

**Tandlæge Jan Kerstein ApS**  
**Vedbendvej 3**  
**8240 Risskov**

**CVR-nr. 30 58 05 67**

**Årsrapport for**  
**1. maj 2019 - 30. april 2020**  
**(Selskabets 14. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 17/2 2020

**Dirigent**



## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Selskabsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. maj - 30. april	11
Balance 30. april	12
Noter til årsrapporten	14

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 for Tandlæge Jan Kerstein ApS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsregnskabet retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 3. juli 2020

Direktion:

Jan Kerstein



## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

### Til kapitalejeren i Tandlæge Jan Kerstein ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tandlæge Jan Kerstein ApS for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 3. juli 2020

Aros statsautoriserede revisorer I/S  
CVR-nr. 29690065



Henning Juel Møller  
statsautoriseret revisor  
MNE29462

## Selskabsoplysninger

**Selskabet:**

Tandlæge Jan Kerstein ApS  
Vedbendvej 3  
8240 Risskov

CVR nr.: 30 58 05 67

Regnskabsår: 01.05 - 30.04

**Direktion:**

Jan Kerstein

**Revisor:**

Aros statsautoriserede revisorer I/S  
Værkmestergade 3, 4. sal  
8000 Aarhus C

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten for Tandlæge Jan Kerstein ApS er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 kan resultatopgørelsens øverste poster sammendrages til posten ”Bruttofortjeneste”.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre og andre driftsindtægter fratrukket eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Gager og personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el, varme samt skatter og forsikringer, mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til gager, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 20 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds indtjeningsprofil og markedsposition set i forhold til branchen i øvrigt.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0-10 %
Bygninger	50-100 år	0-10 %

Der afskrives ikke på grunde.

Nyanskaffelser med en forventet levetid på under et år omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Depositum

Depositum måles til kostpris. I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Egenkapital - udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensættelse til udskudt skat.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførelsesberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
		DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>16.437.013</b>	<b>15.941.851</b>
Personaleomkostninger	1	10.508.695	9.941.472
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>5.928.318</b>	<b>6.000.379</b>
Afskrivninger		1.770.247	1.619.088
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>4.158.071</b>	<b>4.381.291</b>
Finansielle indtægter	2	152.371	178.928
Finansielle omkostninger	3	2.160.036	1.320.097
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.150.406</b>	<b>3.240.123</b>
Skat af årets resultat	4	532.710	753.971
<b>Årets resultat</b>		<b>1.617.696</b>	<b>2.486.152</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Årets resultat		1.617.696	2.486.152
Overført fra tidligere år		13.339.178	10.294.045
<b>Til disposition</b>		<b>14.956.874</b>	<b>12.780.198</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udlodning af udbytte		55.300	108.000
Overført til næste år		14.901.574	12.672.198
<b>I alt</b>		<b>14.956.874</b>	<b>12.780.198</b>

## Balance 30. april

	Note	2019/20	2018/19
		DKK	DKK
<b>Aktiver</b>			
Goodwill		7.325.660	7.335.343
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>7.325.660</b>	<b>7.335.343</b>
Grunde og bygninger		15.194.139	15.461.622
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.983.498	5.733.023
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>20.177.637</b>	<b>21.194.645</b>
Deposita		218.400	164.630
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>218.400</b>	<b>164.630</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>27.721.696</b>	<b>28.694.618</b>
Varebeholdninger		2.296.083	958.380
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>2.296.083</b>	<b>958.380</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		853.375	1.555.551
Andre tilgodehavender		1.496.585	885.521
Periodeafgrænsningsposter		0	13.750
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.349.961</b>	<b>2.454.822</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.725.150	5.190.743
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>2.725.150</b>	<b>5.190.743</b>
Likvide beholdninger		1.828.560	645.442
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<b>1.828.560</b>	<b>645.442</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>9.199.753</b>	<b>9.249.386</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>36.921.450</b>	<b>37.944.003</b>

