andre finansielle omkostninger</b>			<b>4</b>
Tilknyttede virksomheder.....	0	1	
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	451.175	243	
	<b>451.175</b>	<b>244</b>	
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>5</b>
Regulering af udskudt skat.....	53.584	152	
	<b>53.584</b>	<b>152</b>	

## NOTER

			Note
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			<b>6</b>
	Færdiggjorte udviklingsprojekt		
	r	Hjemmeside	Goodwill
Kostpris 1. januar 2016.....	0	334.364	156.100
Tilgang.....	0	86.250	0
<b>Kostpris 31. december 2016.....</b>	<b>0</b>	<b>420.614</b>	<b>156.100</b>
Afskrivninger 1. januar 2016.....	0	106.053	143.100
Årets afskrivninger .....	0	70.690	13.000
<b>Afskrivninger 31. december 2016.....</b>	<b>0</b>	<b>176.743</b>	<b>156.100</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016..</b>	<b>0</b>	<b>243.871</b>	<b>0</b>
 <b>Materielle anlægsaktiver</b>			 <b>7</b>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2016.....		2.063.606	
Tilgang.....		22.087	
Afgang.....		-1.807.931	
<b>Kostpris 31. december 2016.....</b>		<b>277.762</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016.....		651.194	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....		-922.804	
Årets afskrivninger .....		417.137	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016.....</b>		<b>145.527</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....</b>		<b>132.235</b>	
 <b>Finansielle anlægsaktiver</b>			 <b>8</b>
	Kapitalandele i dattervirksomhe er	Andre værdipapirer	
Kostpris 1. januar 2016.....	50.000	55.376	
Tilgang.....	116.287	125.000	
Afgang.....	0	-55.376	
<b>Kostpris 31. december 2016.....</b>	<b>166.287</b>	<b>125.000</b>	
Opskrivninger 1. januar 2016.....	-14.904	0	
Udloddet resultat .....	-73.038	0	
<b>Opskrivninger 31. december 2016.....</b>	<b>-87.942</b>	<b>0</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....</b>	<b>78.345</b>	<b>125.000</b>	

## NOTER

### Note

#### Kapitalandele i dattervirksomheder (kr.)

Navn og hjemsted	Egenkapital	Årets resultat	Ejerandel
LetsGo fleet Systems ApS, København.....	78.345	43.249	100 %

#### Egenkapital

9

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2016.....	300.000	510.110	810.110
Forslag til årets resultatdisponering.....		54.087	54.087
<b>Egenkapital 31. december 2016.....</b>	<b>300.000</b>	<b>564.197</b>	<b>864.197</b>

#### Eventualposter mv.

10

#### Eventualforpligtelser

#### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

11

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter på 4.144 t.kr. er der givet virksomhedspant på 4.000 t.kr., omfattende lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer. Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser. Driftsinventar og driftsmateriel. Drivmidler og andre hjælpemidler. Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør 1.594 t.kr.

#### Nærtstående parter

12

Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, direktionen samt datterselskabet Letsgo Fleet System ApS.

#### Transaktioner med nærtstående parter

Bestyrelsesmedlem advokat Lulla Forchhammer har i årets løb ydet almindelig rådgivning til fonden samt datterselskab for i alt 20 t.kr. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

Som led i den fortsatte opdeling af fondens og datterselskabets aktiviteter har fonden i slutningen af regnskabsåret overført resterende aktivitet til datterselskabet. Salgssummen blev fastsat til 963 t.kr. Transaktionen er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

Fonden har i regnskabsåret som styrkelse af likviditet haft et lån 450 t.kr. fra sin direktør Bjarke Fonnesbech. Lånet er ikke rentebærende og er afviklet i løbet af regnskabsåret.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Delebilfonden Letsgo for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder

I ejerskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter forholdsmæssig eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år og overstiger ikke 20 år.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Hjemmeside.....	5 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	20 %
Indretning af lejede lokaler.....	5 år	0 %

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder måles i ejerselskabets balance efter den indre værdis metode.

Andre værdipapirer og kapitalandele, der indregnes under anlægsaktiver, måles til kostpris i balancen.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse.

### Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominal værdi.