

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))  
Ulrik Dahl (Reg. revisor)  
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)  
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



(CVR-nr. 37999687)

# Made In Copenhagen ApS

Valdemarsgade 14, 3., 1665 København V

CVR-nr. 30 58 35 23

## Årsrapport for tiden 1/10 2021 - 30/9 2022

(16. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 30/1 2023.

---

Dirigent  
Helle Faber Søndergaard

## **Ledelsens årsberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er udvikling og produktion af kort- og dokumentarfilm.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2021/22.

## **Ledelsespåtegning**

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for tiden 1/10 2021 - 30/9 2022 for Made In Copenhagen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, den 30. januar 2023

### **Direktion**

Helle Faber Søndergaard

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Made In Copenhagen ApS

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Made In Copenhagen ApS for regnskabsåret 1/10 2021 - 30/9 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/9 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/10 2021 - 30/9 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 30. januar 2023

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl  
registreret revisor  
mne35884

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning og andre driftsindtægter samt driftsomkostninger, modregnet andre eksterne udgifter.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Andre driftsindtægter og driftsomkostninger**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktivitet, herunder fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Andre eksterne udgifter**

Andre eksterne udgifter omfatter salgsmkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22 % excl. tillæg. Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet. Udskudt skat er beregnet med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, der forventes at kunne realiseres til.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3 - 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 3 - 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne acotorater.

Forudbetalinger på de igangværende filmproduktioner indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til statusdagens kurs.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for tiden 1/10 2021 - 30/9 2022

Note		2021/22	2020/21
		kr.	kr.
	<b>Indtægter</b>		
	Bruttofortjeneste	2.837.002	3.479.842
	<b>Udgifter</b>		
1	Personaleudgifter	-1.922.199	-2.807.080
2	Afskrivninger	-111.020	-90.187
	<b>Resultat før finansiering</b>	<u>803.783</u>	<u>582.575</u>
	Renteindtægter	152.945	229.706
	Renteindtægter, koncern	11.285	11.036
	Renteudgifter	-277.152	-2.233
	Renteudgifter, koncern	-2.768	-95
	<b>Resultat før skat</b>	<u>688.093</u>	<u>820.989</u>
3	Beregnete skatter	-151.178	-184.356
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>536.915</u></u>	<u><u>636.633</u></u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	36.915	36.633
	Udbytte	500.000	600.000
		<u><u>536.915</u></u>	<u><u>636.633</u></u>

## Balance pr. 30/9 2022

Note	30/9 2022	30/9 2021
	kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>		
Driftsmidler og inventar	130.240	177.002
Indretning af lejede lokaler	114.822	144.521
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>245.062</u>	<u>321.523</u>
Deposita	40.000	40.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>
<b>5 Anlægsaktiver i alt</b>	<u>285.062</u>	<u>361.523</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	314.736	1.401.648
Igangværende arbejder	609.965	705.019
Øvrige tilgodehavender	144.154	369.233
Tilgodehavende hos tilknyttede selskaber	732.077	666.102
<b>3 Udskudt skatteaktiv</b>	6.879	1.503
Periodeafgrænsningsposter	53.968	20.977
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>1.861.779</u>	<u>3.164.482</u>
<b>4 Værdipapirer</b>	<u>1.385.130</u>	<u>2.570.761</u>
<b>Værdipapirer i alt</b>	<u>1.385.130</u>	<u>2.570.761</u>
Likvide beholdninger	1.055.165	1.021.468
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>1.055.165</u>	<u>1.021.468</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>4.302.074</u>	<u>6.756.711</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>4.587.136</u></u>	<u><u>7.118.234</u></u>



## Balance pr. 30/9 2022

Note	30/9 2022	30/9 2021
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Selskabskapital	125.000	125.000
Overført til næste år	588.044	551.129
Afsat udbytte	500.000	600.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>1.213.044</u>	<u>1.276.129</u>
Kreditorer	186.162	274.625
Bankgæld	102.734	144.181
Forudbetalinger igangværende arbejder	2.607.600	4.926.249
Skyldigt sambeskatningsbidrag	156.554	182.295
Gæld til tilknyttede selskaber	0	5.960
Anden gæld	321.042	308.795
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>3.374.092</u>	<u>5.842.105</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>3.374.092</u>	<u>5.842.105</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u>4.587.136</u>	<u>7.118.234</u>
<b>6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>		

## Noter

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
<b>1 Personaleudgifter</b>		
Gager og lønninger inkl. refusioner	1.766.663	2.484.203
Pensioner	49.883	160.191
Andre omkostninger til social sikring	40.214	51.358
Andre personaleomkostninger	65.439	111.328
	<u>1.922.199</u>	<u>2.807.080</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>3</u>	<u>6</u>
Herudover har der været ansat midlertidigt ansatte i filmproduktioner		
<b>2 Afskrivninger</b>		
Driftsmidler	81.321	86.512
Driftsmidler, regulering vedr. tidligere år	0	-302
Indretning af lejede lokaler	29.699	3.977
	<u>111.020</u>	<u>90.187</u>
<b>3 Beregnede skatter</b>		
Beregnet selskabsskat	156.554	182.295
Udskudt skat, regulering	-5.376	2.061
	<u>151.178</u>	<u>184.356</u>
Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	<u>6.879</u>	<u>1.503</u>
<b>4 Oplysninger om dagsværdi</b>		
	<u>Værdipapirer</u>	
Dagsværdi ultimo	1.385.130	
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>-277.152</u>	

5	Anlægsaktiver	Indretning		
		af lejede lokaler	Driftsmidler og inventar	Deposita
	Anskaffelsessum pr. 1/10 2021	148.498	666.148	40.000
	Tilgang	0	34.559	0
	Afgang	0	0	0
	<b>Anskaffelsessum pr. 30/9 2022</b>	<b>148.498</b>	<b>700.707</b>	<b>40.000</b>
	Samlede afskrivninger pr. 1/10 2021	3.977	489.146	0
	Årets afskrivninger	29.699	81.321	0
	Tilbageførte afskrivninger	0	0	0
	<b>Afskrivninger pr. 30/9 2022</b>	<b>33.676</b>	<b>570.467</b>	<b>0</b>
	<b>Bogført værdi pr. 30/9 2022</b>	<b>114.822</b>	<b>130.240</b>	<b>40.000</b>

## 6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet har afgivet almindelige garantier vedrørende rettigheder for producerede og igangværende film.

Der er indgået huslejekontrakt med 1 måneds opsigelsesperiode. Forpligtelsen andrager ca. kr. 40.000, der ikke fremgår af selskabets passiver/gældsforpligtelser pr. 30/9 2022.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Helle Faber Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions- garanti- eller andre forpligtelser end dem, der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helle Faber Søndergaard

Direktør

Serienummer: 51c46826-bc4d-474a-a3e9-d357f7564add

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-01-30 13:32:00 UTC



## Ulrik Dahl

Registreret revisor

Serienummer: 6916a677-15dc-460f-bcb5-7aa600894dbb

IP: 80.198.xxx.xxx

2023-01-30 14:31:06 UTC



## Helle Faber Søndergaard

Dirigent

Serienummer: 51c46826-bc4d-474a-a3e9-d357f7564add

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-01-30 15:23:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2CH4Z-JBEPM-EYT78-V7WTJ-L8HUM-GT2VL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>