

REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEMBER OF
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK*

Årsrapport for 2020

01.01.20 - 31.12.20

(14. regnskabsår)

Heise Biler ApS
c/o Brian Heise
Tingkærvej 200 Davinde
5220 Odense SØ

CVR-nr. 30601009

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den . 17-21

Dirigent: _____
Brian Heise

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsrapporten	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Heise Biler ApS c/o Brian Heise for regnskabsåret 2020.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SØ, den 28. juni 2021.

Direktion

Brian Heise

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Heise Biler ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Heise Biler ApS for regnskabsåret 01.01.20 – 31.12.20 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense SV, den 28. juni 2021

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS
CVR 14335102



Bo Bødker
Registreret revisor
MNE11588

Selskabsoplysninger

Selskabet

Heise Biler ApS c/o Brian Heise
Tingkærvej 200
5220 Odense SØ

Telefon: 23954749
E-mail: Heisebil@gmail.com

CVR-nr.: 30601009
Stiftet: 30. maj 2007
Hjemstedskommune: Odense
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Brian Heise

Revisor

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS

Thujavej 27
5250 Odense SV

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er mekanikerværksted.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet er blevet ramt af omsætningsnedgang p.g.a. corona. Selskabet vurderes at kunne modstå denne omsætningsnedgang, når der henses til egenkapitalens og arbejdskapitalens størrelse.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Heise Biler ApS for 2020 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætningen, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og udført arbejde indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter

Renteindtægter.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Anvendt regnskabspraksis

Restværdi og resterende brugstider vurderes løbende.

Driftsmateriel og inventar	<i>Brugstid</i> 2-5 år	<i>Restværdi</i> 0 kr.
----------------------------	---------------------------	---------------------------

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Fortjeneste og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posterne "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Aktiver med en levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

Den forventede levetid på goodwill er vurderet til 5 år med baggrund i selskabets struktur, kundemasse og planer for fremtiden samt ledelsens tilkendegivelser vedrørende personlig indsats.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontanter og bankindestående, der måles til nominal værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominal restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
	kr.	tkr.
Bruttofortjeneste	378.931	401
1 Personaleomkostninger	359.515	285
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	32.239	37
Ordinært resultat før finansielle poster	-12.823	79
Andre finansielle indtægter	7	0
Andre finansielle omkostninger	11.924	16
Resultat før skat	-24.740	63
Skat af årets resultat	0	3
Årets resultat	-24.740	60
Forslag til resultatdisponering		
Overført fra tidligere år	91.784	32
Årets resultat	-24.740	60
Til disposition	67.043	92
Overført resultat	67.043	92
Disponeret i alt	67.043	92

Balance 31. december

Note	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	tkr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	46.930	79
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>46.930</u>	<u>79</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Deposita	41.500	42
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>41.500</u>	<u>42</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>88.430</u>	<u>121</u>
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	167.498	144
Varebeholdninger i alt	<u>167.498</u>	<u>144</u>
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	159.400	172
Andre tilgodehavender	6.000	7
Periodeafgrænsningsposter	10.311	7
Tilgodehavender i alt	<u>175.711</u>	<u>186</u>
Likvide beholdninger	<u>183.586</u>	<u>184</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>526.795</u>	<u>514</u>
Aktiver i alt	<u>615.225</u>	<u>635</u>

Balance 31. december

Note	2020	2019
	kr.	tkr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført resultat	67.043	92
Egenkapital i alt	192.043	217
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Kreditinstitutter i øvrigt	83.977	136
2 Langfristede gældsforpligtelser i alt	83.977	136
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	157.346	170
Anden gæld	181.860	112
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	339.205	282
Gældsforpligtelser i alt	423.182	418
Passiver i alt	615.225	635
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4 Kontraktlige forpligtelser		
5 Eventualposter m.v.		

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2020	2019
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	331.798	257
	Andre udgifter til social sikring	27.717	27
	Personaleomkostninger i alt	359.515	285

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

4 Kontraktlige forpligtelser

Ingen

5 Eventualposter m.v.

Ingen

ΠΕΝΝΕΟ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Brian Nelleborg Heise

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-617398845621

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-07-01 14:42:51Z

NEM ID 

Bo Bødker

Godkendt revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-822383699919

IP: 93.90.xxx.xxx

2021-07-01 14:50:44Z

NEM ID 

Brian Nelleborg Heise

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-617398845621

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-07-01 14:55:24Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>