## Balance 30. april

	Note	2019/20 DKK	2018/19 DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital	5	131.579	125.000
Forslag til udbytte	5	55.300	108.000
Overført overskud	5	14.901.574	12.672.198
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>15.088.453</b>	<b>12.905.198</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.489.750	1.477.386
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>1.489.750</b>	<b>1.477.386</b>
Kreditinstitutter	6	0	3.412.500
Anden gæld		409.766	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>409.766</b>	<b>3.412.500</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	1.050.000
Gæld til pengeinstitutter		4.468.967	2.606.382
Leverandører af varer og tjenesteydelser		300.321	601.864
Selskabsskat		493.828	503.822
Anden gæld		14.670.365	15.386.853
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>19.933.481</b>	<b>20.148.920</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>20.343.247</b>	<b>23.561.420</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>36.921.450</b>	<b>37.944.003</b>
Virksomhedens væsentligste aktiviteter	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Kontraktlige forpligtelser	9		

## Noter til årsrapporten

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>	
	Gager og lønninger		7.973.292	7.296.190	
	Pensioner		1.158.771	1.194.361	
	Andre omkostninger til social sikring		151.809	156.806	
	Øvrige personaleomkostninger		1.224.823	1.294.115	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>10.508.695</b>	<b>9.941.472</b>	
	Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 21.				
<b>2</b>	<b>Finansielle indtægter</b>		<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>	
	Øvrige finansielle indtægter		152.371	178.928	
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>		<b>152.371</b>	<b>178.928</b>	
<b>3</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>	
	Øvrige finansielle omkostninger		2.160.036	1.320.097	
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>		<b>2.160.036</b>	<b>1.320.097</b>	
<b>4</b>	<b>Skat af årets resultat</b>		<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>	
	Årets aktuelle skat		519.816	702.328	
	Årets udskudte skat		12.364	51.643	
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>		<b>532.710</b>	<b>753.971</b>	
<b>5</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Virksomheds-</b>	<b>Overført</b>	<b>Forslag til</b>	<b>Egenkapital i</b>
		<b>kapital</b>	<b>overskud</b>	<b>udbytte</b>	<b>alt</b>
	Saldo primo	125.000	12.672.198	108.000	12.905.198
	Korrektion egenkapital primo	0	666.980	0	666.980
	Betalt udbytte	0	0	-108.000	-108.000
	Kontant kapitaludvidelse	6.579	0	0	6.579
	Årets resultat	0	1.617.696	0	1.617.696
	Årets udbytte	0	-55.300	55.300	0
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>131.579</b>	<b>14.901.574</b>	<b>55.300</b>	<b>15.088.453</b>

## Noter til årsrapporten

<b>6</b>	<b>Kreditinstitutter</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
	Pengeinstitutter	0	4.462.500
	Overført til kortfristet gæld	0	-1.050.000
	<b>Kreditinstitutter i alt</b>	<b>0</b>	<b>3.412.500</b>

Af den langfristede gæld forfalder DKK 0 til betaling efter 5 år

### **7 Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er drift af tandlægevirksomhed samt hermed beslægtede aktiviteter.

### **8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut, realkreditinstitut mv. er der deponeret ejerpantebrev tkr. 1.000.

## Noter til årsrapporten

### 9 Kontraktlige forpligtelser

#### Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingaftale med en månedlig ydelse på tkr. 15.

Efter leasingperiodens udløb er selskabet forpligtet til at henvise til en køber af aktiver til tkr. 220.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr.103 indenfor 1 år.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr. 0 mellem 1-5 år.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr. 0 efter 5 år.

Selskabet har indgået leasingaftale med en kvartalsvis ydelse på tkr. 15.

Efter leasingperiodens udløb er selskabet forpligtet til at henvise til en køber af aktiver til tkr. 26.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr. 60 indenfor 1 år.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr. 120 mellem 1-5 år.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr. 0 efter 5 år.

Selskabet har indgået leasingaftale med en månedlig ydelse på tkr. 11.

Efter leasingperiodens udløb er selskabet forpligtet til at henvise til en køber af aktiver til tkr. 26.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr. 88 indenfor 1 år.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr. 0 mellem 1-5 år.

Af den samlede leasingforpligtelse forfalder tkr. 0 efter 5 år.