

**M.T.B. Service ApS**  
Rud Kirkevej 7, Hallendrup  
8370 Hadsten

CVR-nummer 30 58 32 99

**Årsrapport**  
1. juli 2022 - 30. juni 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
Den 30. november 2023

---

Mogens T. Berg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|   |          |
|---|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                        | <b>2</b> |
| <b>Påtegning og erklæring</b>                     |          |
| Ledespåtegning                                    | 3        |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>                          | <b>5</b> |
| <b>Årsregnskab</b>                                |          |
| Resultatopgørelse                                 | 6        |
| Aktiver   | 7        |
| Passiver  | 8        |
| Egenkapitalopgørelse                              | 9        |
| Noter   | 10       |
| Anvendt regnskabspraksis                          | 12       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

M.T.B. Service ApS  
Rud Kirkevej 7, Hallendrup  
8370 Hadsten

Telefon: 86 49 14 25  
E-mail: mogens@mtbservice.dk  
Hjemstedskommune: Favrskov  
CVR-nummer: 30 58 32 99  
Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Direktion

Mogens T. Berg

### Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland

### Revisor

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Vesselbjergvej 3  
8370 Hadsten

Kontaktperson:  
Jesper Thorup

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for M.T.B. Service ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hadsten, 30. november 2023

**Direktionen:**

Mogens T. Berg

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i M.T.B. Service ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for M.T.B. Service ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hadsten, 30. november 2023

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29442789

Jesper Thorup  
Registreret revisor  
mne680

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er montagearbejde indenfor håndværk, industri samt til private og anlægsarbejder og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

|      |   | 2022/23          | 2021/22      |
|------|---|------------------|--------------|
| Note | <b>Resultatopgørelse</b>                | DKK              | 1.000 DKK    |
|      | <b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>      |                  |              |
|      | <b>Bruttofortjeneste</b>                | <b>1.275.933</b> | <b>1.088</b> |
| 1    | Personaleomkostninger                   | -1.078.163       | -967         |
|      | Afskrivninger, anlægsaktiver            | -59.338          | -63          |
|      | <b>Resultat før finansielle poster</b>  | <b>138.432</b>   | <b>58</b>    |
|      | Finansielle indtægter                   | 325              | 0            |
|      | Finansielle omkostninger                | -4.336           | -24          |
|      | <b>Resultat før skat</b>                | <b>134.421</b>   | <b>34</b>    |
| 2    | Skat af årets resultat                  | -29.589          | -13          |
|      | <b>Årets resultat</b>                   | <b>104.832</b>   | <b>22</b>    |
|      | <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                  |              |
|      | Foreslået udbytte                       | 117.800          | 0            |
|      | Overført resultat                       | -12.968          | 22           |
|      | <b>Resultatdisponering i alt</b>        | <b>104.832</b>   | <b>22</b>    |

| Note | Balance   | 2022/23<br>DKK   | 2021/22<br>1.000 DKK |
|------|---|------------------|----------------------|
|      | <b>Aktiver pr. 30. juni</b>                         |                  |                      |
|      | Indretning af lejede lokaler                        | 64.900           | 78                   |
|      | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar             | 167.826          | 214                  |
|      | <b>Materielle anlægsaktiver</b>                     | <b>232.726</b>   | <b>292</b>           |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                          | <b>232.726</b>   | <b>292</b>           |
|      | Fremstillede færdigvarer og handelsvarer            | 188.199          | 168                  |
|      | <b>Varebeholdninger</b>                             | <b>188.199</b>   | <b>168</b>           |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser         | 264.602          | 363                  |
|      | Andre tilgodehavender                               | 35.371           | 8                    |
| 3    | Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse | 13.017           | 13                   |
|      | Periodeafgrænsningsposter                           | 119.124          | 150                  |
|      | <b>Tilgodehavender</b>                              | <b>432.115</b>   | <b>534</b>           |
|      | <b>Likvide beholdninger</b>                         | <b>283.130</b>   | <b>44</b>            |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                      | <b>903.444</b>   | <b>745</b>           |
|      | <b>Aktiver i alt</b>                                | <b>1.136.170</b> | <b>1.037</b>         |



| Note | Balance                                  | 2022/23<br>DKK   | 2021/22<br>1.000 DKK |
|------|--|------------------|----------------------|
|      | <b>Passiver pr. 30. juni</b>             |                  |                      |
| 4    | Virksomhedskapital                       | 125.000          | 125                  |
|      | Overkurs ved emission                    | 5.000            | 5                    |
|      | Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse | 13.017           | 13                   |
|      | Overført resultat                        | 293.919          | 307                  |
|      | Foreslået udbytte                        | 117.800          | 0                    |
|      | <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>554.736</b>   | <b>450</b>           |
|      | Hensættelser til udskudt skat            | 14.648           | 18                   |
|      | <b>Hensatte forpligtelser</b>            | <b>14.648</b>    | <b>18</b>            |
|      | Selskabsskat                             | 31.352           | 13                   |
| 5    | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>   | <b>31.352</b>    | <b>13</b>            |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 381.264          | 427                  |
|      | Selskabsskat                             | 12.234           | 3                    |
|      | Anden gæld                               | 96.935           | 81                   |
|      | Gæld til selskabsdeltagere og ledelse    | 45.000           | 45                   |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   | <b>535.433</b>   | <b>555</b>           |
|      | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>566.785</b>   | <b>568</b>           |
|      | <b>Passiver i alt</b>                    | <b>1.136.170</b> | <b>1.037</b>         |
| 6    | Eventualforpligtelser                    |                  |                      |
| 7    | Kontraktlige forpligtelser               |                  |                      |
| 8    | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    |                  |                      |

**Egenkapitaloppgørelse**

| <b>Egenkapital</b>          | <b>Virksom-<br/>hedskapi-<br/>tal</b> | <b>Overkurs<br/>ved emis-<br/>sion</b> | <b>Reserve<br/>for udlån<br/>og sikker-<br/>hedsstil-<br/>lelse</b> | <b>Overført<br/>resultat</b> | <b>Foreslået<br/>udbytte</b> | <b>I alt</b> |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------------------|------------------------------|--------------|
|                             | 1.000 DKK                             | 1.000 DKK                              | 1.000 DKK   | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK    |
| Perioden 1. juli - 30. juni |                                       |  |   |                              |                              |              |
| Saldo primo                 | 125                                   | 5                                      | 13  | 307                          | 0                            | 450          |
| Årets resultat              | 0                                     | 0                                      | 0   | -13                          | 118                          | 105          |
| <b>Egenkapital ultimo</b>   | <b>125</b>                            | <b>5</b>                               | <b>13</b>   | <b>294</b>                   | <b>118</b>                   | <b>555</b>   |

| Noter    | 2022/23   | 2021/22          |            |
|----------|---|------------------|------------|
|          | DKK   | 1.000 DKK        |            |
| <b>1</b> | <b>Personaleomkostninger</b>  |                  |            |
|          | Løn og gager  | 984.144          | 871        |
|          | Pensioner   | 25.942           | 23         |
|          | Andre omkostninger til social sikring   | 62.370           | 53         |
|          | Øvrige personaleomkostninger  | 5.707            | 19         |
|          | <b>Personaleomkostninger i alt</b>  | <b>1.078.163</b> | <b>967</b> |
|          | Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 3 beskæftigede (sidste år 3). |                  |            |
| <b>2</b> | <b>Skat af årets resultat</b>   |                  |            |
|          | Skat af årets resultat  | 33.352           | 14         |
|          | Regulering af udskudt skat  | -3.763           | -2         |
|          | <b>Skat af årets resultat i alt</b>   | <b>29.589</b>    | <b>13</b>  |
| <b>3</b> | <b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>                      |                  |            |
|          | Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse                              | 13.017           | 13         |
|          | <b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse i alt</b>                | <b>13.017</b>    | <b>13</b>  |
|          | Tilgodehavende er forrentet med 2,5%  |                  |            |
|          | Der er ikke stillet særskilt sikkerhed for lånet.                               |                  |            |
| <b>4</b> | <b>Virksomhedskapital</b>   |                  |            |
|          | Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf. |                  |            |
| <b>5</b> | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>  |                  |            |
|          | Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år                            | 0                | 0          |
| <b>6</b> | <b>Eventualforpligtelser</b>  |                  |            |
|          | Ingen.  |                  |            |

| <b>Noter</b> | 2022/23 | 2021/22   |
|--------------|---------|-----------|
|              | DKK     | 1.000 DKK |

---

**7 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har indgået 3 operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid 16 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 2, i alt TDKK 32.

Restløbetid 23 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 3, i alt TDKK 69.

Restløbetid 33 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 3, i alt TDKK 99.

**8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration og tab på debitorer, m.v.

### Leasingkontrakter

Leasingydelse på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Indretning af lejede lokaler                                | 10 år    | 0 %       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                     | 5 år     | 20-40%    |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mogens Thørring Berg

Direktionsmedlem

Serienummer: 5a439680-a687-4dcd-8790-b1e19185b121

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-12-05 04:52:44 UTC



## Jesper Thorup Nielsen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Registreret revisor

Serienummer: 84a6e7f8-65ff-4104-9443-8d83c52ea55c

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-12-05 05:48:47 UTC



## Mogens Thørring Berg

Dirigent

Serienummer: 5a439680-a687-4dcd-8790-b1e19185b121

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-12-05 19:29:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: F8WWD-Q6AMF-HBW66-EVE25-G5HQJ-HJL6B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**